



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៣០ អនក្រ. បក



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការបង្កើតក្រុមសង្កេតការណ៍សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និង វប្បធម៌

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៤/០០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ធម្មនុញ្ញបន្ថែម សំដៅធានានូវដំណើរការជាប្រក្រតីនៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- យោងតាមសំណូមពរចាំបាច់

ស ំ រ េ ប

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបង្កើត ក្រុមសង្កេតការណ៍សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និង វប្បធម៌ ហៅកាត់ថា " ក.ស.ស.ស " ។

មាត្រា ២ : សមាសភាពនៃក្រុមសង្កេតការណ៍សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និង វប្បធម៌ ត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ។

មាត្រា ៣ : ក្រុមសង្កេតការណ៍សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និង វប្បធម៌ ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ហើយមានភារកិច្ច ដូចតទៅ ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងប្រមូលព័ត៌មានដើម្បីធ្វើការវិភាគ និងវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាព និងការវិវត្តន៍លើ វិស័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- វិភាគ និងវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ស្ថានភាពការងារ និងធុរកិច្ច សកម្មភាពផលិតកម្ម អាជីវកម្ម សេវាកម្មនានា សមតាសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រទេស តុល្យភាពថវិកា

Ru

- វិភាគ និងវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពនៃជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ លើផ្នែកសំភារៈ និងស្ថានភាពស្ថានភាពសង្គមកិច្ច សុខាភិបាល អប់រំ និង វប្បធម៌
- សហការជិតស្និទ្ធក្នុងការផ្លាស់ប្តូរពិតមាន និងបច្ចេកទេសជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នជាតិ ផ្នែកឯកជន ឬអង្គការអន្តរជាតិផ្សេងៗលើវិស័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌
- ធ្វើរបាយការណ៍ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់អំពីស្ថានភាពកំណត់គោលដៅ ជ្រើសរើសវិធានការ និងវិវកម្មធារណៈប្រយោជន៍ស្របបញ្ហាផ្សេងៗ លើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និង វប្បធម៌ អោយបានរាប់រហ័សទាន់សភាពការណ៍ និងទៀងទាត់តាមកាលកំណត់ ជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា ៤ : - ក.ស.ស.ស. មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានជាជំនួយការ ហើយមានទីតាំងនៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ ក.ស.ស.ស. ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប ទទួលបន្ទុកកិច្ចការរដ្ឋបាល ថវិកា និងការរៀបចំឯកសារទូទៅ
- អគ្គលេខាធិការ មានអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនជាជំនួយការ និងមានផ្នែកជំនាញមួយចំនួនតាមការ ចាំបាច់
- អគ្គលេខាធិការរង មានឋានៈស្មើអគ្គនាយក
- ប្រធានផ្នែកជំនាញ មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងមានមន្ត្រីជំនាញមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៥ : ក.ស.ស.ស. ធ្វើការប្រជុំតាមសេចក្តីអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬតាមបញ្ជារបស់ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។ ប្រធានអាចអញ្ជើញអ្នកមានសមត្ថកិច្ចផ្សេងៗនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចូលមកបំភ្លឺ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំការងារ ឬសិក្សាលើឯកសារពាក់ព័ន្ធ ។


ក.ស.ស.ស. មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ៦ : អនុក្រឹត្យលេខ ០៥ អនក្រ.តត ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមសង្កេត ការណ៍សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និង វប្បធម៌ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៧ : រដ្ឋមន្ត្រីទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី



ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ៧
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ...១១.១...១១៩/ន.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

**ការកែសម្រួលចនាសម្ព័ន្ធ និងប្តូរឈ្មោះខុទ្ទកាល័យក្រសួងការពារជាតិ
មកជាអគ្គលេខាធិការរដ្ឋាក្រសួងការពារជាតិ**

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស / រកម / ០៧០៤ / ០០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ធម្មនុញ្ញខ្មែរ សំដៅធានានូវដំណើរការជាប្រក្រតីនៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត លេខ នស / រកត / ០៧០៤ / ១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស / រកត / ០១៩៦ / ០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការពារជាតិ
- តាមសំណើរបស់សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

