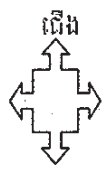


**វិញ្ញាបនបត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ**  
**លេខ : ០០០០០០១ អ.ស.ក**

\*\*\*

ខេត្ត **ព្រះវិហារ** ក្រុង **ស្រះចក** លេខកូត **២១០៧០៤១**  
 ស្រុក-ខណ្ឌ **ស្រុកសំរោង** លេខក្រុមផ្សារ **៧០**  
 ឃុំ - សង្កាត់ **ជីវៈពោន** ទំហំ **១៥៨៧ ម<sup>២</sup>**  
 ភូមិ **ស្រែតាសុក**  
 ឈ្មោះកម្មសិទ្ធិករ **គឹម ភឿន និងនាង ទុន មិន**  
 (ប្តី-ប្រពន្ធ)  
 អាសយដ្ឋាន **ភូមិស្រែតាសុក ឃុំជីវៈពោន ស្រុកសំរោង ខេត្តព្រះវិហារ**  
 ប្រភពនៃការផ្តល់ដី **រដ្ឋចែកអោយ**  
 បទពូ **គ្មាន**

22	21	31	472
			471
20	462	30	29
	461		28
24	25	26	27



ធ្វើនៅភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០  
**អគ្គនាយកស៊ីវិល ហ៊ុន សែន និង គូមិសាស្ត្រ**

មាត្រា ១/ ២០០០  
 យោងតាមអនុក្រឹត្យ ១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០០០

**ប្រកាស :** បើលោកអ្នកបានទទួលវិញ្ញាបនបត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុនេះ ដោយបានចំណែកជាភ្នំ ទទួលទិញ-ដូរក្តី ឬ ទទួលបញ្ចាំក្តីលោកអ្នក កុំប្រុងនាំម្ចាស់ដីទៅធ្វើលិខិតជាលាលក្ខណ៍អក្សរនៅចំពោះមុខមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ច និងផ្តល់ឈ្មោះ នៅការិយាល័យ រៀបចំផែនទីស្ថិតិយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលស្រុកដែលដីធ្លីលោកអ្នកស្ថិតនៅ ព្រេត បើកាលណាមិន បានបំពេញកិច្ចទាំង នេះទេ អចលនវត្ថុនោះនឹងទុកជាធានាប្រាក់លោកអ្នកក៏មិនកើត ឬទុកជាកម្មសិទ្ធិរបស់លោកអ្នកក៏ពុំបាន ។

\*\*\*  
**អនុក្រឹត្យ លេខ ១២ អនក្រ.បក**  
**ស្តីពីការបង្កើតចេតាសម្ព័ន្ធ នៃក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិសាមគ្គីកំរិតប្រជាជន**  
 \*\*\*  
**រាជរដ្ឋាភិបាល**  
**-បានបើកប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

- បានពេញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការលែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានពេញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៥ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានពេញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការបង្កើត ឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរាជរដ្ឋ
- បានពេញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ បក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើត ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ
- បានពេញអនុក្រឹត្យលេខ ៥២ អនក្រ បក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើត អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ
- យោងលើកិច្ចសន្យាសហប្រតិបត្តិការ ២០៨ សាធារណៈ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលទ្ធផលនៃ សម័យប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាថ្ងៃទី ០៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០០
- យោងតាមសំណើមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ និង តាមសំណើរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ

សំរេច

ជំពូក ១

**ចេតាសម្ព័ន្ធនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ**

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបង្កើតចេតាសម្ព័ន្ធ ០៥នាយកដ្ឋាន និង០១ មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ ចំណុះអោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ សំរាប់អនុវត្តកម្មវិធីវិសាយទ័ព រួមមាននាយកដ្ឋានដូចខាងក្រោម :

- ១-នាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល
- ២-នាយកដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការ និង ភស្តុភារ
- ៣-នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ
- ៤-នាយកដ្ឋាន សមាបរណកម្ម
- ៥-មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ

**ជំពូក ២**

**នាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក និង រដ្ឋបាល**

**មាត្រា ២.-**

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល ធ្វើជាសេនាទិការដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាសភាបកង ក្នុងការងារ កំណត់ប្រដាប់អាវុធ លើការងារ :

- គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាសភាបកងកំណត់ប្រដាប់អាវុធ ។
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានសំរាប់ការគ្រប់គ្រងការងារ ក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។
- ធ្វើការវាយតម្លៃសុំការងារ ការងារបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។
- សំរាប់សុំលក្ខណៈគ្រប់ផ្នែករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ជាមួយក្រសួង និង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ចាប់ពី ថ្នាក់លើរហូតដល់មូលដ្ឋាន ។
- គ្រប់គ្រង និងច្បាប់ធនធានរដ្ឋបាលរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដើម្បីធានាបានប្រសិទ្ធភាព និង សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល ។

**ជំពូក ៣**

**នាយកដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការ និង គន្លឹះ**

**មាត្រា ៣.-**

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ និង គន្លឹះ ធ្វើជាសេនាទិការដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាសភាបកង ក្នុងការងារ កំណត់ប្រដាប់អាវុធ លើការងារ :

- សហការជាមួយក្រសួងការពារជាតិ អគ្គមេបញ្ជាការដ្ឋាន គណៈកម្មការសហប្រតិបត្តិការកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ដើម្បីរៀបចំផែនការ ការកំណត់ចំនួនយោធិនដែលត្រូវសារយ ស្រង់បណ្តើរឈ្មោះ ចាហានសារយ និងធ្វើផែនការសំរាប់អនុវត្តការងារសហប្រតិបត្តិការកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។
- សហការជាមួយគណៈកម្មការសហប្រតិបត្តិការកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ដើម្បីកំណត់ចំនួនមណ្ឌល ប្រមូលផ្តុំសំរាប់សារយទ័ពតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ និងរៀបចំផែនការដឹកជញ្ជូនយោធិនសហប្រតិបត្តិការ ពីមណ្ឌលប្រមូលផ្តុំទៅកាន់មូលដ្ឋាន ព្រមទាំងរៀបចំក្រុមការពារសុវត្ថិភាព សម្រាប់ប្រដាប់ក្នុង មណ្ឌល និងជុំវិញមណ្ឌលប្រមូលផ្តុំតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ។
- សហការជាមួយគណៈកម្មការសហប្រតិបត្តិការកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ជំនាញការបច្ចេកទេសសុំសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីវិវាទសំរាប់ ទៅរបស់យោធិនដែលត្រូវសារយ ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីជំនួយបុគ្គលិកជាក់ស្តែង ។
- លើកគំរោងផែនការតម្រូវការសំរាប់ការងារ សំរាប់អនុវត្តកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការ និងជំនួយបុគ្គលិកអតិថេយ្យ ជនកម្ពុជា ។
- រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលសមាជិកក្រុមបច្ចេកទេសសំរាប់អនុវត្តកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការ ។

**ជំពូក ៤**  
**នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ**

**មាត្រា ៤ .-**

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ធ្វើជាសេនាទិការដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សារ៉ាប់រងកម្ពុជា លើការងារដូចខាងក្រោម :

- សហការជាមួយក្រុមជំនាញការបច្ចេកទេស និងគ្រប់នាយកដ្ឋានរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សារ៉ាប់រងកម្ពុជា ដើម្បីលើកកម្ពស់ការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សារ៉ាប់រងកម្ពុជា ។
- លើកកម្ពស់ការងារចំណុះ-ចំណាយរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សារ៉ាប់រងកម្ពុជា ដើម្បីអនុវត្តការងារតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ។
- ប្រមូលផ្តុំ និងធ្វើការសរសេរលើការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ ។
- ប្រមូលផ្តុំ និងសរសេរលើការគំរោងផ្សេងៗរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សារ៉ាប់រងកម្ពុជា ។
- គ្រប់គ្រងគណនីពិសេស និងគណនីបច្ចេកទេសរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការអនុវត្តន៍កម្មវិធីជំនួយ ឧបត្ថម្ភ ហេតុនិវសាយតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ។
- បូកសរុបរាល់ការចំណូល-ចំណាយដើម្បីការងារអនុវត្តន៍អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សារ៉ាប់រងកម្ពុជា តាមការណែនាំជាក់ស្តែង ។
- រៀបចំ និងចុះបញ្ជីគណនេយ្យនូវរាល់ប្រតិបត្តិការចំណាយជាប្រចាំ ព្រមទាំងរៀបចំរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការអនុវត្តន៍គំរោងតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ។

**ជំពូក ៥**  
**នាយកដ្ឋានសមាហរណកម្ម**

**មាត្រា ៥ .-**

នាយកដ្ឋានសមាហរណកម្មធ្វើជាសេនាទិការដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សារ៉ាប់រងកម្ពុជា លើការងារដូចខាងក្រោម :

- សហការជាមួយគណៈកម្មការរ៉ាប់រងក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ រៀបចំក្រុងឯកសារ សំរាប់ធ្វើការអប់រំ និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់ហេតុនិវសាយក្នុងមណ្ឌលប្រមូលផ្តុំ ។
- បូកសរុបចំនួនហេតុនិវសាយ និងចំនួនទាហានរ៉ាប់រងតាមមណ្ឌល ដែលទៅរស់នៅតាមមូលដ្ឋាន នីមួយៗ ។
- សហការជាមួយគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ខេត្ត គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ខេត្ត អង្គការអន្តរជាតិ និង អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីរៀបចំការអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងសហគមន៍ ដែលអភិវឌ្ឍន៍ទៅរស់នៅ ។

- បូកសរុបលទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្ត ដើម្បីវាយការណ៍ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។

**ជំពូក ៦**

**បច្ច័យកិច្ចការ កុំព្យូទ័រ**

មាត្រា ៦.-

មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ ធ្វើជាលេខាធិការអោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាវិសាមញ្ញក្នុងកំណែប្រែជាប់ អាវុធ លើការងារដូចខាងក្រោម :

- រៀបចំប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ សំរាប់បញ្ជូនប្រព័ន្ធរូបវេទនា ។
- បង្កើតគារាំងលើកុំព្យូទ័ររបស់កងយោធពលខេមរភូមិន្ទតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងវិភាគទិន្នន័យ ដែល បានបញ្ជូនក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ សំរាប់បំពេញការងារវិភាគ ។
- ធានាសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធរូបវេទនា និងទិន្នន័យដែលបានបញ្ជូនក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។
- រៀបចំកម្មវិធីជាប្រចាំ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកកុំព្យូទ័រអោយមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់សំរាប់ បំពេញការងារវិភាគ ។

**ជំពូក ៧**

**បទបញ្ញត្តិ**

មាត្រា ៧.-

បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៨.-

អនុក្រឹត្យនេះមានតម្លៃជាធាតុបញ្ចូល ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

មាត្រា ៩.-

ឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាវិសាមញ្ញក្នុងកំណែប្រែ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រុមប្រឹក្សាវិសាមញ្ញក្នុងកំណែប្រែ ជាប់អាវុធ គណៈកម្មការវិសាមញ្ញក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់គ្រងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយមានប្រសិទ្ធភាព ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២២ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ហ៊ុន សែន

\*\*\*

