



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ: ១៥ អនក្រ.បក



**អនុក្រឹត្យ**

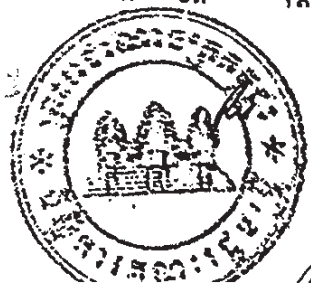
**ស្តីពី**

**ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរា**

\* \* \*

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៦ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០០១/នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកំណត់ និងការចាត់ចែងគ្រប់គ្រងតំបន់ស្បៀមរាប-អង្គរ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២៩៥/១២ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរដើម្បីការពាររមណីយដ្ឋាន និង រៀបចំតំបន់អង្គរ ហៅថា " អាជ្ញាធរអប្សរា "
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១៩៩/១៨ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការកែសំរួលបទប្បញ្ញត្តិមួយចំនួននៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២៩៥/១២ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរដើម្បីការពាររមណីយដ្ឋាន និងរៀបចំតំបន់អង្គរហៅថា " អាជ្ញាធរអប្សរា " ឱ្យស្របទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៧/៩០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តិនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



**សម្រេច**  
**ជំពូកទី ១**  
**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**មាត្រា ១.-**

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់ ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អាជ្ញាធរអប្សរា និងកំណត់បេសកកម្ម តួនាទី ភារកិច្ច ព្រមទាំងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរា និងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាព ។

**ជំពូកទី ២**

**បេសកកម្ម និងភារកិច្ច**

**មាត្រា ២.-**

អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរាមានបេសកកម្ម :

ក. ការពារ ថែរក្សា អភិរក្ស និងលើកតម្លៃឧទ្យានបុរាណវិទ្យា វប្បធម៌ បរិស្ថាន និង ប្រវត្តិសាស្ត្រនៃមណីយ ដ្ឋានអង្គរ ដែលជាបេតិកភណ្ឌពិភពលោក

ខ. គិតគូរ និងអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ ប្រកបដោយ ចីរភាពក្នុងតំបន់ទាំង៥ ដែលបានកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០០១/នស ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការកំណត់ និងការចាត់ចែងគ្រប់គ្រងតំបន់ស្បៀមរាប-អង្គរ ព្រមទាំងទប់ស្កាត់បទល្មើសព្រៃឈើ គ្រប់គ្រងដីធ្លី និងទប់ស្កាត់អំពើអនាធិបតេយ្យនៅក្នុងតំបន់ស្បៀមរាប-អង្គរ

គ. ស្វែងរកប្រភពហិរញ្ញប្បទាន ទុនវិនិយោគ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ដើម្បីធ្វើ ឱ្យបានសម្រេចនូវវាល់ការងារដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ ដូចបានរៀបរាប់ ខាងលើ

ឃ. រួមចំណែកក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល នៅក្នុងតំបន់ស្បៀមរាប- អង្គរ

ង. សហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ដើម្បីផ្តល់ការអនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគនូវគម្រោងទាំងឡាយដែល ទាក់ទងនឹងបេសកកម្មរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានអាជ្ញាធរអប្សរា

ច. សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន មូលនិធិ អង្គការ សមាគមជាតិ និងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល អន្តរជាតិ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ដែលមានគោលបំណងស្របនឹងទិសដៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ។

**មាត្រា ៣.-**

អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរាមានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ :

- គិតគូរ និងចាត់ចែងអនុវត្តនូវវាល់ផែនការសំរាប់រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែងលើការថែរក្សា និង ការពារប្រាសាទនានា ក្នុងតំបន់ស្បៀមរាប-អង្គរ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់អោយ

- ធ្វើអន្តរាគមន៍ចាំបាច់ និងបន្ទាន់ដើម្បីធានាកិច្ចការពារ និងស្រោចស្រង់មណីយដ្ឋានអង្គរ



- បង្កើតឱ្យមានអង្គភាពឆ្នាំប្រាសាទ ដើម្បីបង្ការ ថែរក្សាការពារ ឬគ្រប់គ្រងប្រាសាទនានា រួមទាំងទេសភាព និងបរិស្ថានដែលនៅជុំវិញប្រាសាទទាំងនេះ

- ធ្វើការស្ទង់មើល និងធ្វើកំណាយបុរាណវិទ្យា

- រួមចំណែកបង្កើនចំណេះដឹង និងការស្រាវជ្រាវ ដើម្បីចងក្រងឯកសារអំពីវប្បធម៌ខ្មែរនៅតំបន់សៀមរាប-អង្គរ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

- គិតគូរ និងចាត់ចែងអនុវត្តនូវផែនការសំរាប់រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែងក្នុងគោលបំណងលើកតម្លៃ ជំរុញការផ្សព្វផ្សាយ និងគ្រប់គ្រងការធ្វើសកម្មភាពពាណិជ្ជកម្មនៃតំបន់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

- សហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលមគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍ និងផ្តល់ព័ត៌មានដល់ភ្នាក់ងារ និងអ្នកប្រកបមុខរបរទេសចរណ៍

- ធានាការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់កំរៃបានមកពីការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន បទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន និងវិធានអន្តរជាតិនានា

- រៀបចំចំណាត់ថ្នាក់ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនអ្នកទេសចរ តូប ស្តង់លក់ដូរវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ លក់ភេសជ្ជៈ ស្ថានីយ៍បំប្លែងគម្រោងការពារបេតិកភណ្ឌ និងឆ្នាំប្រាសាទ បង្គន់ បន្ទប់ទឹក និងថយន្តសង្គ្រោះបន្ទាន់ នៅក្នុងតំបន់សៀមរាប-អង្គរ

- សហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ក្រុងសៀមរាបឱ្យបានល្អ ប្រសើរ និងមានភាពសមរម្យ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ព្រមទាំងយកចិត្តទុកដាក់ ពីផលប៉ះពាល់ទៅលើបរិស្ថានដែលបណ្តាលមកពីកំណើនប្រជាពលរដ្ឋ និងវិធានអន្តរជាតិ ស្តីពីការអភិវឌ្ឍវិស័យទេសចរណ៍ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព

- ចេញលិខិតអនុញ្ញាតរុះរើ និងសាងសង់សំណង់នានា ព្រមទាំងលិខិតបញ្ជាឱ្យរុះរើ ចំពោះសំណង់គ្មានច្បាប់អនុញ្ញាត ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរ លើកលែងតែលំនៅដ្ឋានក្នុងភូមិករយូរលង់មកហើយក្នុងតំបន់ការពារ ដែលបានកំណត់ក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ០០១ នស ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកំណត់ និងការចាត់ចែងគ្រប់គ្រងតំបន់សៀមរាប-អង្គរ

- សិក្សាពីផលប៉ះពាល់ និងវាយតម្លៃលើគម្រោងវិនិយោគវិស័យទេសចរណ៍ ធ្វើការតាមដាន ឃ្លាំមើលតាមរយៈ នៃការរៀបចំព្យាករណ៍ជាប្រចាំសំរាប់រយៈពេលកំណត់នីមួយៗ

- កំណត់ ជ្រើសរើស និងចាត់ចែងអនុវត្តនូវគម្រោងវិនិយោគវិស័យទេសចរណ៍ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ លិខិត បទដ្ឋាន បទប្បញ្ញត្តិ និងវិធាននានាជាធរមាន

- រៀបចំកិច្ចសន្យាជាមួយវិនិយោគិន និងសម្បទានិក ព្រមទាំងធ្វើការដោះស្រាយរាល់កិច្ចការវិវាទទាំងឡាយ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន បទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន និងវិធានអន្តរជាតិនានា

- រួមចំណែកក្នុងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងលើកកម្ពស់កិច្ចជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនក្នុងតំបន់សៀមរាប- អង្គរ ដោយបង្កើនការងារធ្វើ ជំរុញអោយមានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងពង្រឹងសមត្ថភាពបរិក្ខារងាររបស់ប្រជាជន នៅតំបន់នេះ និងតំបន់ផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ



- ពង្រឹង និងពង្រីកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យា ដែលផ្តល់ការរីកចម្រើនដល់មណីយដ្ឋានអង្គរ  
ប្រាសាទ ព្រមទាំងបរិស្ថានដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

- រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យគុណភាព លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មនានា ក្នុងគោលដៅការពារ  
បរិស្ថាន និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាពក្នុងតំបន់សៀមរាប-អង្គរ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

- ទទួលបានការងារពិធីការ និងរៀបចំមគ្គុទ្ទេសក៍សំរាប់ទទួលគណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់ជាតិ និងអន្តរជាតិដែលចូលមក  
ទស្សនាតំបន់មណីយដ្ឋានអង្គរ

- បង្ក្រាបបទល្មើសព្រៃឈើ គ្រប់គ្រងដីធ្លី និងទប់ស្កាត់អំពើអនាធិបតេយ្យនៅតំបន់សៀមរាប-អង្គរ និង  
កសាងសំណុំរឿងជនល្មើសបញ្ជូនទៅតុលាការ ដើម្បីផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន

- ធ្វើរបាយការណ៍ ស្តីពីសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរអប្សរាប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៥ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ និងសភាព-  
ការណ៍ ព្រមទាំងវិធានការនានាដែលអាជ្ញាធរអប្សរាប្រកាន់យក ធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងធ្វើ  
របាយការណ៍ ស្តីពីស្ថានភាពចំណូល និងចំណាយរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
ហេតុផល៤..

អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរា ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយ និងមានប្រធានអគ្គនាយក  
ជានាយកប្រតិបត្តិទទួលខុសត្រូវរួមក្នុងការដឹកនាំ ព្រមទាំងមានអគ្គនាយករងមួយចំនួនជានាយករង ។

ហេតុផល៥..

ការកំណត់ និងការបែងចែកភារកិច្ចរបស់ប្រធានអគ្គនាយក និងអគ្គនាយករងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរ  
អប្សរា ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

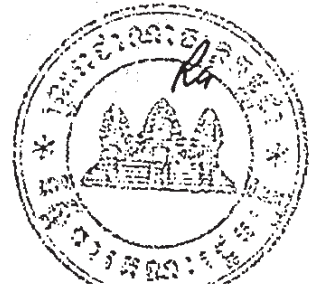
**ជំពូកទី ៣**

**រចនាសម្ព័ន្ធ**

ហេតុផល៦..

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរាដែលជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ :

- ១. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញកិច្ច និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ
- ២. នាយកដ្ឋានមណីយដ្ឋាន និងបុរាណវិទ្យាទី ១
- ៣. នាយកដ្ឋានមណីយដ្ឋាន និងបុរាណវិទ្យាទី ២
- ៤. នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍អង្គរ
- ៥. នាយកដ្ឋាននគរបន្ថែម និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់សៀមរាប-អង្គរ
- ៦. នាយកដ្ឋានប្រជាសាស្ត្រ និងការងារអភិវឌ្ឍន៍
- ៧. នាយកដ្ឋានទឹក និងព្រៃឈើ
- ៨. អង្គភាពអន្តរាគមន៍ចម្រុះបង្ក្រាបបទល្មើសព្រៃឈើ គ្រប់គ្រងដីធ្លី និងទប់ស្កាត់អំពើអនាធិបតេយ្យ  
នៅតំបន់សៀមរាប-អង្គរ



**មាត្រា ៧.-**

នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរា ស្ថិតក្រោមការដឹកនាំ និងទទួលខុសត្រូវរបស់ ប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬ ប្រធានអង្គភាព ០១រូប និងមានអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬ អនុប្រធានអង្គភាពមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

**ជំពូកទី ៤**

**តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននានា**

**មាត្រា ៨.-**

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញកិច្ច និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- ទទួលខុសត្រូវ ពិនិត្យ បែងចែកលិខិតតាមខ្លឹមសារជូនប្រធានអគ្គនាយក អគ្គនាយករង នាយកដ្ឋាន នានាចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា និងធ្វើចេញនូវលិខិតបទដ្ឋានរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ជូនក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ
- គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តនីតិវិធីអំណាចតាមឯកសារក្រុមលើបុគ្គលិកទាំងអស់នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអាជ្ញាធរអប្សរា
- អនុវត្តនីតិវិធីតាមតារាងកំណត់ប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់កំរៃ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗសំរាប់ការងារនីមួយៗ របស់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិកនៅអគ្គនាយកដ្ឋានអាជ្ញាធរអប្សរា
- រៀបចំជាមួយនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសនានា នូវកម្មវិធីស្តីពីការកំណត់តំលៃឯកទេស និងការបែងចែក ធនធានមនុស្ស
- រៀបចំតំរោងជាមួយនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ ស្តីពីតម្រូវការសំរាប់បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដល់ មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិក
- រៀបចំជាមួយនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ នូវសំណើសុំថវិកា ឬការផ្តល់ថវិកាសំរាប់ការងារបន្ទាន់
- រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិក ព្រមទាំងធ្វើតារាងការងារដែលអគ្គនាយកដ្ឋាន អាជ្ញាធរអប្សរាបានអនុវត្តកន្លងមក និងត្រូវអនុវត្តបន្តនៅពេលអនាគត
- ប្រមូលប្រាក់ចំណូល និងចាត់ចែងចំណាយ
- រក្សាទុកនិងចាត់ចែងការប្រើប្រាស់មូលនិធិ និងរូបិយវត្ថុ
- កាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ និងរក្សាទុកនូវលិខិតយុត្តិការសំរាប់បណ្តុះបណ្តាល
- រៀបចំតំលៃហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា
- គ្រប់គ្រង វិបសាយ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានអាជ្ញាធរអប្សរា
- រៀបចំផែនការមេក្នុងការអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់សៀមរាប-អង្គរ ដើម្បីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយទំនាក់ទំនង ជាមួយវិនិយោគិនផ្នែកឯកជន អោយចូលមកវិនិយោគនៅក្នុងបុរីសណ្ឋាគារ និងក្នុងតំបន់សៀមរាប-អង្គរ
- សហការសម្របសម្រួលក្នុងការរៀបចំព័ត៌មាន ស្តីពីផែនការសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ និងកម្មវិធីការងារដែលនាយកដ្ឋាននានាកំពុងដំណើរការ



- ប្រមូល និងចងក្រងឯកសារនានា ដែលទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពការងារប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយជូនសាធារណជន បណ្តាញសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ និងប្រព័ន្ធឃោសនាសកម្មភាពការងារ និងសមិទ្ធផលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល សំដៅអូសទាញវិនិយោគិនជាតិ និងអន្តរជាតិ អោយចូលមកវិនិយោគនៅតំបន់សៀមរាប-អង្គរ

- ទទួលខុសត្រូវលើការងារពិធីការ និងមត្តុទ្ទេសក៍សំរាប់បីដល់គណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់ជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលចូលមកទស្សនាតំបន់សៀមរាប-អង្គរ

- ធ្វើរបាយការណ៍សរុប ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានអាជ្ញាធរអប្សរាប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារចាំបាច់បន្ទាន់ យោងតាមរបាយការណ៍ដែលគ្រប់នាយកដ្ឋាន និងអង្គការទាំងអស់ ចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរាប្រគល់អោយ ដើម្បីជូនប្រធានអគ្គនាយកដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរាពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខា ធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងធ្វើរបាយការណ៍ ស្តីពីស្ថានភាពចំណូល និងចំណាយរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានអាជ្ញាធរអប្សរា ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

**មាត្រា ៩.-**

នាយកដ្ឋានរមណីយដ្ឋាន និងបុរាណវិទ្យាទី១ និងនាយកដ្ឋានរមណីយដ្ឋាន និងបុរាណវិទ្យាទី២ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាជ្ញាធរអប្សរា ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការអន្តរជាតិ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់សាមីនាយកដ្ឋាន

- ធ្វើផែនការ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវការងាររៀបចំផ្សេងៗ នៅក្នុងរមណីយដ្ឋានអង្គរដែលទាក់ទងនឹងប្រាសាទ និងទេសភាពនានា ដែលមានសារៈសំខាន់ផ្នែកវប្បធម៌

- ធ្វើផែនការមេសំរាប់ការពារ និងថែរក្សាបរិស្ថាន ប្រវត្តិសាស្ត្រក្នុងតំបន់ឧទ្យានអង្គរ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងឯកសារស្ថានភាពប្រាសាទនានា និងផែនទីបង្ហាញកន្លែងព្រោះថ្នាក់

- ថែរក្សា ការពារជាប្រចាំ យ៉ាងទៀងទាត់ និងយូរអង្វែង ចំពោះរមណីយដ្ឋានដែលបានទទួលចំណាត់ថ្នាក់ជាបេតិកភណ្ឌពិភពលោក

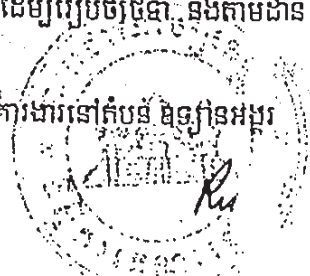
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍អង្គរ ដោយផ្អែកទៅលើសមត្ថកិច្ចនាយកដ្ឋានជំនាញនីមួយៗ ដោយយកចិត្តទុកដាក់លើការថែទាំ ការដាក់ផ្ទាំងសញ្ញាធ្វើចរាចរ ការដាក់ផ្ទាំងសញ្ញាផ្សេងៗដែលចាំបាច់ ការរៀបចំចំណតរថយន្ត មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍ ការកំណត់តួប ស្តង់លក់ដូរវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ និងភេសជ្ជៈ ស្នាក់ការប៉ុស្តិ៍នគរបាល ការពារបេតិកភណ្ឌ បង្គន់ និងបន្ទប់ទឹកជាដើម ដើម្បីធានាឱ្យមានសោភ័ណភាពល្អប្រសើរដល់តំបន់សៀមរាប-អង្គរ និងបរិវេណនានានៃតំបន់នោះ

- រៀបចំសេចក្តីប្រាង្គឯកសារ ស្តីពីដីធ្លីដែលស្ថិតនៅក្នុងតំបន់រៀបចំអភិវឌ្ឍន៍តំបន់សៀមរាប-អង្គរ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដើម្បីឱ្យតំបន់អាចអនុវត្តបាន

- រៀបចំផែនការស្តង់ដារនិរ្យមើល និងកំណាយបុរាណវិទ្យា ព្រមទាំងធានាបានការសំរាប់បង្ការ ឬសង្គ្រោះតាមការចាំបាច់

- បង្កើតក្រុមចល័តដែលមានសមត្ថភាព និងមានឧបករណ៍ សម្ភារៈសមស្របដើម្បីរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងតាមដានផ្នែកបុរាណវិទ្យា និងការគ្រប់គ្រងរមណីយដ្ឋាន

- ទទួលបណ្តុះបណ្តាលបុរាណវិទូ ស្ថាបត្យករ និងក្រុមអភិរក្សដែលទទួលបន្ទុកការងារនៅតំបន់ ឧទ្យានអង្គរ



- គ្រប់គ្រង និងដឹកនាំគ្រួសារ កំលាំងកម្មករសំអាតឧទ្យាន និងកម្មករជំនាញនានា ក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានអង្គរ
- កំណត់និងប្រគល់ទីតាំងរៀបចំពិធីផ្សេងៗក្នុងតំបន់អង្គរ និងតាមដានការប្រព្រឹត្តទៅនៃពិធីទាំងនោះ
- គ្រប់គ្រងទឹកដែលពាក់ព័ន្ធផ្ទាល់ និងបេតិកភណ្ឌនានា ក្នុងតំបន់អង្គរ
- ធ្វើការសិក្សាវិស្វកម្មវិទ្យា
- ស្រាវជ្រាវកុលាលភាជន៍
- រៀបចំប្លង់ប្រើប្រាស់ដីក្នុងតំបន់អង្គរ
- ចុះប្រើសារពើភណ្ឌប្រាសាទទាំងអស់ ក្នុងតំបន់អង្គរដែលជាបេតិកភណ្ឌពិភពលោក
- ស្រាវជ្រាវ បេតិកភណ្ឌបិយ និងអរូបិយ
- ត្រួតពិនិត្យ និងឃ្នាំមើលជាប្រចាំលើការសាងសង់សំណង់ ក្នុងរមណីយដ្ឋានអង្គរ ( ករណីមានសំណើពង្រីក

គេហដ្ឋាន ឬសំណង់ផ្សេងៗ ចាំបាច់ត្រូវមានប្លង់គំរូ )

- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ ជីអាយអេស
- ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងកិច្ចដំណើរការរបស់មណ្ឌលអន្តរជាតិតម្កល់ឯកសារអង្គរ
- ស្តារ និងជួសជុលថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ រូបវន្ត ជាអាទិ៍ ផ្លូវ ស្ពាន លូ និងប្រឡាយ ក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានអង្គរ

និងរមណីយដ្ឋានផ្សេងៗទៀត ដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា

- ធ្វើរបាយការណ៍សរុបស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានសាមីប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ ស្តីពីសកម្មភាពការណ៍ចាំបាច់បន្ទាន់ ពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររបស់ខ្លួន ជូនប្រធានអគ្គនាយក អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរា ។

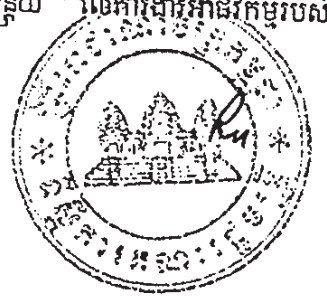
ការបែងចែក តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋានរមណីយដ្ឋាន និងបុរាណវិទ្យាទី១ និងនាយកដ្ឋានរមណីយដ្ឋាន និងបុរាណវិទ្យាទី២ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

**មាត្រា ១០.-**

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍អង្គរ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាជ្ញាធរអប្សរា ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការអន្តរជាតិ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់សាមីនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំទិសដៅការអភិវឌ្ឍវិស័យទេសចរណ៍ សំរាប់រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែងនៅតំបន់សៀមរាប-អង្គរ ដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធអោយស្របទៅនឹងគោលនយោបាយទេសចរណ៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- រួមចំណែកក្នុងការលើកតម្លៃរមណីយដ្ឋាន និងប្រាង្គប្រាសាទនានាក្នុងតំបន់សៀមរាប-អង្គរ
- រៀបចំវិធានស្តីពីការគ្រប់គ្រងទេសចរណ៍ នៅក្នុងតំបន់ឧទ្យានអង្គរ
- គ្រប់គ្រងពិធីនានាដែលរៀបចំក្នុងតំបន់អង្គរ
- គ្រប់គ្រងផ្ទាល់ការធ្វើអាជីវកម្មនានា ឬ តាមដានឃ្នាំមើលជាអចិន្ត្រៃយ៍ លើការងារអាជីវកម្មរបស់

ក្រុមហ៊ុនសម្បទាននានា ដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព



- រកចំណូលផ្សេងៗទៀត ដែលបានមកពីការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងការលក់ផលិតផលបន្ទាប់បន្សំ ទាក់ទងទៅនឹងរូបភាពអង្គរ

- យោសនាផ្សព្វផ្សាយ សិក្សាទីផ្សារ និងផ្តល់ព័ត៌មានសំរាប់ទាក់ទាញភ្ញៀវទេសចរ ទាក់ទងទៅនឹងប្រាង្គ ប្រាសាទ បរិស្ថានធម្មជាតិ និងវប្បធម៌ក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានអង្គរ

- ទទួលបណ្តុះបណ្តាល និងបំប៉នវិជ្ជាប្រចាំថ្ងៃនៃមជ្ឈមណ្ឌលសេវាទេសចរណ៍ សំរាប់តំបន់រមណីយដ្ឋានអង្គរ

- ធ្វើរបាយការណ៍សរុប ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានសាមីប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការណ៍ចាំបាច់បន្ទាន់ពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររបស់ខ្លួន ជូនប្រធានអគ្គនាយក អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរ។

**មាត្រា ១១.-**

នាយកដ្ឋាននគរបូជនីយកម្ម និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់សៀមរាប-អង្គរ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ:

- ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាជ្ញាធរអប្សរ ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការអន្តរជាតិ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់សាមីនាយកដ្ឋាន

- ចូលរួមសហការជាមួយអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងលើកផែនការរៀបចំ ទីក្រុង ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យទេសចរណ៍ប្រកបដោយនិរន្តរភាព តុល្យភាព និងសមាហរណភាពក្នុងតំបន់សៀមរាប-អង្គរ ព្រមទាំងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

- រៀបចំគម្រោងបង្កើនមេសំរាប់នគរបូជនីយកម្មក្រុងសៀមរាប និងកំណត់ទិសដៅសំរាប់បែបបទប្រើប្រាស់ ដីធ្លី និងបទដ្ឋានសំរាប់សាងសង់នៅតំបន់សៀមរាប-អង្គរ ដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី មន្ទីរជំនាញពាក់ព័ន្ធ រួចដាក់ជូន ប្រធានអគ្គនាយក អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរពិនិត្យ និងសម្រេច

- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការចេញលិខិតអនុញ្ញាតអោយរុះរើ និងសាងសង់សំណង់នានា សំរាប់តំបន់ ការពារដែលបានកំណត់ក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០០១/ នស ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការកំណត់ និងការ ចាត់ចែង គ្រប់គ្រងតំបន់សៀមរាប-អង្គរ រួចដាក់ជូនប្រធានអគ្គនាយក អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរពិនិត្យ និងសម្រេច

- តាមដាន និងឃ្នាំមើលជាអចិន្ត្រៃយ៍លើការស្ថាបនាបុរីទេសចរណ៍វប្បធម៌អង្គរ ដោយយកចិត្តទុកដាក់ ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗជាធរមាន

- ធ្វើរបាយការណ៍សរុប ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានសាមីប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការណ៍ចាំបាច់បន្ទាន់ពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររបស់ខ្លួន ជូនប្រធានអគ្គនាយក អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរ។

**មាត្រា ១២.-**

នាយកដ្ឋានប្រជាសាស្ត្រ និងការងារអភិវឌ្ឍន៍ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ:

- ធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាជ្ញាធរអប្សរ ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការ អន្តរជាតិ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់សាមីនាយកដ្ឋាន



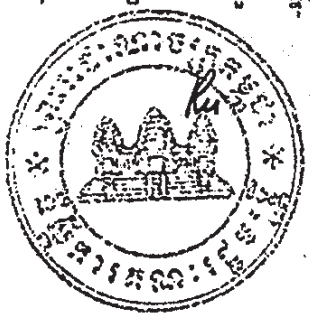


- វិភាគ និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់ បណ្តាលមកពីគម្រោងវិនិយោគ និងអភិវឌ្ឍន៍ទាំងឡាយ ក្នុងតំបន់ មណីយដ្ឋានអង្គរ
- រួមចំណែកក្នុងការកំណត់មុខសញ្ញានៃគម្រោងវិនិយោគ និងអភិវឌ្ឍន៍ វិស័យទេសចរណ៍ និងការអនុវត្ត គម្រោងទាំងនោះសំរាប់តំបន់សៀមរាប-អង្គរ
- ពិនិត្យ និងតាក់តែងកិច្ចសន្យាជាមួយវិនិយោគិន និងសម្បទានិក
- ធ្វើការតាមដាន និងឃ្នាំមើលផ្នែកគតិយុត្តិលើការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចការវិនិយោគ និងសម្បទាន
- ធ្វើការខិតខំប្រឹងប្រែង ដើម្បីកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាជននៅក្នុងតំបន់សៀមរាប-អង្គរ និងតំបន់ ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- តាមដានការប្រែប្រួលនៃកំនើន និងកំរិតជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជន ដើម្បីបង្កើនការអប់រំ និងការបណ្តុះ បណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនប្រជាជននៅក្នុងតំបន់សៀមរាប-អង្គរ
- ធ្វើសមាហរណកម្មវិស័យកសិ-ទេសចរណ៍ ដោយផ្តួចផ្តើមអោយមានកសិកម្មបែបជីវសាស្ត្រ និងរៀបចំ អោយមានខ្សែសង្វាក់ទីផ្សារសំរាប់ផលិតផលកសិកម្ម
- ធ្វើរបាយការណ៍សរុប ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានសាមីប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៥ខែ ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ស្តីពីសភាពការណ៍ចាំបាច់បន្ទាន់ពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររបស់ខ្លួន ជូនប្រធានអគ្គនាយក អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរា ។

**មាត្រា ១៣.-**

នាយកដ្ឋានទឹក និងព្រៃឈើមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ:

- ធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាជ្ញាធរអប្សរា ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការ- អន្តរជាតិ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់សាមីនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើការគ្រប់គ្រងទឹក ទាំងបរិមាណ និងគុណភាពនៅតំបន់សៀមរាប-អង្គរ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- សិក្សាអំពីរុក្ខជាតិ និងជីវិតសត្វនៅក្នុងតំបន់សៀមរាប-អង្គរ និងនៅបឹងទន្លេសាប
- ធ្វើការគ្រប់គ្រងព្រៃឈើនៅក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងឧទ្យានផ្សេងៗទៀតដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ អាជ្ញាធរអប្សរា រួមមានការអភិរក្ស ថែទាំ និងការដាំកូនឈើឡើងវិញ
- ធ្វើការសិក្សាអំពីបរិស្ថាន បរិយាកាស និងអាកាសធាតុ ដោយរៀបចំអោយមានសំណង់ឧតុនិយម អាកាសធាតុ ប្រមូលប្រមូលរាល់ទិន្នន័យដែលមានស្រាប់នៅក្នុងតំបន់ តាមដានការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ឥទ្ធិពលដែល មានទៅលើជលសាស្ត្រ និងកសិកម្ម និងការបំពុលបរិស្ថាន ការបំពុលទឹក ការបំពុលខ្យល់ ព្រមទាំងការរំខានដោយសំលេង
- ធ្វើការរៀបចំ និងអនុវត្តគម្រោង ISO 14001 សំរាប់អាជ្ញាធរអប្សរា
- ធ្វើការសិក្សាដ៏សំរាប់កសិកម្មនិងព្រៃឈើ ដើម្បីប្រើប្រាស់ឱ្យសមស្របតាមគុណភាពប្រភេទដីនីមួយៗក្នុង តំបន់សៀមរាប-អង្គរ



- ធ្វើការសិក្សាអំពីការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព ដោយសហការសិក្សារួមគ្នាជាមួយនាយកដ្ឋាន  
ជំនាញនានា ទៅលើផ្នែកខាងលើដី និងក្រោមដី អាកាសធាតុ រុក្ខជាតិ និងប្រាសាទនានា

- ធ្វើរបាយការណ៍សរុបស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានសាមី ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ  
ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការណ៍តំបន់នានាពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររបស់ខ្លួនជូនប្រធានអគ្គនាយក អគ្គនាយកដ្ឋាន  
នៃអាជ្ញាធរអប្សរា ។

**មាត្រា ១៤.-**

អង្គភាពអន្តរាគមន៍ចម្រុះបង្ក្រាបបទល្មើសព្រៃឈើ គ្រប់គ្រងដីធ្លី និងទប់ស្កាត់អំពើអនាធិបតេយ្យនៅតំបន់  
ស្បៀមរាប-អង្គរ មានសមាសភាព :

- ១-តំណាងមេបញ្ជាការយោធព៌កម្មភាពទី៤ ប្រធាន
- ២-តំណាងអភិបាលខេត្តស្បៀមរាប អនុប្រធានទី១
- ៣-មេបញ្ជាការអង្គភាពស្នងការពិសេសការពារបេតិកភណ្ឌ អនុប្រធាន
- ៤-តំណាងមេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាខេត្តស្បៀមរាប អនុប្រធាន
- ៥-តំណាងមេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថខេត្តស្បៀមរាប សមាជិក
- ៦-តំណាងស្នងការនៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តស្បៀមរាប សមាជិក
- ៧- យោធិននៃបញ្ជាការដ្ឋានយោធព៌កម្មភាពទី៤ ចំនួន ០២នាក់ សមាជិក
- ៨-យោធិននៃតំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាខេត្តស្បៀមរាប ចំនួន ០៤នាក់ សមាជិក
- ៩-កងរាជអាវុធហត្ថខេត្តស្បៀមរាប ចំនួន ០៣នាក់ សមាជិក
- ១០-កងនគរបាលនៃស្នងការដ្ឋានខេត្តស្បៀមរាប ចំនួន ១០នាក់ សមាជិក
- ១១-កងនគរបាលនៃអង្គភាពស្នងការពិសេសការពារបេតិកភណ្ឌ ចំនួន ១០នាក់ សមាជិក
- ១២-មន្ត្រីរដ្ឋបាលព្រៃឈើនៃមន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទខេត្តស្បៀមរាប ចំនួន ០២នាក់ សមាជិក
- ១៣-មន្ត្រីកម្មវិធាននៃមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ខេត្តស្បៀមរាប ចំនួន ០២នាក់ សមាជិក
- ១៤-មន្ត្រីបរិស្ថានរុក្ខ វិទ្យា នៃមន្ទីរបរិស្ថានខេត្តស្បៀមរាប ចំនួន ០២ នាក់ សមាជិក

អង្គភាពអន្តរាគមន៍ចម្រុះនេះ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

-សហការជាមួយនាយកដ្ឋាននានារបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ដើម្បីក្តាប់បានផែនទី ឬដំបូង  
នៃតំបន់ទាំង៥ ដែលគ្រប់គ្រងដោយអគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ហើយលើកផែនការ និងវិធានការក្នុងការចាត់ចែង  
កំលាំងអោយការពារនៅតាមគោលដៅនានា ដែលបានកំណត់

-ក្តាប់សភាពការណ៍ និងស្រាវជ្រាវរកអោយឃើញនូវបទល្មើសដែលបំរុងកើត ឬ កើតឡើងភ្លាមៗ លើ  
ការកាប់បំផ្លាញព្រៃឈើ ការរុករានដីព្រៃព័ទ្ធរបង និងការសាងសង់សំណង់នានា ដែលគ្មានលិខិតអនុញ្ញាតស្របច្បាប់ ក្នុងតំបន់  
ត្រូវការពារ ដែលអគ្គនាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរាបានកំណត់អោយ ហើយលើកវិធានការចាត់តាំងកំលាំងចម្រុះស្រាយ  
និងបង្ក្រាបជាបន្ទាន់ មិនអោយបាត់បង់ ឬ អំពើល្មើសនោះរីករាលដាលបានឡើយ



- មានសិទ្ធិសុំកងកំលាំងប្រដាប់អាវុធ ដែលនៅជិតកន្លែងកើតហេតុ ដើម្បីជួយអន្តរាគមន៍ក្នុងករណីចាំបាច់
- ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបអំពើគាស់ រុករក និងលួចវត្ថុបុរាណនានា ក្នុងតំបន់ស្បៀមរាប-អង្គរ ។ ក្នុងករណីមានអំពើល្មើសកើតឡើង ត្រូវកសាងសំណុំរឿង និងបញ្ជូនជនល្មើសទៅតុលាការ ដើម្បីផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន
- កសាងសំណុំរឿងពាក់ព័ន្ធនឹងការកាប់បំផ្លាញព្រៃឈើ និងការរំលោភបំពានព័ទ្ធរបបងយកដី ក្នុងតំបន់ត្រូវការការងារដោយអគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ស្របតាមជំនាញរដ្ឋបាលព្រៃឈើ បរិស្ថាន និងភូមិបាល ដើម្បីបញ្ជូនជនល្មើសទៅតុលាការ ដើម្បីផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន
- ទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយអង្គការពន្ធរដ្ឋាននៃសហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងករណីមានការពាក់ព័ន្ធរវាងកិច្ចការការពារសុវត្ថិភាពជូនភ្ញៀវទេសចរជាតិ និងអន្តរជាតិនៅក្នុងតំបន់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- ធ្វើរបាយការណ៍ ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់អង្គការអន្តរាគមន៍ចម្រុះ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៥ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ និងធ្វើរបាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការណ៍ចៃដន្យ ឬ គ្រោះអាសន្នកើតឡើងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់អង្គការសាមី ជូនប្រធានអគ្គនាយក អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ។ ក្នុងករណីបាត់ភាពមានទំហំស្ថិតស្ថេររបស់ខ្លួន ប្រធានអគ្គនាយក អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

**ជំពូកទី ៥**  
**មូលនិធិបុរាណវិទ្យាអង្គរ**

**មាត្រា ១៥.-**

ត្រូវបានបង្កើតធនាគារនិយមន័យមានឈ្មោះថា មូលនិធិបុរាណវិទ្យាអង្គរ ដើម្បីប្រមូល និងទទួលយកមូលនិធិ ព្រមទាំងវិភាគទាន និងអំណោយពីសហគមន៍ជាតិ និងអន្តរជាតិសំរាប់ជាប្រយោជន៍ក្នុងកម្មវិធីទ្រទ្រង់អង្គរ ។  
មូលនិធិបុរាណវិទ្យាអង្គរ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ។

**ជំពូកទី ៦**  
**ការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ**

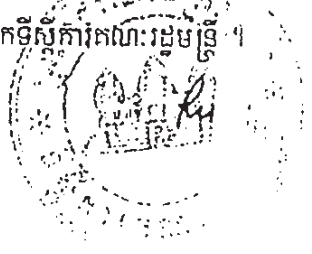
**មាត្រា ១៦.-**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ១រូប អមអគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ដោយអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតឡើងនូវការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកាតាមក្រសួង និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈរដ្ឋបាល ។

**ជំពូកទី ៧**  
**អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ១៧.-**

ការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ ផ្នែក និងអង្គការដែលស្ថិតនៅក្រោមនាយកដ្ឋាននីមួយៗ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។



**មាត្រា ១៨.-**


ចំពោះបុព្វសិទ្ធិ និងសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរាដែលពាក់ព័ន្ធ ឬអាចពាក់ព័ន្ធជាមួយបុព្វសិទ្ធិ និងសមត្ថកិច្ច របស់ក្រសួងស្ថាប័នផ្សេងទៀត រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ត្រូវសហការកំណត់ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង ។

**មាត្រា ១៩.-**

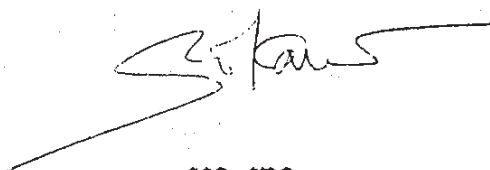
រាល់បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

**មាត្រា ២០.-**

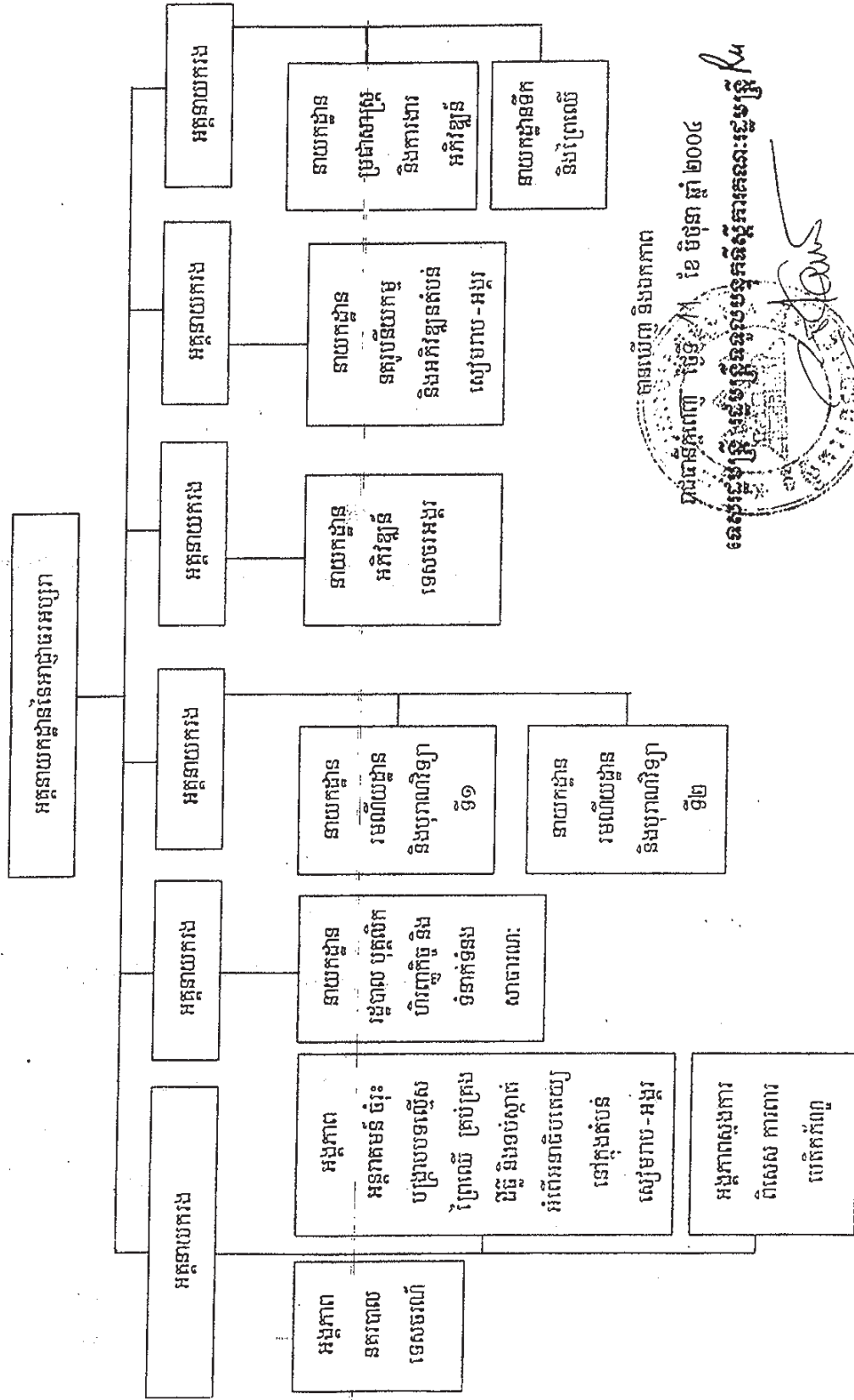
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការនៃ ក្រសួង ស្ថាប័ន ប្រធានអគ្គនាយក អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា អភិបាលខេត្ត ក្រុងពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤  
នាយករដ្ឋមន្ត្រី  
  
ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ដូចមាត្រា ២០
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

បានយកសេចក្តីជំរាបជូន  
សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីដើម្បីសូមហត្ថលេខា  
ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ ០៦ ឆ្នាំ ២០០៤  
នាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី *Ru*  
  
សុខ អាន

**របស់សម្តេចប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុនស្រូវសីហនុ**



ធ្វើនៅភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

លោកស្រី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុនស្រូវសីហនុ

សុខ ពាន