



- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៣៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃមូលនិធិជាតិសម្រាប់ការប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន

**ស រៀប ចំ**

**ប្រការ១.-**

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់យន្តការ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនៃការតាមដាន ការប្រមូលការគ្រប់គ្រង និងការចាត់ចែងទ្រព្យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសគ្រឿងញៀន។

**ប្រការ២.-**

ទ្រព្យសម្បត្តិដែលជាកម្មវត្ថុនៃការរឹបអូសវត្ថុតាងពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសគ្រឿងញៀន តទៅហៅថា "ទ្រព្យសម្បត្តិរឹបអូស" រួមមាន ៖

១. ចលនទ្រព្យ

- បរិក្ខារផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យបច្ចេកទេសផ្សេងៗ
- យានយន្តមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ និងគ្រឿងចក្រ
- សង្ហារឹម សម្ភារៈ

២. អចលនទ្រព្យ

- ដី
- អគារ
- ទ្រព្យសម្បត្តិដែលភ្ជាប់នឹងអគារ

៣. ទ្រព្យជាតនវត្ថុ និងទ្រព្យដទៃទៀត ដែលក្រោយពីមានសាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការបានបង្គាប់ជាទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

ដោយឡែកការចាត់ចែងគ្រឿងញៀនត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យគ្រឿងញៀន និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

**ប្រការ៣.-**

ត្រូវបានបង្កើត គណៈកម្មការអន្តរក្រសួងស្ថាប័នមួយ សម្រាប់រៀបចំដំណើរការពាក់ព័ន្ធនឹងការតាមដានការប្រមូល ការគ្រប់គ្រង និងការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិ បានមកពីការរឹបអូសពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសគ្រឿងញៀន តទៅហៅថា "គណៈកម្មការ"។

**ប្រការ៤.\_**

គណៈកម្មការមានសមាសភាពចូលរួម ដូចខាងក្រោម៖

- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធាន
- តំណាងអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន អនុប្រធាន
- តំណាងក្រសួងយុត្តិធម៌ សមាជិក
- តំណាងអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
- តំណាងបញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធបាល្ញើរផ្ទៃប្រទេស សមាជិក

សមាសភាពជាក់ស្តែងនៃគណៈកម្មការនេះត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

គណៈកម្មការ ប្រើប្រាស់អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួង ស្ថាប័នដូចក្នុងប្រការ ៤ នៃប្រកាសនេះជាលេខាធិការដ្ឋានតាមការចាំបាច់។

**ប្រការ៥.\_**

គណៈកម្មការនេះមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការក្នុងការតាមដាន ការប្រមូល ការគ្រប់គ្រង និងការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិ
- ធ្វើការកត់ត្រា បញ្ជីសារពើភណ្ឌ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវលើទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសគ្រឿងញៀន
- សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បីប្រមូលបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសគ្រឿងញៀន
- ត្រូវបញ្ជូនបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសគ្រឿងញៀន ទៅប្រធានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ឬ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រគល់ជូន។

**ប្រការ៦.\_**

គណៈកម្មការនេះ ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធានតាមការចាំបាច់។ ក្នុងករណីដែលប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធានមានសិទ្ធិកោះប្រជុំតាមលិខិតប្រគល់សិទ្ធិ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ គណៈកម្មការអាចអញ្ជើញភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងចូលរួមបំពេញការងារជាមួយគណៈកម្មការ តាមការជាក់ស្តែង។

**ប្រការ៧.\_**

ក្រោយពីមានសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់សាលាដំបូង ប្រធានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ត្រូវលើកសំណើសុំលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច និង ក្នុងករណីចាំបាច់ ត្រូវមានការសម្រេចពីរាជរដ្ឋាភិបាល។ នីតិវិធីនៃការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នក ត្រូវអនុវត្តតាម នីតិវិធីដេញថ្លៃ ឬ នីតិវិធីគ្រោះថ្លៃដូចមានចែងក្នុងប្រកាសរួមនេះ។

**ប្រការ៨.\_**

ក្រោយទទួលបានគោលការណ៍ គណៈកម្មការត្រូវធ្វើការសិក្សា វាយតម្លៃលើទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នក ដើម្បី កំណត់តម្លៃមូលដ្ឋានសម្រាប់ដាក់លក់។ ការវាយតម្លៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកត្រូវផ្អែកលើមូលដ្ឋានសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម៖

- ១. ចលនទ្រព្យជាបរិក្ខារឧស្សាហកម្ម និងបច្ចេកទេស យានយន្ត គ្រឿងចក្រ សង្ហារឹម និងឧបករណ៍ សម្ភារៈត្រូវកំណត់តាមស្ថានភាព គុណភាព និងតម្លៃនៅសល់ជាក់ស្តែង។
- ២. អចលនទ្រព្យ
  - ទំហំដី និង អគារ តាមប្លង់ ឬការកំណត់របស់សុរិយោដី
  - ទីតាំង និងស្ថានភាពដី និងលក្ខណៈ គុណភាព អាយុកាលរបស់អគារ
  - តម្លៃដី និងអគារតាមទិន្នន័យតម្លៃទីផ្សារជាក់ស្តែងប្រៀបធៀបនឹងតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុនអចលនទ្រព្យ
- ៣. ចំពោះទ្រព្យជាវត្ថុ និងទ្រព្យដទៃទៀតដែលគ្មានតម្លៃទីផ្សារ គណៈកម្មការត្រូវវាយតម្លៃតាម យថាប្រភេទជាក់ស្តែងនៃទ្រព្យនោះ។

គណៈកម្មការ ត្រូវរៀបចំកំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃនេះ ដោយមានចុះហត្ថលេខាពី គ្រប់សមាជិកចូលរួម និងដាក់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីពិនិត្យ និងឯកភាព។

**ប្រការ៩.\_**

គណៈកម្មការ ត្រូវរៀបចំចាត់ចែងកិច្ចដំណើរការលក់ដេញថ្លៃ ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកតាមនីតិវិធីដេញថ្លៃ ជាសាធារណៈ ចាប់ពីតម្លៃមូលដ្ឋានឡើង ដោយដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រ ឬផ្ទាល់មាត់ ដែលអាស្រ័យលក្ខណៈ និងវិសាលភាព នៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នក និងតាមការជ្រើសរើសរបស់គណៈកម្មការ។

មូលដ្ឋាននៃការដេញថ្លៃត្រូវកំណត់ក្នុងសៀវភៅបន្ទុក ដែលរៀបចំដោយគណៈកម្មការ និងត្រូវមានការ ឯកភាពពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

**ប្រការ១០.\_**

- សៀវភៅបន្ទុកត្រូវមានកំណត់ច្បាស់លាស់នូវចំណុចសំខាន់ៗជាអាទិ៍៖
  - កម្មវត្ថុនៃការដេញថ្លៃ
  - កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែង
  - ទ្រព្យសម្បត្តិជាកម្មវត្ថុនៃការដាក់ឱ្យដេញថ្លៃ (រូបទ្រព្យ ទីកន្លែង ចំនួន ទំហំលក្ខណៈ គុណភាព។ល។)
  - តម្លៃមូលដ្ឋាន

- លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើសអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ
- ការកក់ប្រាក់ធានាចំនួន ១០% (ដប់ភាគរយ) នៃតម្លៃមូលដ្ឋាន
- កម្មវិធីនៃការបង់ប្រាក់
- ការប្រគល់ទទួល
- វិធីដេញថ្លៃជាសាធារណៈ (ដោយដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រ ឬផ្ទាល់មាត់)
- របៀបរបប និងបទបញ្ជាក្នុងកិច្ចដំណើរការដេញថ្លៃ
- បំរាមផ្សេងៗ (ការយុបយិតក្នុងបំណងបង្កូចតម្លៃ ។ល។)
- ការរឹបអូសប្រាក់កក់
- ការផ្ទេរសិទ្ធិចូលរួមដេញថ្លៃ

**ប្រការ១១.-**

ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងពីការដេញថ្លៃ ត្រូវធ្វើតាមរយៈវិទ្យុផ្សាយសម្លេង ទូរទស្សន៍ សារព័ត៌មាន ការបិទផ្សាយនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន រាជធានី-ខេត្ត និងអង្គការពន្យារ។

**ប្រការ១២.-**

គណៈកម្មការជាអ្នកដឹកនាំ ចាត់ចែងកិច្ចដំណើរការដេញថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរឹបអូសតាមការកំណត់ក្នុង សៀវភៅបន្ទុក។ ការដេញថ្លៃចាប់ពីតម្លៃមូលដ្ឋានឡើងទៅ ដែលត្រូវដាក់តម្លៃចំនួនបីលើក ។ ការដាក់តម្លៃ របស់បេក្ខជន ត្រូវធ្វើឡើងដោយសម្ងាត់ និងមានចុះហត្ថលេខាដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របិទជិតដែល

- លើកទី១ ចាប់ពីតម្លៃមូលដ្ឋានឡើងទៅ
- លើកទី២ ចាប់ពីតម្លៃនៃលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃលើកទី ១ ដែលត្រូវបង្កើន ១០% (ដប់ភាគរយ)
- លើកទី៣ ចាប់ពីតម្លៃនៃលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃលើកទី ២ ដែលត្រូវបង្កើន ១០% (ដប់ភាគរយ)

ក្នុងករណីការដេញថ្លៃចំនួន ០៣ លើករួចហើយ ប៉ុន្តែមិនទាន់ទទួលបានលទ្ធផលជាស្ថាពរនោះត្រូវ ដំណើរការដេញថ្លៃបន្តទៀតរហូតទទួលបានលទ្ធផលឈ្នះលើការដេញថ្លៃមានតែមួយ។

ករណីដំណើរការដេញថ្លៃមិនមានភាពរលូនតាមសៀវភៅបន្ទុក ឬ មានភាពមិនប្រក្រតី ដូចជាការ យុបយិតគ្នាបង្កូចតម្លៃ ហើយដែលមានកសុតាង លទ្ធផលដេញថ្លៃត្រូវទុកជាមោឃៈ។ គណៈកម្មការត្រូវរៀបចំ ការដេញថ្លៃសារជាថ្មី។ បន្ទាប់ពីពិនិត្យឃើញថា ការដេញថ្លៃប្រព្រឹត្តទៅដោយប្រក្រតី តម្លាភាព និងយុត្តិធម៌ នោះគណៈកម្មការត្រូវប្រកាសលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ ដោយប្រកាសរូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គល ដែលហ៊ានឱ្យ តម្លៃខ្ពស់ជាងគេ ។

ករណីអ្នកឈ្នះការដេញថ្លៃ បោះបង់ចោលលទ្ធផលដេញថ្លៃ នោះប្រាក់កក់ចូលដេញថ្លៃត្រូវរឹបអូស។ ករណីនេះ គណៈកម្មការត្រូវចរចាជាមួយអ្នកឈ្នះការដេញថ្លៃបន្ទាប់ពីអ្នកឈ្នះទី១ ដែលបោះបង់ចោលលទ្ធផល នៃការដេញថ្លៃ។

គណៈកម្មការត្រូវរៀបចំកំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ ដោយមានចុះហត្ថលេខាពីគ្រប់ សមាសភាពគណៈកម្មការ ដែលបានចូលរួម និងផ្តិតមេដៃរបស់អ្នកដេញថ្លៃបាន។

កំណត់ហេតុនៃការដេញថ្លៃត្រូវដាក់សុំការពិនិត្យ និងសម្រេច ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ត្រូវសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចពីរាជរដ្ឋាភិបាលលើលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃបណ្តោះអាសន្ន និងតាមនេះ លទ្ធផលដេញថ្លៃបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវចាត់ទុកជាលទ្ធផលស្ថាពរ។

**ប្រការ១៣.\_**

- នីតិវិធីពិគ្រោះថ្លៃ ដើម្បីលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋត្រូវផ្អែកតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖
  - មានគោលការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាលឲ្យលក់ជូនរូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គលណាមួយ
  - ការដេញថ្លៃមិនទទួលបានលទ្ធផល
  - មានរូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គលតែមួយដាក់ពាក្យដេញថ្លៃ
  - ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋជាកម្មវត្ថុនៃការលក់ មានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌត្រូវដោះស្រាយដូចជា កាតព្វកិច្ចធានាទូទាត់សងបំណុលជំនួស កាតព្វកិច្ចដោះស្រាយគោលនយោបាយ ឬ កាតព្វកិច្ចមួយចំនួនទៀតដែលតម្រូវ
  - ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋជាកម្មវត្ថុនៃការលក់មានលក្ខណៈពិសេស ទាមទារឱ្យរូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គលឯកជន មានជំនាញ និងបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ក្នុងការទទួលយក។

**ប្រការ១៤.\_**

គណៈកម្មការត្រូវរៀបចំកិច្ចសន្យាលក់ជាមួយអ្នកដេញថ្លៃ ឬ អ្នកពិគ្រោះថ្លៃបាន ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

១. លក្ខខណ្ឌនៃការទូទាត់ :
  - អ្នកដេញថ្លៃ ឬ អ្នកពិគ្រោះថ្លៃបានត្រូវធ្វើការបង់យ៉ាងច្រើនជាបីដំណាក់កាល ដែលដំណាក់កាលនីមួយៗត្រូវបង់យ៉ាងតិចចំនួន៣០% (សាមសិបភាគរយ)។
២. លក្ខខណ្ឌនៃការប្រគល់ទទួល៖
  - ក. គណៈកម្មការចេញលិខិតប្រគល់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋជាកម្មវត្ថុនៃការលក់ ជូនអ្នកដេញថ្លៃ ឬ អ្នកពិគ្រោះថ្លៃ បានក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ១៥ ថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌនៃការទូទាត់ និងលក្ខខណ្ឌដទៃទៀតដែលគណៈកម្មការបានកំណត់ចប់ជាស្ថាពរ
  - ខ. អ្នកដេញថ្លៃបានត្រូវចុះហត្ថលេខា ឬ ផ្តិតមេដៃលើឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីភាពស្របច្បាប់នៃការទទួលខុសត្រូវលើទ្រព្យសម្បត្តិដែលដេញបាន។

**ប្រការ១៥.\_**

ចំពោះករណីលក់ចលនទ្រព្យ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន គ្រឿងចក្រ និង ឧបករណ៍សម្ភារៈ បន្ទាប់ពីរូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គលឯកជនបានចាត់ចែងការទូទាត់តម្លៃទិញ និងបំពេញកាតព្វកិច្ចធានា ដែលមានចែងនៅក្នុងសៀវភៅបន្ទុក និងកិច្ចសន្យាលក់បានចប់សព្វគ្រប់ គណៈកម្មការត្រូវប្រគល់រូបទ្រព្យទាំងនោះ ជូនរូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គលឯកជនដើម្បីទទួលបានការកាន់កាប់តាមច្បាប់កំណត់ ។

ចំពោះករណីលក់ដី និងអគារ បន្ទាប់ពីរូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គលឯកជនបានទូទាត់ថ្លៃទិញផ្តាច់ បំពេញកាតព្វកិច្ចចែងក្នុងសៀវភៅបន្ត កិច្ចសន្យាលក់រួចរាល់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុអាចផ្ទេរដី និង អគារដែលលក់ផ្តាច់ជូនរូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គលឯកជន ដើម្បីបំពេញបែបបទស្នើសុំសិទ្ធិកាន់កាប់តាមច្បាប់ កំណត់។

**ប្រការ១៦.\_**

ចំណូលទាំងអស់ដែលបានពីទ្រព្យសម្បត្តិដែលរឹបអូស និងក្រោយធ្វើការចាត់ចែងតាមសេចក្តីសម្រេច ស្ថាពររបស់សាលាជម្រះក្តី ត្រូវកាត់ត្រាជាចំណូលថវិការដ្ឋ និងត្រូវបែងចែកតាមប្រកាសរួមរវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង ប្រធានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន។

**ប្រការ១៧.\_**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសរួមនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ១៨.\_**

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក និង ប្រធានអង្គភាពនានា ដែលស្ថិតក្រោមឱវាទ នៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង អគ្គលេខាធិការ និងប្រធានអង្គភាពនានា ដែលស្ថិតក្រោមឱវាទ នៃអាជ្ញាធរ ជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន និងប្រធានអង្គភាពនានា នៃក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត ប្រកាសរួមនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦

ប្រធានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន  រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
   
នាយកក្រុមសេនីយ៍ កែ ភីមស័រ 

- កន្លែងទទួល៖
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
  - សាលារាជធានី ខេត្ត
  - ដូចប្រការ ១៤
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