- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៨៩៧/១៤៧ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្ដីពីការកែសំរួលសមាសភាពថ្មីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី ២ នៃរាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១.- តែងតាំងឯកឧត្ដម **អ៊ុក ចាន់** ជាទីប្រឹក្សាផ្ទាល់សម្ដេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២ ទទួលបន្ទុកការងារស្ថានទូត បន្ថែមលើការងារបច្ចុប្បន្នមានឋានៈស្មើនឹងអនុរដ្ឋលេខាធិការ ។

មាត្រា ២.- នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២ នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវទទួលអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះអោយបានសំរេច ។

មាត្រា ៣ .- ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមានច្បាប់ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្ថលេខានេះតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧

ព្រះហស្ថលេខា

នរោត្ដម សីហនុ

* * *

ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២៩៧/៩១

ស្ដីពី

លក្ខន្តិកៈគតិយុត្ត នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

១

យើង

ព្រះបាទសម្ដេចព្រះ នរោត្ដម សីហនុ

រាជហរិវង្ស ឧភតោសុជាត វិសុទ្ធពង្ស អគ្គមហាបុរសរតន៍ និករោត្ដម

ធម្មិកមហារាជាធិរាជ បរមនាថ បរមបពិត្រ

ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

* * *

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឆ្នាំ ១៩៩៣

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២នស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស-រកត-១០៩៤-៨៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកែសំរួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស-រកត-០៨៩៤-១៤៧ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការកែសំរួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស.រកត-០១៩៤-៥០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកែសំរួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស-រកម-០១៩៦-១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០១នស ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស-រកម-១២០៥-០៧ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ១៩៩៦
- តាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលស្នើ ពីនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី ១ និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២ និង ពីទេសរដ្ឋមន្ត្រី និងជារដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាមការឯកភាពរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាម័យប្រជុំ ថ្ងៃទី ២១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៧

ព្រះរាជក្រឹត្យ

ជំពូកទី១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល គឺជានីតិបុគ្គលនៃច្បាប់សាធារណៈដែលទទួលបន្ទុកចំបង នូវបេសកកម្មផ្នែកសេវាសាធារណៈជាលក្ខណៈ រដ្ឋបាល សង្គម សុខាភិបាល វប្បធម៌ វិទ្យាសាស្ត្រ ឬបច្ចេកទេស ។

មាត្រា ២.-

គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល មានស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនេះ គ្រឹះស្ថានត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិដូចតទៅ :

១-មាននាមករណ៍ និងទីស្នាក់ការ

២-មានកម្មវត្ថុ ដែលកំណត់ពីប្រភេទសកម្មភាព

៣-មានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការគ្រប់គ្រងដោយឡែក

៤-មានថវិកាផ្ទាល់ខ្លួន

៥-មានទ្រព្យសម្បត្តិសំរាប់ធ្វើសកម្មភាព ដូចមានគ្រោងទុកក្នុងកម្មវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថាន

៦-មានសមត្ថភាពចុះកិច្ចសន្យា និងប្តឹង ឬការពារនៅតុលាការ

៨-ទទួលខុសត្រូវផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌ និង រដ្ឋប្បវេណីលើទង្វើរបស់អ្នកតំណាងស្របច្បាប់ ឬយោជិតរបស់ខ្លួនក្នុងពេលបំពេញការងារជូនគ្រឹះស្ថាន ។

មាត្រា ៣.-

៣.១ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរួម របស់ក្រសួង ឬអាជាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣.២ អនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគ្រឹះស្ថាននេះ ត្រូវកំណត់ជាពិសេសនូវបេសកកម្ម បុព្វសិទ្ធិភាគព្វកិច្ច សមាសភាពនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងវិធានពិសេសសំរាប់អនុវត្តក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យលើគ្រឹះស្ថាន ។ អនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវបញ្ជាក់ផងដែរនូវក្រសួង ឬអាជ្ញាធរ ដែលជាអាណាព្យាបាល ។

៣.៣ ការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់គ្រឹះស្ថានត្រូវកំណត់ដោយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដែលរៀបចំនិងស្នើឡើងដោយប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងត្រូវភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធជាមួយអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការបង្កើតគ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាល ។

មាត្រា ៤.-

៤.១ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងអាចកែសំរួលក្រោយពេលបង្កើតគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដោយក្រុមប្រឹក្សា-ភិបាល ហើយត្រូវមានការយល់ព្រមពីប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាល បច្ចេកទេស និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៤.២ ការបញ្ចូលគ្នា ការបែកចេញ ការប្រែប្រួល ឬការរំសាយពាក់ព័ន្ធដល់គ្រឹះស្ថាន ត្រូវសំរេចដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរួម របស់ក្រសួង ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៤.៣ ក្នុងករណីត្រូវធ្វើការរំលាយ លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិដែលចែងដោយអនុក្រឹត្យទ្រព្យសកម្មដែលជាចលនវត្ថុ និងអចលនវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបង្វិលចូលជាកម្មសិទ្ធិរបស់រដ្ឋវិញ ។ ចំពោះទ្រព្យសម្បត្តិជារូបិយវត្ថុ ត្រូវបង្វែរចូលរតនាគារជាតិ ។

ជំពូកទី២

រដ្ឋបាល និងការគ្រប់គ្រង

ផ្នែកទី១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

មាត្រា ៥.-

គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយ ក្នុងនាមរបស់គ្រឹះស្ថានសំរាប់ចាត់ចែងការងារ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃកម្មវត្ថុរបស់ខ្លួន ដែលកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថាន ។

មាត្រា ៦.-

៦.១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវមានសមាជិកយ៉ាងតិច ០៥រូប និងយ៉ាងច្រើន ១១រូប ដែលក្នុងនោះជាចាំបាច់ត្រូវមាន :

-តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

-តំណាងក្រសួងអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

-តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

៦.២ បុគ្គលិករបស់គ្រឹះស្ថាន ត្រូវមានអាសនៈមួយកន្លែងនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ តំណាងនេះជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសដោយបុគ្គលិក ក្នុងចំណោមបុគ្គលិកសំរាប់រយៈពេលយ៉ាងយូរ០៣ឆ្នាំ អាស្រ័យទំរង់បែបបទកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃគ្រឹះស្ថាន ។ អាណត្តិរបស់តំណាងបុគ្គលិកអាចបន្តជាថ្មីទៀតបាន ។ តំណាងនេះស្ថិតនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ចាប់ពីថ្ងៃជាប់ឆ្នោតដោយមិនចាំបាច់មានការតែងតាំងឡើយ ។ នៅពេលចប់អាណត្តិតំណាងនេះ ត្រូវអស់សិទ្ធិចូលរួមក្នុងក្រុមប្រឹក្សាជាស្វ័យប្រវត្តិ ។

៦.៣ អនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អាចគ្រោងសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ ដទៃទៀតក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិនេះស្ថិតក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ចាប់ពីថ្ងៃតែងតាំងមុខងារដែលខ្លួនអាចចូលរួមក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដោយមិនចាំបាច់អោយសច្ចាប័ន ការចូលរួមនេះដោយអនុក្រឹត្យទេ ។ សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិទាំងនេះ បំពេញអាណត្តិ ក្នុងរយៈពេលដែលខ្លួនកាន់កាប់មុខងារ ។

៦.៤ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រៅពីសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ ត្រូវបានតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យសំរាប់រយៈពេល ០៣ឆ្នាំ រៀបចំដោយក្រសួង ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស តាមសំណើរបស់ក្រសួងអាជ្ញាធរ ដែលសមាជិកទាំងនោះតំណាងអោយ ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងឡាយ ត្រូវបានជ្រើសតាំងដោយផ្អែកតាមលក្ខណៈសម្បត្តិ និងបទពិសោធន៍របស់ខ្លួន ក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការបំរើការងារយ៉ាងតិច០៥ឆ្នាំ ឬអ្នកចូលនិវត្តន៍ ក្នុងចំណោមឥស្សរជនខ្មែរ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា មានសមត្ថភាពខាងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច នីតិសាស្ត្រ និងខាងវិទ្យាសាស្ត្រ ។ អាណត្តិនេះអាចបន្តជាថ្មីទៀតបាន ។

នៅគ្រប់កាលៈទេសៈ ការបញ្ចប់អាណត្តិរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវធ្វើឡើងដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់អាជ្ញាធរដែលសមាជិកនោះតំណាងអោយ ។

៦.៥ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ ក្នុងចំណោមសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលតាមសំណើរបស់ក្រសួងអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

៦.៦ មុខងាររបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល មានវិសមិតភាពជាមួយមុខងារជាសមាជិកសភា ឬជាសមាជិករដ្ឋាភិបាល ។

៦.៧ បុគ្គលម្នាក់ ពុំអាចត្រូវតែងតាំងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់សហគ្រាសសាធារណៈណាមួយលើកពី ០២កន្លែងឡើយ ។

៦.៨ការទទួលខុសត្រូវផ្នែករដ្ឋប្បវេណីក្នុងក្របខ័ណ្ឌ នៃការអនុវត្តន៍បេសកកម្មជាសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ លើកលែងតែករណី ដែលសមាជិកធ្វើកំហុស ដោយចេតនា ឬប្រព្រឹត្តអំពើផ្ទុយនឹងច្បាប់យ៉ាងច្បាស់ក្រឡែត ។ ការទទួលខុសត្រូវផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌត្រូវជាបន្ទុកផ្ទាល់របស់សមាជិកនីមួយៗ ។

មាត្រា ៧.-

៧.១ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រីអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និងរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុជាអ្នកសំរេចជាគោលការណ៍ចំពោះលាភការ នៃមុខងាររបស់ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងកំណត់ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវផ្តល់ជូន ។

៧.២ ការផ្តល់លាភការ អាចត្រូវផ្អាកដោយអាជ្ញាធរដែលជាអ្នកស្នើតែងតាំង ចំពោះគ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលពុំគោរព នូវកាតព្វកិច្ចនៃអាណត្តិរបស់ខ្លួន :

១-ការឧស្សាហ៍ព្យាយាម

២-គោរពបទបញ្ញត្តិនៃច្បាប់ បទញ្ញារបស់គ្រឹះស្ថាន

៣-មិនបានបំពេញភារកិច្ចតាមចំណាត់តាំងរបស់ខ្លួន

៤-កាតព្វកិច្ចរាយការណ៍ពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ៨.-

ដោយពុំប៉ះពាល់ដល់បទបញ្ញត្តិស្តីពី ការអនុវត្តន៍អាណាព្យាបាលភាពរបស់រដ្ឋ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានប្រគល់នូវបេសកកម្មទូទៅមួយ សំរាប់ការតំរង់ទិសនិងការត្រួតពិនិត្យគ្រឹះស្ថាន។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនេះក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ :

-សំរេចលើចំណូល និងចំណាយប្រចាំឆ្នាំ និងលើថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រឹះស្ថាន

-ពិនិត្យសំរេចលើរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង និងលើគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

-កំណត់ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងភារកិច្ចទូទៅរបស់អង្គភាពចំណុះផ្សេងៗដទៃទៀត

-ជំរុញដំណើរការរបស់គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការដែលមានគ្រោងក្នុងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការបង្កើតគ្រឹះស្ថាន ឬក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងហើយចាត់ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការប្រសិនបើមានការចាំបាច់

-កំណត់នូវបែបបទធ្វើការជ្រើសរើស ការតំឡើងឋានន្តរសក្តិ ឬការផ្តល់លាភការ ដោយពុំប៉ះពាល់ដល់បទបញ្ញត្តិនៃច្បាប់ ឬ បទបញ្ជាពាក់ព័ន្ធដល់ប្រយោជន៍បុគ្គលិករបស់គ្រឹះស្ថាន

-សំរេចលើក្របខ័ណ្ឌចំនួនបុគ្គលិកដែលអនុញ្ញាតសំរាប់គ្រឹះស្ថាន

-សំរេចលើកិច្ចសន្យាស្តីពីលទ្ធកម្ម

-ធ្វើការវាយតំលៃតាមចន្លោះពេលទៀងទាត់ នូវលទ្ធផលសំរេចបាន និងលើវិធានការកែតំរូវសំរាប់អនុវត្ត ។

មាត្រា ៩.-

៩.១.- អនុលោមបទបញ្ញត្តិនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចផ្ទេរ អំណាចចាំបាច់សំរាប់ដំណើរការប្រចាំថ្ងៃរបស់គ្រឹះស្ថាន ទៅអោយប្រធាន ឬនាយករបស់គ្រឹះស្ថានតែការផ្ទេរអំណាចនេះពុំមែនជាការផ្ទេរការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឡើយ ។

៩.២.- ការបែងចែកអំណាច ត្រូវបញ្ជាក់ថាប្រធាន ឬនាយក ត្រូវបានទទួលអំណាចទាំងអស់ ដែលចាំបាច់សំរាប់ដំណើរការគ្រឹះស្ថានប្រចាំថ្ងៃ លើកលែងតែអំណាចដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាល យល់ឃើញថាត្រូវរក្សាទុក ហើយអំណាចទាំងនេះ ត្រូវរៀបរាប់អោយបានច្បាស់ ។ អំណាចពីរប្រភេទដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវរក្សាទុកគឺ :

ក-អំណាចដែលកំណត់ក្នុងមាត្រា៨ខាងលើ ដែលជាអំណាចក្នុងសមត្ថកិច្ចផ្ទាល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

ខ-អំណាចទាំងឡាយដែលការបែងចែក អាស្រ័យលើការកំណត់ផ្ទាល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

យោលទៅតាមប្រភេទសកម្មភាព និងទំហំរបស់គ្រឹះស្ថាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចសំរបសំរួលអំណាចដែលខ្លួនរក្សាទុក ដើម្បីធ្វើអោយមានតុល្យភាពរវាងកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងភាពចាំបាច់នៃការគ្រប់គ្រងប្រចាំថ្ងៃ ។

៩.៣~ ទំរង់បែបបទនៃការបែងចែកអំណាច ត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាសម័យប្រជុំលើកទី១របស់ខ្លួន បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនេះត្រូវបានបង្កើតឡើង ហើយត្រូវមានធ្វើកំណត់ហេតុផង ។

មាត្រា ១០.~

១០.១~ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរួមប្រជុំរាល់ពេលដែលផល-ប្រយោជន៍របស់គ្រឹះស្ថានតំរូវ និងយ៉ាងតិចបីខែម្តង ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធ្វើការពិភាក្សា លើបញ្ហាដែលមានចុះក្នុងរបៀបវារៈ ។ របៀបវារៈនេះ ត្រូវបានជូនដំណឹងជាមុនយ៉ាងតិច១០ថ្ងៃ ដល់គ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់ និងដល់សមាជិកពាក់ព័ន្ធដទៃផ្សេងទៀត ដែលមានចែងក្នុងមាត្រាទី២៨ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមគំនិតផ្តួចផ្តើមរបស់ប្រធាន តាមការស្នើពីសមាជិកចំនួន២ភាគ៣ ឬពីនាយក ។ នាយកត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយរើសលេខាធិការនៃអង្គប្រជុំ តែគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៦ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវចូលរួមក្នុងសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តែមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ។

១០.២~ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចប្រជុំយកជាការបាន លុះត្រាតែមានសមាជិកលើសពី ៥០% ចូលរួម ។ សមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលអវត្តមាន ពុំអាចអោយគេជំនួសបាន ឡើយ ។

ប្រសិនបើកូរ៉ុមពុំបានគ្រប់គ្រាន់ ការកោះអញ្ជើញប្រជុំជាលើកទីពីរ ត្រូវបានធ្វើ១៥ថ្ងៃ ក្រោយ ។ ការប្រជុំលើកក្រោយនេះ មិនចាំបាច់តំរូវមានគ្រប់កូរ៉ុមឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សា តែលើរបៀបវារៈនៃការកោះអញ្ជើញលើកទី១ ។

ត្រូវមានបញ្ជីវត្តមាន ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកវត្តមាន ។ សេចក្តីសំរេចត្រូវបាន អនុម័តតាមមតិភាគច្រើន នៃសមាជិកវត្តមាន ។ ក្នុងករណីមានសំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងរបស់ប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចាត់ទុកជាឧត្តមានុភាព ។

១០.៣~ សេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវមានកត់ត្រាទុកជាលាយលក្ខអក្សរក្សាទុក នៅទីស្នាក់ការរបស់គ្រឹះស្ថាន ដោយមានចុះហត្ថលេខាប្រធាន និង បុគ្គលដែលត្រូវបានចាត់តាំងជា

លេខាធិការអង្គប្រជុំ ។ កំណត់ហេតុនេះ ត្រូវបញ្ជូនក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១០ថ្ងៃ ក្រោយការប្រជុំ ទៅជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់ និង ទៅជូនសមាជិកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដូចមានចែងក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។ កំណត់ហេតុ ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងភាពពិតនៃការ ពិភាក្សារបស់អង្គប្រជុំ ។ ក្នុងករណីមានការជំទាស់លើកឡើង ដោយសមាជិកណាម្នាក់សំរាប់ ការប្រជុំលើកក្រោយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវមានកត់ត្រាការជំទាស់ទាំងអស់នោះក្នុង កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំចុងក្រោយនេះផង ។

ផ្នែកទី២

អង្គការប្រតិបត្តិការរបស់គ្រឹះស្ថាន

មាត្រា ១១.-

១១.១- អនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អាចប្រគល់ការងារប្រតិបត្តិរបស់គ្រឹះស្ថានអោយ :

១-ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានឈ្មោះថា ប្រធាន

២-នាយកដែលអាចជាសមាជិក ឬមិនមែនជាសមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយដែលត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។ នាយកអាចត្រូវដកហូតតំណែងក្នុងគ្រប់កាលៈទេសៈ ដោយអនុក្រឹត្យដែលមាន ចែងក្នុងល័ក្ខខ័ណ្ឌ ដូចកំណត់ខាងលើ ។

១១.២- មុខងារប្រធាន ឬនាយកនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល មានវិសមិតភាពជាមួយមុខងារសមាជិកសភា ឬសមាជិករដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា១២.-

១២.១- ប្រធាន ឬនាយកបំពេញបេសកកម្មក្នុងក្របខ័ណ្ឌ នៃការបែងចែកអំណាច ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៩ ខាងលើ ។

១២.២-ប្រធាន ឬនាយកជាតំណាងរបស់គ្រឹះស្ថានក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយតតិយជន។

១២.៣-ប្រធាន ឬនាយកមានភារកិច្ច :

-រៀបចំការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

-ទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង ដាក់អោយដំណើរការនូវនយោបាយ ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

-រៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រឹះស្ថាន ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងសំរេច

-ធ្វើរបាយការណ៍ការងារគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ត្រួតពិនិត្យលើគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ឆ្នាំ និងដាក់ឯកសារទាំងនេះជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ

-ធ្វើការបញ្ជាក់ក្នុងករណីចាំបាច់ នូវភារកិច្ចរបស់អង្គភាពចំណុះនានានៃគ្រឹះស្ថាន

-បំពេញមុខតំណែងរបស់គ្រឹះស្ថាន ក្នុងក្របខ័ណ្ឌចំនួនបុគ្គលិក ដែលសំរេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងដោយគោរពទៅតាមវិធានស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ។

-បំពេញតួនាទីតាមឋានានុក្រម ចំពោះបុគ្គលិកទាំងមូលរបស់គ្រឹះស្ថាន ។

-សំរេចលើការងារលទ្ធកម្ម និងចុះហត្ថលេខាលើអនុសញ្ញាផ្សេងៗ ដោយអនុលោមទៅតាមសេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្តីពីការបែងចែកអំណាច និងទៅតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតស្តីពីបញ្ហានេះ ។

-ជារួមគឺបំពេញមុខងាររដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងទាំងឡាយ ដែលត្រូវបានប្រគល់អោយខ្លួនតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថាន និងតាមសេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

ផ្នែកទី ៣

បុគ្គលិករបស់គ្រឹះស្ថាន

មាត្រា ១៣.-

១៣.១- បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល រួមមានមន្ត្រីរាជការដែលត្រូវបានតែងតាំង ឬផ្ទេរបញ្ជូនមកបំរើការងារនៅក្នុងគ្រឹះស្ថាន ដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជាទាំងឡាយនៃច្បាប់ និងអត្ថបទពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតរបស់មន្ត្រីរាជការ និងអនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគ្រឹះ ស្ថាន ។

១៣.២-អនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគ្រឹះស្ថាន អាចអនុញ្ញាតអោយធ្វើការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ក្រៅក្របខ័ណ្ឌនៃមុខងារសាធារណៈតាមរយៈកិច្ចសន្យា ដើម្បីបំពេញការងារពិសេសណាមួយ ។ បុគ្គលិកទាំងនេះត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងតាមសេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

មាត្រា ១៤.-

- បុគ្គលិករបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង នៃបទបញ្ជាស្តីពីបុគ្គលិក ដែលសំរេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

ចំពោះមន្ត្រីរាជការនៃមុខងារសាធារណៈបទបញ្ជាស្តីពីបុគ្គលិកនេះ មិនត្រូវផ្ទុយពីបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃច្បាប់ និងអត្ថបទពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតរបស់មន្ត្រីរាជការឡើយ ។

ផ្នែកទី ៤

ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់គ្រឹះស្ថាន

មាត្រា ១៥.-

១៥.១- គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវទទួលគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ តាមល័ក្ខខ័ណ្ឌកំណត់ក្នុងបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយស្តីពីបញ្ហានេះ ។

១៥.២- គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលអាចមានទ្រព្យផ្ទាល់ខ្លួន ដែលស្ថិតជាកម្មសិទ្ធិកជន ហើយដែលអាចទទួលយកនិងគ្រប់គ្រងបាន ដោយអនុលោមទៅតាមបទបញ្ញត្តិ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថាន ។

ផ្នែកទី ៥

ការគ្រប់គ្រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ នៃគ្រឹះស្ថាន

មាត្រា ១៦.-

លើកលែងតែមានបទបញ្ញត្តិដោយឡែក ដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការបង្កើតគ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាល គ្រឹះស្ថានត្រូវស្ថិតនៅក្រោមគោលការណ៍ នៃគណនេយ្យសាធារណៈលើការគ្រប់គ្រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យ ដូចដែលមានកំណត់ក្នុងមាត្រា ១២២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យ សាធារណៈ ។

មាត្រា ១៧ .-

១៧.១- ប្រធាន ឬនាយកជាអាណាប័កដើមខ្សែរបស់គ្រឹះស្ថាន ។ ក្នុងន័យនេះ ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថាន ប្រធាន ឬនាយកត្រូវមានភារកិច្ច :

-ពិនិត្យប្រាក់ និងទូទាត់ចំណូល

-ចាត់ចែងធ្វើការទូទាត់ និងចេញបញ្ជាចំណាយ

១៧.២. អាណាប័កដើម្បីខ្មែរ អាចផ្ទេរសិទ្ធិអោយអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ឬបង្កើតដោយមានការព្រមព្រៀង ពីគណនេយ្យករនូវរង្វាន់ទេយ្យចំណូល ឬបុរេប្រទាន ។

មាត្រា ១៨.-

១៨.១. ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និងការកាន់កាប់គណនេយ្យ ត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់គណនេយ្យករ ។

គណនេយ្យករនេះ ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយត្រូវសច្ចាប្រណិធានមុនចូលកាន់ការងារ ។ គណនេយ្យករនេះ ត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់ ។

អនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អាចគ្រោងនូវការតែងតាំងគណនេយ្យករជាអ្នកទទួលខុសត្រូវបណ្តាអង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថាន ។ ក្នុងមុខតំណែងនេះ គណនេយ្យករត្រូវស្ថិតក្រោមឱវាទរបស់ប្រធាន ឬនាយក ។

១៨.២. គណនេយ្យករ មានភារកិច្ច ៖

-ប្រមូលចំណូល

-បើកប្រាក់ចំណាយ

-រក្សាទុក និងចាត់ចែងប្រើប្រាស់នូវមូលនិធិ និងវត្ថុមានតំលៃ

-រក្សាទុកនូវលិខិតយុត្តការ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ

១៨.៣. គណនេយ្យករ អាចផ្ទេរសិទ្ធិខ្លះអោយទៅមន្ត្រីក្នុងការិយាល័យ ។

មាត្រា ១៩.-

១៩.១. ប្រភពធនធានរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលរួមមាន ៖

-ធនធានដំបូងដែលរដ្ឋផ្តល់ដល់គ្រឹះស្ថាន នៅពេលចាប់ផ្តើមបង្កើតដំបូង

-ការផ្ទេរក្នុងលក្ខណៈជាអន្តរាគមន៍សាធារណៈ ដែលមានចែងក្នុងថវិការដ្ឋ ដូចជាឧបត្ថម្ភធនសំរាប់ដំណើរការ និងឧបត្ថម្ភធនជាមូលធន

-អាករដែលសហគ្រាសមានសិទ្ធិទទួលយកដោយផ្ទាល់ ហើយត្រូវបានគ្រោងដោយអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការបង្កើតគ្រឹះស្ថាននេះ

-ការផ្ទេរពន្ធ និងអាករចូលក្នុងប្រាក់ចំណេញរបស់គ្រឹះស្ថាន ចែងដោយច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ

-អំណោយ និងអច្ច័យទានដែលគ្រឹះស្ថានបានទទួល

-ផលនៃការងារ និងការផ្តល់សេវាសំរេច ឬផ្តល់ដោយគ្រឹះស្ថាន

-កំរៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់គ្រឹះស្ថាន និងចំណូលនៃការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះ

-កំរៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានប្រគល់អោយគ្រឹះស្ថាន

១៩.២. ចំណូលនិងចំណាយជាប្រចាំ និងជាមូលធនរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាលត្រូវបានគ្រោងទុកក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រឹះស្ថាន ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់គ្រឹះស្ថាន ត្រូវចែងអំពីបែបបទ នៃការរៀបចំការចាត់ចែងនិងអនុវត្តថវិកា ។ សេចក្តីសំរេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទាក់ទងដល់ទំរង់បែបបទនៃការរៀបចំការចាត់ចែង និង អនុវត្តថវិកា ត្រូវមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៩.៣. ថវិកាត្រូវរៀបចំដោយអាណាប័កដើមខ្សែ ហើយដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលត្រូវធ្វើការសំរេចយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ៣០ ខែ កញ្ញា ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ។ ថវិកាត្រូវតែធ្វើអោយមានលំនឹងរវាងចំណូល និងចំណាយ ។

មាត្រា ២០ .-

២០.១. ការងារគណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលរួមមាន :

-គណនេយ្យទូទៅកាន់កាប់ជាគណនេយ្យទ្វេភាគ ដែលចែងអំពីប្រតិបត្តិការថវិការតនាគារ និងប្រតិបត្តិការដែលអនុវត្តជាមួយតតិយជន ។

-គណនេយ្យអសង្ហារិម រូបធាតុ និងគណនេយ្យតំលៃ

-គណនេយ្យវិភាគ ប្រសិនបើ[illegible]ាច់

គណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថាន ត្រូ[illegible]

១-ស្របតាមវិធានដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

២-គោលរពតាមប្លង់គណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថាន ដែលសំរេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ប្លង់គណនេយ្យនេះ ត្រូវបានយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

២០.២_គណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រឹះស្ថាន ត្រូវរៀបចំឡើងដោយគណនេយ្យករ ហើយត្រូវដាក់ដោយអាណាប័កដើមខ្សែ ភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពិនិត្យ និងសំរេចលើឯកសារទាំងនោះយ៉ាងយូរ ៣ខែ ក្រោយការបិទការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ ។

មាត្រា ២១_

មូលនិធិរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល គឺជាមូលនិធិសាធារណៈដែលត្រូវដាក់ចូលក្នុង គណនីមួយ នៅរតនាគារជាចាំបាច់ លើកលែងមានបដិប្បញ្ញត្តិដែលត្រូវមានការយល់ព្រមតាមប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ២២_

ការប្រើប្រាស់នូវប្រាក់ដែលលើស របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវសំរេចដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រោយពីមានការឯកភាពលើគណនីដោយក្រសួង ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេក ទេស ។ ធនធានដែលលើសនេះ អាចធ្វើការបណ្ដាក់ទុន ឬចងការ តែត្រូវមានការយល់ព្រមពីក្រសួង ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

មាត្រា ២៣_

អនុក្រឹត្យស្ដីពីការបង្កើតគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អាចមានចែងនូវការផ្ដល់បុព្វសិទ្ធិ នៃ អំណាចសាធារណៈក្នុងការប្រមូលចំណូល ការសងបំណុល និងការការពារទ្រព្យសម្បត្តិ ។

ផ្នែកទី៦
របបសារពើពន្ធនៃគ្រឹះស្ថាន

មាត្រា ២៤_

លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិដែលចែងដោយច្បាប់ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវស្ថិត នៅក្រោមនីតិរូបចំពោះរបបសារពើពន្ធ ដូចដែលត្រូវបានអនុវត្តលើអង្គភាពនានារបស់រដ្ឋ ។

ផ្នែកទី៧

លទ្ធកម្មដោយគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

មាត្រា ២៥.-

ការសំរេច ការអនុវត្តន៍ និងការត្រួតពិនិត្យលើលទ្ធកម្ម ក្នុងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយបទបញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យលេខ ៦០អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងបទបញ្ញាដទៃទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហានេះ ។

ផ្នែកទី៣

អាណាព្យាបាលភាព

មាត្រា ២៦.-

គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវស្ថិតនៅក្រោម :

១-អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់ប្រធានស្ថាប័នឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាល ដែលទទួលបន្ទុកផ្នែកសកម្មភាពនៃគ្រឹះស្ថាន ឬរបស់អាជ្ញាធរសាធារណៈផ្សេងណាមួយដែល មានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត

២-អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ២៧.-

ប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាល អាចចាត់មន្ត្រីអោយធ្វើអធិការកិច្ច ឬត្រួតពិនិត្យ បើយល់ថាចាំបាច់ ។

មាត្រា ២៨.-

គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវផ្តល់ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានស្ថាប័នឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៦ ខាងក្រោមនេះនូវ ឯកសារដូចតទៅ :

-កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

-ផែនការពង្រីកគ្រឹះស្ថាន

-ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

-របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

២៨.២.ឯកសារទាំងនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅអ្នកដែលត្រូវទទួលក្នុងរយៈពេលមិនអោយ ហួសពី ១៥ថ្ងៃ ។

ផ្នែកទី៦

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា ២៩.

២៩.១. ក្នុងរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រធាន ឬ នាយក ត្រូវផ្ញើជូនប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសនិងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នូវកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ និងគំរោងថវិកាដើម្បីសុំការយល់ព្រម ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានពេល១ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារ ត្រូវរៀបចំ យោបល់របស់ខ្លួនជូនរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។ ប្រធានស្ថាប័ន ឬ អាជ្ញាធរអាណាព្យាបាល បច្ចេកទេសមានពេល ២ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារ ដែលបញ្ជូនដោយប្រធាន ឬ នាយកដើម្បីសំរេចផ្តល់ការយល់ព្រម លើឯកសារទាំងនោះ ។

២៩.២. លិខិតយល់ព្រម ត្រូវចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវដោយប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរ អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ឬអ្នកតំណាង ហើយត្រូវផ្ញើជូនប្រធាន ឬនាយក ដោយមានចំលងជូន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ប្រធាន ឬនាយកត្រូវជូនពត៌មាននេះ ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល យ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស មិនបានឆ្លើយតបតាមរយៈពេលកំណត់ទេនោះ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ឬគំរោងថវិកា ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។

ប្រសិនបើប្រធានស្ថាប័នឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស បានធ្វើការជំទាស់លើកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ឬគំរោងថវិកានេះ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវរៀបចំការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាបន្ទាន់ ដើម្បីពិភាក្សា និងរិះរកមធ្យោបាយ សំរាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ ។

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍និងថវិកាចំណាយជាមូលធនមិនអាចដាក់អោយអនុវត្តបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់លើកឡើងដោយប្រធានស្ថាបន ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ពុំទាន់ត្រូវបានដោះស្រាយរួចនៅឡើយនោះ ។

ថវិកាចំណាយជាប្រចាំ អាចដាក់អោយអនុវត្តត្រឹមលំនាំប្រព័ន្ធបំបែកជា " ដប់ពីរ " ប៉ុណ្ណោះ នៅពេលដែលនៅមានការជំទាស់ពីប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេក ទេស ។

មាត្រា ៣០ ._

៣០.១._ ប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃសិទ្ធិធ្វើការជំទាស់របស់ខ្លួនអាចលើកឡើងនូវការជំទាស់លើឯកសារ ដែលត្រូវបានបញ្ជូនមកខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៨ ខាងលើមាន : កំណត់ហេតុប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របាយការណ៍លើការគ្រប់គ្រងនិងគណនីហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំឆ្នាំ ។ ប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស មានរយៈពេលមួយខែសំរាប់លើកឡើងនូវការជំទាស់ទាំងនោះ ។

៣០.២._ប្រធាន ឬនាយក ត្រូវជំរាបជូនដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនូវខ្លឹមសារនៃការជំទាស់ដែលបានលើកឡើងដោយប្រធានស្ថានប័ន ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាអោយបានឆាប់បំផុត លើការជំទាស់របស់ប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និង រិះរកមធ្យោបាយសំរាប់ដោះស្រាយ ជំទាស់ទាំងនោះ។ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសំរេចពុំយកជាការនូវការជំទាស់ទាំងនោះ សេចក្តីសំរេចនេះត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុហើយ ត្រូវជំរាបជូនដំណើងជាបន្ទាន់ភ្លាមស្តីពីបញ្ហានេះ ជាលាយលក្ខអក្សរដល់ប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

មាត្រា ៣១ ._

៣១.១._ប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេទេស អាចធ្វើការលុប ឬផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រធាន ឬនាយក ក្នុងករណីដែលសេចក្តីសំរេច នោះ :

-ផ្ទុយនឹងគោលដៅរបស់គ្រឹះស្ថាន

-ផ្ទុយនឹងច្បាប់ និងបទបញ្ជា

-ធ្វើឡើងដោយអាជ្ញាធរមួយដែលមិនមានសិទ្ធិសំរេច ឬធ្វើឡើងដោយការប្រជុំពុំ ស្របច្បាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

៣១.២ -ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកនេះ ត្រូវសំរេចឡើងតាមរយៈប្រកាសរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុតាមគំនិតផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាល ឬតាមបណ្តឹងពីភាគីនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។ ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសំរេចនេះ ត្រូវជូនដំណឹងដល់ប្រធាន ឬនាយក ហើយប្រធានឬនាយកត្រូវជូនពត៌មានបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត ។

មាត្រា៣២ .-

ក្នុងករណីដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រធាន ឬនាយកពុំប្រតិបត្តិតាមបណ្តាវិធាន ដែលមានចែងក្នុងអត្ថបទច្បាប់ឬបទបញ្ញត្តិ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថាន ប្រធានស្ថានប័ន ឬ អាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស បន្ទាប់ពីធ្វើការណែនាំនិងដាក់កំហិតជាលាយលក្ខអក្សរមក អាចចាត់ចែងការងារ និងចេញសេចក្តីសំរេចខាងលើ ហើយអាចប្រើប្រាស់នូវវិធានការចាំបាច់ទាំងអស់ ។

មាត្រា៣៣ .-

ប្រធានស្ថាប័នឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស អាចចាត់ចែងឡើងនូវការផ្ទៀងផ្ទាត់អធិការកិច្ចឬការត្រួតពិនិត្យការងារក្នុងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ក្នុងករណីដែលយល់ថាជាការចាំបាច់ស្របតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌ និងបែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិ ដែលមានជាធរមាន ។

ផ្នែកទី២

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៣៤ .-

៣៤.១-ក្នុងរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រធាន ឬនាយក ត្រូវផ្ញើររបាយការណ៍ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំឆ្នាំជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនិងប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។ ប្រធានស្ថាប័ន ឬ អាជ្ញាធរអាណាព្យាបាល

បច្ចេកទេស មានពេលមួយខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯលសារដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានពេលពីរខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារដែលបញ្ជូន មកដោយប្រធាន ឬនាយក ដើម្បី ផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសាទាំងនោះ ។

៣៤.២. លិខិតយល់ព្រមដែលចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ អ្នកតំណាង ត្រូវផ្ញើជូនប្រធាន ឬនាយកដោយមានចំលងជូនប្រធានស្ថាប័ន ឬ អាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេសទេស ។ ប្រធាន ឬនាយក ត្រូវជំរាបដំណឹងនេះ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានឆ្លើយតាមរយៈពេលកំណត់ របាយការណ៍លើការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។

ប្រសិនបើរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានធ្វើការជំទាស់លើរបាយការណ៍ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវរៀបចំធ្វើការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអោយបានឆាប់បំផុតដើម្បីពិភាក្សា និង រិះរកមធ្យោបាយសំរាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនោះ ។ របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ មិនអាចត្រូវសំរេចយល់ព្រមបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់ដែលលើកឡើង ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ពុំទាន់ត្រូវបានដោះស្រាយរួចនៅឡើយនោះ ។

មាត្រា ៣៥ .-

សេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រធាន ឬនាយក ត្រូវដាក់សុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមការផ្តល់យោបល់ពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន :

-សេចក្តីសំរេចស្តីពីការលក់ ឬផ្ទេរសិទ្ធិអចនៈទ្រព្យ

-សេចក្តីសំរេចស្តីពីការលើកលែងឥណទេយ្យ ដែលមានទឹកប្រាក់លើសពីការកំណត់របស់ប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

-សេចក្តីសំរេចស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងខ្ចីប្រាក់ និងកិច្ចព្រមព្រៀងសំរាប់ការធានាឬលិខិតប្រ... គ្នានេះ ។

មាត្រា ៣៦ .~

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ធ្វើការតែងតាំងប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល នូវមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុមួយរូប ដែលត្រូវមានភារកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាមុន និងជាក្រោយ លើគ្រឹះស្ថាន ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតឡើងនូវការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើចំណាយថវិកាតាមក្រសួង អង្គភាពមូលដ្ឋានតាមបណ្តាខេត្ត-ក្រុង និងតាមអង្គភាពសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈរដ្ឋបាល ។

មាត្រា ៣៧ .~

៣៧.១~ការគ្រប់គ្រងរបស់អាណាប័ក ដើមខ្សែលើគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣៧.២~ការគ្រប់គ្រងរបស់គណនេយ្យករ ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់គណនេយ្យករកណ្តាល នៃរតនាគារជាតិ និង ក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣៧.៣~រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាចចាត់ចែងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ អធិការកិច្ច ឬការត្រួតពិនិត្យលើគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល នៅពេលដែលយល់ថាចាំបាច់ស្របតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌ និងបែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ។

ជំពូក៤

អវសានបញ្ញត្តិ

មាត្រា៣៨ .~

បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា៣៩ .~

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២ នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអោយបានសំរេចព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា៤០ .-

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧

ព្រះហស្ថលេខា

នរោត្តម សីហនុ

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ
សូមឡាយព្រះហស្ថលេខាព្រះមហាក្សត្រ
នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២
ហត្ថលេខា
អ៊ឹង ហួត ហ៊ុន សែន

បានជំរាបជូន
ឯកឧត្តមនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១
និងសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២
ទេសរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
ហត្ថលេខា
គាត ឈន់

* * *