



**ព្រះរាជក្រឹត្យ
ស្តីពី**

នស/រកត/០៦២០/ ២៦១

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់

យើង

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី ការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

មាត្រា ១ .-

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា **ក.ប.ប.** ជាអង្គភាពអមទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងការសម្របសម្រួលការងារតាក់តែង និងក្នុងការពិនិត្យផ្តល់យោបល់ លើសេចក្តីប្រាងច្បាប់ និងសេចក្តីស្នើសុំស្ថិតិយុត្តិធម៌ទៀតជូនរាជរដ្ឋាភិបាល។



ជំពូកទី២

តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ ក.ប.ប.

មាត្រា ២ .-

ក.ប.ប.មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀត គោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព សន្និសីទ អនុសញ្ញា និងកិច្ចព្រមព្រៀង នានា ដែលបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្ញើរសុំការសម្រេចពីរាជរដ្ឋាភិបាល
- សិក្សានិងពិនិត្យលើច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតដែលមិនសមស្របនឹងវឌ្ឍនភាព សង្គម ដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីលើកយោបល់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ធ្វើវិសោធនកម្មឬកែសម្រួល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសម្របសម្រួលក្នុងការ រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតដែលចាំបាច់សម្រាប់បម្រើឱ្យ គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយនិងអង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ដើម្បីសិក្សា ស្វែងយល់ ផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ និងធ្វើសហប្រតិបត្តិការការងារ
- សម្របសម្រួលក្នុងការរៀបចំលិខិតឆ្លើយតបឬសេចក្តីបំភ្លឺរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលចំពោះសំណួររបស់ រដ្ឋសភា
- រៀបចំបែបបទបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងច្បាប់ដែលទទួលបានការសម្រេចឯកភាពឬយល់ព្រមពីគណៈ រដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីស្នើសុំការពិនិត្យនិងអនុម័តពីស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ
- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ចំពោះអនុសាសន៍ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលលើសេចក្តីស្នើច្បាប់តាមសំណើរបស់ស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ
- សម្របសម្រួលការរៀបចំសមាសភាពតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាលទៅការពារសេចក្តីព្រាងច្បាប់ឬទៅ បំភ្លឺនៅស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ
- រៀបចំបែបបទជូននាយករដ្ឋមន្ត្រីដើម្បីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រសូមឡាយព្រះហស្តលេខា លើព្រះរាជក្រមប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ដែលទទួលបានការអនុម័តពីស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ
- រៀបចំបែបបទជូននាយករដ្ឋមន្ត្រីដើម្បីចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ឬដើម្បីក្រាបបង្គំ ទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រសូមឡាយព្រះហស្តលេខាលើព្រះរាជក្រឹត្យ តាមការប្រគល់ពីរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ផ្តល់យោបល់និងសម្របសម្រួលវិវាទរដ្ឋបាលនានាតាមការប្រគល់ពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល
- ស្រាវជ្រាវនិងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀត ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ ក.ប.ប. ជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ធ្វើភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល។



ជំពូកទី៣

សមាសភាពរបស់ ក.ប.ប.

មាត្រា៣ .-

ក.ប.ប. ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងនិងដឹកនាំផ្ទាល់របស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ជាប្រធាន ដោយមានអនុប្រធាន និងសមាជិក សម្រាប់ជួយបំពេញការងារ។

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិករបស់ ក.ប.ប. ត្រូវតែងតាំងនិងបញ្ចប់មុខតំណែងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា៤ .-

បុគ្គលដែលអាចត្រូវបានជ្រើសតាំងឱ្យបំពេញមុខងារជាសមាជិកនៃ ក.ប.ប. ត្រូវមានលក្ខខណ្ឌ ទាំង៤(បួន) ដូចខាងក្រោម៖

- សញ្ញាបត្រចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រនីតិសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានឡើងទៅ
- បទពិសោធន៍ការងារក្នុងឬក្រៅប្រទេសយ៉ាងតិច៥(ប្រាំ) ឆ្នាំលើមុខជំនាញនីតិសាស្ត្រឬជំនាញ ដទៃទៀត
- ចំណេះដឹងទូលំទូលាយនិងមានសីលធម៌ល្អ
- មិនធ្លាប់ត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈឹមឬបទឧក្រិដ្ឋណាមួយ។

ជំពូកទី៤

គណៈប្រតិបត្តិរបស់ ក.ប.ប.

មាត្រា៥ .-

ក.ប.ប. មានគណៈប្រតិបត្តិមួយសម្រាប់សម្របសម្រួលការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ ក.ប.ប. ។

គណៈប្រតិបត្តិ ក.ប.ប. មានអនុប្រធាន ក.ប.ប. ជាប្រធាន និងមានអនុប្រធាន ក.ប.ប. និង អគ្គលេខាធិការ ជាសមាជិក។

របៀបរបបការងារនិងកិច្ចដំណើរការប្រជុំរបស់គណៈប្រតិបត្តិ ក.ប.ប. ត្រូវកំណត់ដោយបទបញ្ជា ផ្ទៃក្នុងរបស់ ក.ប.ប. ។

សមាសភាពជាក់ស្ដែងនៃគណៈប្រតិបត្តិ ក.ប.ប. ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្ដីសម្រេចរបស់ប្រធាន ក.ប.ប.។

មាត្រា៦ .-

ក្រោមការដឹកនាំនិងបញ្ជាផ្ទាល់របស់ប្រធាន ក.ប.ប. គណៈប្រតិបត្តិ ក.ប.ប. មានភារកិច្ចដូចខាង ក្រោម៖

- កំណត់របៀបវារៈកិច្ចប្រជុំនានារបស់ ក.ប.ប.
- អញ្ជើញសមាជិកចូលរាយការណ៍និងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីកិច្ចប្រជុំនានា
- អនុសាសន៍និងមតិណែនាំដល់ក្រុមការងារនីមួយៗរបស់ ក.ប.ប.



- ពិនិត្យនិងតម្រង់ទិសលើមតិដែលមិនឯកភាពគ្នារវាងក្រុមការងារ **ក.ប.ប.** ឬរវាងក្រុមការងារ **ក.ប.ប.** និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា
- ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើការងាររបស់សមាជិក **ក.ប.ប.** ដើម្បីស្នើសុំគ្រឿងឥស្សរិយយសឬ ជំឡើងឋានៈ ថ្នាក់ និងឋានន្តរសក្តិ
- ពិនិត្យលើកំហុសរបស់អនុប្រធានឬសមាជិក **ក.ប.ប.** ដើម្បីលើកសំណើជូនប្រធាន **ក.ប.ប.** ពិនិត្យនិងសម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យ។ លក្ខខណ្ឌទណ្ឌកម្មខាងវិន័យ ត្រូវកំណត់ដោយ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **ក.ប.ប.** ។

ជំពូកទី៥
ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ ក.ប.ប.

មាត្រា៧ .-

ប្រធាន **ក.ប.ប.** ដឹកនាំកិច្ចការទូទៅរបស់ **ក.ប.ប.** ។ ប្រធានអាចប្រគល់សិទ្ធិជូនអនុប្រធានណាម្នាក់ដើម្បីដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃជំនួស។

នៅពេលដែលប្រធាន **ក.ប.ប.** អវត្តមានឬមានករណីចាំបាច់ ប្រធាន **ក.ប.ប.** អាចប្រគល់សិទ្ធិជូនអនុប្រធាន **ក.ប.ប.** ណាម្នាក់ឱ្យទទួលដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ **ក.ប.ប.** ក្នុងឋានៈជាប្រធានស្តីទី រហូតដល់មានវត្តមានប្រធាន **ក.ប.ប.** ។

អនុប្រធាន **ក.ប.ប.** អនុវត្តការងារតាមការកំណត់របស់ប្រធាន ដូចមានចែងក្នុងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបែងចែកភារកិច្ច។

មាត្រា៨ .-

ក្នុងការបំពេញការងារ **ក.ប.ប.** ត្រូវបែងចែកជាក្រុមការងារ។ ក្រុមការងារនីមួយៗត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន១(មួយ)រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

ចំនួនក្រុមការងារនិងចំនួនសមាជិកនៃក្រុមការងារនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **ក.ប.ប.** ។

ក.ប.ប. ប្រជុំសាមញ្ញយ៉ាងតិច២(ពីរ)ដងក្នុងមួយឆ្នាំ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ **ក.ប.ប.** អាចប្រជុំជាវិសាមញ្ញតាមការកោះអញ្ជើញរបស់ប្រធាន **ក.ប.ប.** ។

របៀបរបបការងារនិងកិច្ចដំណើរការប្រជុំរបស់ **ក.ប.ប.** ត្រូវកំណត់ដោយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **ក.ប.ប.** ។

មាត្រា៩ .-

ក.ប.ប. អាចអញ្ជើញតំណាងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ មន្ត្រីជំនាញ ចូលរួមប្រជុំពិគ្រោះយោបល់និងបំភ្លឺលើកាលបញ្ហាទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងក្របខ័ណ្ឌការងាររបស់ខ្លួន។

ដើម្បីបំពេញការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជូនរាជរដ្ឋាភិបាល **ក.ប.ប.** អាចតម្រូវឱ្យក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការសហប្រជាជាតិ ទិន្នន័យ និងព័ត៌មាននានា ដែលទាក់ទងនឹងការកសាងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត



មាត្រា១០ .-

ក.ប.ប. អាចមានទីប្រឹក្សានិងជំនួយការមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។
ទីប្រឹក្សានិងជំនួយការ **ក.ប.ប.** ត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យឬអនុក្រឹត្យ។

មាត្រា១១ .-

ក.ប.ប. ត្រូវមានតំណាងចូលរួមប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនិងកិច្ចប្រជុំនានាដែលរៀបចំឡើងដោយ
ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា១២ .-

ក.ប.ប. មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយជាសេនាធិការសម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ។
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **ក.ប.ប.** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការ១(មួយ)រូបនិងមានអគ្គលេខាធិការរង
មួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។
អគ្គលេខាធិការនិងអគ្គលេខាធិការរង **ក.ប.ប.** ត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ។
ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **ក.ប.ប.** ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

មាត្រា១៣ .-

ក.ប.ប. មានសិទ្ធិប្រើត្រារបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ខ្លួន។

មាត្រា១៤ .-

ប្រាក់បំណាច់មុខងារនិងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀតរបស់ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិក ទីប្រឹក្សា
ជំនួយការ និងមន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **ក.ប.ប.** ត្រូវកំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល។

ជំពូកទី៦

ប្រកាសធនធានរបស់ ក.ប.ប.

មាត្រា១៥ .-

ក.ប.ប. មានប្រកាសធនធានផ្គត់ផ្គង់ដោយថវិកាជាតិជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែក នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌ
ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

ក.ប.ប. មានសិទ្ធិទទួលនិងចាត់ចែងប្រើប្រាស់តាមនីតិវិធីដូចមានកំណត់ក្នុងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋាន
គតិយុត្តជាធរមាននូវមូលនិធិដែលបានមកពីដៃគូអភិវឌ្ឍនិងប្រកាសស្របច្បាប់ផ្សេងៗទៀត សម្រាប់ដំណើរការ
ការងាររបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី៧

អនុប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា១៦ .-

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការតែងតាំងប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិក ទីប្រឹក្សា និង
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **ក.ប.ប.** ព្រមទាំងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ **ក.ប.ប.** ត្រូវមានអានុភាពអនុវត្តបន្ត
ក្នុងករណីដែលមានលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តមកជំនួសស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។



**ជំពូកទី៨
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា១៧ .-

អនុក្រឹត្យលេខ៣២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា១៨ .-

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចេញព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ១៧ កើត ខែ ពិសាខ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤
ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២០

Handwritten signature

ស៊ីហមស៊ី
នរោត្តម សីហមុនី

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ
សូមឡាយព្រះហស្តលេខា
នាយករដ្ឋមន្ត្រី

Handwritten signature

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី**

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី**

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ប៊ិន ឈិន**

Handwritten signature
កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ប៊ិន ឈិន**