ស ៤ ប ច

មាត្រា ១ .-

ត្រូវបានកែសម្រួលចនាសម្ព័ន្ធ និងប្តូរឈ្មោះខុទ្ទកាល័យក្រសួងការពារជាតិ មកជាអគ្គលេខាធិការរដ្ឋាក្រសួងការពារជាតិ ដែលមានខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី និងនាយកដ្ឋានបិទបិទដូចខាងក្រោម :

- ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី
- នាយកដ្ឋានតម្កល់ឯកសារ
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
- នាយកដ្ឋានសរុប

មាត្រា ២ .-

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រីមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុង មាត្រា ១៧ ជំពូកទី ៦ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

មាត្រា ៣ .-

នាយកដ្ឋានតម្កល់ឯកសារ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- តម្កល់រាល់លិខិតស្នាម ឯកសារ កិច្ចព្រមព្រៀងយោធា និងឯកសារផ្សេងទៀត ។
- រក្សាសុវត្ថិភាព និងការពារសំងាត់រាល់ឯកសារ
- ប្រមូលឯកសារតាមបណ្តាស្ថាប័ន កងឯកភាព ក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ដើម្បីចងក្រង និងតម្កល់ ទុកក្នុងបណ្តាសារដ្ឋានក្រសួងការពារជាតិ ។

មាត្រា ៤ .-

នាយកដ្ឋានតម្កល់ឯកសារ ត្រូវបានដឹកនាំដោយ ប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន មួយចំនួន ជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៥ .-

នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល មានតួនាទី និង ភារកិច្ច :

- ជាខ្សែរយៈសម្រាប់ ទំនាក់ទំនង សំរាប់សំរួល ទទួល និងបញ្ជូនលិខិតស្នាម រវាងក្រសួងការពារជាតិ ជាមួយ ស្ថាប័នកងឯកភាពយោធា ក្រោមឱវាទរបស់ក្រសួងការពារជាតិ បណ្តាស្ថាប័នស៊ីវិលចំណុះ រាជរដ្ឋាភិបាល ស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភា-រដ្ឋសភា និងអង្គការនានា ។
- អនុវត្ត និងណែនាំ លើវិស័យរដ្ឋបាលទូទាំងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាព រដ្ឋបាលឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។
- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយរាល់ លិខិតស្នាម លិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយរបស់ក្រសួងការពារជាតិ និងស្ថាប័នផ្សេងៗ ទៀត ដែលបានសម្រេចប្រកាសឱ្យប្រើជាសាធារណៈ ។
- មានភារកិច្ចពិនិត្យ ពិចារណាលើលិខិតស្នាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមបែបបទរដ្ឋបាល តាមឋានានុក្រម ដាក់កំណត់បង្ហាញ សង្ខេបខ្លឹមសារអត្ថបទ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យ សម្រេច តាមឋានានុក្រម ។

- សរសេរលិខិតអញ្ជើញចូលរួមប្រជុំ ចូលរួមក្នុងពិធីផ្សេងៗ លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម អនុញ្ញាតច្បាប់ និង បង្គាប់ការ ។
- រៀបចំបោះពុម្ពលិខិតស្នាមផ្សេងៗ សម្រាប់ដំណើរការការងារ ឱ្យប្រព្រឹត្តទៅតាមទម្រង់បែបបទរដ្ឋបាល ។
- សហការរៀបចំវិវាទបណ្តោះអាសន្ន អន្តរជាតិ រៀបចំទឹកកន្លែងប្រារព្ធពិធីផ្សេងៗ ដូចជា កន្លែងប្រជុំមិទ្ធិព្យ សន្តិភាព របស់ក្រសួង ។

