

ជំពូកទី ១១
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៤៦ .

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលចូលទៅនឹងច្បាប់នេះ ត្រូវចាត់ទុកជាមិនអើពើ ។

មាត្រា ៤៧ .

ច្បាប់នេះ ត្រូវប្រកាសជាប្រញាប់ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០

ក្នុងព្រះបរមនាម និង តាមព្រះរាជក្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា

ជា ស៊ីម

បានជំរាបជូនសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

លេសរដ្ឋមន្ត្រី និងតំណាងរដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា

គាត ឈន់

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ

សូមឡាយព្រះហស្តលេខាព្រះមហាក្សត្រ

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

ហ៊ុន សែន

២- ព្រះរាជក្រឹត្យ

ព្រះរាជក្រឹត្យ ជស/រកត/០៣០០/១១៦

ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក

នៃក្រុមបំណុលត្រូវត្រួតពិនិត្យ

យើង

ព្រះបាទសម្តេចព្រះនរោត្តមសីហនុ

រាជហរិវង្ស ឧត្តរោស្តបាត វិសុទ្ធជន្ស អគ្គមហាបុរសរតន៍

និករោត្តម ធម្មិកមហាវិហារជីវិត បរមនាថ បរមបពិត្រ

ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៧ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទទួលការយល់ព្រមពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ ៣១ថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០០

ត្រាស់បង្គាប់
 ជំពូកទី ១
 បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

ត្រូវបានបង្កើតក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលដែលត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ក្នុងប្រភេទ គ ដូចបានចែងក្នុងមាត្រា៣ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៧ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ។

មាត្រា ២ .-

ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ដែលជាកម្មវត្ថុនៃលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសំរាប់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនេះ ស្ថិតនៅក្រោមឱវាទរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ដែលប្រមូលផ្តុំមន្ត្រីរាជការធ្វើការងាររដ្ឋបាលសំរាប់បណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ននានា។ ឯការវិវត្តរបស់មន្ត្រីម្នាក់ៗ គឺស្ថិតនៅក្រោមក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយបង្កើតក្របខ័ណ្ឌសំរាប់ធ្វើការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលផ្សេងពីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឡើយ លើកលែងតែក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

មាត្រា ៣ .-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល មានឧបនិស្ស័យសំរាប់កាន់មុខតំណែងដឹកនាំ និងទទួលខុសត្រូវធ្វើអធិការកិច្ច ធ្វើការសិក្សា និងផ្តល់យោបល់ ក្នុងអង្គការរដ្ឋបាល គតិយុត្ត សេដ្ឋកិច្ច បច្ចេកទេស និងសង្គមកិច្ច នៃ រដ្ឋបាលកណ្តាល និងខេត្តក្រុង ត្រូវតាមមាត្រា ៣ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៧ ចុះ ថ្ងៃទី០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ។ មន្ត្រីក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលមានឧបនិស្ស័យសំរាប់បំពេញមុខតំណែងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលផងដែរ ។

ជំពូកទី ២
វេនទ្រូស៊ី និង មុខតំណែង

មាត្រា ៤ .-

ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល មាន ៣ វេនទ្រូស៊ី ៖

- ឧត្តមមន្ត្រី មាន ៦ នាក់
- វរៈមន្ត្រី មាន ១០ នាក់
- អនុមន្ត្រី មាន ១៤ នាក់ ។

មាត្រា ៥ .-

មន្ត្រីរាជការក្នុងវេនទ្រូស៊ីឧត្តមមន្ត្រី មានឧបនិស្ស័យសំរាប់កាន់មុខតំណែងជា ៖

- អគ្គនាយក
- អគ្គាធិការ
- និងមុខតំណែងដទៃទៀតដែលមានថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងអង្គការលេខ

នៃរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

មន្ត្រីរាជការក្នុងវេនទ្រូស៊ី វរៈមន្ត្រី មានឧបនិស្ស័យសំរាប់កាន់មុខតំណែងជា ៖

- អគ្គនាយករង
- អគ្គាធិការរង
- ប្រធាននាយកដ្ឋានក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល
- និងមុខតំណែងដទៃទៀតដែលមានថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងអង្គការលេខ

នៃរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

មន្ត្រីរាជការក្នុងវេនទ្រូស៊ីអនុមន្ត្រី មានឧបនិស្ស័យសំរាប់កាន់មុខតំណែងជា ៖

- អនុប្រធាននាយកដ្ឋានក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល
- ប្រធានមន្ទីរនៅខេត្ត ក្រុង
- និងមុខតំណែងដទៃទៀតដែលមានថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងអង្គការលេខ

នៃរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

ជំពូកទី ៣

ការច្រើនឆើត

មាត្រា ៦ .-

ការច្រើនឆើតត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រឡងប្រជែង ក្នុងចំណោមលក្ខណៈជាមន្ត្រីរាជការ និង ឬក្នុងចំណោមនិស្សិត ។ ចំនួនតំណែងក្នុងការច្រើនឆើតសំរាប់

លក្ខន្តិកជាមន្ត្រីរាជការ និងសំរាប់លក្ខន្តិកជាមន្ត្រីត្រូវកំណត់ឡើង ដោយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ តាមសំណើរបស់ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។

មាត្រា ៧ .-

ការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមមន្ត្រីត្រូវលើកចំហចំពោះលក្ខន្តិកដែលមានអាយុច្រើនបំផុត ៣០ ឆ្នាំគិតមកដល់ថ្ងៃប្រឡង ហើយដែលមានសញ្ញាប័ត្រទាបបំផុតសមមូលសញ្ញាប័ត្រ ។

ការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការត្រូវលើកចំហចំពោះមន្ត្រីទាំងឡាយ ដែលស្ថិតយ៉ាងតិច បំផុតក្នុងឆ្នាំកំលេខ ១១ របស់ក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ១ និងមានអាយុច្រើនបំផុត ៤៥ ឆ្នាំ ។ ចំពោះមន្ត្រីក្នុងក្រប ខ័ណ្ឌដែលមានសញ្ញាប័ត្រសមមូលនឹងបរិញ្ញាប័ត្រអាចប្រឡងប្រជែងចូលក្របខ័ណ្ឌនេះបាន ដោយគុំគិតលក្ខ ខ័ណ្ឌមានន្ទសញ្ញា និងប្រភេទក្របខ័ណ្ឌឡើយ ហើយមានអាយុច្រើនបំផុត ៤៥ ឆ្នាំ ។

ជំពូកទី ៤

ការបណ្តុះបណ្តាលដំបូង កម្មសិក្សាសាកល្បង និងការតាំងតំបន់

មាត្រា ៨ .-

លក្ខន្តិកដែលត្រូវបានជ្រើសរើសតាមរយៈការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការ និងប្រកួត ចំណោម មន្ត្រីមានឋានៈជាសិស្សមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ហើយត្រូវទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដំបូងនៅ សាលារៀនមន្ត្រីរដ្ឋបាល ។

មាត្រា ៩ .-

បន្ទាប់ពីការបណ្តុះបណ្តាលដំបូង សិស្សមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលត្រូវបានចាត់អោយទៅបំពេញការងារតាម ក្រសួង ស្ថាប័ននានាហើយត្រូវបានតែងតាំងជាមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលកម្មសិក្សា ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋលេខា ធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។

មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលកម្មសិក្សាទាំងនេះ ត្រូវឆ្លងកាត់កម្មសិក្សាមួយដែលមានរយៈពេលដូចខាង ក្រោមនេះ :

- ១-១២ ខែ ចំពោះមន្ត្រីដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចេញមកពីមន្ត្រីត្រូវ ។
- ២-៦ ខែ ចំពោះមន្ត្រីដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចេញមកពីមន្ត្រីរាជការ ហើយដែលពីមុននេះគុំស្ថិត ក្នុងក្របខ័ណ្ឌក្រុមការ ។

ចំពោះមន្ត្រីដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចេញមកពីមន្ត្រីរាជការ ហើយដែលពីមុននេះស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ក្រុមការគុំគាំកាត់កាត់កម្មសិក្សាសាកល្បងឡើយ ។

ក្រោយពេលធ្វើកម្មសិក្សាសាកល្បងមន្ត្រីដែលចែងក្នុងចំណុចទី១ និងទី២ ខាងលើ ត្រូវបានតាំង សំរាប់ក្នុងឋានន្ទសញ្ញាអនុមន្ត្រី ។ ក្នុងករណីពិសេសអាចត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយធ្វើកម្មសិក្សាបន្តបន្ថែម ដែល មានរយៈពេលអតិបរមាត្រឹម១២ ខែចំពោះមន្ត្រីដែលមានចែងក្នុងចំណុចទី១ និង២ខែ ចំពោះមន្ត្រីដែលមាន ចែងក្នុងចំណុចទី២ ។ មន្ត្រីដែលគុំគាំកាត់កម្មសិក្សាសាកល្បងឡើយនេះ ត្រូវលុបឈ្មោះចោល

ប្រសិនបើចេញមកពីនិស្សិត ឬមួយបញ្ចូលទៅក្របខ័ណ្ឌដើមរបស់ខ្លួនវិញប្រសិនបើចេញមកពីមន្ត្រីរាជការ ដោយគិតបញ្ចូលនូវ ធនធានរាជការងារ ។ ករណីខាងលើទាំងនេះត្រូវសម្រេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋលេខា ធិការរដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ក្រោយពីមានសំណើរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ដោយបញ្ជាក់នូវមូលហេតុ ហើយត្រូវធ្វើឡើង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ ខែ ក្រោយការបញ្ចប់កម្មសិក្សា ។

មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសតាមការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមនិស្សិត ត្រូវ បញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១៥ នៃឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី ។

មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសតាមការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោម មន្ត្រីរាជការ ត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ដែលមានសន្តស្សន៍យុវវ័យខ្ពស់រៀបរាប់ពីសន្តស្សន៍ចាស់របស់សាមីខ្លួន ។

ការតាំងស៊ីបក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ អនុមន្ត្រី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលត្រូវធ្វើឡើងដោយព្រះ រាជក្រឹត្យ ។

**ជំពូកទី ៥
ការតែងតាំង**

មាត្រា ១០ .-

ក្រោយពេលត្រូវបានតាំងស៊ីបក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលហើយ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ទាំងនេះ អាចត្រូវបានតែងតាំងក្នុងមុខតំណែងទំនេរណាមួយដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥ ខាងលើ ស្របតាម ឋានន្តរស័ក្តិរបស់ខ្លួន តាមបែបបទដូចបានកំណត់ក្នុងមាត្រា ១៥ និងមាត្រាបន្តបន្ទាប់នៃព្រះរាជក្រម ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសដោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ១១ .-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលអាចផ្លាស់ប្តូរពីក្រសួងស្ថាប័នមួយទៅក្រសួងស្ថាប័នមួយ ដើម្បីទៀតតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន ឬតាមតម្រូវការរាជការ ដោយមានការអនុញ្ញាតរបស់ក្រសួងស្ថាប័នសាមី ទាំងពីរ និងដោយមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋលេខាធិការរដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ហើយត្រូវសម្រេចដោយប្រកាស ឬអនុក្រឹត្យ ឬព្រះរាជក្រឹត្យ ។

ការផ្លាស់ប្តូរនេះ ប្រាកដជាគោលការណ៍អាស្រ័យដោយគ្រប់គ្រងដែលមាននៅទំនើក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន មួយទៀត ឬដោយសំណូមពរការងារចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៦

មាត្រា ១២ .-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលត្រូវបានផ្ញើថ្នាក់ទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០ របស់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងមាត្រាបន្តបន្ទាប់ នៃច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។ ការផ្ញើថ្នាក់នេះត្រូវបាន លក្ខណៈសំបូរគុណមូលដ្ឋានដែលត្រូវពិនិត្យផ្ញើថ្នាក់មានដូចខាងក្រោម ៖

- មានគំនិតផ្តួចផ្តើម និងច្នៃប្រឌិត
- មានស្មារតីទទួលខុសត្រូវ
- យកចិត្តទុកដាក់ដល់ផលប្រយោជន៍ជាតិ
- មានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការដឹកនាំ
- មានសីលធម៌ល្អ

ការឡើងថ្នាក់ នៃអ្នករាជការក្នុងក្របខ័ណ្ឌនេះ ត្រូវគិតក្នុងសមាមាត្រ ៣ ភាគ ៤ តាមវេនត្រីសីសេ និង ១ ភាគ ៤ តាមវេនអតីតភាព ។

- ការតម្កើងថ្នាក់ នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ ឧត្តមមន្ត្រីត្រូវសំរេចដោយព្រះរាជក្រឹត្យ
- ការតម្កើងថ្នាក់ នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ វរ្ម័នមន្ត្រីត្រូវសំរេចដោយអនុក្រឹត្យ
- ការតម្កើងថ្នាក់ នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ អនុមន្ត្រីត្រូវសំរេចដោយប្រកាសរបស់ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៣ .-

គោលការណ៍នៃការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិត្រូវតម្កើងទៅក្នុងថ្នាក់ដំបូង នៃឋានន្តរស័ក្តិខ្ពស់លើបន្ទាប់ ក្នុងករណីចាំបាច់ត្រូវតម្កើងទៅក្នុងថ្នាក់ដែលស្របជាមួយសន្ទស្សន៍ខ្ពស់លើបន្ទាប់ ពីសន្ទស្សន៍ចាស់របស់ មន្ត្រីសាមី ។

ការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិត្រូវអនុវត្តដោយបានស្របជាមួយចំនួនគំណែងដែលមានចំនេរ នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិនោះ ហើយត្រូវធ្វើតាមរយៈការចុះឈ្មោះក្នុងតារាងតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិ ឬ តាមរយៈការប្រឡងប្រជែង មួយតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលវែងនៅក្នុង ឬ ក្រៅប្រទេស ។

ការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រីទៅវរ្ម័នមន្ត្រីត្រូវសំរេចដោយអនុក្រឹត្យ ហើយការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិ វរ្ម័នមន្ត្រី ទៅឧត្តមមន្ត្រី ត្រូវសំរេចដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ។

មាត្រា ១៤ .-

អាចតម្កើងទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវរ្ម័នមន្ត្រី គឺមន្ត្រីទាំងឡាយដែលបានឡើងដល់ថ្នាក់លេខ ១១ នៃឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី ។ អាចតម្កើងទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិឧត្តម គឺមន្ត្រីទាំងឡាយដែលបានឡើងដល់ថ្នាក់លេខ ៧ ឋានន្តរស័ក្តិវរ្ម័នមន្ត្រី ។

ការតម្កើងទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិមួយខ្ពស់ជាង អាចផ្តល់ឧបនិស្ស័យដល់មន្ត្រីសាមីសំរាប់កាន់មុខគំណែង ស្របតាមឋានន្តរស័ក្តិថ្មីនោះ ដូចបានកំណត់ក្នុងមាត្រា ៥ នៃលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនេះ ។

មាត្រា ១៥ .-

សន្ទស្សន៍សំរាប់ថ្នាក់ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិនីមួយៗ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងគំលែងកត សន្ទស្សន៍ព្រមទាំងរបបលាភការផ្សេងៗទៀត ត្រូវកំណត់ដោយព្រះរាជក្រឹត្យដោយឡែក ។

ជំពូកទី ៧

បទប្បញ្ញត្តិដោយឡែក

មាត្រា ១៦ .-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលបរិការងាររដ្ឋបាលរបួតផលអាយុ ៦០ ឆ្នាំ ទើបចូលនិវត្តន៍ ។

ចំពោះការដាក់អោយចូលនិវត្តន៍ ៖

- ការដាក់អោយចូលនិវត្តន៍នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ត្រូវសំរេចដោយព្រះរាជក្រឹត្យ
- ការដាក់អោយចូលនិវត្តន៍នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវរមន្ត្រី ត្រូវសំរេចដោយអនុក្រឹត្យ
- ការដាក់អោយចូលនិវត្តន៍នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី ត្រូវសំរេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋលេខា

ធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៧ .-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ដែលមានសញ្ញាប័ត្រខ្ពស់ជាងបរិញ្ញាប័ត្រ ត្រូវបានតម្លើងថ្នាក់ មួយថ្នាក់ជាស្វ័យប្រវត្តិ ។

មាត្រា ១៨ .-

សញ្ញាស័ក្តិនិងឯកសណ្ឋានសំរាប់មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ត្រូវកំណត់ដោយព្រះរាជក្រឹត្យមួយដោយ ឡែក ។

ជំពូកទី ៨

បទប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៩ .-

ចំនួនដំបូងនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ត្រូវសាងចេញពីសមាហរណកម្មមន្ត្រីទាំងឡាយ ដែលបច្ចុប្បន្នកំពុងបំពេញមុខតំណែង និងមុខងារពិតប្រាកដរបស់ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលកណ្តាល និងខេត្ត ក្រុង ។

ជំពូកទី ៩

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២០ .-

រាល់បទប្បញ្ញត្តិណាដែលផ្ទុកនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២១

នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យ
ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខ ៧១ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ ព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជក្រាស់បង្គាប់

ព្រះមហាក្សត្រ ឡាយព្រះហស្តលេខ ៧១ ។

នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី
ហត្ថលេខា

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមចុះហត្ថលេខា

រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
ហត្ថលេខា

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមចុះហត្ថលេខា

ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០

ព្រះរាជក្រឹត្យ ៥៧/អនក/០៣០០/១១៧

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមចុះហត្ថលេខា

ព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ
រាជហរិវង្ស ឧត្តរោស្ត្រ វិសុទ្ធជន អគ្គមហេសីសេរីសោភ័ណ
និគរោត្តម ធម្មិកមហារាជានិរាជ បរមនាថ បរមវរ្ម័នវរ្ម័ន
ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់ រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨
ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាស
អោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦
ប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានទ្រង់យល់សំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា