



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

សាស្ត្រិនីជាមនុប្រវត្តិ

ବେଳେ: ଶ୍ରୀ. ନାନ୍ଦିନୀ. ଉମ

អនុប្រទឹស
ស្តីពី

ការរៀបចំនិលការរៀបចំអ្នកដោយ
សេវាអ្នកដោយការងារនៃក្រសួងពីរដ្ឋបាល

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

- ពានយើង្ហោះដឹកច្បួននៃក្រសួងពេទ្យ
 - ពានយើង្ហោះការប្រើប្រាស់នគរបាល/កកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការផែនតំបនកម្មវិធីពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពេទ្យ
 - ពានយើង្ហោះការប្រើប្រាស់នគរបាល/នគ/៩៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដែលត្រូវការប្រើប្រាស់នគរបាល
 - ពានយើង្ហោះការប្រើប្រាស់នគរបាល/នគ/០៩៦៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៦៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការប្រើប្រាស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកុំភ្នោះ
 - ពានយើង្ហោះការប្រើប្រាស់នគរបាល/នគ/១២០៨/០៣២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការអប់រំ
 - ពានយើង្ហោះការប្រើប្រាស់នគរបាល/នគ/០២៩៣/១៩៩ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០៩៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដែលត្រូវក្រមប្រើប្រាស់ការប្រើប្រាស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកុំភ្នោះ
 - ពានយើង្ហោះអនុក្រសួងពេទ្យ នគរបាល ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដែលត្រូវក្រមប្រើប្រាស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកុំភ្នោះ
 - ពានទទួលការងារការពិតោះរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម្រាប់ពេទ្យ នាថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០៩៣



ପ୍ରକାଶକ
ବ୍ୟାକାଳିକ
ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକାନ୍ତରୀ

ଖ୍ୟାତି ୨୦

អនុក្រសួងកំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រក្រុត់ទៅលើសង្គមលេខាជាតិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សា
ជាតិកម្ពុជាដើម្បីអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រ ដែលហៅការតែងតម្លៃលេខាជាតិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សា

ចំណុះទី២
សាសនីនិលក្ខារិក្សា

ପ୍ରକାଶ ନଂ -

អត្ថលេខាជីវការដ្ឋានអ.ប.យ. មានគូនាទីជាសនាជីវការដ្ឋានអ.ប.យ. និងមានការកិច្ចរួចទាំងពីរក្នុងខេត្តកណ្តាល

- គ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋបាល ដែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងបានកទសដីមីនាទាននូវការ យកពិភពលេខប្រកបដោយនឹងនូវភាពរបស់អ.ជ.យ.
 - រៀបចំនិងប្រមូលដូចជាប្រធានបាល និងដែនការសកម្មភាពបាតិដើម្បីអភិវឌ្ឍ យុទ្ធសាស្ត្រ
 - រៀបចំគម្រោងចិត្តប្រចាំឆ្នាំរបស់អ.ជ.យ.
 - រៀបចំនិងបានកិច្ចការយកពិភពលេខដែនការសកម្មភាពបាតិដើម្បីផ្តល់យុទ្ធសាស្ត្ររបស់គោលនយោបាយបាតិស្តីពីការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រ
 - សម្របសម្រួលលើកកម្មសំអនុករម្យនិងការងារបោណ្ណាល្អក្តុងចំណោមស្ថាប័នរដ្ឋ ស្ថាប័នឯកជន អនុការបាតិ អនុការអនុវត្តបាតិ និងអ្នកបាត់ពីនូវ
 - រៀបចំការប្រជុំ សន្តិសិទ ការបោណ្ណោះបណ្តាល សិក្សាសាលា និងការព្យួរព្យាយ និសកាត់ពីនូវនឹងការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រ
 - ផ្តល់គំនិតមានថ្មីបុងប្រាយទាន់សការការណ៍អំពីយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ៗដើម្បី អភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រ
 - ជីវិ៍ឃុំនិងតាមបានការអនុវត្តប្រាប់និងលិខិតបទដ្ឋានតិចិយុត្តិភាពាត់ពីនូវនឹងការ អភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រ
 - សិក្សាប្រែប្រែ តាមបាន គ្រួយពិនិត្យ ករណី និងជីវិ៍ឃុំការអនុវត្តគោលនយោបាយ បាតិស្តីពីការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រ
 - លើកសំណើពិនិត្យនឹងកិច្ចការរដ្ឋបាល និងដែនការសកម្មភាពបាតិស្តីពីការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រ
 - ធ្វើបាយការណ៍ព្យួរពីនូវអ.ជ.យ. និងស្ថាប័នបាត់ពីនូវបាតិនឹងអនុវត្តបាតិ
 - ទទួលអនុវត្តកិច្ចការដែលបានដែនការសកម្មភាពបាតិដើម្បីប្រគល់ប្រទេស



ចំណុកជីវិត ដែលមានអ្នកជូន

ଶାନ୍ତିକାଳ ୩ -

អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានន.ជ.យ. ដើរកនាំថោយអគ្គលេខាជាតិការមួយរូបនិងមានអគ្គលេខាជាតិការដែលមួយចំនួនតាមការចំណាំ។

ହୃଦୟ

អតិថជ្រាវការដែលបាននាំចូលរួមដោយសង្គមខ្លួន

- ធ្វើការផ្តល់ពេនការ និងហៅឡ្វេគ្នា
 - ធ្វើកអនុគត់គោលនយោបាយ
 - ធ្វើកគាយជាន ត្រកដិនិត្យ និងកាយកំម្មាន

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអ.ប.យ. នាងរៀនស៊ុខនាមួនថ្មីថ្មីតាមការចំណាំ។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ធ្វើកន្លែងប្រចាំខែដោយប្រចានមួយរូបមានបាន: ស្ថិតិយាយកញ្ចប់និងមានអនុប្រចានធ្វើកម្មយច្ឆេទនៃសមានបាន: ស្ថិតិយាយកញ្ចប់និងការពេញចិត្ត។

ធ្វើកន្លែងរបស់អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋាននគ.ជ.ស.អាជមានការឃាល់យចំណុះមួយចំនួនតាមការចំណាំ។

ଅଧ୍ୟକ୍ଷା ୬.-

អត្ថលេខាជាតិការដ្ឋាននគរបាល មានច្បាស់ប្រជុំការមេកពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកុំភ្នា និង
មន្ទីរការណ៍នៅក្នុងក្របខណ្ឌមុខនាសាធារណៈ ផ្សេងទៀត។ ក្នុងករណីថា ពាណិជ្ជកម្ម និង
អត្ថលេខាជាតិការដ្ឋាននគរបាល មានអ្នកជំនាញការនឹងបុគ្គលិកបាបកិច្ចសន្យាដើម្បីដូចមួយបំពេញការងារបស់ខ្លួន។

ପ୍ରକାଶ ନଂ

ធ្វើការដូចតាម ដែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុមានភ្លើនាទីនិងការកិច្ចផ្តល់ទៅខេត្ត

- គ្រប់គ្រងម្រីកដករបស់អត្ថលេខាតិករដ្ឋាភិបាលនគ.ជ.យ.
 - ផ្តល់ផ្តល់សម្ងាត់ ហើយនឹងគ្រប់គ្រងឯកសាររដ្ឋបាល លេនវគ្គ អចលនភក និងបញ្ជីសារពីកណ្តាល



- ព្រៀងចំកសាងដើម្បីនាំនិងគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
 - គ្រប់គ្រងស្តីពីភីកិម្មាននិងគ្រូលេខរបស់អង្គភាពស្ថាបន្ទិនិងលទ្ធផលរាជការអភិវឌ្ឍយុវជន
 - ធ្វើទំនាក់ទំនងនិងសហការជាមួយផ្លូវកន្លឹមមួយរបស់អគ្គលេខាធិការជ្រាវ
 - ធ្វើកំណត់ហេតុកាលអង្គប្រជុំសាមញ្ញនិងវិសាមញ្ញរបស់ន.ជ.យ.
 - ធ្វើបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំអំពីលទ្ធផល សកម្មភាពនៃការអនុវត្តគោលនយោបាយជាតិស្តីពីការអភិវឌ្ឍយុវជនកម្ពុជា
 - ទទួលអនុវត្តការកិច្ចពេញឯកដើម្បីនាំនិងគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រតល់ផ្លូវ។

ପ୍ରକାଶ ଦେଖିବାରେ

ធ្វើការនៅក្នុងគម្រោងដែលបានរៀបចំឡើងដោយមានក្នុងវត្ថុទាំងនេះ



- បង្កើនការចូលរួមរែសយុទ្ធនកុងដំណើរការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន សហគមន៍ និងការអភិវឌ្ឍប្រទេសភាគី
 - លើកទីកចិត្តខ្សោយុទ្ធនកុលរមប័ណ្ណការងារស្ថិតិថ្នូនិងលើកកម្មសំសាយតួការ និងសមភាពយេនខ្ញះ
 - សហការជាមួយគ្រប់ប្រព័ន្ធតែមានដើម្បីធ្វើឲ្យផ្តល់ឱ្យយករាយអំពីការអភិវឌ្ឍយុទ្ធនកុល បាត់សេសការយែលដើរកិច្ចស្ថាន កសិកម្ម និងទេសចរណ៍
 - លើកកម្មសំណុះ: រួចរាល់ និងការបណ្តុះបណ្តាលយុវជនកនិតនូវ យុវសិល្បៈករដែលប្រកបដោយគំនិតត្រួតព្រឹត្ត
 - ធ្វើរាយការណ៍ប្រចាំខែ ព្រឹមទាំងប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំអំពីលទ្ធផលការងាររបស់ខ្លួន
 - ទទួលអនុកត្តការកិច្ចផ្សាយឯងគេចែកដែលអគ្គលេខាឌការនៅ ខេត្តប្រតិបត្តិនា

ଶାସ୍ତ୍ରୀୟ

ផ្នែកភាសាអាមេរិក គ្រប់ពីនឹងក្ស និងកាយកត្តុមានគ្វាទីនិងការកិច្ចដៃទៀត។

- ផ្សេចចំនួនការសកម្មភាព និងកំណត់សូចនាករ ដើម្បីគ្រឿបដិនធក្រោមអនុវត្តគោលនយោបាយភាគីស្ថិតិការអភិវឌ្ឍយុទ្ធផលកម្មបាន
 - គាយជាន់ គ្រឿបដិនធឌី និងការពារឃីលេខាជាមួលសេវាឌីរួមជាមួលនយោបាយភាគីស្ថិតិការអភិវឌ្ឍយុទ្ធផលកម្មបាន
 - ផ្សេចចំសេចក្តីប្រាក់សិទ្ធិបទខ្លាចនពាក់ព័ត៌មាននិងការអនុវត្តនិងការអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយភាគីស្ថិតិការអភិវឌ្ឍយុទ្ធផលកម្មបាន
 - គ្រប់គ្រងទិន្នន័យយុទ្ធផលនិងវិភាគលទ្ធផលការងារ ដើម្បីកែលម្មការអនុវត្តគោលនយោបាយភាគីស្ថិតិការអភិវឌ្ឍយុទ្ធផលកម្មបាន
 - សិក្សាភ្លាមៗរបស់ខ្លួន និងការស្វែងរកព័ត៌មាន ដើម្បីកែលម្មការអនុវត្តគោលនយោបាយភាគីស្ថិតិការអភិវឌ្ឍយុទ្ធផលកម្មបាន
 - ធ្វើពាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ព្រឹមទាំងប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីកែលម្មការងាររបស់ខ្លួន
 - ទទួលអនុវត្តការកិច្ចកម្មវាទ់ទេស ដើម្បីកែលម្មការងារ ន.ខ.ប.ប្រគល់មួន។

ចំណុកទី៥

ଖାତା ୨୦୧

បទយុត្តិទាំងនៅយណានៃសម្បូរាយនឹងអនុក្រឹមគេ: ក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល



ପୃଷ୍ଠା ୨୨..

ផ្នែមត្រួចទូលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ផ្នែមត្រួចក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ផ្នែមត្រួចក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបាតិកម្មបានដើរឃើមឱ្យអភិវឌ្ឍយុវជន រដ្ឋសេខាធិការនៃ ផ្នែមត្រួចការងារមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី ផ្នែមត្រួចការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្នុងទូលបន្ទុកអនុរត្តនភក្តីក្បែរ នាមបានដើរឃើមឱ្យបានការងារ

ເຊື້ອກສະນັກງານ ແລ້ວ ນຸ້ມຂອງພວກເຮົາ: ໄດ້



សេចក្តីថន្លែនក្នុងបានបង្កើតឡើង

କ୍ଷେତ୍ରପତ୍ର

- ក្រសួងក្រោមរដ្ឋបាល
 - អគ្គនេយ្យទីការងារខ្នាតក្រសួងពេទ្យសកា
 - អគ្គនេយ្យទីការងារខ្នាតក្រសួងការងាររដ្ឋបាល
 - ខ្ពស់ការលើយសមុទ្រទាមការងាររដ្ឋបាល
 - ខ្ពស់ការលើយសមុទ្រទាមការងាររដ្ឋបាល
 - ចិត្តមាត្រា១១៩
 - ការងារ
 - ឯកសារ កាលបរិច្ឆេទ

ឧបសម្ព័ន្ធលើលេខអនុប្រឹត្តិក្សយោនេល់៦ ននក្រ.នគ អ៊ីនិជី១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣
ស្តីពីការរៀបចំនិវាយប្រព័ន្ធឌីឡូលេខសង្គមនៃការបង្កើតការប្រព័ន្ធនាមខ្លាង
ខែកុម្ភៈមិនាលាតិភាពខ្ពស់លើមួយអតិថិជ្ជកម្មយុទ្ធលេខ

នគរបាលនៃការបង្កើតការប្រព័ន្ធនាមខ្លាង ក.ន.យ.