មាត្រា ៦ .-

នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល ត្រូវបានដឹកនាំដោយ ប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយ ចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៧ .-

នាយកដ្ឋានសរុប មានតួនាទី និងភារកិច្ច :

- ទទួល និងធ្វើការពិចារណានូវរាល់លិខិតស្នាម ពីស្ថាប័ននានា និងកងកភាពក្នុងកងយោធពល ខេមរភូមិន្ទដើម្បីលើកយោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យ សម្រេច ។
- សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំសេចក្តីព្រាងអត្ថបទ កែសំរួលលិខិតស្នាម លិខិតបទដ្ឋានរបស់ ក្រសួងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមបែបបទរដ្ឋបាល និងគោលការណ៍របស់ថ្នាក់លើ ។
- រៀបចំចាត់ចែង ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងារ និងលើកទិសដៅការងាររួមប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៥ខែ ឆ្នាំ របស់ក្រសួង រាយការណ៍ ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល រដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា ។
- ធ្វើកំណត់ហេតុរាល់ពេលប្រជុំរបស់ក្រសួង ធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ តាមស្មារតីសម្រេច របស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។
- សហការជាមួយ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីតាមដានក្តាប់សភាពការណ៍វិវត្តន៍ ក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ដើម្បីមានមូលដ្ឋានធ្វើការបូកសរុប ។
- ធ្វើជាសេនាធិការ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងការពារជាតិ ត្រួតពិនិត្យតាមដានអំពីប្រសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្ត ការងារលិខិតស្នាម ។
- ទទួលរាល់លិខិតស្នាមពីគ្រប់ស្ថាប័ន កងកភាពក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ដែលទាក់ទងទៅនឹង សំណើសុំបញ្ជាក់ និងចុះហត្ថលេខា ពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងការពារជាតិ ។

មាត្រា ៨ .-

នាយកដ្ឋានសរុប ត្រូវបានដឹកនាំដោយ ប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជា ជំនួយការ ។

មាត្រា ៩ .-

ការរៀបចំ តួនាទី ភារកិច្ច និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យនីមួយៗ ចំណុះនាយកដ្ឋានតម្កល់ឯកសារ នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានសរុប ត្រូវកំណត់ដោយ ប្រកាសរបស់សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ ។

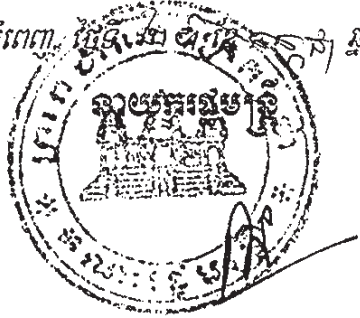
មាត្រា ១០ .-

មាត្រា ៤ ចំណុចទី ១ ក្រចេះ ១ ស្តីពីខុទ្ទកាល័យ និងមាត្រា ៥ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងការពារជាតិ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១១ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គមេបញ្ជាការនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យ នេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤



បានយកសេចក្តីជំរាបជូន
សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមចុះហត្ថលេខា

សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

ហ៊ុន សែន

កន្លែងចូល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- លេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១១
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

អៀង ធាន់

ហ៊ុន សែន

ឈ្មោះអង្គការស្រុកស្រាវជ្រាវ..... អង្គការស្រុកស្រាវជ្រាវ

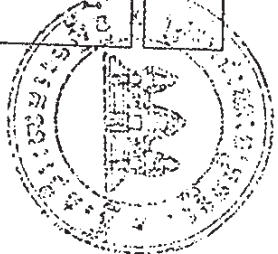
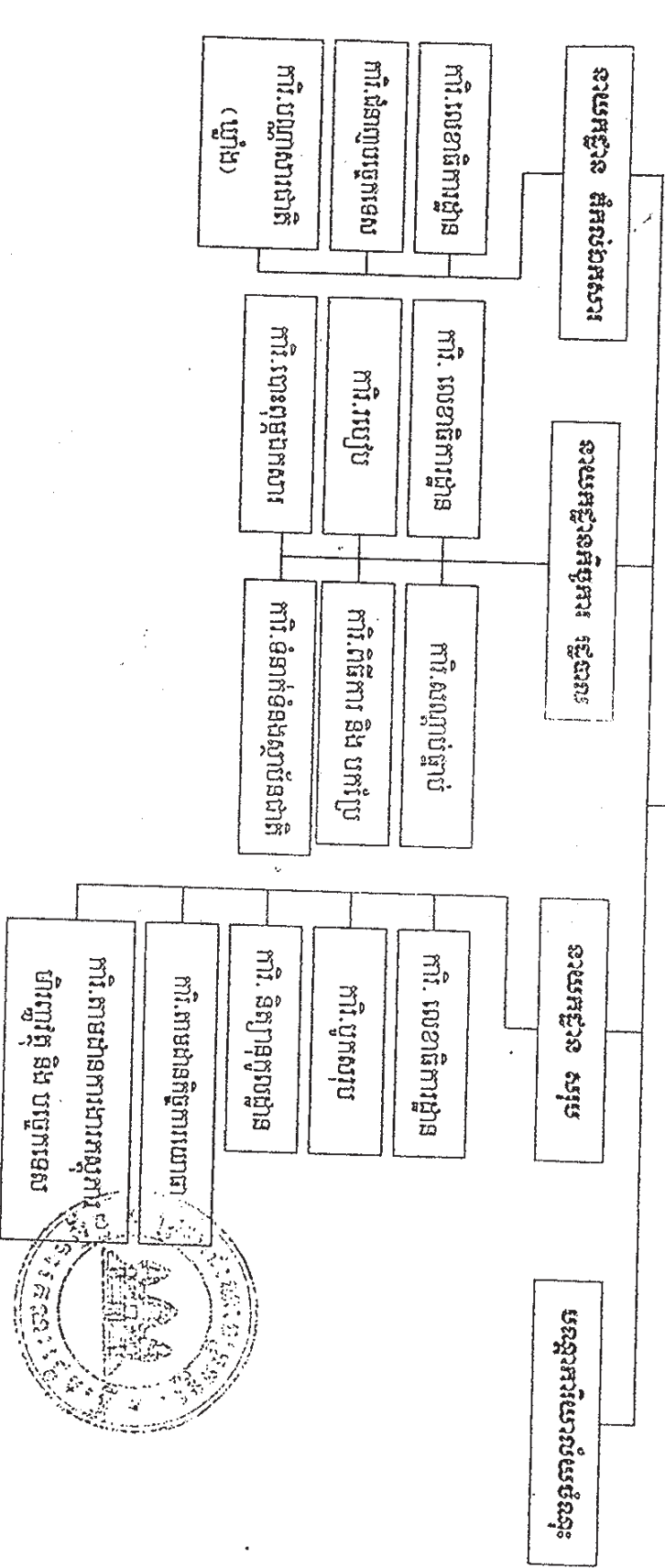
ទីស្នាក់ការ ២ ផ្លូវលេខ ០០៤

[Handwritten signature]
M. Park

អង្គការស្រុកស្រាវជ្រាវ អង្គការស្រុកស្រាវជ្រាវ អង្គការស្រុកស្រាវជ្រាវ

អង្គការស្រុកស្រាវជ្រាវ

ខុមហ្វ្រែនស្រុកស្រាវជ្រាវ





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៣២ អនក្រ.បក



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០៧០៤/០០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ធម្មនុញ្ញបន្ថែម សំដៅធានានូវដំណើរការជាប្រក្រតីនៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- យោងតាមសំណូមពរចាំបាច់

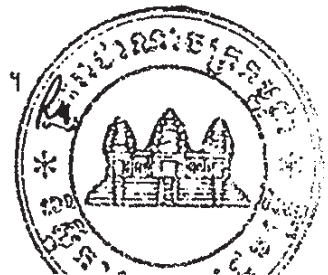
សំរេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ ។

មាត្រា ២.-

សមាសភាពនៃក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ ត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ។



មាត្រា ៣.-

ក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំផ្ទាល់របស់ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ហើយមានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

-សិក្សាស្រាវជ្រាវ ដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និង ផ្នែកកងកម្លាំង ដើម្បីលើកតម្កើងកសាងច្បាប់ ឬ លិខិតបទដ្ឋានថ្មីៗ ដែលមានការចាំបាច់សំរាប់បំរើ អោយសកម្មភាពរាជរដ្ឋាភិបាល

-ទំនាក់ទំនង សំរួលសំរួល និងផ្តល់យោបល់ដល់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការតាក់តែង ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានអោយស្របតាមអាទិភាពនៅក្នុងកម្មវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

-សិក្សា និងតាមដានអត្ថបទច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយដែលត្រូវបានប្រកាសចេញ អោយប្រើ ដែលលែងសមស្របនឹងសភាពការណ៍ជាក់ស្តែង ដើម្បីលើកយោបល់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ធ្វើវិសោធនកម្ម អោយទាន់ពេលវេលា និងស្របតាមស្ថានភាពវិវត្តន៍នៃប្រទេសជាតិ

-សិក្សា និងផ្តល់យោបល់ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រី អំពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន សន្និសីទ អនុសញ្ញា និងកិច្ចព្រមព្រៀងទាំងឡាយជាមួយអន្តរជាតិ ដែលបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័នធ្វើមកសុំ សេចក្តីសម្រេចពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-តាមដាន ឃ្លាំមើលលើការអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន

-ជួយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងការសហការជាមួយក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយព្រឹទ្ធសភា រដ្ឋសភា និងអធិការកិច្ចក្នុងការចាត់ចែងធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានទៅជូនស្ថាប័ន ដែល មានសមត្ថកិច្ចផ្តល់សច្ចាប័នជាចុងក្រោយអោយបានសមស្របតាមនីតិវិធី

-ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត តាមការចាត់តាំងរបស់ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-ធ្វើរបាយការណ៍ អំពីសកម្មភាពការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ តាមកាលកំណត់អោយ បានទៀងទាត់ជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា ៤ ..

-ក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ មានអត្ថលេខាធិការដ្ឋានជាជំនួយការ និងមានទីតាំងនៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



-អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប
ទទួលបន្ទុកកិច្ចការ រដ្ឋបាល ថវិកា និងការរៀបចំ គ្រប់គ្រងឯកសារទូទៅ

-អគ្គលេខាធិការ មានអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនជានួយការ និងមានផ្នែកជំនាញមួយ
ចំនួនតាមការចាំបាច់

-អគ្គលេខាធិការរង មានឋានៈស្មើអគ្គនាយក

-ប្រធានផ្នែកជំនាញ មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងមានមន្ត្រីមួយចំនួនជានួយការ ។

មាត្រា ៥ ..

ក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ ធ្វើការប្រជុំតាមសេចក្តីអញ្ជើញរបស់ប្រធាន

ប្រធានអាចអញ្ជើញអ្នកមានសមត្ថកិច្ចផ្សេងៗ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និង
ផ្នែកឯកជន អោយចូលមកបំភ្លឺ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំការងារ ឬសិក្សាលើឯកសារពាក់ព័ន្ធ

ក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ ចូលរួមប្រជុំអន្តរក្រសួង និងសហការជាមួយអគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
ក្នុងកិច្ចការដែលពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាននានា ដែលក្រសួង ស្ថាប័នបញ្ជូនមកទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារបស់ទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ៦ ..

អនុក្រឹត្យលេខ ១៣ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការបង្កើត
ក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៧ ..

រដ្ឋមន្ត្រីទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួល
បន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៧
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤

