



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៤៤ . អនក្រ . បក

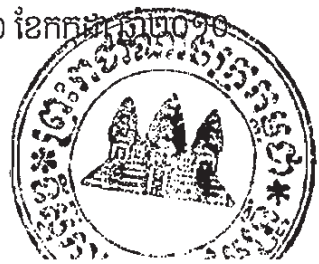
អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការរដ្ឋាន
នៃគណៈកម្មាធិការជាតិសន្តិសុខលម្អសមុទ្រ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/១២០៩/១២១១ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសន្តិសុខលម្អសមុទ្រ
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១០



សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១.-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសន្តិសុខលម្អសមុទ្រ ដែលសរសេរកាត់ថាអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ជ.ស.ស.** ។

ជំពូកទី២

តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

មាត្រា២.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ជ.ស.ស.** មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- ជាសេនាធិការ ដើម្បីធ្វើការសម្របសម្រួលរាល់ការងារដឹកនាំបញ្ជា ការងារប្រតិបត្តិការ ការងារផ្គត់ផ្គង់ និងការងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ របស់ **គ.ជ.ស.ស.**
- រៀបចំ និងអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង
- ស្រាវជ្រាវ ប្រមូលផ្តុំ និងរៀបចំតាក់តែងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយ ដែលត្រូវការ ចាំបាច់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ នៅក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអភិបាលកិច្ចសន្តិសុខលម្អសមុទ្រ
- គ្រប់គ្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើសភាពការណ៍សន្តិសុខជាប្រចាំ
- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការប្រើប្រាស់កម្លាំង សម្ភារៈ និង ធនធានផ្សេងៗ នៅក្នុងការបំពេញការងារ និងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ **គ.ជ.ស.ស.**
- កសាង និងអភិវឌ្ឍ វិធានការសន្តិសុខចាំបាច់ទាំងឡាយរបស់ **គ.ជ.ស.ស.** ដើម្បីបង្ការ ទប់ស្កាត់ ការពារ និងធ្វើអន្តរាគមន៍ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា ចំពោះ ការរំលោភបំពាន និងបទល្មើសទាំងឡាយ ព្រមទាំងត្រៀមលក្ខណៈឆ្លើយតបនីមួយៗ ក្នុងការសង្គ្រោះពេលមានគ្រោះមហន្តរាយ និងការការពារបរិស្ថាន



- កសាង និងអភិវឌ្ឍ ផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់សមត្ថកិច្ចទាំងឡាយដែលនៅក្រោម ការទទួលខុសត្រូវរបស់ **គ.ជ.ស.ស.** រួមមានការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស ការគ្រប់គ្រងគ្រឿងបំពាក់ ការងារសតិអារម្មណ៍ និងការចូលរួមក្នុងវិស័យសន្តិសុខលម្អ សមុទ្រ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិ
- សម្របសម្រួលកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយអង្គការសហប្រជាជាតិ បណ្តាប្រទេស និង ស្ថាប័នអន្តរជាតិនានា លើវិស័យសន្តិសុខលម្អសមុទ្រ
- ស្វែងរកការឧបត្ថម្ភគាំទ្រ ពីសំណាក់សហគមន៍អន្តរជាតិ បណ្តាប្រទេស ដៃគូសន្តិសុខ និងពីប្រភពផ្សេងៗទៀត ដើម្បីពង្រឹងនិរន្តរភាពរបស់ **គ.ជ.ស.ស.**
- រៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **គ.ជ.ស.ស.**
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ និងវិសាមញ្ញ របស់ **គ.ជ.ស.ស.**
- បូកសរុបលទ្ធផលការងាររបស់ **គ.ជ.ស.ស.** ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែល **គ.ជ.ស.ស.** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា៣.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ជ.ស.ស.** ធ្វើការងារនៅទីបញ្ជាការគោល និងនៅទីបញ្ជាការរដ្ឋមុខ ។
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ជ.ស.ស.** មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារបស់ **គ.ជ.ស.ស.** ។

ជំពូកទី៣

រចនាសម្ព័ន្ធនិងការគ្រប់គ្រង

មាត្រា៤.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ជ.ស.ស.** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការ ០១ រូប អមដោយ អគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់។

អគ្គលេខាធិការ **គ.ជ.ស.ស.** គ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងដឹកនាំការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ជ.ស.ស.** ។

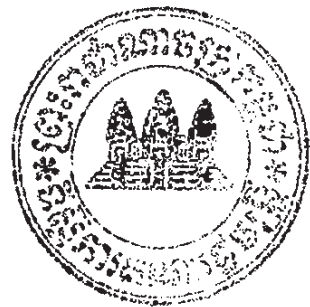
អគ្គលេខាធិការ **គ.ជ.ស.ស.** ស្នើសុំជ្រើសរើស តែងតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែង មន្ត្រី បុគ្គលិក របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ជ.ស.ស.** ដោយមានការសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។

អគ្គលេខាធិការ **គ.ជ.ស.ស.** ជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ។

មាត្រា៥.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ជ.ស.ស.** មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ ៖

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល



- នាយកដ្ឋានផែនការ
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ
- នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ជ.ស.ស.** ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៦.-

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ជ.ស.ស.** ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋាន ០១ រូប អមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ មានការិយាល័យមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋាននីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ និងជាប្រធាន **គ.ជ.ស.ស.** ។

មាត្រា ៧.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ជ.ស.ស.** មានមន្ត្រីបម្រើការងារ មកពីក្របខណ្ឌកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ក្របខណ្ឌនគរបាលជាតិ និងក្របខណ្ឌមុខងារសាធារណៈ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាចស្នើសុំជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាឱ្យមកបំពេញការងារបាន។

ជំពូកទី ៤

តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ

មាត្រា ៨.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- សម្របសម្រួលផ្នែករដ្ឋបាលរាល់សកម្មភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងដំណើរការនៃលិខិតបទដ្ឋានទាំងអស់
- គ្រប់គ្រងនិងអនុវត្ត ការងារបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ជ.ស.ស.**
- គ្រប់គ្រងការងារហ្វឹកហ្វឺន អប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- បូកសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ជ.ស.ស.**
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ សន្និបាត សិក្ខាសាលាទាំងឡាយ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ជ.ស.ស.** ប្រគល់ជូន។



មាត្រា ៩.-

នាយកដ្ឋានផែនការ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងលើកស្ទួយការយល់ដឹងអំពីសន្តិសុខលម្អសមុទ្រ
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើសភាពការណ៍សន្តិសុខនៅក្នុងលម្អសមុទ្រនិងតំបន់ជាប់មាត់សមុទ្រ
- រៀបចំ និងអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង ដើម្បីបង្ការ ទប់ស្កាត់ ការពារ និងធ្វើអន្តរាគមន៍ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា ចំពោះការរំលោភបំពាន និងបទល្មើសទាំងឡាយ ព្រមទាំងត្រៀម លក្ខណៈដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការនៃការសង្គ្រោះ ពេលមានគ្រោះមហន្តរាយនិងការ ការពារបរិស្ថាន
- រៀបចំផែនការជាក់លាក់របស់ **គ.ជ.ស.ស.** អំពីការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែង ការសម្រប សម្រួល ការទទួលខុសត្រូវ លើកម្លាំងសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ
- ជាចំណុចកណ្តាល នៅក្នុងការធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន បណ្តា ប្រទេស ដៃគូសន្តិសុខ អង្គការសហប្រជាជាតិ និងសហគមន៍អន្តរជាតិនានា ដើម្បីស្វែង រកការឧបត្ថម្ភគាំទ្រសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព កម្លាំងនិងសម្ភារៈ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ជ.ស.ស.**
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ជ.ស.ស.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១០.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- អនុវត្តវិធានការសម្របសម្រួល នៃការប្រើប្រាស់កម្លាំង សម្ភារៈ និងធនធានផ្សេងៗ សម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការទាំងឡាយរបស់ **គ.ជ.ស.ស.** នៅក្នុងបេសកកម្មការពារសន្តិសុខ និងអនុវត្តច្បាប់
- ក្តាប់និងតាមដានជាប្រចាំ រាល់សភាពការណ៍ដែលកើតមាននៅក្នុងតំបន់ដែល **គ.ជ.ស.ស.** ទទួលខុសត្រូវ
- គ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តការងារព័ត៌មានចារកម្ម
- ធ្វើបទបញ្ជាប្រតិបត្តិការសម្រាប់បេសកកម្មនីមួយៗ
- គ្រប់គ្រងកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការបំពេញបេសកកម្ម របស់កម្លាំងសមត្ថកិច្ច



- ធ្វើការប្តូរសរុបវាយតម្លៃ លើលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការការពារសន្តិសុខ និងការអនុវត្តច្បាប់
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **គ.ជ.ស.ស.**
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ជ.ស.ស.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១១.-

នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- គ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តការងារភស្តុភារ ហិរញ្ញវត្ថុ និងអចលនទ្រព្យរបស់ **គ.ជ.ស.ស.**
- សម្របសម្រួលការងារភស្តុភារ សម្ភារៈបច្ចេកទេស សម្រាប់ទ្រទ្រង់កិច្ចប្រតិបត្តិការនិងការបំពេញបេសកកម្មនានារបស់ **គ.ជ.ស.ស.**
- ធ្វើផែនការសម្រាប់គ្រប់គ្រងនិងថែទាំសម្ភារៈបរិក្ខារ របស់សមត្ថកិច្ចដែលនៅក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ **គ.ជ.ស.ស.**
- ធ្វើការងារលទ្ធកម្ម
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ជ.ស.ស.**
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ជ.ស.ស.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១២.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីច្បាប់ជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ធ្វើការអប់រំនិងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងផ្នែកច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ដល់កម្លាំងសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងចូលរួមចំណែកក្នុងការពង្រីកការយល់ដឹងនេះ នៅក្នុងសហគមន៍ប្រជាពលរដ្ឋ
- រៀបចំសេចក្តីក្រាងច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលត្រូវការចាំបាច់ នៅក្នុងវិស័យសន្តិសុខលម្អសមុទ្រ ដោយធ្វើយ៉ាងណាឱ្យច្បាប់របស់ប្រទេសជាតិឆ្លុះបញ្ចាំងជាមួយច្បាប់អន្តរជាតិ
- ធ្វើការងារផ្នែកច្បាប់នៅក្នុងករណីបទល្មើសសន្តិសុខលម្អសមុទ្រ
- ធ្វើការងារក្នុងនាម **គ.ជ.ស.ស.** នៅក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកច្បាប់
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ជ.ស.ស.**
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ជ.ស.ស.** ប្រគល់ជូន។



ជំពូកទី៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

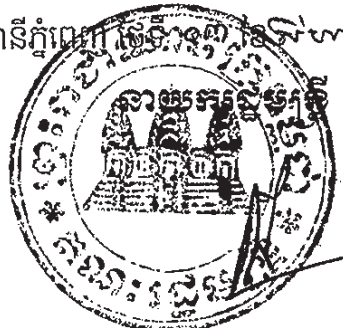
មាត្រា ១៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១៤.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិសន្តិសុខលម្អសមុទ្រ រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១០



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ៧៤. អនុក្រឹត្យ បក ចុះថ្ងៃទី ០៣. ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១០
 ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការរដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិសន្តិសុខលក្ខសមុទ្រ

អង្គការលេខ របស់អគ្គលេខាធិការរដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិសន្តិសុខលក្ខសមុទ្រ

