សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

Université Royale de Droit et des Sciences Economiques

Royal University of Law and Economics

សារណាបញ្ចប់ការសិក្សា

ការធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារចំពោះបុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោម ការគ្រប់គ្រងនៃច្បាប់ការងារ

ស្រាវជ្រាវចាប់ពីថ្ងៃទី៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣

ស្រាវជ្រាវដោយ

និស្សិតឈ្មោះ៖ កញ្ញា **កែវ ហង្សបញ្ញា**

កញ្ញា **សៅ ច័ន្ទណារ៉ា**

ណែនាំដោយ

សាស្ត្រាចារ្យ **ម៉ួយ ធីតា**

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ៖ នីតិសាស្ត្រ

ជំនាន់ទី ២៣

ឆ្នាំចូលសិក្សា ២០១៩

ឆ្នាំសរសេរសារណា ២០២៣

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

នាងខ្ញុំឈ្មោះ**កែវ ហង្សបញ្ញា** និងនាងខ្ញុំ **សៅ ច័ន្ទណារ៉ា** ជានិស្សិតបរិញ្ញាបត្រនីតិសាស្ត្រឆ្នាំទី៤ ជំនាន់ទី២៣ ក្នុងឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច បានសម្រេចនូវកម្រងសារណានេះឡើង៖

ជាដំបូងយើងខ្ញុំសូមថ្លែងនូវការគោរពដឹងគុណយ៉ាងក្រៃលែងជូនចំពោះឪពុកម្តាយរបស់យើងខ្ញុំ ដែលបានចិញ្ចឹមបីបាច់ ថែរក្សា ផ្គត់ផ្គង់ ទំនុកបម្រុង ជ្រោមជ្រែង ការសិក្សារបស់យើងខ្ញុំតាំងពីបឋមសិក្សារហូតដល់ឆ្នាំបញ្ចប់សាកលវិទ្យាល័យថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រនីតិសាស្ត្រ ដែលការខិតខំអ្នកមានគុណទាំងពីរបានជម្រុញទឹកចិត្តយើងខ្ញុំខិតខំសិក្សារហូតដល់ទទួលបានឱកាសសរសេរសារណានេះដោយជោគជ័យ។

យើងខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណចំពោះ**ឯកឧត្តមបណ្ឌិត លុយ ចណ្ណា** សាកលវិទ្យាធិការនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ដែលបានខិតខំដឹកនាំ បង្កើតកម្មវិធីសិក្សាឱ្យស្របទៅតាមការអភិវឌ្ឍន៍នៃសង្គមជាតិ ក៏ដូចជាខិតខំស្វែងរកដៃគូសហការដែលជាសាកលវិទ្យាល័យអន្តរជាតិ ដើម្បីផ្តល់ឱកាសដល់សិស្សនិស្សិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរការសិក្សារយៈពេលខ្លីនៅសាកលវិទ្យាបរទេសដែលជាដៃគូ និងស្វែងរកអាហារូបករណ៍ដល់និស្សិតឱ្យមានបានសិក្សាបរទេសតាមជំនាញរបស់ខ្លួន។

បន្ថែមពីនេះយើងខ្ញុំក៏មិនភ្លេចគុណរបស់សាស្ត្រាចារ្យទាំងអស់ដែលបានខិតខំចំណាយពេលបង្ហាត់បង្រៀនយើងខ្ញុំប្រកបដោយគុណភាពតាំងពីថ្នាក់មូលដ្ឋានរហូតឆ្នាំទី៤ ដែលជាឆ្នាំចុងក្រោយនៃថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រនីតិសាស្ត្រនេះ។

ជាពិសេសយើងខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះអ្នកគ្រូសាស្ត្រាចារ្យ **ប៊ូយ ធីតា** ជាសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ដែលបានចំណាយពេលដ៏មានតម្លៃក្នុងការជួយណែនាំ ផ្តល់ជាមតិយោបល់ កែតម្រូវ និងយោគយល់ លើកទឹកចិត្តយើងខ្ញុំ ដោយកត្តាទាំងនេះបានជំរុញឱ្យកិច្ចការសារណារបស់ក្រុមយើងខ្ញុំបញ្ចប់ដោយជោគជ័យ។

ជាចុងក្រោយ យើងខ្ញុំសូមជូនពរដល់លោកឪពុក អ្នកម្តាយ ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសាកលវិទ្យាធិការ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូសាស្ត្រាចារ្យ អ្នកគ្រូសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ និងមិត្តនិស្សិតរួមជំនាន់ រួមទាំងមិត្តអ្នកអានទាំងអស់ឱ្យមានសុខភាពល្អ ជួបតែសេចក្តីសុខ និងសេចក្តីចម្រើននៅក្នុងជីវិតតរៀងទៅ៕

អារម្ភកថា

បន្ទាប់ពីយើងខ្ញុំបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រនីតិសាស្ត្រនៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចអស់រយៈពេល៤ឆ្នាំកន្លងមកនេះ យើងខ្ញុំបានក្រេបយកចំណេះដឹងជាច្រើនដែលបានកំណត់ក្នុងកម្មវិធីសិក្សារួមមាននីតិឯកជន នីតិសាធារណៈ ក៏ដូចជាការសិក្សាអំពីនីតិអន្តរជាតិផងដែរ។ ក្រោមការខិតខំបង្ហាត់បង្រៀនកន្លងមករបស់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូសាស្ត្រាចារ្យបានផ្តល់ទាំងចំណេះដឹង ព្រមទាំងជួយជាយោបល់ដែលជាស្ពាននាំឱ្យយើងខ្ញុំមានឱកាសក្នុងការចងក្រងនូវការបញ្ចប់សារណានេះ។

យើងខ្ញុំបានសម្រេចជ្រើសរើសប្រធានបទក្នុងការសរសេរសារណាបញ្ចប់ការសិក្សានេះ ដែលទាក់ទងនឹងផ្នែកនីតិឯកជនដែលប្រធានបទនេះនិយាយអំពី «**ការធានារ៉ាប់រងចំពោះផ្នែកហានិភ័យការងារចំពោះបុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃច្បាប់ការងារ**»។ មូលហេតុដែលយើងខ្ញុំជ្រើសរើសប្រធានបទនេះមកសរសេរចងក្រងពីព្រោះផ្នែកហានិភ័យការងារនេះពិតជាមានសារៈសំខាន់ខ្លាំងណាស់ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋទូទៅក្នុងការយល់ដឹងអំពីសិទ្ធិរបស់ខ្លួន និងអត្ថប្រយោជន៍នានាក្នុងការទទួលបានការការពារធានារ៉ាប់រងនៅពេលមានគ្រោះថ្នាក់ណាមួយដែលចាត់ជាហានិភ័យការងារ។ បន្ថែមពីនេះ ការចងក្រងសារណាក៏មានគោលបំណងក្នុងការចែករំលែកនូវការគ្រប់គ្រងរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារពោះបុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃច្បាប់ការងារនៅកម្ពុជា និងនីតិវិធីក្នុងការទទួលបាននូវធានារ៉ាប់រងផ្នែកហានិភ័យការងារ ថាដើម្បីទទួលបានការធានារ៉ាប់រងចំពោះផ្នែកហានិភ័យការងារ តើនិយោជក និងកម្មករនិយោជិតត្រូវបំពេញនិងឆ្លងកាត់នីតិវិធីអ្វីខ្លះ?

យើងខ្ញុំសង្ឃឹមថាសារណានេះនឹងផ្តល់ជាប្រយោជន៍ដល់អ្នកអានដែលមានបំណងចង់ឈ្វេងយល់ពីរបបសន្តិសុខសង្គម ជាពិសេសពោះផ្នែកហានិភ័យការងារចំពោះបុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃច្បាប់ការងារ។ យើងខ្ញុំក៏សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថាសារណានេះក៏អាចក្លាយជាមូលដ្ឋាន និងជំនួយដល់សិស្សជំនាន់ក្រោយក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅថ្ងៃអនាគត។

ជាចុងក្រោយយើងខ្ញុំសូមថ្លែងអរគុណចំពោះការអានសារណារបស់យើងខ្ញុំ ក៏ដូចជាសូមអភ័យទោសផងដែរ ប្រសិនបើការស្រាវជ្រាវរបស់យើងខ្ញុំមានការខ្វះខាតចំពោះពាក្យពេចន៍ ខ្លឹមសារ និងអត្ថន័យនានាដោយអចេតនាពីយើងខ្ញុំ យើងខ្ញុំស្វាមន៍នូវការរិះគន់នានា ដែលជួយកែលម្អសារណានេះឱ្យមានភាពកាន់តែល្អប្រសើរជាងមុន៕

មាតិកា

ទំព័រ

សេចក្តីផ្តើម ១

ជំពូកទី១

របបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារ

១.១. សញ្ញាណគតិយុត្តនៃរបបសន្តិសុខសង្គម ៦

១.១.១. ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ៦

១.១.១.១. រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឆ្នាំ១៩៩៣ .... ៦

១.១.១.២.ច្បាប់ស្តីពីការងារឆ្នាំ ១៩៩៧ .... ៦

១.១.១.៣.ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់បុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ការងារ ឆ្នាំ ២០០២ .... ៧

១.១.១.៤. អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បកស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ៩

១.១.១.៤.១. រដ្ឋបាលបេឡាជាតិរបបសន្តិសង្គម ១១

១.១.១.៤.២. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ១៣

១.១.១.៤.៣. ភាគទាន និងតាវកាលិកសន្តិសុខសង្គម ១៤

១.១.១.៦. ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ ២០១៩ .... ១៤

១.១.២. ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ១៦

១.១.២.១. ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម ១៦

១.១.២.២. និយ័តករសន្តិសុខសង្គម ១៦

១.១.២.៣. បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស) ១៦

១.១.២.៣.១. ភារកិច្ចរបស់បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ១៧

១.១.២.៣.២. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ១៨

១.១.២.៣.៣. អង្គភាពប្រតិបត្តិនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ១៨

១.២. សញ្ញាណនៃផ្នែកហានិភ័យការងារ ១៩

១.២.១. និយមន័យ ១៩

១.២.២. ប្រភេទនៃហានិភ័យការងារ ១៩

១.២.២.១. គ្រោះថ្នាក់ការងារ ១៩

១.២.២.២. គ្រោះថ្នាក់ការងារក្នុងពេលធ្វើដំណើរ ១៩

១.២.២.៣. ជម្ងឺវិជ្ជាជីវៈ ១៩

ជំពូកទី២
នីតិវិធីក្នុងការទទួលបាននូវតាវកាលិកផ្នែកហានិភ័យការងារ

២.១. ការងារចុះបញ្ជិកាក្នុងប.ស.ស. ២២
២.១.១. ការចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ២៣
២.១.១.១. រយៈពេលនៃការចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ២៣
២.១.១.២. លក្ខខណ្ឌទម្រង់នៃការចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ២៣
២.១.២. ការចុះបញ្ជិកាកម្មករនិយោជិត ២៣
២.១.២.១. បែបបទក្នុងការចុះបញ្ជិកាកម្មករនិយោជិត ២៣
២.១.២.២. ករណីខូច ឬបាត់បង់ប័ណ្ណសមាជិកប.ស.ស. ២៥
២.១.២.៣. របាយការណ៍ចំនួនកម្មករនិយោជិតក្រោយពីការចុះបញ្ជិការួច ២៥
២.២. ការបង់ភាគទានផ្នែកហានិភ័យ ២៥
២.២.១. កាតព្វកិច្ច និងអត្រា ២៥
២.២.២. កាលបរិច្ឆេទ ២៦
២.២.៣. របៀបបង់ភាគទានផ្នែកហានិភ័យការងារ ២៦
២.៣. ដំណើរការនីតិវិធីក្នុងការទទួលបាននូវតាវកាលិកផ្នែកហានិភ័យការងារ ២៦
២.៣.១. ការជូនដំណឹង និងការអង្កេតហានិភ័យការងារ ២៧
២.៣.២. តាវកាលិកផ្នែកហានិភ័យការងារ ២៨
២.៣.២.១.សេវាថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រ ព្យាបាល និងសង្គ្រោះបន្ទាន់ ២៨
២.៣.២.២. តាវកាលិកបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ២៩
២.៣.២.៣. ប្រាក់វិភាជន៍ជាសោហ៊ុយបូជាសព ៣៤
២.៣.២.៤. តាវកាលិកឧត្តរជីវី ៣៤
២.៣.២.៤. សេវាបុននីតិសម្បទា ៣៦
២.៣.២.៥. ជម្ងឺរ៉ាំរ៉ៃ ៣៧
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន ៣៤
អនុសាសន៍ ៣៦
ឯកសារយោង
ឧបសម្ព័ន្ធ

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីផ្តើម

កម្ពុជាបានអនុវត្តន៍ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចប្រទេសរបស់ខ្លួនពីប្រទេសដែលមានចំណូលកម្រិតទាបឈានទៅប្រទេសដែលមានចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៣០។[1] ដើម្បីសម្រេចនូវគោលនយោបាយនេះបានរាជរដ្ឋាភិបាលបានខិតខំអនុម័ត ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ដើម្បីទាក់ទាញវិនិយោគិនទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស ក្នុងការមកវិនិយោគនៅកម្ពុជា។ នៅពេលដែលមានការវិនិយោគនៅកម្ពុជាទៅលើការបង្កើតសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន រោងចក្រ ក្រុមហ៊ុនច្រើន គឺជាកត្តាពន្លឿនសេដ្ឋកិច្ចមួយដែលនាំមកនូវឱកាសការងារជាច្រើនដល់ប្រជាជនកម្ពុជាដើម្បីធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ជីវិតប្រចាំថ្ងៃ។ ភាពមានការងារធ្វើជម្រុញឱ្យមានការលូតលាស់នូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ចជាតិឱ្យកាន់តែមានភាពរីកចម្រើន ដែលលទ្ធផលទាំងនេះបានបង្កើននូវប្រាក់ចំណូលជូនប្រជាជនកម្ពុជា ក៏ដូចជាជួយឡើងតម្កើនស្តង់ដាររស់នៅរបស់ប្រជាជន និងជួយកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រផងក្នុងសង្គមដែរ។ តួយ៉ាងការងារនៅក្នុងវិស័យនីមួយៗសុទ្ធសឹងតែអាចបង្កនូវផលប៉ះពាល់ និងហានិភ័យផ្សេងៗដល់សុខាលមាលភាពរបស់កម្មករនិយោជិតនៅក្នុងពេលបំពេញសកម្មភាពការងារ។ ហេតុដូចនេះហើយ ទើបគោលនយោបាយរបស់រដ្ឋាភិបាលបានបង្កើតនូវរបបសន្តិសុខសង្គមដែលគ្រប់គ្រងដោយអង្គភាពបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមសរសេរកាត់ **«ប.ស.ស.»** ដើម្បីធានាទៅលើការថែទាំសុខភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅពេលជួបប្រទះនូវហានិភ័យការងារនានា ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានគិតគូរដល់ជីវភាពរបស់កម្មករនិយោជិតនៅពេលដែលខ្លួនបាត់បង់សមត្ថភាពប្រកបការងារនៅក្នុងរយៈពេលបណ្តោះអាសន្ន ឬក៏គ្រោះថ្នាក់ដែលបណ្តាលឱ្យបាត់បង់សមត្ថភាពការងារអចិន្ត្រៃយ៍ និងគ្រោះថ្នាក់រហូតដល់មរណភាព។

ការបង្កើតនូវរបបសន្តិសុខសង្គមនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាមិនមែនទើបតែមាននៅក្នុងសម័យបច្ចុប្បន្ននោះទេ គឺរបបនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងចាប់តាំងពីតាំងពីឆ្នាំ១៩៥៥មកម្លេះ ដោយយោងតាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ៩៥ និង៣០៦។[2] តែគួរឱ្យសោកស្តាយណាស់ដែលរបបសន្តិសុខសង្គមនេះត្រូវបានលុបបំបាត់ចោលទាំងស្រុងនៅក្នុងរបបប្រល័យពូជសាសន៍ខ្មែរក្រហម ដោយប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជានៅក្នុងសម័យកាលនោះមិនបានទទួលការគាំពារ ឬទទួលសេវាថែទាំ និងព្យាបាលសុខភាពពីរាជរដ្ឋាភិបាលនោះឡើយ។ យ៉ាងណាមិញ ក្រោយពីការផ្តួលរលំរបបខ្មែរក្រហមនៅឆ្នាំ១៩៧៩មក កម្ពុជាបានឆ្លងកាត់នូវការផ្លាស់ប្តូររបបនយោបាយជាច្រើន

---

[1] ហាន់ ស.(២០២៣). *កម្ពុជានឹងសម្រេចបានជាប្រទេសចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៣០ខាងមុខ.* ដកស្រង់ចេញពី https://www.information.gov.kh/articles/106424 ថ្ងៃទី០៥ មិថុនា ២០២៣។

[2] បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម.(២០១៤) ប្រវត្តិសង្ខេប, ដកស្រង់ចេញពី https://www.nssf.gov.kh/%e1%9e%a2%e1%9f%86%e1%9e%96%e1%9e%b8%e2%80%8b-%e1%9e%94-%e1%9e%9f%e1%9e%9f/%e1%9e%94%e1%9f%92%e1%9e%9a%e1%9e%9c%e1%9e%8f%e1%9f%92%e1%9e%8f%e1%9e%b7%e1%9e%9a%e1%9e%bc%e1%9e%94/។

សម័យកាល ដែលក្នុងការកាន់អំណាចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដឹកនាំប្រទេសនាសម័យនោះបានខិតខំស្តាររបបសន្តិសុខសង្គមឡើងវិញ ដូចជា នៅក្នុងចន្លោះឆ្នាំ១៩៧៩ ដល់ឆ្នាំ១៩៩៣ បានផ្តល់នូវសេវាថែទាំសុខភាពដោយឥតគិតថ្លៃជូនប្រជាពលរដ្ឋ។ បន្ទាប់មក នៅក្នុងឆ្នាំ១៩៩៣ នាយកដ្ឋានសន្តិសុខសង្គមត្រូវបានបង្កើតឡើង តែត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះមកអគ្គនាយកដ្ឋានការងារវិញនាឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលច្បាប់ការងារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវបានអនុម័ត ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តកិច្ចគាំពារសន្តិសុខសង្គមដល់ប្រជាជនដែលធ្វើការក្នុងវិស័យឯកជន។ អង្គភាពប.ស.ស. បានចាប់ផ្តើមអនុវត្តរបបធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារសម្រាប់ជនទាំងឡាយណាដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ស្តីពីការងារនៅឆ្នាំ២០០៨រហូតដល់បច្ចុប្បន្ននេះ។[3] ដូច្នោះ ចំណោទបញ្ហាដែលចោទសួរគឺ តើការធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារចំពោះបុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃច្បាប់ការងារ ត្រូវបានប្រព្រឹត្តទៅយ៉ាងដូចម្តេចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា?

ជាការពិតណាស់ការធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារពិតជាមានគុណប្រយោជន៍ ក៏ដូចជាធានាបានឱ្យមាននូវសមធម៌ សាមគ្គីភាពសង្គម និងលើកកម្ពស់សុខលមាលភាព រួមទាំងជីវភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលជាកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារដែលធ្វើសកម្មភាពការងារនៅក្នុងទឹកដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។[4] លើសពីនេះទៅទៀត ការធានារ៉ាប់រងនេះបានលាតសន្ធឹងដល់សិទ្ធិវន្តរបស់សាមីជនផងដែរ នៅក្នុងករណីសមីជនទទួលមរណភាពនៅពេលរងគ្រោះថ្នាក់ការងារដែលចាត់ចូលជាផ្នែកមួយនៃហានិភ័យការងារ។ ជាទូទៅ បើទោះបីជាមានការគាំពារចំពោះកម្មករនិយោជិតនៅពេលមានហានិភ័យក៏ដោយ ក៏ការធានារ៉ាប់រងនោះអាចអនុវត្តបានលុះត្រាតែនិយោជិកដែលគ្រប់គ្រងកម្មករនិយោជិតបានធ្វើការចុះបញ្ជិកាសហគ្រាសគ្រឹះដ្ឋាន និងកម្មករនិយោជិតដំណាលគ្នាឱ្យបានត្រឹមត្រូវផ្អែកតាមនីតិវិធីដែលបានអនុលោមភាពតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុទ្ធដែលចូលជាធរមានក្រោមដែនសមត្ថកិច្ចរបស់បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខ។ គួរបញ្ជាក់ផងដែរថា ការចុះបញ្ជិកានៅ ប.ស.ស. របស់សហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតតែមួយមិនអាចបំពេញនូវលក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលបានធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារនោះទេ គឺនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាសត្រូវទាមទារឱ្យមានការឆ្លងកាត់នីតិវិធី និងបំពេញនូវកាតព្វកិច្ចមួយចំនួនទៀតបន្ទាប់ពីក្លាយជាសមាជិកប.ស.ស. រួមមាន ការបង់ភាគទានផ្នែកហានិភ័យទៅតាមអត្រា និងកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់ដោយច្បាប់ពាក់ព័ន្ធកាតព្វកិច្ចជូនដំណឹងព័ត៌មានមួយចំនួនដែល ប.ស.ស. តម្រូវ។ បន្ថែមពីនេះ នីតិវិធីបន្តបន្ទាប់ក៏រួមបញ្ចូលទាំងដំណើរការនីតិវិធីក្នុងការទទួលបាននូវតាវកាលិកផ្នែកហានិភ័យការងារ ដែលដំណើរការនេះគឺធ្វើឡើងបន្ទាប់ពី

[3] ប្រកាសលេខ ០២២/០៨ កប/ប្រក ចុះនៅថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការកំណត់ដំណាក់កាល និងវិសាលភាពនៃការអនុវត្តរបបធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារ។

[4] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ២០១៩, មាត្រា១។

ហានិភ័យការងារត្រូវបានកើតឡើងចំពោះកម្មករនិយោជិត ហេតុដូចនេះបានដំណើរការនេះពិតជាមានសារសំខាន់ខ្លាំងណាស់ចំពោះបុគ្គលដែលជាកម្មករនិយោជិតផ្ទាល់ក្នុងការយល់ដឹងថាខ្លួនត្រូវធ្វើដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីទាមទារអត្ថប្រយោជន៍របស់ខ្លួន និងទទួលបានការធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារពី ប.ស.ស.។

ដោយការសម្លឹងឃើញនូវភាពស្មុគស្មាញចំពោះការបែងចែកសញ្ញាណទូទៅនៃរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារ និងនីតិវិធីក្នុងការទទួលបាននូវធានារ៉ាប់រងផ្នែកហានិភ័យការងារ ទើបធ្វើឱ្យយើងខ្ញុំជ្រើសរើសយកប្រធានបទ «ការធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារចំពោះបុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃច្បាប់ការងារ» នេះមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និង វែកញែកដើម្បីកំណត់ប្រភេទហានិភ័យការងារនីមួយៗឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងចងក្រង រៀបរៀងនីតិវិធីការទទួលបាននូវធានារ៉ាប់រងផ្នែកហានិភ័យការងារឱ្យបានល្អ ងាយយល់ តាមលំដាប់លំដោយ។

ការស្រាវជ្រាវនេះនឹងផ្តល់គុណប្រយោជន៍ដល់និស្សិត ក៏ដូចជាសារធារណជនទូទៅ ឱ្យបានដឹងពីច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធ និងនីតិវិធីក្នុងការទទួលបានការធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារចំពោះបុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃច្បាប់ការងារ។ ទន្ទឹមនឹងនេះដែរ យើងខ្ញុំនឹងសិក្សាយ៉ាងលម្អិតទៅលើ ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ប្រភេទនៃហានិភ័យការងារ ក៏ដូចជានីតិវិធីនីមួយៗក្នុងការទទួលបាននូវធានារ៉ាប់រងផ្នែកហានិភ័យការងារ ដើម្បីឱ្យមិត្តនិស្សិតងាយស្រួលក្នុងការអាន និងក្រេបយកចំណេះដឹងមូលដ្ឋានអំពីការធានារ៉ាប់រងផ្នែកហានិភ័យការងារពីសារណាផងដែរ។

ដើម្បីសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទនេះ យើងខ្ញុំបានសិក្សាស្រាវជ្រាវយ៉ាងលម្អិតទៅលើច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធ ក៏ដូចជាតាមរយៈសៀវភៅ ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យនៅក្នុងគេហទំព័រផ្លូវការនានារបស់ក្រសួង និងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ។

ក្នុងប្រធានបទនេះ យើងខ្ញុំបែងចែកជាពីរជំពូកធំៗ គឺជំពូកទី១ សិក្សាទាក់ទងនឹងរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារ យើងនឹងធ្វើការបកស្រាយលម្អិតទៅលើពីរផ្នែកធំៗរួមមាន៖ ជំពូកទី១ សិក្សាអំពីរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារ និង ផ្នែកទី២ សញ្ញាណនៃផ្នែកហានិភ័យការងារ។ ចំពោះជំពូកទី២ សិក្សាអំពីនីតិវិធីក្នុងការទទួលបាននូវធានារ៉ាប់រងផ្នែកហានិភ័យការងារ ដែលមានបីផ្នែកធំៗដូចជា ផ្នែកទី១ ការងារចុះបញ្ជិកាក្នុង ប.ស.ស. ផ្នែកទី២ ការបង់ភាគទានផ្នែកហានិភ័យការងារ និងផ្នែកទី៣ ដំណើរការនីតិក្នុងការទទួលបាននូវតាវកាលិកផ្នែកហានិភ័យការងារ។

ជំពូកទី១

របបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារ

ជំពូកទី១

របបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារ

យោងតាមច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានអនុម័តដោយសភានៅក្នុងឆ្នាំ២០១៩ បានបញ្ញត្តអំពីយន្តការអនុវត្ត និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបបសន្តិសុខសង្គមដោយបែងចែកជាបួនប្រភេទ ក្នុងនោះមានផ្នែកប្រាក់សោធន ផ្នែកថែទាំសុខភាព ផ្នែកហានិភ័យការងារ និងផ្នែកនិកម្មភាពការងារ។[5] ជាទូទៅក្នុងចំណោមប្រភេទរបបសន្តិសុខសង្គមទាំងបួនផ្នែកនេះ ផ្នែកហានិភ័យការងារចាត់ចូលជាប្រធានបទដ៏សំខាន់ចំពោះកម្មករនិយោជិតនៅក្នុងស្ថាប័នសាធារណៈ និងវិស័យឯកជនប៉ុន្តែផ្នែកនេះបានដើរតួយ៉ាងសំខាន់នៅក្នុងការអនុវត្តនៅក្នុងវិស័យការងារជាពិសេសនៅក្នុងវិស័យឯកជន ដែលការពារបុគ្គលទាំងអស់ដែលស្ថិតក្រោមបញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។ បើយោងតាមសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីលទ្ធផលពិធីប្រជុំបូកសរុបលទ្ធផលការងារសម្រេចបានប្រចាំឆ្នាំ២០២២ និងទិសដៅអនុវត្តបន្តឆ្នាំ២០២៣ របស់ប.ស.ស. បានផ្តល់តាវកាលិកហានិភ័យការងារសម្រាប់វិស័យឯកជនសរុបចំនួន ១៣ ៧៤២ឯកសារ មានជនរងគ្រោះចំនួន ៩ ០១៣នាក់ ស្រីចំនួន ៤ ៥២១នាក់ ដែលមានអ្នកចូលប្រើប្រាស់សេវាមូលដ្ឋានសុខាភិបាលចំនួន ១៣ ៥០៦ករណី ស្រីចំនួន ៧ ១៦៦ករណី និងផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទាសរុបចំនួន ១៥៧ដង.នាក់ ស្រីចំនួន ៥៩ដង.នាក់ សរុបចំណាយអស់ ២២,៣០ប៊ីលានរៀល។ នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣ របបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារចំពោះវិស័យឯកជនទទួលបានការចុះបញ្ជី សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ចំនួន ២២ ៩៣១ មានកម្មករនិយោជិតចំនួន ២ ២៩៩ ៨០២នាក់ ក៏ដូចជាការប្រមូលភាគទានពីនិយោជកសរុបបានចំនួនប្រមាណ ១០៧៤៣ាន់ ២៤៦លានរៀល (ស្មើនឹងប្រមាណ ២៦២លាន ១១ ពាន់ដុល្លារអាមេរិក) និងចំណាយសរុបប្រមាណ ១៧៤៣ាន់ ៨៧លានរៀល (ស្មើនឹងប្រមាណ ៤២លាន ៤៦០ ពាន់ដុល្លារអាមេរិក)។[6]

យោងតាមសេចក្តីជូនដំណឹងទាំងនេះ ចំនួននៃកម្មករនិយោជិតនៅក្នុងវិស័យឯកជនបានប្រើប្រាស់ការធានារ៉ាប់រងផ្នែកហានិភ័យការងារនេះមានចំនួនច្រើន ដែលការធានារ៉ាប់រងនេះបានចូលរួមចំណែកដោះស្រាយបន្ទុកបញ្ហាជីវភាពនៃកម្មករនិយោជិតផងដែរ។ ដើម្បីទ្រទ្រង់ស្ថាប័នប.ស.ស. ក្នុងការផ្តល់ជាតាវកាលិកជូនចំពោះជនរងគ្រោះតាមតម្រូវការ គឺធនធានផ្នែកហានិភ័យការងារកើតឡើងចេញពីប្រភពបីធំៗដូចជា ការបង់

[5] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ២០១៩, មាត្រា២។

[6] សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ០៣៥/២៣ ប.ស.ស. ចុះថ្ងៃទី៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីពិធីសម្ពោធដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការអគារស្នាក់ការកណ្តាលបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស.) នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ភាគទានពីរដ្ឋនិងនិយោជក ផលដែលបានមកពីការវិនិយោគ និងអំណោយឬអច្ច័យទាននិងប្រភពស្របច្បាប់ដទៃផ្សេងទៀត។[7]

ការអនុវត្ត និងការផ្តល់សេវាធានារ៉ាប់រងរបបសន្តិសុខផ្នែកហានិភ័យការងារជូនចំពោះកម្មករនិយោជិតដែលអនុលោមដោយច្បាប់ស្តីពីការងារ ក៏ដូចជាបុគ្គលផ្សេងទៀតដែលស្ថិតនៅក្នុងវិស័យសាធារណៈ និងបុគ្គលដែលត្រូវបានធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារដែលបានចែងនៅក្នុងច្បាប់ដោយឡែកក៏ដោយ សុទ្ធសឹងតែអនុវត្តទៅបានលុះត្រាតែមានច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្នុងការគោលដៅរបស់ខ្លួន ដោយមានទាំងការបង្កើតស្ថាប័ន ប.ស.ស. និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីដើម្បីប្រកបការងារទៅតាមឋានានុក្រមរបស់ខ្លួនដើម្បីធានាការអនុវត្តរបបនេះឱ្យមានគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាព។ ដើម្បីបញ្ជាក់បានថាការអនុវត្តរបបហានិភ័យការងារផ្នែកហានិភ័យការងារដែលគ្រប់គ្រងដោយ ប.ស.ស. ប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាព លុះត្រាតែបុគ្គលគ្រប់រូបមានការយល់ដឹងអំពីច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលគ្រប់គ្រងរបបសន្តិសុខផ្នែកហានិភ័យការងារនេះ។ យើងក៏ត្រូវក្រឡេកទៅមើលប្រភពច្បាប់នានាដែលបានចែងសម្រាប់អនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងរបបសន្តិសុខផ្នែកហានិភ័យការងារមុនពេលច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានដាក់អនុម័តឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ។ នៅក្នុងមានសារណានេះនឹងបកស្រាយច្បាប់សារធាតុមួយចំនួនដែលជាប្រភពក្នុងការបង្កើតផ្នែកនេះឡើង រួមមានរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឆ្នាំ១៩៩៣ ច្បាប់ស្តីពីការងារឆ្នាំ១៩៩៧ ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់បុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ការងារឆ្នាំ២០០២ អនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ២០០៧ និងច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ២០១៩។

នៅក្នុងច្បាប់កម្ពុជាក៏បានបែងចែកប្រភេទផ្នែកហានិភ័យការងារផងដែរ ដោយស្របតាមមាត្រា១ វាក្យខណ្ឌទី១ នៃច្បាប់ស្តីពីបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ២០០២ និងយោងតាមឧបសម្ព័ន្ធនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមនិយមន័យនៃវាក្យសព្ទដែលប្រើនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម ប្រភេទនៃផ្នែកហានិភ័យការងារមានគ្រោះថ្នាក់ការងារ គ្រោះថ្នាក់ក្នុងពេលធ្វើដំណើរ និងជំងឺវិជ្ជាជីវៈ។ ជាមួយគ្នានេះដែល គ្រោះថ្នាក់ការងារ គ្រោះថ្នាក់ក្នុងពេលធ្វើដំណើរ និងជំងឺវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបានបែងចែកនូវការធានារ៉ាប់រងទៅលើកម្មវត្ថុខុសគ្នា ថែមទាំងភាពការបង្កឱ្យមានហានិភ័យការងារក៏មានលក្ខខណ្ឌការងារ។

[7] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ២០១៩, មាត្រា៦០។

១.១. សញ្ញាណគតិយុត្តនៃរបបសន្តិសុខសង្គម

១.១.១. ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

១.១.១.១. រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឆ្នាំ១៩៩៣

រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាថ្មីបានអនុម័តនៅថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៣ ដោយសភាធម្មនុញ្ញដែលកើតចេញពីការបោះឆ្នោតរៀបចំដោយអង្គការ សហប្រជាជាតិ ពីឆ្នាំ១៩៩៣ ត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើនៅថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៣។[8] បច្ចុប្បន្ននេះរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបានធ្វើវិសោធនកម្មចំនួន ៩លើក ដើម្បីធានាក្នុងគ្រប់កាលៈទេសៈនូវដំណើរការល្អប្រសើរនៃស្ថាប័នជាតិ ដោយគោរពទៅតាមគោលការណ៍ជាមូលដ្ឋាននៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យសេរីពហុបក្ស សមស្របតាមតម្រូវការនៃភាពចាំបាច់។ បើទោះបីជាមានការធ្វើវិសោធនកម្មចំនួន៩លើកក៏ដោយ យើងឃើញថាមាត្រា៧៥ នៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញដែលបានចែងអំពីការចាត់តាំងឱ្យមានរបបសន្តិសុខសង្គមដល់កម្មករ និងនិយោជិត នៅតែរក្សាដោយគ្មានការកែប្រែនោះ។ ការចែងអំពីរបបសន្តិសុខសង្គមនៅក្នុងច្បាប់កំពូលកម្ពុជា បានឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការយកចិត្តទុកដាក់របស់រដ្ឋមកកាន់កម្មករនិយោជិតនានា ដោយបង្ហាញអំពីកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋក្នុងការផ្តល់នូវសេវាសន្តិសុខសង្គមយ៉ាងទូលំទូលាយជូនទៅដល់ជនរងគ្រោះទាំងនោះ។

១.១.១.២.ច្បាប់ស្តីពីការងារឆ្នាំ ១៩៩៧

ច្បាប់ស្តីពីការងារឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលបានអនុម័តដោយសភានៅថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៧ នាសម័យប្រជុំលើកទី៧ នីតិកាលទី១។ នៅក្នុងជំពូកទី ៩ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារបានចែងអំពីគ្រោះថ្នាក់ការងារបានកំណត់អំពីនិយមន័យគ្រោះថ្នាក់ការងារ ថាតើគ្រោះថ្នាក់ដែលកើតឡើងក្នុងកាលៈទេសៈអ្វីខ្លះ ដែលត្រូវចាត់ទុកជាគ្រោះថ្នាក់ការងារ។ ខ្លឹមសារនៅក្នុងមាត្រា២៤៨ បានកំណត់ថា ជំងឺបណ្តាលមកពីវិជ្ជាជីវៈទាំងអស់ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងច្បាប់នេះ និងគ្រោះថ្នាក់នៅពេលធ្វើដំណើរពីលំនៅដ្ឋានត្រង់ឆ្ពោះទៅទីកន្លែងធ្វើការ ត្រូវចាត់ទុកជាគ្រោះថ្នាក់ការងារ ហើយទទួលបានការជួសជុលដូចគ្នាដែរ។ នៅពេលដែលកម្មករនិយោជិតត្រូវបានទទួលរងគ្រោះថ្នាក់ដែលចាត់ទុកថាជាគ្រោះថ្នាក់ការងារ នៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារឆ្នាំ១៩៩៧នេះ គឺនាយកសហគ្រាសផ្ទាល់មានកាតព្វកិច្ចក្នុងការទទួលខុសត្រូវទៅលើបុគ្គលិករបស់ខ្លួន និងមានតួនាទីក្នុងការចាត់វិធានការបង្ការគ្រោះថ្នាក់ការងារផ្សេងៗកុំឱ្យកើតឡើងនៅពេលអនាគត។[9] នៅក្នុងច្បាប់នេះបានផ្តល់នូវអត្ថប្រយោជន៍ជូនដល់អ្នករងគ្រោះថ្នាក់ការងាររួមមាន មានសិទ្ធិទទួលការពិនិត្យព្យាបាលជំងឺ (ការផ្តល់ជាវត្ថុ ការព្យាបាលជំងឺ និងការផ្តល់ថ្នាំ

[8] មន្ត្រីការិយាល័យព័ត៌មានវិទ្យា នៃក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា.(២០២២).*ប្រវត្តិក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា*.ដកស្រង់ចេញពីhttps://www.ccc.gov.kh/historyccc_kh.php ឆ្នាំ២០២២។

[9] ច្បាប់ស្តីពីការងារឆ្នាំ១៩៩៧, មាត្រា២៤៩ និងមាត្រា ២៥០។

ព្រមទាំងកន្លែងសម្រាកព្យាបាលជាដើម) និងការព្យាបាលខាងវះកាត់ និងផ្តល់បន្ថែមវត្ថុណាដែលចាំបាច់បន្ថែមពីគ្រោះថ្នាក់ទាំងនោះ។[10] នៅក្នុងកំឡុងពេលបង្កើតច្បាប់នេះ រាជរដ្ឋាភិបាលមានគម្រោងបង្កើតច្បាប់ដោយឡែកមួយក្នុងការគ្រប់គ្រងរបបទូទៅមួយខាងការរ៉ាប់រងជាកាតូកិច្ចចំពោះគ្រោះថ្នាក់ការងារ ដែលគ្រោះថ្នាក់ការងារនោះនឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរដែលត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការរ៉ាប់រងរបស់បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមវិញ។[11] ហេតុដូចនេះហើយយោងតាមមាត្រា២៥៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារឆ្នាំ១៩៩៧ បានចែងថាបទបញ្ញាទាំងឡាយជាធរមាននៅពេលនោះត្រូវអនុវត្តបាន រហូតដល់ទំរាំមានការប្រកាសឱ្យប្រើនូវអត្ថបទច្បាប់ស្តីពីបទបញ្ញាទាំងឡាយនៃការរ៉ាប់រងខាងសង្គមកិច្ចសម្រាប់ហានិភ័យខាងវិជ្ជាជីវៈ។

១.១.១.៣. ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់បុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ការងារឆ្នាំ ២០០២

ដោយអនុលោមតាមមាត្រា ៧៥ នៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក៏ដូចជាមាត្រា២៥៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារឆ្នាំ១៩៩៧ ផងនោះ។ នៅឆ្នាំ២០០២ អង្គការនីតិបញ្ញត្តិបានអនុម័តច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់បុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ការងារឆ្នាំ២០០២ ត្រូវបានអនុម័តនៅថ្ងៃទី១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ នាសម័យប្រជុំរដ្ឋសភាលើកទី៨ នីតិកាលទី២។ ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ២០០២ នេះ បង្កើតឱ្យមានរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយទទួលបន្ទុកផ្តល់តាវកាលិកផ្នែកហានិភ័យការងារ ចំពោះគ្រោះថ្នាក់ការងារ និងជំងឺវិជ្ជាជីវៈ។ ច្បាប់នេះបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងការពារបុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ការងារ ឆ្នាំ ២០០២ ដែលជនទាំងនោះត្រូវដាក់បញ្ចូលឱ្យនៅក្នុងរបបសន្តិសុខសង្គមតាមច្បាប់នេះ ដោយមិនមានបែងចែកពីពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ភេទ ជំនឿ សាសនា គំនិតនយោបាយជាតិកំណើតដើមកំណើតសង្គម និងបូក្ខមទាំងការចូលជាសមាជិកសហជីពកម្មករនិយោជិត ឬការធ្វើសកម្មភាពក្នុងសហជីពគឺ ៖[12]

- កម្មករនិយោជិតទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារប្រសិនបើជនទាំងនោះ ធ្វើសកម្មភាពការងារនៅក្នុងទឹកដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីជាប្រយោជន៍សម្រាប់និយោជកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដោយមិនគិតដល់ប្រភេទ ទម្រង់និងសុពលភាពនៃកិច្ចសន្យា ឬប្រភេទនិងចំនួននៃប្រាក់ឈ្នួលដែលជននោះបានធ្វើឬ បានទទួលឡើយ។

[10] ច្បាប់ស្តីពីការងារឆ្នាំ១៩៩៧, មាត្រា២៥៤។

[11] ច្បាប់ស្តីពីការងារឆ្នាំ១៩៩៧, មាត្រា២៥៦។

[12] ច្បាប់ស្តីពីបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់បុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ការងារឆ្នាំ២០០២, មាត្រា ៤។

- កម្មករនិយោជិតរដ្ឋ កម្មករនិយោជិតនៃអង្គការសាធារណៈ និងបុគ្គលិកទាំងអស់ដែលមិនស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងដោយសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ឬលក្ខន្តិកៈទូត ព្រមទាំងភ្នាក់ងារក្រុមរាជការសាធារណៈដែលតែងតាំងដោយបណ្តោះអាសន្ន។
- សិស្សសាលាវិជ្ជាជីវៈ ជនដែលដាក់ឱ្យធ្វើការងារនៅក្នុងមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលសម្របសម្រួលនិងអប់រំវិជ្ជាជីវៈសារឡើងវិញនិងកូនជាង ត្រូវចាត់ទុកដូចជាកម្មករនិយោជិត ដូចមានចែងនៅក្នុង វាក្យ-ខ័ណ្ឌទី១នៃមាត្រានេះដែរ។ បែបបទសម្រាប់អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិផ្នែកនេះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស នៃរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទទួលបន្ទុកវិស័យរបបសន្តិសុខសង្គម។
- ជនដែលប្រកបមុខរបរក្នុងវិជ្ជាជីវៈសេរីដែលត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទទួលបន្ទុកវិស័យរបបសន្តិសុខសង្គម។
- កម្មករនិយោជិតធ្វើការម្តងម្កាល ឬតាមរដូវ។ បែបបទចាំបាច់ដោយឡែកផ្សេងទៀតសម្រាប់ការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនៃផ្នែកនេះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទទួលបន្ទុកវិស័យរបបសន្តិសុខសង្គម បន្ទាប់ពីបានទទួលយោបល់ពីក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេស និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម។
- សមាសភាពនឹងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេស ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

ចំពោះផ្នែកហានិភ័យការងារនៅក្នុងច្បាប់នេះបានចាត់ទុកគ្រោះថ្នាក់ការងារ ជាគ្រោះថ្នាក់ដែលធ្លាក់លើរូបរាងកាយកម្មករនិយោជិតដោយធ្វើការ ឬក្នុងពេលធ្វើការ ទោះដោយហេតុយ៉ាងណាក៏ដោយ ហើយទោះមានកំហុសពីកម្មករនិយោជិត ឬគ្មានក៏ដោយ គឺគ្រោះថ្នាក់ដែលធ្លាក់លើរូបកាយកម្មករនិយោជិត ក្នុងពេលធ្វើការឱ្យនិយោជក ឬនាយកសហគ្រាស ឬធ្លាក់លើសិស្សវិជ្ជាជីវៈមានឈ្នួលក្តី ឥតឈ្នួលក្តី កាន់មុខងារជាអ្វីនៅទីកន្លែងណាក៏ដោយ។[13] ជារួមមកគ្រោះថ្នាក់ការងារណាដែលធ្លាក់លើរូបកាយកម្មករនិយោជិត ក្នុងពេលដែលសាមីជនធ្វើដំណើរពីលំនៅស្ថានខ្លួនត្រង់ឆ្ពោះទៅទីកន្លែងធ្វើការ ឬវិលមកវិញដោយគ្មានឈប់ ឬដោយគ្មានវាងទៅកន្លែងផ្សេងជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ឬក្រៅពីការងារដែលគេតម្រូវឱ្យទៅ គ្រោះថ្នាក់ត្រូវបានកំណត់ថាជាគ្រោះថ្នាក់ការងារផងដែរ។[14] លើសពីនេះទៅទៀត ចំពោះផ្នែកហានិភ័យការងារនៅក្នុងច្បាប់នេះបានរាប់បញ្ចូលជំងឺដែលបណ្តាលមកពីវិជ្ជាជីវៈ ដែលកើតចេញពីមុខររបរប្រើកម្លាំងកាយ មុខរបរដែលប៉ះពាល់ដោយជាតិពុល និងមុខរបរដែលអនុវត្តនៅក្នុងលក្ខខណ្ឌ ឬតំបន់មានលក្ខណៈមិនប្រក្រតី ដែលនាំឱ្យអ្នកធ្វើការកើតជំងឺផ្សេងៗ

[13] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់បុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ការងារឆ្នាំ២០០២, មាត្រា ១២។

[14] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់បុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ការងារឆ្នាំ២០០២, មាត្រា ១២។

បន្ទាប់ពីការផ្ដល់យោបល់ពីក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេស។[15] នៅក្នុងចំណុចនេះជំងឺដែលគេបានប្រកាសថាជាហានិភ័យការងារក្រោយពីកាលបរិច្ឆេទដែលកម្មករនិយោជិតបានឈប់ធ្វើការហើយនោះ ក៏អាចបើកសិទ្ធិឱ្យអ្នករងគ្រោះទទួលតាវកាលិកសម្រាប់ហានិភ័យការងារបានដែរ បើការប្រកាសនោះស្ថិតក្នុងកំឡុងពេលដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងបញ្ជីនៃជំងឺវិជ្ជាជីវៈ ដែលមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌទី១ ដូចដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ។

បទប្បញ្ញត្តិដែលបានចែងនៅក្នុងច្បាប់នេះ បានផ្ដល់សិទ្ធិដល់អ្នករងគ្រោះដោយគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬគ្រោះថ្នាក់ក្នុងការធ្វើដំណើរ ឬជំងឺវិជ្ជាជីវៈ នៅពេលមានគ្រោះថ្នាក់កើតឡើងចំពោះខ្លួន ត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ទៅនិយោជក ឬអ្នកតំណាងនៃនិយោជកនោះ អំពីគ្រោះថ្នាក់ដែលធ្លាក់មកលើខ្លួន លើកលែងតែក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬការមិនមានលទ្ធភាពជាស្ថាពរ ឬក៏មានមូលហេតុសមហេតុផល។ កាតព្វកិច្ចដូចគ្នានេះដែរ បើក្នុងករណីមានគ្រោះថ្នាក់បណ្ដាលឱ្យបាត់បង់ជីវិត ត្រូវធ្លាក់ទៅលើអ្នកសិទ្ធិវន្ត។[16] បន្ទាប់មកនិយោជកមានកាតព្វកិច្ចជូនដំណឹងទៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ដើម្បីឱ្យអង្គភាពនេះអនុវត្តកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងការផ្ដល់តាវកាលិកនៃហានិភ័យការងារ ដែលអត្ថប្រយោជន៍ដែលត្រូវជូនជនរងគ្រោះនោះរួមមាន៖[17]

- ការថែទាំ និងព្យាបាលមុខរបួសបើទោះបីគ្រោះថ្នាក់នោះបណ្ដាលឱ្យមានការអាក់ខានធ្វើការក្ដី ឬគ្មានក្ដី
- ការផ្ដល់ប្រាក់បំណាច់ប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងករណីគ្រោះថ្នាក់នោះបណ្ដាលឱ្យជនរងគ្រោះបាត់បង់សមត្ថភាពការងារជាបណ្ដោះអាសន្ន
- ការផ្ដល់ប្រាក់ធនលាភ ឬប្រាក់វិភាជន៍សម្រាប់ការបាត់បង់សមត្ថភាពការងារជាអចិន្ត្រៃយ៍
- ការផ្ដល់ប្រាក់វិភាជន៍ជាសោហ៊ុយសម្រាប់បូជាសព និងធនលាភចំពោះឧត្តរជីវីនៃជនរងគ្រោះ។

យ៉ាងណាមិញ ចំពោះជំពូកទី៥បានក៏ចែងអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងករណីបុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនៃច្បាប់នេះនឹងត្រូវទទួលការផ្ដន្ទាទោសចំពោះមុខច្បាប់ទាំងពិន័យជាប្រាក់ ឬដាក់ពន្ធនាគារទៅតាមកម្រិតនៃបទល្មើសនីមួយៗ។

១.១.១.៤. អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បកស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម។ អនុក្រឹត្យនេះ បានបង្កើតគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដែលមានបេសកកម្មបម្រើសេវាផ្នែកសាធារណៈមានលក្ខណៈសង្គម មានឈ្មោះថា «បេឡាជាតិរបបសន្តិសង្គម» សរសេរជាអក្សរកាត់ «ប.ស.ស.»។ ប.ស.ស.

[15] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់បុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ការងារឆ្នាំ២០០២, មាត្រា ១៣ វាក្យខណ្ឌទី១។
[16] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់បុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ការងារឆ្នាំ២០០២, មាត្រា ១៤ វាក្យខណ្ឌទី១។
[17] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់បុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ការងារឆ្នាំ២០០២, មាត្រា ១៥។

ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាល បច្ចេកទេសនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ប.ស.ស. មានស្នាក់ការកណ្តាលនៅរាជធានីភ្នំពេញ។[18] ប.ស.ស. គឺជានីតិបុគ្គលសាធារណៈដែលមានស្វ័យភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ ប.ស.ស.ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអានុភាពនៃបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ និងត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់បុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ការងារ។[19]

ប.ស.ស. មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖[20]

- គ្រប់គ្រងរបបសន្តិសុខសង្គម ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។
- ធានាផ្តល់ឱ្យបានសមស្របនូវតាវកាលិកទាំងឡាយសម្រាប់សមាជិកនៃ ប.ស.ស. ក្នុងគោលដៅជួយសម្រាលការលំបាកនានានៅពេល ជរាភាព ទុព្វលភាព មរណភាព ហានិភ័យការងារ ឬពេលជួបប្រទះយថាភាពផ្សេងៗទៀតដូចជាជំងឺ មាតុភាព ជាដើម។
- ប្រមូលភាគទានពីសមាជិកនៃ ប.ស.ស. និងនិយោជិក។
- សម្របសម្រួល និងរៀបចំឱ្យមានសេវាកម្មផ្នែកសុខាភិបាល និងសង្គមកិច្ចសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ដល់សមាជិករបស់ខ្លួន។
- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បី៖
  - អប់រំផ្សព្វផ្សាយអំពីរបៀបបង្ការគ្រោះថ្នាក់ការងារ និងជំងឺវិជ្ជាជីវៈ
  - ចាត់វិធានការផ្នែកបច្ចេកទេសសន្តិសុខ និងអនាម័យការងារ។
- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បីសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអង្កេតហានិភ័យការងារ។
- ចាត់ចែង និងគ្រប់គ្រងការវិនិយោគមូលនិធិសន្តិសុខសង្គម។

នៅក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមបានបែងចែកអំពីហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៃផ្នែកនីមួយៗ ដែលក្នុងនោះមន្ត្រីត្រូវបម្រើការងារឱ្យស្របតាមផ្នែក និងមុខងារដែលទទួលបន្ទុកខុសៗគ្នា។

[18] អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម, មាត្រា ១។
[19] អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម, មាត្រា ២។
[20] អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម, មាត្រា ៣។

១.១.១.៤.១. រដ្ឋបាលបេឡាជាតិរបបសន្តិសង្គម

រដ្ឋបាលបេឡាជាតិរបបសន្តិសង្គម មានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអង្គការប្រតិបត្តិនៃ ប.ស.ស.។ ចំពោះក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប.ស.ស. ត្រូវបានដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយ ដែលមានអំណាចដើម្បីគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ និងក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ប.ស.ស.។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនេះមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖[21]

- តំណាងក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រធាន
- តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ១ រូប សមាជិក
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ១ រូប សមាជិក
- តំណាងក្រសួងសុខាភិបាល ១ រូប សមាជិក
- តំណាងនិយោជក ២ រូប សមាជិក
- តំណាងកម្មករនិយោជិតសមាជិកនៃ ប.ស.ស ២ រូប សមាជិក
- នាយកនៃ ប.ស.ស. សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃប.ស.ស. មានបេសកកម្មក្នុងការតម្រង់ទិស និងត្រួតពិនិត្យដំណើរប្រព្រឹត្តទៅ ប.ស.ស. ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖[22]

- អនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ប.ស.ស. ជាពិសេសសម្រាប់តាវកាលិកនៃផ្នែកសន្តិសុខសង្គមនីមួយៗ ផ្នែករដ្ឋបាល និងផ្នែកសកម្មភាពសុខាភិបាល និងសង្គមកិច្ច
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការងារគ្រប់គ្រង និងហិរញ្ញវត្ថុនៃ ប.ស.ស.
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង លក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក និងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលនៃ ប.ស.ស.
- ពិនិត្យ និងសម្រេចរចនាសម្ព័ន្ធ និងភារកិច្ចរបស់អង្គភាពចំណុះនៃ ប.ស.ស.
- កំណត់អំពីបែបបទនៃការជ្រើសរើស ការបញ្ឈប់ពីការងារ ការដំឡើងឋានៈ ឬមុខតំណែង ការដាក់វិន័យ ឬ ការផ្តល់លាភការនៃបុគ្គលិក តាមសំណើរបស់នាយកនៃ ប.ស.ស.
- សម្រេចចំនួនក្របខ័ណ្ឌនៃបុគ្គលិកដែលអនុញ្ញាតសម្រាប់ ប.ស.ស.
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណើអត្រាភាគទាននៃផ្នែកសន្តិសុខសង្គមនីមួយៗ
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណើការកំណត់ប្រភេទ និងអត្រាតាវកាលិក
- សម្រេចអំពីកិច្ចសន្យាស្តីពីលទ្ធកម្មនៃ ប.ស.ស.

[21] អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម, មាត្រា ៤។

[22] អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម, មាត្រា ៥។

- កំណត់កម្មវិធី និងផែនការវិនិយោគនៃ ប.ស.ស.
- វាយតម្លៃនូវលទ្ធផលការងារនៃ ប.ស.ស. និងលើកវិធានការកែលម្អការអនុវត្ត
- សហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេសនៃ ប.ស.ស. សិក្សាស្រាវជ្រាវដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ បច្ចេកទេសគ្រប់គ្រង និងរបបសន្តិសុខសង្គមឱ្យបានសមស្របតាមស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច ។

ចំណែកឯអង្គការប្រតិបត្តិនៃប.ស.ស. ក៏ស្ថិតនៅក្នុងរដ្ឋបាលបេឡាជាតិរបបសន្តិសង្គម ដែលមាននាយកនៃ ប.ស.ស. ត្រូវបានតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្រ្តីនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។ នាយកនៃប.ស.ស. មានភារកិច្ចចាត់ចែង គ្រប់គ្រងការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ ប.ស.ស.។[23] នាយកនៃប.ស.ស. ត្រូវបានទទួលអំណាចចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការប្រចាំថ្ងៃដើម្បីមានលទ្ធភាពពេញលេញ ក្នុងការដឹកនាំគ្រឹះស្ថានស្របតាមច្បាប់ និងជាតំណាង ប.ស.ស. ក្នុងការទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ អំណាច នេះត្រូវបានប្រគល់ឱ្យតាមរយៈបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ប.ស.ស.និងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ប.ស.ស .។

ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃអំណាចនេះ នាយកនៃប.ស.ស. មានភារកិច្ចសំខាន់ៗដូចតទៅៈ[24]

- រៀបចំការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ប.ស.ស.
- រៀបចំឯកសារដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រេច
- ចាត់ចែងអនុវត្តគ្រប់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរាយការណ៍តាមដំណាក់កាលនីមួយៗជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អំពីសកម្មភាព និងលទ្ធផលការងាររបស់ ប.ស.ស.
- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ប.ស.ស. ផ្នែករដ្ឋបាល បច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ប.ស.ស. ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និង សម្រេច
- គ្រប់គ្រងបណ្តាភ្នាក់ងារ ឬ មន្រ្តីគ្រប់រូបរបស់ ប.ស.ស. ដោយគោរពតាម លក្ខន្តិកៈ ឬ ច្បាប់ជាធរមាន និង តាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- លើកសំណើជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេចចំពោះការជ្រើសរើស តែងតាំង ដំឡើងឋានៈដាក់វិន័យ ឬ ផ្តល់លាភការដល់បុគ្គលិករបស់ ប.ស.ស. ដែលនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌនៃមន្រ្តីរាជការស៊ីវិល
- លើកសំណើជូនរដ្ឋមន្រ្តីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈពិនិត្យ និងសម្រេច ចំពោះការជ្រើសរើស តែងតាំង ដំឡើងឋានៈ ដាក់វិន័យ ឬផ្តល់លាភការដល់មន្រ្តីរាជការនៃប.ស.ស. ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃមន្រ្តីរាជការស៊ីវិល

---

[23] អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម, មាត្រា ១១។

[24] អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម, មាត្រា ១២។

- ធ្វើជាតំណាងនៃ ប.ស.ស. ចំពោះការតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់នានាទាក់ទងដល់ប្រតិបត្តិការរបស់ ប.ស.ស. និង ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់លើគ្រប់កិច្ចការពារផលប្រយោជន៍របស់ ប.ស.ស. ។

នាយកនៃប.ស.ស. មានសិទ្ធិផ្ទេរអំណាចខ្លះ ឬ ទាំងអស់រួមទាំងផ្ទេរសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាស្របតាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ ក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ឬ កំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

១.១.១.៤.២. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

ចំពោះផ្នែកការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុមាន កិច្ចការគណនេយ្យ ប្រភពធនធាន ការចំណាយ ប្រាក់ត្រៀមបម្រុង មូលនិធិបម្រុង និងការវិភាគសន្តិសុខសង្គម។ ក្នុងនោះ ប.ស.ស. កាន់កាប់គណនេយ្យស្របតាមគោលការណ៍គណនេយ្យសាធារណៈ និងតាមវិធានគណនេយ្យដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ដោយគណនេយ្យមានភារកិច្ចដូចជា ប្រមូលចំណូល បើកប្រាក់ចំណាយ រក្សាទុក និងចាត់ចែងប្រើប្រាស់នូវមូលនិធិ និងធនធានរបស់ ប.ស.ស. និងរក្សាទុកនូវលិខិតយុត្តិការ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ។[25]

ប្រភពធនធាន ប.ស.ស. មានដូចខាងក្រោមៈ[26]

- ធនធានដំបូងដែលរដ្ឋផ្តល់សម្រាប់ការបង្កើត ប.ស.ស. ។
- ការផ្ទេរក្នុងលក្ខណៈជាអន្តរាគមន៍សាធារណៈដែលមានចែងក្នុងថវិការដ្ឋដូចជាឧបត្ថម្ភធនសម្រាប់ដំណើរការ និងឧបត្ថម្ភធនជាមូលធន ។
- ភាគទានរបស់សមាជិកន ប.ស.ស. និង និយោជក ដែលទុកសម្រាប់ហិរញ្ញប្បទានលើផ្នែកនីមួយៗនៃរបបសន្តិសុខសង្គម ។
- ប្រាក់ពិន័យពីការយឺតយូរក្នុងការបង់ភាគទាន ឬការផ្តល់តារាងបៀវត្ស ព្រមទាំងការប្រាក់ពីការយឺតយូរនោះ។
- ផលចំណេញដែលបានមកពីការវិនិយោគ។
- អំណោយ និងអច្ច័យទានផ្សេងៗ ។
- ប្រភពធនធានដទៃទៀតដែល ប.ស.ស. អាចទទួលបានស្របតាមច្បាប់។

ការចំណាយរបស់ប.ស.ស. រួមមានៈ[27]

- ការចំណាយសម្រាប់តាវកាលិកនៃផ្នែកនីមួយៗ។
- ការចំណាយសម្រាប់ការងាររដ្ឋបាលនៃ ប.ស.ស.។

[25] អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម, មាត្រា ១៧, ១៨។
[26] អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម, មាត្រា ២០។
[27] អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម, មាត្រា ២១។

- ការចំណាយសម្រាប់សកម្មភាពខាងសុខាភិបាល និងសង្គមកិច្ច។
- ការចំណាយលើការវិនិយោគដើម្បីជាប្រយោជន៍របស់ ប.ស.ស.។

ទម្រង់ និងបែបបទនៃការចំណាយខាងលើ ត្រូវចែងលំអិតក្នុងប្រកាសរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្ដុះបណ្ដាល វិជ្ជាជីវៈ ដោយមានការឯកភាពពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ប.ស.ស.។ ប្រាក់ត្រៀមបម្រុងអប្បបរមាសម្រាប់ផ្នែកហានិភ័យការងារត្រូវស្មើនឹងចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយសម្រាប់ធនលាភ ដែលបានឧបត្ថម្ភកន្លងទៅ និង ១/២(មួយភាគពីរ) នៃប្រាក់ចំណាយសម្រាប់តាវកាលិកដទៃក្រៅពីធនលាភក្នុងអំឡុងពេល២(ពីរ)ឆ្នាំចុងក្រោយ។[28] មូលនិធិបម្រុងត្រូវបង្កើតឱ្យមានមូលនិធិបម្រុងរួមមួយសម្រាប់ការចំណាយនៃផ្នែកទាំងឡាយរបស់របបសន្តិសុខសង្គម។ មូលនិធិនេះមិនត្រូវតិចជាង២(ពីរ)ដង នៃប្រាក់ចំណាយជាមធ្យមប្រចាំខែរបស់ ប.ស.ស. នៅក្នុងអំឡុងឆ្នាំចុងក្រោយឡើយ ។[29]

ការវិភាគសន្តិសុខសង្គម ដែលប.ស.ស.ត្រូវធ្វើវិភាគហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គមយ៉ាងយូរបីឆ្នាំម្តង។[30] ក្នុងករណីដែលការវិភាគ នេះបង្ហាញថាអាចមានគ្រោះថ្នាក់ដោយសារមានអតុល្យភាពហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងផ្នែកណាមួយ ប.ស.ស.ត្រូវស្នើសុំធ្វើការ កែតម្រូវអត្រាភាគទាន ឬអាយុចូលនិវត្តន៍ ដើម្បីអាចធានាបាននូវនិរន្តរភាពក្នុងកិច្ចដំណើការរបស់ប.ស.ស.។ រដ្ឋត្រូវផ្តល់ការឧបត្ថម្ភទ្រទ្រង់ឱ្យប.ស.ស.បន្តនិរន្តរភាពនៅពេលជួបប្រទះឱនភាពថវិកា។

១.១.១.៤.៣. ភាគទាន និងតាវកាលិកសន្តិសុខសង្គម

អត្រានៃភាគទាន និងតាវកាលិកសម្រាប់ផ្នែកនីមួយៗនៃរបបសន្តិសុខសង្គម ដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដោយមានការឯកភាពពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃប.ស.ស. ។[31]

១.១.១.៦. ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ ២០១៩

ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានធ្វើសោធន៍កម្មចេញពីច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់បុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ការងារឆ្នាំ២០០២។ បន្ទាប់ពីច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានអនុម័តដោយសភាឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ ជាហេតុធ្វើឱ្យបញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ២០០២ ត្រូវបាននរាករណ៍ដោយជំនួសដោយច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ២០១៩ វិញ។ ច្បាប់

[28] អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម, មាត្រា ២២។

[29] អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម, មាត្រា ២៣។

[30] អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម, មាត្រា ២៤។

[31] អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម, មាត្រា ២៥ និង២៦។

ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ២០១៩ លេខ នស/រកម/១១១៩/០១៨ នេះត្រូវបានសភាអនុម័តកាលពីថ្ងៃទី៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលមុខងាររបស់ច្បាប់នេះបង្កើតឡើងក្នុងការអនុវត្តក៏មិនខុសគ្នាទៅនឹងច្បាប់ចាស់ដែលត្រូវបាននរាករណ៍នោះទេ មានន័យការធ្វើវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមក្នុងផ្នែកបុគ្គលទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ការងារ គឺមានគោលបំណងក្នុងការពង្រីកវិសាលក្នុងការអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកធ្វើការតាមផ្លូវអាកាស និងនាវាសមុទ្រ ព្រមទាំងអ្នកបម្រើក្នុងផ្ទះដែលមុខងារទាំងនេះត្រូវមានលក្ខណៈជារបបភាគទានជាកាតព្វកិច្ចដែលនិយោជក ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចក្នុងការបង់ភាគទានផ្នែកនេះ។[32] នៅក្នុងជំពូកទី៦ ផ្នែកទី៣ បានចែងអំពីអត្ថប្រយោជន៍ដែលទទួលបានសម្រាប់ផ្នែកហានិភ័យការងារសម្រាប់បុគ្គលទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារដោយរួមបញ្ចូលទាំងបុគ្គលិកធ្វើការតាមផ្លូវអាកាស និងនាវាសមុទ្រព្រមទាំងអ្នកបម្រើក្នុងផ្ទះដូចជាៈ[33]

- សេវាព្យាបាល និងថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រផ្នែកហានិភ័យការងារ ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងការផ្តល់សេវាព្យាបាល និងថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រផ្នែកហានិភ័យការងារ សម្រាប់បុគ្គលនៃវិស័យសាធារណៈ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៦៥នៃច្បាប់នេះ។
- ប្រាក់បំណាច់សម្រាប់ការបាត់បង់សមត្ថភាពការងារបណ្តោះអាសន្ន នៅក្នុងរយៈពេលនៃការសម្រាកព្យាបាលមុនរបួសឬជំងឺដែលបណ្តាលមកពីហានិភ័យការងារនៅតាមមូលដ្ឋានសុខាភិបាល និងរយៈពេលសម្រាកក្រោយការចេញពីមូលដ្ឋានសុខាភិបាល តាមវេជ្ជបញ្ជាដែលចេញដោយគ្រូពេទ្យផ្លូវការឬគ្រូពេទ្យទទួលស្គាល់ដោយ ប.ស.ស. សាមីជនរងគ្រោះមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់បំណាច់ប្រចាំថ្ងៃសម្រាប់ការបាត់បង់សមត្ថភាពការងារបណ្តោះអាសន្ន។
- ប្រាក់បំណាច់ប្រចាំថ្ងៃសម្រាប់ការបាត់បង់សមត្ថភាពការងារបណ្តោះអាសន្នត្រូវពិត ចាប់ពីថ្ងៃទីពីរដែលសាមីជនរងគ្រោះថ្នាក់រហូតមុខរបួសឬជំងឺជាសះស្បើយ ឬទទួលមរណភាព ដោយគិតរួមទាំងរយៈពេលដែលគ្រូពេទ្យព្យាបាលអនុញ្ញាតឱ្យឈប់សម្រាកបន្ទាប់ពីចេញពី មូលដ្ឋានសុខភិបាល ផងដែរ។ ប្រាក់ឈ្នួលរបស់សាមីជនសម្រាប់ថ្ងៃកការងារដំបូងជាបន្ទុករបស់និយោជក។
- ប្រាក់បំណាច់ប្រចាំថ្ងៃសម្រាប់ការបាត់បង់សមត្ថភាពការងារបណ្តោះអាសន្នត្រូវស្មើ នឹង៧០%នៃប្រាក់ឈ្នួលមធ្យមប្រចាំថ្ងៃរបស់សាមីជន ក្នុងរយៈពេល៦ខែចុងក្រោយ។ ក្នុងករណីដែលរយៈពេលបំពេញការងាររបស់សាមីជនតិចជាង៦(ប្រាំមួយ)ខែ ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវគិតតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងៗ។

[32] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ ២០១៩, មាត្រា៣ វាក្យខណ្ឌទី២ និងមាត្រា៧។

[33] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ ២០១៩, មាត្រា៧៥ដល់មាត្រា៨០។

- ធនលាភសម្រាប់ការបាត់បង់សមត្ថភាពការងារអចិន្ត្រៃយ៍អនុវត្តដូចមានបញ្ញត្តក្នុងមាត្រា៧១ក្នុងច្បាប់នេះ។
- វិភាជន៍សម្រាប់ការបាត់បង់សមត្ថភាពការងារអចិន្ត្រៃយ៍ ត្រូវអនុវត្តដូចមានបញ្ញត្តក្នុងមាត្រា៧២ក្នុងច្បាប់នេះ។
- វិភាជន៍បូជាសព និងធនលាភឧត្តរជីវី ត្រូវអនុវត្តដូចមានបញ្ញត្តក្នុងមាត្រា៧៣នៃច្បាប់នេះ។
- សេវាស្តារនីតិសម្បទា ត្រូវអនុវត្តដូចមានបញ្ញត្តក្នុងមាត្រា៧៤នៃច្បាប់នេះ។

១.១.២. ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច

១.១.២.១. ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម

ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គមធ្វើការកំណត់រាល់ប្រតិបត្តិការសន្តិសុខសង្គមត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការសម្របសម្រួល តាមដាន និងតម្រង់ទិសក្នុងកម្រិតគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម។ ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គមត្រូវកំណត់ដោយព្រះរាជក្រឹត្យ។[34]

១.១.២.២. និយ័តករសន្តិសុខសង្គម

និយ័តករសន្តិសុខសង្គមត្រូវបានបង្កើតនិយ័តករសន្តិសុខសង្គមដែលមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចជា៖[35]

- កំណត់បទប្បញ្ញត្តិប្រុងប្រយ័ត្ន ស្តង់ដារប្រតិបត្តិការ វិធានចាំបាច់នានា និងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីវិនិយោគមូលនិយោគមូលនិធិសន្តិសុខសង្គម។
- តាមដានស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័នប្រតិបត្តិករសន្តិសុខសង្គម។
- បង្កើតយន្តការពារសមាជិក និងផ្សះផ្សាវិវាទនៅពេលមានទំនាស់។
- ត្រួតពិនិត្យអនុលោមភាព ដើម្បីធានាថាប្រតិបត្តិការនៅក្នុងការផ្តល់សេវាសន្តិសុខសង្គមប្រព្រឹត្តទៅដោយតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងចីរភាពហិរញ្ញវត្ថុ។ ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់និយ័តករសន្តិសុខសង្គមត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

១.១.២.៣. បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស.)

ប.ស.ស. ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈដែលបានបង្កើតដោយអនុក្រឹត្យអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៦៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ និងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ។ អនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត ប.ស.ស. ត្រូវបានអនុម័តនៅឆ្នាំ២០០៧ ដែលបង្កើត

[34] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ ២០១៩, មាត្រា១០។

[35] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ ២០១៩, មាត្រា១១។

ឡើងដើម្បីជំនួសនាយកដ្ឋានសន្តិសុខសង្គម។ ប.ស.ស. ជាស្ថាប័នប្រតិបត្តិករតែមួយគត់ដែលធ្វើប្រតិបត្តិការរបបសន្តិសុខសង្គម ដូចមានចែងនៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់នេះ។[36] ប.ស.ស. ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាលដែលត្រូវបង្កើតដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសនៃក្រសួងទទួលបន្ទុកវិស័យរបបសន្តិសុខសង្គម និងស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ បច្ចុប្បន្ននេះអគារស្នាក់ការកណ្តាលបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមានអាសយដ្ឋាននៅភូមិបន្លាស្អិត សង្កាត់ឃ្មួញ ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ។

១.១.២.៣.១. ភារកិច្ចរបស់បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

ប.ស.ស. មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖[37]

- គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងផ្នែកទាំងអស់នៃរបបសន្តិសុខសង្គមដែលកំណត់ដោយច្បាប់នេះ។
- ធានាផ្តល់តាវកាលិកសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់សមាជិក ប.ស.ស. ក្នុងគោលដៅជួយសម្រាលការលំបាកក្នុងជីវភាពនៅពេលជួបប្រទះហានិភ័យជាយថាហេតុនានាជាអាទិ៍ ជរាភាព ទុព្វលភាព មរណភាព ហានិភ័យការងារ និកម្មភាពការងារ មាតុភាព ជំងឺ ឬគ្រោះថ្នាក់ ព្រមទាំងយថាភាពដទៃផ្សេងទៀត។
- ប្រមូលនិងគ្រប់គ្រងភាគទានរបបសន្តិសុខសង្គមនៃផ្នែកនីមួយៗព្រមទាំងប្រភព ចំណូលដទៃផ្សេងទៀត។
- ចុះបញ្ជី និងគ្រប់គ្រងលេខសម្គាល់សមាជិក ប.ស.ស.។
- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់នេះ ដោយសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬអង្គភាព ពាក់ព័ន្ធដែលស្ថិតនៅក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់ ប.ស.ស.។
- អប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តវិធានការបង្ការហានិភ័យការងារ និងបង្ការ សុខភាពសម្រាប់សមាជិក ប.ស.ស.។
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងអង្កេតហានិភ័យការងារ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីការកំណត់ប្រភេទជំងឺវិជ្ជាជីវៈ។
- ចុះកិច្ចព្រមព្រៀងនិងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយមូលដ្ឋានសុខាភិបាល។
- សិក្សា វិភាគ និងវាយតម្លៃហិរញ្ញវត្ថុលើផ្នែកនីមួយៗនៃរបបសន្តិសុខសង្គម។
- អនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងសុខភាពនិងសង្គម ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអត្ថប្រយោជន៍ នៃសមាជិក ប.ស.ស.។

[36] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ ២០១៩, មាត្រា១២។

[37] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ ២០១៩, មាត្រា១៣។

- ចាត់ចែងនិងគ្រប់គ្រងការវិនិយោគមូលនិធិសន្តិសុខសង្គម។

១.១.២.៣.២. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

ប.ស.ស. ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទទួលបន្ទុកវិស័យរបបសន្តិសុខសង្គម ប្រធាន
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ១រូប សមាជិក
- តំណាងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ១រូប សមាជិក
- តំណាងក្រសួងសុខាភិបាល ១រូប សមាជិក
- តំណាងក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ១រូប សមាជិក
- តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ១រូប សមាជិក
- និយោជក ២រូប សមាជិក
- តំណាងសមាជិក ប.ស.ស. ២រូប សមាជិក
- អគ្គនាយក ប.ស.ស. សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍។

១.១.២.៣.៣. អង្គភាពប្រតិបត្តិនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

ប.ស.ស. ត្រូវចាត់ចែង គ្រប់គ្រងការងារប្រចាំថ្ងៃដោយអគ្គនាយក១(មួយ)រូបដែលត្រូវ តែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ និងអគ្គនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ អនុលោមតាមលិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។[38] ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិដែលស្ថិតនៅក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់ ប.ស.ស. ដែលមានកំណត់ក្នុងច្បាប់នេះជាសមត្ថកិច្ចរបស់អធិការសន្តិសុខសង្គម។ ការតែងតាំងនិងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អធិការសន្តិសុខសង្គម ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

បុគ្គលិករបស់ ប.ស.ស. ជាមន្ត្រីរាជការក្នុងក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ដែលត្រូវបាន ផ្ទេរឬជ្រើសរើសថ្មីតាមសំណើរបស់អគ្គនាយក ប.ស.ស. និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាដែល ស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិកនៃ ប.ស.ស. ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ។

[38] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ ២០១៩, មាត្រា១៥។

១.២. សញ្ញាណនៃផ្នែកហានិភ័យការងារ

១.២.១. និយមន័យ

ហានិភ័យការងារ សំដៅដល់ព្រឹត្តិការណ៍ដែលកើតឡើង ដោយឥតគ្រោងទុកបណ្តាលមកពីគ្រោះថ្នាក់ការងារ គ្រោះថ្នាក់ពេលធ្វើដំណើរ និងជំងឺវិជ្ជាជីវៈ។[39]

១.២.២. ប្រភេទនៃហានិភ័យការងារ

១.២.២.១. គ្រោះថ្នាក់ការងារ

គ្រោះថ្នាក់ការងារ សំដៅដល់ថ្នាក់ការងារដែលកើតឡើងដោយចៃដន្យ និងភ្លាមៗក្នុងពេលធ្វើការងារ ដោយធ្វើការងារឬនៅកន្លែងធ្វើការងារ ដោយមូលហេតុទាក់ទងនឹងកំហុសជនរងគ្រោះ ឬគ្មានកំហុសក៏ដោយ ដែលបណ្តាលឱ្យជនរងគ្រោះទទួលរងរបួសស្នាមជាយថាហេតុ។ គ្រោះថ្នាក់ការងារត្រូវចាត់ទុកជាហានិភ័យការងារ។[40]

១.២.២.២. គ្រោះថ្នាក់ការងារក្នុងពេលធ្វើដំណើរ

គ្រោះថ្នាក់ការងារក្នុងពេលធ្វើដំណើរ សំដៅដល់ថ្នាក់ការងារដែលកើតឡើងពេលធ្វើដំណើរនៅលើកំណាត់ផ្លូវត្រង់រវាងលំនៅឋាន និងកន្លែងធ្វើការងារក្នុងចិរវេលាសមស្រប។ អធិការសន្តិសុខសង្គមមានឆន្ទានុសិទ្ធិក្នុងការចាត់ទុកគ្រោះថ្នាក់ពេលធ្វើដំណើរជាហានិភ័យការងារ ដោយផ្អែកលើហេតុផលជាក់ស្តែងដែលទទួលបានពីការអង្កេតលើករណីគ្រោះថ្នាក់នីមួយៗ។[41]

១.២.២.៣. ជម្ងឺវិជ្ជាជីវៈ

ជម្ងឺវិជ្ជាជីវៈ សំដៅដល់សភាពនៃរោគសមុដ្ឋានឬការកើតរោគដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងារក្នុងមុខរបរណាមួយជាកំណត់ ពោលគឺរោគឬជំងឺដែលមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ជាមួយនឹងកត្តានានានៃការងារមានជាអាទិ៍ កំលុងពេលធ្វើការងារ កន្លែងធ្វើការងារ របៀបធ្វើការងារសារធាតុឬវត្ថុធាតុប្រើប្រាស់ក្នុងផលិតកម្ម បរិយាកាសនៃកន្លែងធ្វើការជាដើម ដែលអាចធ្វើឱ្យកើតរោគឬជំងឺទោះបីក្នុងកំលុងពេលដែលសាមីជនកំពុងបំពេញការងារឬមុខរបរ ឬក្រោយកំលុងពេលដែលលែងបំពេញការងារ ឬមុខរបរទាំងនោះក្តី។ ជំងឺវិជ្ជាជីវៈត្រូវ

[39] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ ២០១៩, ឧបសម្ព័ន្ធនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម និយមន័យនៃវាក្យសព្ទដែលប្រើនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម។

[40] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ ២០១៩, ឧបសម្ព័ន្ធនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម និយមន័យនៃវាក្យសព្ទដែលប្រើនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម។

[41] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ ២០១៩, ឧបសម្ព័ន្ធនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម និយមន័យនៃវាក្យសព្ទដែលប្រើនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម។

ចាត់ទុកជាហានិភ័យការងារ។ ជំងឺទូទៅ ទោះបីកើតនៅកន្លែងធ្វើការក៏ដោយក៏មិនត្រូវបានចាត់ទុកជាហានិភ័យការងារទេ។ [42]

[42] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឆ្នាំ ២០១៩, ឧបសម្ព័ន្ធនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម និយមន័យនៃវាក្យសព្ទដែលប្រើនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម។

ជំពូកទី២

នីតិវិធីក្នុងការទទួលបាននូវធានារ៉ាប់រង
ផ្នែកហានិភ័យការងារ

ជំពូកទី២

នីតិវិធីក្នុងការទទួលបាននូវធានារ៉ាប់រងផ្នែកហានិភ័យការងារ

ដើម្បីទទួលបាននូវកិច្ចធានារ៉ាប់រងផ្នែកហានិភ័យការងារ (គ្រោះថ្នាក់ការងារ គ្រោះថ្នាក់ក្នុងពេលធ្វើដំណើរ និងជម្ងឺវិជ្ជាជីវៈ) ជំហានដំបូងនោះ គឺជនទាំងឡាយដែលស្ថិតក្រោមបញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ឬកម្មករនិយោជិត ត្រូវក្លាយជាសមាជិកប.ស.ស. ជាមុនសិន ដោយនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាសត្រូវធ្វើការចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតរបស់ខ្លួនជាមួយនឹងប.ស.ស.។ បន្ទាប់មក និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាសនឹងជាប់កាតព្វកិច្ចធ្វើរបាយការណ៍ទាក់ទិនអំពីកម្មករនិយោជិត និងស្ថាប័នរបស់ខ្លួនផ្ទាល់ រួមទាំងកាតព្វកិច្ចបង់ភាគទានទៅតាមទម្រង់ និងនីតិវិធីដែលបានចែងក្រោមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងតាវកាលិកនៃផ្នែកហានិភ័យការងារ។ តាវកាលិកនៃផ្នែកហានិភ័យនឹងត្រូវផ្តល់ជូនចំពោះកម្មករនិយោជិតដែលជាសមាជិកប.ស.ស. នៅក្នុងពេលដែលជននេះទទួលរងគ្រោះថ្នាក់ដោយហានិភ័យការងារ ទៅតាមលទ្ធផល និងស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់អ្នករងគ្រោះ ឬអ្នកជម្ងឺម្នាក់ៗ។ ដូច្នោះ ដើម្បីឈ្វេងយល់ និងដឹងឱ្យកាន់តែច្បាស់អំពីប្រព័ន្ធធានារ៉ាប់រងផ្នែកហានិភ័យការងារដែលអនុវត្តក្រោមដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ប.ស.ស. ចំពោះបុគ្គលដែលស្ថិតក្រោមច្បាប់ស្តីពីការងារ ជំពូកទី២ នេះនឹងបកស្រាយបំភ្លឺនូវចំណុចសំខាន់ៗដូចជា៖ (២.១.) ការងារចុះបញ្ជិកាក្នុងប.ស.ស. (២.២.) ការបង់ភាគទានផ្នែកហានិភ័យការងារ និង (២.៣.) តាវកាលិកផ្នែកហានិភ័យការងារ។

២.១. ការងារចុះបញ្ជិកាក្នុងប.ស.ស.

ការងារចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុងប.ស.ស. គឺជាកាតព្វកិច្ចរបស់និយោជកឬ ម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ដែលស្ថិតក្រោមដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយណាដែលស្ថិតក្រោមប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។ ជាដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមនៃការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយណាដែលស្ថិតក្រោមប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ពោលត្រូវផ្នែកធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារ ត្រូវអនុវត្តចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលមានកម្មករនិយោជិតចាប់ពី ០៨ នាក់ឡើង។[43] ដើម្បីធ្វើការចុះបញ្ជិកានេះ និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស ត្រូវអនុវត្តទៅតាមនីតិវិធី និងបែបបទដែលមានចែងក្នុងប្រកាសលេខ ៤៤៨ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស ស្តីពីបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ដូចខាងក្រោម។

[43] ប្រកាស ០២២/០៨ កប-ប្រក ស្តីពីការកំណត់ដំណាក់កាល និងវិសាលភាពនៃការអនុវត្តរបបធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារ, ប្រការ ២។

២.១.១. ការចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

២.១.១.១. រយៈពេលនៃការចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលបើកដំណើរការថ្មីក្រោយពីប្រកាសខាងលើចូលជាធរមាន ត្រូវមានចុះបញ្ជិកានៅប.ស.ស. រយៈពេលយ៉ាងយូរ៣០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការចាប់ផ្ដើមបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានជាស្ថាពរ។ ក្នុងករណីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន កំពុងតែដំណើរការ និងមិនទាន់បានចុះបញ្ជិកានៅប.ស.ស. នឹងតម្រូវឱ្យមកចុះបញ្ជិការយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីប្រកាសលេខ ៤៤៨ ស្ដីពីបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមចូលជាធរមាន។[44] ដូចគ្នានេះដែរ ក្នុងករណីដែលមានការព្យួរ បិទ ឬផ្អាកសកម្មភាពអាជីវកម្ម ឬក្នុងករណីមានការប្ដូរនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស ឬអ្នកតំណាង ឬអាសយដ្ឋាន ឬនាមករណ៍របស់សហគ្រាស និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាសត្រូវជូនដំណឹងមក ប.ស.ស. ក្នុងរយៈពេល៣០ថ្ងៃបន្ទាប់ពីករណីណាមួយខាងលើបានកើតឡើង។[45]

២.១.១.២. លក្ខខណ្ឌទម្រង់នៃការចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ចាំបាច់ត្រូវធ្វើការចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដោយបំពេញទៅតាមទម្រង់ «បញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន» ឬ ហៅម្យ៉ាងទៀតថាទម្រង់ «១.០១» ដែលមានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១នៃប្រកាសលេខ ៤៤៨ ស្ដីពីបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ដោយតម្រូវឱ្យភ្ជាប់មកជាមួយនូវវិញ្ញាបនបត្របញ្ជិកាពាណិជ្ជកម្ម ដែលចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬលិខិតតួបករណ៍គតិយុត្តសមមូលដទៃទៀត។[46]

២.១.២. ការចុះបញ្ជិកាកម្មករនិយោជិត

២.១.២.១. បែបបទក្នុងការចុះបញ្ជិកាកម្មករនិយោជិត

បែបបទក្នុងការចុះបញ្ជិកាកម្មករនិយោជិតនេះត្រូវបានប្រកាសលេខ ៤៤៨ ស្ដីពីបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ចែកចេញជា ២ របៀបសម្រាប់ឱ្យនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន អនុវត្តតាមក្នុងករណីដែលសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្លួនបានចុះបញ្ជិកានៅប.ស.ស.រួច តែពុំទាន់ចុះបញ្ជិកាសម្រាប់កម្មករនិយោជិត ឬក្នុងករណីដែលសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្លួនពុំទាន់ចុះបញ្ជិកាណាមួយនៅឡើយ ពោលគឺការចុះបញ្ជិកាថ្មី។

ក. ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលបានចុះបញ្ជិកានៅប.ស.ស.

[44] ប្រកាសលេខ ៤៤៨ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស ស្ដីពីបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុង ប.ស.ស. ២០១៧, ប្រការ ៥។

[45] ប្រកាសលេខ ៤៤៨ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស ស្ដីពីបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុង ប.ស.ស. ២០១៧, ប្រការ ៦។

[46] ប្រកាសលេខ ៤៤៨ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស ស្ដីពីបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុង ប.ស.ស. ២០១៧, ប្រការ ៦។

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវធ្វើការចុះបញ្ជិកា និងបំពេញព័ត៌មានឲ្យបានត្រឹមត្រូវទៅតាមទម្រង់ «សលាប័ត្រព័ត៌មានកម្មករនិយោជិត» ឬហៅម្យ៉ាងទៀតថាទម្រង់ «១.០២» ដែលមានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ២ នៃប្រកាសលេខ ៤៤៨ ស្តីពីបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនចំពោះកម្មករនិយោជិតបរទេស។ ប.ស.ស. នឹងផ្តល់កាលបរិច្ឆេទសម្រាប់ការចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណសមាជិក ប.ស.ស. ទៅតាមមូលដ្ឋានសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ព្រមទាំងលេខអត្តសញ្ញាណ និងប័ណ្ណសមាជិក ប.ស.ស. (ដោយឥតគិតថ្លៃ) ជូនទៅកម្មករនិយោជិតតាមរយៈនិយោជក ឬតំណាងនិយោជក។[47]

លើសពីនេះ ចំពោះកម្មករនិយោជិតដែលទើបចូលបម្រើការការងារថ្មី និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវចុះបញ្ជីកម្មករនិយោជិតនេះមក ប.ស.ស. យ៉ាងយូរ៣ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃអនុញ្ញាតឱ្យចូលបម្រើការ លើកលែងតែកម្មករនិយោជិតនោះមានប័ណ្ណសមាជិកប.ស.ស. រួចហើយ។[48]

ខ. ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលចុះបញ្ជិកាថ្មី

ការចុះបញ្ជិកាកម្មករនិយោជិត ត្រូវចុះដំណាលគ្នានឹងការចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។ ក្នុងករណីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមានកម្មករនិយោជិតចាប់ពី១០០នាក់ឡើង ប.ស.ស.នឹងផ្តល់កាលបរិច្ឆេទចុះទៅកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មករនិយោជិត។ និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវអនុវត្តកាតព្វកិច្ចក្នុងការបំពេញព័ត៌មានកម្មករនិយោជិតក្នុង «សលាប័ត្រព័ត៌មានកម្មករនិយោជិត» ឬទម្រង់ «១.០២» និងផ្តល់ឯកសារភ្ជាប់ដូចជាអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាណខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនចំពោះកម្មករនិយោជិតបរទេស។[49]

ប្រសិនបើសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន មានកម្មករនិយោជិតក្រោម៥០នាក់ ប.ស.ស.នឹងផ្តល់កាលបរិច្ឆេទ ហើយនឹងអញ្ជើញនិយោជក ឬតំណាង និងកម្មករនិយោជិត មកកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មករនិយោជិតនៅប.ស.ស. ដោយត្រូវយកមកជាមួយនូវសលាប័ត្រព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់ គឺប័ណ្ណសម្គាល់អត្តសញ្ញាណរបស់កម្មករនិយោជិតទាំងសញ្ជាតិខ្មែរ និងបរទេស។ បន្ទាប់មក ប.ស.ស. នឹងផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណ និងប័ណ្ណសមាជិក ប.ស.ស. ជូនកម្មករនិយោជិតតាមរយៈនិយោជក ឬតំណាង ដោយឥតគិតថ្លៃ។[50]

[47] ប្រកាសលេខ ៤៤៨ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស ស្តីពីបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុង ប.ស.ស. ២០១៧, ប្រការ ៨។

[48] ប្រកាសលេខ ៤៤៨ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស ស្តីពីបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុង ប.ស.ស. ២០១៧, ប្រការ ៧។

[49] បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម. (២០១៤). ការងារចុះបញ្ជិកា, ដកស្រង់ចេញពី: www.nssf.gov.kh/ផ្នែកហានិភ័យការងារ/ការងារចុះបញ្ជិកា/, ថ្ងៃទី១៥ កក្កដា ឆ្នាំ២០២៣។

[50] បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម. (២០១៤). ការងារចុះបញ្ជិកា, ដកស្រង់ចេញពី: www.nssf.gov.kh/ផ្នែកហានិភ័យការងារ/ការងារចុះបញ្ជិកា/, ថ្ងៃទី១៥ កក្កដា ឆ្នាំ២០២៣។

២.១.២.២. ករណីខូច ឬបាត់បង់ប័ណ្ណសមាជិកប.ស.ស.

សាមីជនខ្លួនដែលជាម្ចាស់ប័ណ្ណត្រូវជូនដំណឹងទៅនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ហើយត្រូវស្នើសុំទុតិយតា ដែលជាសេចក្តីចម្លង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ៣០ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃជូនដំណឹង។ ការផ្តល់ប័ណ្ណទុតិយតានេះតម្រូវឱ្យសាមីខ្លួនបង់ប្រាក់ចំនួន ២ពាន់រៀលជូន ប.ស.ស.។[51]

២.១.២.៣. របាយការណ៍ចំនួនកម្មករនិយោជិតក្រោយពីការចុះបញ្ជិការួច

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិតទៅ ប.ស.ស. យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់។ របាយការណ៍នេះត្រូវបញ្ជាក់អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងខែត្រូវរាយការណ៍ និងត្រូវផ្តល់ជូនប.ស.ស. អាចក្រោយទម្រង់ជាក្រដាស ឬទម្រង់អេឡិចត្រូនិចដោយមានភ្ជាប់លិខិតបញ្ជូនចុះហត្ថលេខាដោយនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។[52]

២.២. ការបង់ភាគទានផ្នែកហានិភ័យ

ក្រោយពីនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន បានចុះបញ្ជិកាក្នុងប.ស.ស.រួច សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មករនិយោជិត នឹងតម្រូវឱ្យបង់ភាគទានដែលជាប្រាក់ទុកជាមូលនិធិសម្រាប់ការផ្តល់តាវកាលិក ក្នុងការអនុវត្តកិច្ចធានារ៉ាប់រងដែលស្ថិតក្រោមសមត្ថកិច្ចអនុវត្តរបស់ប.ស.ស. មានកំណត់ក្នុងច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម។ នៅក្នុងចំណុចនេះនឹងផ្តោតសំខាន់ទៅលើការបង់ភាគទានផ្នែកហានិភ័យការងារ។

២.២.១. ភាតព្វកិច្ច និងអត្រា

ការបង់ភាគទានផ្នែកហានិភ័យការងារ គឺជាកាតព្វកិច្ចដោយឡែករបស់និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលត្រូវបង់ក្នុងអត្រា ០.៨ ភាគរយ(%)នៃប្រាក់ឈ្នួលមធ្យមក្នុងលំដាប់ថ្នាក់ នៃប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំខែរបស់កម្មករនិយោជិតមុនកាត់ពន្ធ ដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់ «២.០១» ដែលមានភ្ជាប់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ២ នៃប្រកាសលេខ ៤៤៩ កប/ប្រក ស្តីពីការកំណត់អត្រាភាគទាន និងបែបបទនៃការបង់ភាគទានសម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារ និងផ្នែកថែទាំសុខភាពសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។[53] ប្រាក់ឈ្នួលជាមធ្យមជាប់ភាគទានខ្ពស់បំផុតគឺ ១.២០០.០០០រៀល និងមានទាំងអស់ ២២ថ្នាក់ ដូចមានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១ នៃប្រកាសលេខ ៤៤៩។

---

[51] ប្រកាសលេខ ៤៤៨ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស ស្តីពីបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុង ប.ស.ស. ២០១៧, ប្រការ ១០។

[52] ប្រកាសលេខ ៤៤៨ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស ស្តីពីបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុង ប.ស.ស.២០១៧, ប្រការ ១១។

[53] ប្រកាសលេខ ៤៤៩ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស សស្តីពីការកំណត់អត្រាភាគទាន និងបែបបទនៃការបង់ភាគទានសម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារ និងផ្នែកទាំងសុខភាពសម្រាបើជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ, ប្រការ ៤។

២.២.២. កាលបរិច្ឆេទ

ចំពោះការបង់ភាគទានដំបូង គឺត្រូវបានកំណត់ឱ្យបង់ក្នុងអំឡុងពេល៣០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃដែលប.ស.ស. បានចេញនូវវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានជូន ហើយសម្រាប់ខែនីមួយៗបន្ទាប់មកទៀត និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវបង់ភាគទានយ៉ាងយូរបំផុតនៅថ្ងៃទី១៥ នៃខែបន្ទាប់។ ក្នុងករណីខកខានមិន បានបង់ភាគទានតាមថ្ងៃកំណត់ និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននោះត្រូវបង់បន្ថែមនូវការប្រាក់ប្រចាំខែ ២ភាគរយ(%) នៃចំនួនភាគទានជាក់ស្តែងដែលត្រូវបង់តាមខែនីមួយៗ និងត្រូវបង់ប្រាក់ពិន័យពី១០ថ្ងៃ ទៅ ៣០ថ្ងៃ នៃប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃ ឬពី៣០ថ្ងៃ ទៅ ៩០ថ្ងៃនៃប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃក្នុងករណីមិនរាងចាលស្រប តាមមាត្រា៣៦ នៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ ស្តីពីការងារ។[54]

២.២.៣. របៀបបង់ភាគទានផ្នែកហានិភ័យការងារ

ដើម្បីបង់ភាគទានផ្នែកហានិភ័យការងារជូនប.ស.ស. និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវបង់ ទៅគណនីរបស់ប.ស.ស. ដែលស្ថិតក្នុងធនាគារ ACLEDA ដោយការទៅបង់ដល់ធនាគារផ្ទាល់ ឬបង់តាមរយៈ ACLEDA Unity ឬ Internet Banking។ បន្ទាប់មក និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវយកឯកសារ ដែលបានបង់ភាគទាននោះមកប.ស.ស. ដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិចរួមទាំងភ្ជាប់ជាមួយនូវ ឯកសារមួយចំនួនដូចជា៖ បញ្ជិកាកម្មករនិយោជិត តារាងបើកបៀវត្ស លិខិតប្រកាសបង់ភាគទាន លិខិត បញ្ជាក់ពីនិយោជក និងបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ពិន័យពីធនាគារ។[55] ប.ស.ស. នឹងចេញលិខិតបញ្ជាក់ការបង់ភាគ ទានជូនទៅនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានវិញ ក្រោយពីបានពិនិត្យឯកសារហើយឃើញថាត្រឹមត្រូវ។

២.៣. ដំណើរការនីតិវិធីក្នុងការទទួលបាននូវតាវកាលិកផ្នែកហានិភ័យការងារ

ហានិភ័យការងារដែលអាចកើតមានលើរូបកាយកម្មករនិយោជិតមាន៣ប្រភេទគឺ គ្រោះថ្នាក់ការងារ គ្រោះថ្នាក់ក្នុងពេលធ្វើដំណើរ និងជម្ងឺវិជ្ជាជីវៈ។ នៅពេលដែលហានិភ័យការងារប្រភេទណាមួយបានកើតមាន ចំពោះកម្មករនិយោជិតរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលបានធ្វើការចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករ និយោជិតក្នុងប.ស.ស. ព្រមទាំងបានបំពេញកាតព្វកិច្ចបង់ភាគទានផ្នែកហានិភ័យការងារ មានសិទ្ធិទទួលបាន នូវតាវកាលិកពីប.ស.ស.។ គួរបញ្ជាក់ផងដែរថា សិទ្ធិទទួលបាននូវតាវកាលិកហានិភ័យការងារទាមទារឱ្យកម្មករ

[54] ប្រកាសលេខ២៩៤ ក.ប/ប្រក ស្តីពីការកែសម្រួលនៃប្រកាសលេខ ១០៨ កប/ប្រក ស្តីពីការកំណត់អត្រាភាគទាន និងបែបបទនៃការ បង់ភាគទានសម្រាប់ផ្នែកហានិភ័យការងារ, ប្រការ ៣ថ្មី។

[55] ប្រកាសលេខ២៩៤ ក.ប/ប្រក ស្តីពីការកែសម្រួលនៃប្រកាសលេខ ១០៨ កប/ប្រក ស្តីពីការកំណត់អត្រាភាគទាន និងបែបបទនៃការ បង់ភាគទានសម្រាប់ផ្នែកហានិភ័យការងារ, ប្រការ ៤ថ្មី។

និយោជិតព្រមនិយោជកអនុវត្តនូវកាតព្វកិច្ចចាំបាច់មួយចំនួនដូចខាងក្រោម ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធិភាពក្នុងការអនុវត្តកិច្ចធានារ៉ាប់រងនៃរបបសន្តិសុខសង្គម។

២.៣.១. ការជូនដំណឹង និងការអង្កេតហានិភ័យការងារ

កម្មករនិយោជិតដែលជាសមាជិកនៃប.ស.ស. ត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ទៅនិយោជក ឬតំណាងនិយោជក អំពីហានិភ័យការងារដែលធ្លាក់មកលើខ្លួន។ ក្នុងករណីគ្រោះថ្នាក់បណ្តាលឱ្យបាត់បង់ជីវិត កាតព្វកិច្ចក្នុងការជូនដំណឹងនេះត្រូវធ្លាក់លើសិទ្ធិវន្តនៃជនរងគ្រោះដែលអាចជាប្រពន្ធ ឬប្តី ឪពុកម្តាយ ឬមនុស្សចាស់ជរានៅក្នុងបន្ទុក ឬកូន។ បន្ទាប់ពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីហានិភ័យការងារដែលកើតមានចំពោះកម្មករនិយោជិតរបស់ខ្លួន និយោជក ឬអ្នកតំណាងនិយោជកត្រូវជូនដំណឹងមកប.ស.ស. ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបំផុត ៤៨ម៉ោងនៃថ្ងៃធ្វើការក្រោមទម្រង់ «របាយការណ៍ហានិភ័យការងារ» ដែលព័ត៌មានត្រូវរាយការណ៍ជាចាំបាច់រួមមាន៖[56]

- **ព័ត៌មានអំពីសហគ្រាស៖** នាមករណ៍ លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស អាសយដ្ឋានសហគ្រាស លេខទូរស័ព្ទ លេខទូរសារ E-mail address។
- **ព័ត៌មានអំពីកម្មករនិយោជិត៖** ឈ្មោះពេញរបស់កម្មករនិយោជិត លេខអត្តសញ្ញាណកម្មករនិយោជិត អាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ លេខទូរស័ព្ទ លេខទូរសារ E-mail address។
- **ព័ត៌មានលំអិតគ្រោះថ្នាក់ការងារ៖** បញ្ជាក់ពីប្រភេទគ្រោះថ្នាក់ កាលបរិច្ឆេទគ្រោះថ្នាក់ ម៉ោងគ្រោះថ្នាក់ ទីកន្លែងគ្រោះថ្នាក់ មូលហេតុគ្រោះថ្នាក់ សាក្សី ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ ឬគ្លីនិកសំរាកព្យាបាល និងព័ត៌មានលំអិតស្តីពីប្រាក់ឈ្នួល ៦ខែចុងក្រោយរបស់កម្មករដែលរងគ្រោះថ្នាក់ ឬក៏របស់កម្មករដែលមានគុណវឌ្ឍដូចគ្នានឹងកម្មករដែលរងគ្រោះថ្នាក់។

បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ហានិភ័យការងារ ការិយាល័យតាវកាលិក ដែលជាការិយាល័យចំណុះក្រោមសាខាប.ស.ស. ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវជូនដំណឹងទៅការិយាល័យអធិការកិច្ច ដែលជាការិយាល័យចំណុះក្រោមនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចសន្តិសុខសង្គម ដើម្បីធ្វើការអង្កេតនឹងផ្តល់លទ្ធផលលើករណីគ្រោះថ្នាក់នីមួយៗមកការិយាល័យតាវកាលិកវិញឱ្យបានយ៉ាងឆាប់បំផុត ថាតើគ្រោះថ្នាក់នេះ ជាគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬគ្រោះថ្នាក់ការងារក្នុងពេលធ្វើដំណើរ ឬជម្ងឺវិជ្ជាជីវៈ ឬមិនមែន នេះក៏ព្រោះតែមិនមែនគ្រោះថ្នាក់ទាំងអស់ដែលកើតមានចំពោះកម្មករនិយោជិតជាសមាជិកប.ស.ស.សុទ្ធសឹងតែជាហានិភ័យការងារនោះទេ។[57]

---

[56] ប្រកាសលេខ១១០ កប/ប្រ.ក ស្តីពីការជូនដំណឹងហានិភ័យការងារ, ប្រការ ១។

[57] បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម. (២០១៤). តាវកាលិក, ដកស្រង់ចេញពី: www.nssf.gov.kh/ផ្នែកហានិភ័យការងារ/តាវកាលិក/, ថ្ងៃទី១៥ កក្កដា ឆ្នាំ២០២៣។

២.៣.២. តាវកាលិកផ្នែកហានិភ័យការងារ

ប្រសិនបើលទ្ធផលនៃការអង្កេតពីការិយាល័យអធិការកិច្ចបង្ហាញថាគ្រោះថ្នាក់ដែលកើតមានចំពោះកម្មករនិយោជិតពិតជាហានិភ័យការងារ នោះកម្មករនិយោជិតដែលជាអ្នករងគ្រោះ មានសិទ្ធិទទួលបាននូវតាវកាលិកពីប.ស.ស.។ តាវកាលិកនឹងត្រូវបានផ្តល់ទៅតាមស្ថានភាព និងកាលៈទេសៈរបស់អ្នករងគ្រោះ។

២.៣.២.១.សេវាថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រ ព្យាបាល និងសង្គ្រោះបន្ទាន់

កម្មករនិយោជិតដែលទទួលរងហានិភ័យការងារ មានសិទ្ធិទទួលបានការពិនិត្យព្យាបាល និងការសម្រាលព្យាបាលនៅតាមបណ្តាមន្ទីរពេទ្យ ឬមន្ទីរពហុព្យាបាលដែលទទួលស្គាល់ដោយប.ស.ស. ដូចខាងក្រោម៖[58]

- ការព្យាបាល និងថែទាំមុខរបួស ឬជម្ងឺដែលបណ្តាលមកពីហានិភ័យការងារតាមបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈវេជ្ជសាស្ត្រ រហូតដល់ជាសះស្បើយទោះអ្នករងគ្រោះសម្រាក ឬមិនសម្រាកព្យាបាលទៅតាមមូលដ្ឋានសុខាភិបាលក្តី
- ការផ្តល់សេវាសង្គ្រោះបន្ទាន់ចំពោះគ្រោះថ្នាក់ដែលកើតឡើងនៅកន្លែងធ្វើការ និយោជកត្រូវផ្តល់ការសង្គ្រោះបន្ទាន់នៅជិតបំផុត និងត្រូវបញ្ជូនជនរងគ្រោះទៅមន្ទីរពេទ្យ ឬមន្ទីរពហុព្យាបាល ដែលប.ស.ស. ទទួលស្គាល់ ដោយការចំណាយនេះជាបន្ទុករបស់ប.ស.ស.។ ក្នុងករណីគ្រោះថ្នាក់នៅពេលធ្វើដំណើរសាមីជន ឬនិយោជកអាចធ្វើការទាមទារការទូទាត់សងលើការចំណាយសម្រាប់ការសង្គ្រោះនេះពីប.ស.ស.។[59]
- ការផ្គត់ផ្គង់ឱសថសម្រាប់ការព្យាបាល និងសម្ភារៈប្រើប្រាស់បន្ទាប់បន្សំសម្រាបការព្យាបាល
- ការផ្តល់សេវាដឹកសព ឬសេវាបញ្ជូនជនរងគ្រោះដែលត្រូវសង្គ្រោះបន្ទាន់
- ការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់អ្នកថែទាំ ក្នុងពេលសម្រាកព្យាបាលសម្រាប់ករណីធ្ងន់ធ្ងរដែលសាមីជនដែលរងគ្រោះមិនអាចបម្រើខ្លួនឯងបាន។

ក្នុងករណីដែលគ្រូពេទ្យព្យាបាលតម្រូវឱ្យទិញឱសថ ឬសម្ភារៈឧបករណ៍ដែលចាំបាច់សម្រាប់ការថែទាំ និងព្យាបាលដែលពុំមានចែងនៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយប.ស.ស. ការចំណាយនេះអាចទូទាត់សងទៅជនរងគ្រោះ ឬអ្នកតំណាងវិញបានលុះត្រាណាតែមានវេជ្ជបញ្ជា និងវិក្កយបត្របញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវ។[60]

[58] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម ២០១៩, មាត្រា ៦៩, ៧៥។

[59] បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម. (២០១៤). តាវកាលិក, ដកស្រង់ចេញពី: www.nssf.gov.kh/ផ្នែកហានិភ័យការងារ/តាវកាលិក/, ថ្ងៃទី១៥ កក្កដា ឆ្នាំ២០២៣។

[60] ប្រកាសលេខ១០៩ កប/ប្រ.ក ស្តីពីតាវកាលិកហានិភ័យការងារ ២០០៨, ប្រការ ៥។

២.៣.២.២. តាវកាលិកបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ

ក. តាវកាលិកបាត់បង់សមត្ថភាពការងារបណ្ដោះអាសន្ន

ក្នុងរយៈពេលនៃការសម្រាកព្យាបាលមុខរបួស ឬជម្ងឺវិជ្ជាជីវៈនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ ឬមន្ទីរពហុព្យាបាល និងរយៈពេលនៃការសម្រាកក្រោយពេលមុខរបួសជាសះស្បើយតាមវេជ្ជបញ្ជាសម្រាប់ការបាត់បង់សមត្ថភាពការងារបណ្ដោះអាសន្ន កម្មករនិយោជិតដែលរងគ្រោះមានសិទ្ធិទទួលបានតាវកាលិកពីប.ស.ស. ពោលគឺប្រាក់បំណាច់ប្រចាំថ្ងៃ ដែលត្រូវផ្ដល់ជូនគិតចាប់ពីថ្ងៃទីពីរ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការកើតឧបទ្ទវហេតុ និងតម្រូវឱ្យមានការសម្រាកព្យាបាលលើសពី០៤ថ្ងៃឡើងទៅ។[61] ចំណែកឯ បន្ទុកចំណាយក្នុងថ្ងៃជួបគ្រោះថ្នាក់គឺជាបន្ទុករបស់និយោជក។ រូបមន្តសម្រាប់គណនាប្រាក់បំណាច់ប្រចាំថ្ងៃ៖

ប្រាក់បំណាច់ប្រចាំថ្ងៃ = ៧០ភាគរយ(%) នៃប្រាក់ឈ្នួលមធ្យមចែកនឹង៣០

ដោយប្រាក់ឈ្នួលមធ្យមប្រចាំថ្ងៃស្មើនឹងប្រាក់ឈ្នួលមធ្យមចែកនឹង៣០ ហើយប្រាក់ឈ្នួលមធ្យមស្មើនឹងប្រាក់ឈ្នួលជាប់ភាគទានបូកចូលគ្នា(ដែលមិនលើសពី៦ខែ) ចែកនឹងចំនួនខែ។ សិទ្ធិក្នុងការទាមទារប្រាក់បំណាច់ប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវអស់សុពលភាពត្រឹមរយៈពេល១ឆ្នាំ។[62] បន្ថែមពីនេះ ក្នុងករណីមានអ្នកថែទាំ ប.ស.ស.ក៏ផ្ដល់នូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់អ្នកថែទាំអ្នករងគ្រោះថ្នាក់ដោយប្រាក់ឧបត្ថម្ភនោះស្មើនឹង៥០ភាគរយ(%) នៃប្រាក់បំណាច់ប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នករងគ្រោះ។[63]

ខ. តាវកាលិកបាត់បង់សមត្ថភាពការងារអចិន្ត្រៃយ៍

ក្នុងករណីដែលអ្នករងគ្រោះបាត់បង់សមត្ថភាពការងារជាអចិន្ត្រៃយ៍តិចជាង ២០ភាគរយ(%) មានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់វិភាជន៍សម្រាប់ការបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ដែលនឹងផ្ដល់ជូនតែម្ដងគត់។ ប្រាក់វិភាជន៍បាត់បង់សកម្មភាព ស្មើនឹងប្រាក់ឈ្នួលមធ្យមប្រចាំថ្ងៃរបស់ជនរងគ្រោះ គុណនឹងកម្រិតនៃសមត្ថភាពការងាររបស់ជនរងគ្រោះ គុណនឹង២០ភាគរយ(%) នៃមេគុណតម្លៃបច្ចុប្បន្ន។ រូបមន្ត វបក = បឈម x កបក x ២០%មតប។[64]

ក្នុងករណីដែលអ្នករងគ្រោះបាត់បង់សមត្ថភាពការងារជាអចិន្ត្រៃយ៍ចាប់ពី ២០ភាគរយ(%)ឡើង មានសិទ្ធិទទួលបាននូវធនលាភសម្រាប់ការបាត់បង់សមត្ថភាពការងារជាអចិន្ត្រៃយ៍ ដែលការផ្ដល់ឱ្យនេះត្រូវស្ថិត

---

[61] ប្រកាសលេខ១៤០ កប/ប្រក ស្ដីពីការកែសម្រួលប្រការ៨ និងប្រការ១០ នៃប្រកាសលេខ១០៩ កប/ប្រក ស្ដីពីតាវកាលិកហានិភ័យការងារ, ប្រការ ៧ថ្មី។

[62] ប្រកាសលេខ៤៨០ កប/ប្រក ស្ដីពីការកែសម្រួលប្រការ៦ ប្រការ១១ និងប្រការ១៣ នៃប្រកាសលេខ១០៩ កប/ប្រក ស្ដីពីតាវកាលិកហានិភ័យការងារ ២០១៨, ប្រការ ៦ថ្មី និងប្រការ ១៣ថ្មី។

[63] ប្រកាសលេខ១៤០ កប/ប្រក ស្ដីពីការកែសម្រួលប្រការ៨ និងប្រការ១០ នៃប្រកាសលេខ១០៩ កប/ប្រក ស្ដីពីតាវកាលិកហានិភ័យការងារ, ប្រការ ៩ថ្មី។

[64] ប្រកាសលេខ២៣៣ ស្ដីពីការកែសម្រួលប្រការ៨ និងប្រការ១០ នៃប្រកាសលេខ១០៩ កប/ប្រក ស្ដីពីតាវកាលិកហានិភ័យការងារ, ប្រការ ៨ថ្មី។

ក្រោមការពិនិត្យសុខាភាពឡើងវិញជាទៀងរាល់ឆ្នាំ។ ធនលាភ ស្មើនឹងកម្រិតនៃសមត្ថភាពការងាររបស់ជនរងគ្រោះ ដកនឹងមួយភាគប្រាំនៃកម្រិតនៃសមត្ថភាពការងាររបស់ជនរងគ្រោះ គុណនឹងប្រាក់ឈ្នួលមធ្យមប្រចាំថ្ងៃរបស់ជនរងគ្រោះ។ រូបមន្ត ធល = បឈម x [កបក - ១/៥កបក]។[65] សិទ្ធិក្នុងការទាមទារប្រាក់ធនលាភត្រូវអស់សុពលភាពត្រឹមរយៈពេល៥ឆ្នាំ។

តារាងកម្រិតនៃការបាត់បង់សមត្ថភាព[66]

ផ្នែកទី១៖ បញ្ជីគ្រោះថ្នាក់ដែលបណ្តាលឱ្យបាត់បង់សមត្ថភាពការងារអចិន្ត្រៃយ៍ទាំងស្រុង

ល.រ	ការបរិយាយអំពីគ្រោះថ្នាក់	ភាគរយនៃការបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ
១	បាត់បង់ប្រអប់ដៃទាំងពីរ ឬកាត់នៅផ្នែកខាងលើ	១០០
២	បាត់ប្រអប់ដៃមួយ និងប្រអប់ជើងមួយ	១០០
៣	កាត់ជើង ឬភ្លៅ ឬកាត់ជើង ឬភ្លៅម្ខាង និងបាត់ប្រអប់ជើងម្ខាងទៀត	១០០
៤	បាត់បង់ចក្ខុប្រសាទនៅកម្រិតណាមួយដែលមិនអាចឱ្យអ្នកទាមទារបំពេញការងារដែលប្រើប្រាស់ក្រសៃភ្នែកជាសំខាន់	១០០
៥	ការខូចទ្រង់ទ្រាយមុខធ្ងន់ធ្ងរ	១០០
៦	ថ្លង់ទាំងស្រុង	១០០

ផ្នែកទី២៖ បញ្ជីគ្រោះថ្នាក់ដែលបណ្តាលឱ្យបាត់បងសមត្ថភាពការងារអនិច្ចៃយ៍

ល.រ	ការបរិយាយអំពីគ្រោះថ្នាក់	ភាគរយនៃការបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ
ការកាត់អវៈយវៈផ្នែកខាងលើ (ដៃមួយណាក៏បាន)		
១	កាត់សន្លាក់ស្មា	៩០
២	កាត់ក្រោមស្មាដែលគល់នៅតិចជាង៨″ ពីចុងនៃ acromion	៨០

[65] ប្រកាសលេខ២៣៣ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ៨ និងប្រការ១០ នៃប្រកាសលេខ១០៩ កប/ប្រក ស្តីពីតាវកាលិកហានិភ័យការងារ ២០០៨, ប្រការ ៨ថ្មី។

[66] ប្រកាសលេខ ១០៩ កប/ប្រក ស្តីពីតាវកាលិកហានិភ័យ ២០០៨, ឧបសម្ព័ន្ធ ២។

៣	កាត់៨″ ពីចុងនៃ Acromion ទៅតិចជាង ៤″ ក្រោមចុងនៃ olecranon	៧០
៤	បាត់ប្រអប់ដៃ ឬមេដៃ និងម្រាម៤ នៃប្រអប់ដៃមួយ ឬកាត់ពី៤ ១/២ ″ក្រោមចុងនៃ olecranon	៦០
៥	បាត់មេដៃ	៣០
៦	បាត់មេដៃ និងឆ្អឹង metacarpal	៤០
៧	បាត់ម្រាមបួននៃប្រអប់ដៃមួយ	៥០
៨	បាត់ម្រាមបីនៃប្រអប់ដៃមួយ	៣០
៩	បាត់ម្រាមពីរនៃប្រអប់ដៃមួយ	២០
១០	បាត់ថ្នាំងចុងក្រោយនៃមេដៃ	២០
ការកាត់អវៈយវៈផ្នែកខាងក្រោម		
១១	កាត់ប្រអប់ជើងទាំងពីរបណ្តាលឱ្យដើរខិច	៩០
១២	កាត់តាម feet proximal ទាំងពីរទៅ Metatarso-phalangeal joint	៨០
១៣	បាត់ម្រាមជើងទាំងអស់នៃប្រអប់ជើងទាំងពីរតាម Metatarso-phalangeal joint	៤០
១៤	បាត់ម្រាមជើងទាំងអស់នៃ Feet proximal ទាំងពីរទៅ Proximal inter-phalangeal joint	៣០
១៥	បាត់ម្រាមជើងទាំងអស់នៃ Feet distal ទាំងពីរទៅ Proximal inter-phalangeal joint	២០
១៦	កាត់ត្រគាក	៩០
១៧	កាត់ក្រោមត្រគាកដែលសល់គល់ប្រវែងមិនលើស5″ ដែលវាស់ពីចុងនៃ Great Trochanter	៨០
១៨	កាត់ក្រោមត្រគាកដែលសល់គល់ប្រវែងមិនលើស5″ ដែលវាស់ពីចុងនៃ Great Trochanter ប៉ុន្តែមិនហួសពីពាក់កណ្តាលភ្លៅ	៧០

១៩	កាត់ក្រោមពាក់កណ្ដាលភ្លៅទៅ3˝ /z˝ ក្រោមជង្គង់	៦០
២០	កាត់ក្រោមជង្គង់ដែលនៅសល់គល់លើស 3˝/2˝ ប៉ុន្តែមិនលើស5˝	៥០
២១	កាត់ក្រោមជង្គង់ដោយសល់គល់លើសពី 5˝	៤០
២២	កាត់ប្រអប់ជើងមួយបណ្ដាលឱ្យដើរទប់ខាងចុង	៣០
២៣	កាត់ពី Foot proximal មួយទៅ Meta torso phalangeal joint	៣០
២៤	បាត់ម្រាមជើងទាំងអស់នៃប្រអប់ជើងមួយតាម Meta torso phalangeal joint	២០
២៥	បាត់ភ្នែកម្ខាងដោយគ្មានភាពស្មុគស្មាញ ហើយម្ខាងទៀតនៅធម្មតា	៤០
២៦	បាត់ចក្ខុវិញ្ញាណនៃភ្នែកម្ខាងដោយគ្មានភាពស្មុគស្មាញ ឬដោយគ្មានការខូចទ្រង់ទ្រាយនៃគ្រាប់ភ្នែក ហើយម្ខាងទៀតនៅធម្មតា	៣០
២៧	ត្រចៀកម្ខាងថ្លង់ទាំងស្រុង	២០
ក-ម្រាមដៃឆ្វេង ឬស្ដាំ		
ចង្អុលដៃ		
២៨	ទាំងមូល	១៤
២៩	ពីរថ្នាំងដៃ	១១
៣០	មួយថ្នាំងដៃ	៩
៣១	កាត់ចុងដោយម៉ាស៊ីនដោយមិនបាត់ឆ្អឹង	៥
ម្រាមកណ្ដាល		
៣២	ទាំងមូល	១២
៣៣	ពីរថ្នាំងដៃ	៩
៣៤	មួយថ្នាំងដៃ	៧
៣៥	កាត់ចុងដោយម៉ាស៊ីនដោយមិនបាត់ឆ្អឹង	៤

នាងដៃ និងកូនដៃ		
៣៦	ទាំងមូល	៧
៣៧	ពីរថ្នាំងដៃ	៦
៣៨	មួយថ្នាំងដៃ	៥
៣៩	កាត់ចុងដោយម៉ាស៊ីនដោយមិនបាត់ឆ្អឹង	២
ខ-ម្រាមជើងឆ្វេង ឬស្តាំ		
មេជើង		
៤០	Through metatarso-phalangeal joint	១៤
៤១	Part, with some loss of bone	៣
ម្រាមជើងដទៃទៀត		
៤២	Through metatarso-phalangeal joint	៣
៤៣	Part, with some loss of bone	១
ម្រាមពីរនៃប្រអប់ជើងមួយ មិនគិតមេជើង		
៤៤	Through metatarso-phalangeal joint	៥
៤៥	Part, with some loss of bone	២
ម្រាមបីនៃប្រអប់ជើងមួយ មិនគិតមេជើង		
៤៦	Through metatarso-phalangeal joint	៦
៤៧	Part, with some loss of bone	៣
ម្រាមបួននៃប្រអប់ជើងមួយ មិនគិតមេជើង		
៤៨	Through metatarso-phalangeal joint	៩
៤៩	Part, with some loss of bone	៣

២.៣.២.៣. ប្រាក់វិភាជន៍ជាសោហ៊ុយបូជាសព

ករណីចុងក្រោយ គឺករណីបាត់បង់ជីវិតដោយសារហានិភ័យការងារ អ្នកទទួលបន្ទុករ៉ាប់រងក្នុងការចាត់ចែងបូជាសពនឹងទទួលបានប្រាក់វិភាជន៍ជាសោហ៊ុយបូជាសពចំនួន ៤លានរៀល។[67] សិទ្ធិក្នុងការទាមទារប្រាក់វិភាជន៍បូជាសព ត្រូវអស់សុពលភាពក្នុងរយៈពេល១ឆ្នាំ។[68]

២.៣.២.៤. តាវកាលិកឧត្តរជីវី

តាវកាលិកឧត្តរជីវី គឺជាប្រាក់ធនលាភដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យសិទ្ធិវន្តនៃជនគ្រោះដែលបានទទួលរងនូវហានិភ័យការងារ។ សិទ្ធិវន្តត្រូវតែជា៖[69]

- ប្រពន្ធ ឬប្តីនៃជនរងគ្រោះ ដែលមានលិខិតបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ចុះមុនកាលបរិច្ឆេទនៃហានិភ័យការងារ ឬមុនពេលទទួលមរណភាពដោយហានិភ័យការងារ។
- ចំពោះកូន ត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិដូចខាងក្រោម៖
  - មិនទាន់រៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍
  - កូននៃសហព័ន្ធដែលបានរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ដោយមានចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រឹមត្រូវ។ ក្នុងករណីមានការលែងលះ ឬមរណភាពនៃប្តី ឬប្រពន្ធ នោះកូននៃអាពាហ៍ពិពាហ៍ក្រោយក៏មានសិទ្ធិដូចកូនអាពាហ៍ពិពាហ៍ទី១ដែរ
  - ជាកូនបង្កើត ឬកូនចិញ្ចឹម ដែលបានសុំតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ឬក្មេងកំពាររស់នៅក្នុងបន្ទុកផ្ទាល់របស់សាមីជនរងគ្រោះ
  - មានអាយុមិនលើសពី២១ឆ្នាំ ដោយកូនក្នុងបន្ទុកអាចកំណត់ដល់២១ឆ្នាំនេះគឺអនុវត្តចំពោះកូនដែលកំពុងទទួលការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឬកូនកំពុងរៀននៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ ឬឯកជនដែលមានការទទួលស្គាល់លើពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច និងមានលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សាត្រឹមត្រូវ
  - កូនពិការ ឬមានជម្ងឺរ៉ាំរ៉ៃមិនមានលទ្ធភាពធ្វើការងារដែលមានប្រាក់ចំណូលត្រូវផ្តល់ធនលាភឧត្តរជីវីអស់មួយជីវិត ដោយការកំណត់ស្ថានភាពពិការ ឬជម្ងឺរ៉ាំរ៉ៃនេះតម្រូវមានការបញ្ជាក់ដោយគ្រូពេទ្យឯកទេស និងមានការយល់ព្រមពីក្រុមប្រឹក្សាវេជ្ជសាស្ត្រនៃ ប.ស.ស.។

---

[67] ប្រកាសលេខ២៣៣ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ៨ និងប្រការ១០ នៃប្រកាសលេខ១០៩ កប/ប្រក ស្តីពីតាវកាលិកហានិភ័យការងារ ២០០៨, ប្រការ ១០ថ្មី។

[68] ប្រកាសលេខ៤៨០ កប/ក្រប ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ៦ ប្រការ១១ និងប្រការ១៣ នៃប្រកាសលេខ១០៩ កប/ប្រក ស្តីពីតាវកាលិកហានិភ័យការងារ ២០១៨, ប្រការ ១៣ថ្មី។

[69] ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម ២០១៩, មាត្រា ៦៨។

- ឪពុកម្តាយ ឬមនុស្សចាស់ជរាដែលស្ថិតនៅក្នុងបន្ទុកផ្ទាល់របស់សមាជិកប.ស.ស. ដែលមានអាយុយ៉ាងតិច៦០ឆ្នាំ គិតត្រឹមថ្ងៃនៃការទទួលមរណភាពរបស់ជនរងគ្រោះ និងមិនមានប្រកបមុខរបរដែលមានប្រាក់ចំណូល ឬប្រាក់សោធនវិត្តន៍ ឬសោធនជរាភាព។ ការកំណត់អាយុនេះ ពុំត្រូវបានយកមកអនុវត្តចំពោះឪពុកម្តាយ ឬមនុស្សចាស់ជរាដែលមានជម្ងឺរ៉ាំរ៉ៃព្យាបាលមិនជា ឬមានទុព្វលភាព និងមិនមានប្រាក់ចំណូល ឬប្រាក់សោធនវិត្តន៍ ឬសោធនជរាភាព។

តាវកាលិកឧត្តមជីវី នឹងគិតតាមអត្រាដូចខាងក្រោម៖[70]

ក. ករណីសិទ្ធិវន្តមានទាំងប្រពន្ធ ឬប្តី កូន និងឪពុកម្តាយ ឬមនុស្សចាស់ជរាក្នុងបន្ទុក

- ប្រពន្ធ ឬប្តី = ៣/៥ x ៦៣% បឈម
- ធនលាភសរុបសម្រាប់កូនក្នុងបន្ទុក = ២/៥ x ៦៣%បឈម
- ធនលាភសរុបសម្រាប់ឪពុកម្តាយ ឬមនុស្សចាស់ជរាក្នុងបន្ទុក= ៧% បឈម

ខ. ករណីសិទ្ធិវន្តមានតែប្រពន្ធ ឬប្តី និង/ឬកូន

- ប្រពន្ធ ឬប្តី = ៣/៥ x ៧០% បឈម
- ធនលាភសរុបសម្រាប់កូនក្នុងបន្ទុក = ២/៥ x ៧០% បឈម

គ. ករណីសិទ្ធិវន្តមានតែឪពុកម្តាយ ឬមនុស្សចាស់ជរា

- ធនលាភសរុបសម្រាប់ឪពុកម្តាយ ឬមនុស្សចាស់ជរាក្នុងបន្ទុក=២៨% បឈម

ឃ. ករណីសិទ្ធិវន្តមានតែកូន និងឪពុកម្តាយ ឬមនុស្សចាស់ជរា

- ធនលាភសរុបសម្រាប់កូនក្នុងបន្ទុក = ២៨% បឈម
- ធនលាភសរុបសម្រាប់ឪពុកម្តាយ ឬមនុស្សចាស់ជរាក្នុងបន្ទុក=២៨% បឈម

ង. ករណីសិទ្ធិវន្តមានតែប្រពន្ធ ឬប្តី និងឪពុកម្តាយ ឬមនុស្សចាស់ជរា

- ប្រពន្ធ ឬប្តី = ២៨% បឈម
- ធនលាភសរុបសម្រាប់ឪពុកម្តាយ ឬមនុស្សចាស់ជរាក្នុងបន្ទុក=២៨% បឈម

សិទ្ធិទទួលបានធនលាភនៃសិទ្ធិវន្ត ត្រូវបានរំលាយនៅពេលដែលសាមីជនទទួលមរណភាព។ ចំពោះសហព័ន្ធ សិទ្ធិទទួលបានធនលាភនៃសិទ្ធិវន្តនឹងរលត់នៅពេលដែលសហព័ន្ធនោះរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ថ្មី។ ក្នុង

[70] ប្រកាសលេខ៤៨០ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ៦ ប្រការ១១ និងប្រការ១៣ នៃប្រកាសលេខ១០៩ កប/ប្រ.ក ស្តីពីតាវកាលិកហានិភ័យការងារ ២០១៨, ប្រការ១១ថ្មី។

ករណីដែលសហព័ន្ធនោះរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ថ្មី សាមីជនត្រូវជូនដំណឹងមក ប.ស.ស. យ៉ាងយូរ ៣០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ថ្មីនេះ។[71]

២.៣.២.៤. សេវាស្តារនីតិសម្បទា

កម្មករនិយោជិតដែលទទួលរងគ្រោះដោយហានិភ័យការងារបណ្តាលឲ្យបាត់បង់សមត្ថភាពការងារជាអចិន្ត្រៃយ៍មានសិទ្ធិទទួលបាននូវឧបករណ៍ ឬ អវៈយវៈសិប្បនិម្មិតតាមការកំណត់របស់គ្រូពេទ្យផ្លូវការ ឬគ្រូពេទ្យដែលទទួលស្គាល់ដោយ ប.ស.ស.។[72] លើសពីនេះទៅទៀត អ្នករងគ្រោះក៏ទទួលបានសេវាសម្របសម្រួលមុខងារ និងការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឡើងវិញ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ ដែលនឹងកំណត់ក្នុងប្រកាសដោយឡែករបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ពោលគឺប្រកាសលេខ ៤៧៧ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស ស្តីពីសេវាស្តារនីតិសម្បទា សម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកថែទាំសុខភាព សម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ (ប្រកាសលេខ ៤៧៧)។

ការស្នើសុំសេវាស្តារនីតិសម្បទា ត្រូវធ្វើឡើងតាមទម្រង់ «ពាក្យស្នើសុំសេវាស្តារនីតិសម្បទា» ដូចមានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ២ នៃប្រកាសលេខ ៤៧៧ ដែលតម្រូវឱ្យភ្ជាប់ជាមួយនូវវេជ្ជបញ្ជារបស់គ្រូពេទ្យ ឬអ្នកឯកទេសដែលទទួលស្គាល់ដោយ ប.ស.ស. ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធចាំបាច់ដទៃទៀត។ សេវានេះ ត្រូវបានទទួលការយល់ពីបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម លុះត្រាតែធ្វើឡើងដោយមានការអនុញ្ញាតនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ឬអង្គភាពផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទា ដែលកំណត់ដោយបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម។ ការផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទា ឬការចំណាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវា គឺជាបន្ទុករបស់បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម។[73]

ការស្នើសុំសេវាស្តារនីតិសម្បទាចំពោះជនពិការ គឺជាតម្រូវឱ្យជននោះមកបង្ហាញខ្លួននៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ដើម្បីពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតម្រង់ទិសការផ្តល់សេវា។ ប្រសិនបើជនពិការមិនអាចបង្ហាញខ្លួនក្នុងការស្នើសុំដោយសារស្ថានភាពពិការមានសភាពធ្ងន់ធ្ងរ ការស្នើសុំនេះអាចធ្វើឡើងដោយអ្នកតំណាង ដែលអាចជាសហព័ន្ធ កូន ឬជនដែលមានភារៈថែរក្សាដោយផ្ទាល់ចំពោះជនពិការ។ បន្ថែមពីនេះទៀតនេះ ជនពិការត្រូវមានភាពសមស្របនូវលក្ខខណ្ឌកាយសម្បទា សតិបញ្ញា កត្តាជំរុញ ឬសមត្ថភាពដែលអាចជំរុញបាន ព្រម

---

[71] ប្រកាសលេខ១០៩ កប/ប្រ.ក ស្តីពីតាវកាលិកហានិភ័យការងារ ២០០៨, ប្រការ១១។

[72] ច្បាប់របបសន្តិសុខសង្គម ២០១៩, មាត្រា៦៨; ប្រកាសលេខ១០៩ កប/ប្រ.ក ស្តីពីតាវកាលិកហានិភ័យការងារ ២០០៨, ប្រការ១២។

[73] ប្រកាសលេខ ៤៧៧ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស ស្តីពីសេវាស្តារនីតិសម្បទា សម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកថែទាំសុខភាព សម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ២០១៨, ប្រការ ៥, ៦, ៧។

ទាំងឆន្ទៈសហការជាមួយអ្នកផ្តល់សេវា ដើម្បីទទួលយកបាននូវការផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទា។ ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឡើងវិញនេះ ត្រូវបានផ្តល់ជូនរយៈពេលយ៉ាងយូរ១ឆ្នាំ។[74]

២.៣.២.៥. ជម្ងឺរ៉ាំរ៉ៃ

ប្រភេទជម្ងឺដែលត្រូវបានកំណត់ថាជាជម្ងឺរ៉ាំរ៉ៃក្រោមប្រកាសលេខ ២៣៨ ក.ប/ប្រ.ក ស្តីពីការកំណត់បញ្ជីជំងឺរ៉ាំរ៉ៃនៅក្នុងរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកថែទាំសុខភាព មានដូចខាងក្រោម៖[75]

១. ជំងឺខ្សោយបេះដូង

២. ជំងឺសាច់ដុំបេះដូង

៣. ជំងឺរលាកថ្លើមប្រភេទបេរ៉ាំរ៉ៃ

៤. ជំងឺរលាកថ្លើមប្រភេទសេរ៉ាំរ៉ៃ

៥. ជំងឺតំរងនោមរ៉ាំរ៉ៃ

៦. ជំងឺក្រិនថ្លើម

៧. ជំងឺសរសៃឈាមក្រហមបេះដូង

៨. ជំងឺទឹកនោមផ្អែមប្រភេទទី១ និងទី២

៩. ជំងឺវិបត្តិចង្វាក់បេះដូង

១០. ជំងឺក្រិនសរីរាង្គ

១១. ជំងឺវិកលចរិត

១២. ជំងឺលុយពុស

១៣. ជំងឺលើសឈាម

១៤. ជំងឺតាឡាសសីមី។

[74] ប្រកាសលេខ ៤៧៧ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស ស្តីពីសេវាស្តារនីតិសម្បទា សម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកថែទាំសុខភាព សម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ២០១៨, ប្រការ ៥, ៦, ១០។

[75] ប្រកាសលេខ ២៣៨ ក.ប/ប្រ.ក ស្តីពីការកំណត់បញ្ជីជំងឺរ៉ាំរ៉ៃនៅក្នុងរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកថែទាំសុខភាព ២០១៦, ប្រការ ២។

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

សេចក្ដីសន្និដ្ឋាន

ក្រោយពីបានធ្វើការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវជុំវិញប្រធានបទ **«ការធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារចំពោះបុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃច្បាប់ការងារ»** នេះរួចមក បានបង្ហាញឱ្យឃើញថាការធានារ៉ាប់រងចំពោះផ្នែកហានិភ័យការងារចំពោះបុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃច្បាប់ការងារ ត្រូវបានអង្គការនីតិបញ្ញត្តិអនុម័តច្បាប់ជាច្រើន ក៏ដូចជាអនុក្រឹត្យ ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការធានារ៉ាប់រងចំពោះផ្នែកហានិភ័យការងារចំពោះបុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃច្បាប់ការងារនេះឱ្យបានរលូននៅក្នុងព្រះរាជណាចក្រកម្ពុជា។ ការធានារ៉ាប់រងចំពោះផ្នែកហានិភ័យការងារ ពិតជាមានសារៈសំខាន់ខ្លាំងណាស់ដល់កម្មករនិយោជិតដែលបម្រើការងារនៅក្នុងវិស័យឯកជនក្នុងការទទួលបានការគាំពារសុខភាព ក៏ដូចជាទទួលតាវកាលិករួមមានការទទួលបានការព្យាបាលនៅពេលមានគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬជំងឺវិជ្ជាជីវៈដើម្បីកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនៅកម្ពុជា។

ចំណែកឯនីតិវិធី និងបែបបទក្នុងទទួលបាននូវធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារវិញមានភាពច្បាស់លាស់ដោយភ្ជាប់មកនូវទម្រង់ឯកសារ លក្ខខណ្ឌនិងព័ត៌មានជាក់លាក់ ក្នុងការចុះបញ្ជិកា ការបង់ភាគទាន។ ការស៊ើបអង្កេត ពិនិត្យ និងវិនិច្ឆ័យអំពីមូលហេតុនៃគ្រោះថ្នាក់ដែលកើតមានចំពោះកម្មករនិយោជិត នៅមុនពេលផ្ដល់តាវកាលិកផ្នែកហានិភ័យការងារ គឺដើម្បីធានាប្រសិទ្ធិភាព និងភាពប្រាកដប្រាជាក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ស្ដីពីរបបសន្ដិសុខសង្គម។ ជាក់ស្ដែង កិច្ចធានារ៉ាប់នេះមិនមែនផ្ដល់ជូនចំពោះតែសាមីជនដែលជាជនរងគ្រោះប៉ុណ្ណោះទេ ច្បាប់ក៏គិតគូ និងជួយសម្រួលបន្ទុកក្រុមគ្រួសារសាមីជនដែលបាត់បង់ប្រភេទចំណូលគ្រួសារមួយផ្នែក ឬទាំងស្រុងដោយសារហានិភ័យការងារ ដូចជាការផ្ដល់ជូននូវផលលាភទៅតាមចំណែកសមាមាត្ររបស់សិទ្ធិវន្តដែលបានកំណត់ក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់។

ជាក់ស្ដែង ក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធធានារ៉ាប់រងរបបសន្តិសុខសង្គម ជាពិសេសផ្នែកហានិភ័យការងារនេះមានការជួបប្រទះនូវឧបសគ្គមួយចំនួន ដែលទាមទារឱ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ពីសំណាក់ស្ថាប័ន និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្ដល់សេវាធានារ៉ាប់រងជូនសមាជិកប.ស.ស.។ យោងតាមរបាយការណ៍ស្ដីពីលទ្ធផលសម្រេចឆ្នាំ២០២២ និងទិសដៅអនុវត្តបន្តរបស់បេឡាជាតិសន្ដិសុខសង្គម របស់បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមបានឱ្យបញ្ជាក់អំពីបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងរបបសន្តិសុខសង្គម ដែលក្នុងនោះរួចមាន ការចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតមិនទាន់មានភាពទូលំទូលាយ ការយល់ដឹងអំពីអត្ថប្រយោជន៍របបសន្តិសុខសង្គមរបស់សាធារណជននៅមានកម្រិត និងការផ្ដល់សេវាជូនសមាជិកប.ស.ស. នៅមូលដ្ឋានសុខាភិបាលដែលបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយ ប.ស.ស. ក៏នៅមានកម្រិត។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ប.ស.ស. ក៏បានដាក់ចេញនូវដំណោះស្រាយ ដើម្បីចម្លើយចតទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម និងធានាការអនុវត្តច្បាប់ឱ្យមាន

ប្រសិទ្ធិភាព និងទាន់ពេលវេលា។ បន្ថែមពីនេះ ប.ស.ស.ក៏បានលើកឡើងនូវទិសដៅអនុវត្តបន្ត ដើម្បីពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តរបស់ស្ថាប័ន និងរបបសន្តិសុខសង្គមទាំងមូលសម្រាប់អនុវត្តនាឆ្នាំខាងមុខ។

អនុសាសន៍

អនុសាសន៍

ដើម្បីធានាដល់ការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាព និងទាន់ពេលវេលា នៃការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារ ប.ស.ស.ត្រូវរៀបចំបង្កើតអធិការសន្តិសុខសង្គម ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើកិច្ចការចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត ទៅតាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលចុះបញ្ជីជាមួយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ហើយបុគ្គលិករបស់ខ្លួនជាបុគ្គលដែលស្ថិតក្រោមច្បាប់ស្តីពីការងារ ដើម្បីធានាការចុះបញ្ជិកាជាមួយប.ស.ស.។ ការធ្វើអធិការកិច្ចនេះ ប.ស.ស. អាចធ្វើការសហការជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានសម្រាប់ធានាពង្រឹងការចុះបញ្ជីចំពោះសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមតាមទីជនបទ។ លើសពីនេះ ប.ស.ស. ត្រូវពង្រឹងយន្តការតាមដានការអនុវត្តជាក់លាក់របស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ជាពិសេសការពិន័យចំពោះករណីដែលមិនអនុវត្តកាតព្វកិច្ចក្រោមដែនសមត្ថកិច្ច និងវិសាលភាពនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម។ ប.ស.ស. ក៏អាចបង្កើតកម្មវិធី កម្មសិក្សាតាមការស្នើសុំពីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬ សិក្ខាសាលា ឬ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗទៀតត ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាល ផ្សាយអំពីអត្ថប្រយោជន៍ និងលើកទឹកចិត្តការអនុវត្តឱ្យភាពទូលំទូលាយ។

ចំពោះការផ្តល់សេវានៅមូលដ្ឋានសុខាភិបាល ដែលជាដៃគូជាមួយប.ស.ស.វិញ ប.ស.ស. អាចធ្វើការពង្រីកការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយមូលដ្ឋានសុខាភិបាល ដើម្បីធានាថាសេវាសុខាភិបាលនឹងទៅដល់ ឬ សមាជិកនឹងទទួលបានសេវាសុខាភិបាលនៅពេលជួនគ្រោះការងារដែលជាហានិភ័យការងារ។ ប.ស.ស. ក៏ត្រូវពង្រឹងយន្តការតាមដាន វាយតម្លៃ កែសម្រួលកម្រិតគុណភាពរបស់សេវាសុខាភិបាលដែលបានផ្តល់ជូនសមាជិក ជាពិសេសធានាគ្មានការរើសអើងបានកើតមានឡើងចំពោះសមាជិកប.ស.ស. និងដើម្បីធានាទំនុកចិត្ត។ បន្ថែមពីនេះ ប.ស.ស. គួរគប្បីសិក្សាទៅលើតម្លៃសុខាភិបាល មួយទៅពីរលើកក្នុងមួយឆ្នាំ ឬច្រើនជាងនេះតាមការចាំបាច់ ដើម្បីធ្វើការកែសម្រួលការទូទាត់ជូនមូលដ្ឋានសុខាភិបាលទៅបរិបទនៃសេដ្ឋកិច្ច។

ដូចនេះ ដើម្បីធ្វើឱ្យការអនុវត្តរបបសន្តិសុខសង្គមប្រព្រឹត្តទៅកាន់តែប្រសើរឡើង ប.ស.ស. និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងការប្រតិបត្តិច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម ដាក់ចេញនូវវិធានការថ្មីដើម្បីឱ្យការយល់របស់សាធារណជនកាន់តែទូលំទូលាយ ស្របពេលជាមួយគ្នានេះប.ស.ស.ក៏គួរពង្រឹងនូវសកម្មភាព ឬវិធានការចាំបាច់ដើម្បីធានាការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព និងនិរន្តភាព។

ឯកសារយោង

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

1. រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា, ដែលប្រកាសឱ្យប្រើនៅថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៣
2. ច្បាប់ស្តីពីការងារ, ប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៧
3. ច្បាប់ស្តីពីបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់បុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ការងារ, ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២
4. ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម, ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១១៩/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩
5. អនុក្រឹត្យលេខ១៦ អនក្រ.បក ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម, ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០០៧
6. ប្រកាសលេខ ៤៤៨ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស. ស្តីពីបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុង ប.ស.ស. សម្រាប់បុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ការងារ, ចុះថ្ងៃទី១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧
7. ប្រកាសលេខ ១១០ កប/ប្រក ស្តីពីការជូនដំណឹងហានិភ័យការងារ,ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៨
8. ប្រកាសលេខ ១០៩ កប/ប្រក ស្តីពីតាវកាលិកហានិភ័យការងារ, ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៨
9. ប្រកាសលេខ ៤៤៩ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស. ស្តីពីការកំណត់អត្រាភាគទាន និងបែបបទនៃការបង់ភាគទានសម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារ និងផ្នែកថែទាំសុខភាពសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ, ចុះថ្ងៃទី១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧
10. ប្រកាសលេខ ២៣៨ ក.ប/ប្រ.ក ស្តីពីការកំណត់បញ្ជីជំងឺរ៉ាំរ៉ៃនៅក្នុងរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកថែទាំសុខភាព, ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
11. ប្រកាសលេខ ២៩៤ ក.ប/ប្រក ស្តីពីការកែសម្រួលនៃប្រកាសលេខ ១០៨ កប/ប្រក ស្តីពីការកំណត់អត្រាភាគទាន និងបែបបទនៃការបង់ភាគទានសម្រាប់ផ្នែកហានិភ័យការងារ, ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤
12. ប្រកាសលេខ ១៤០ កប/ប្រក ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ៨ និងប្រការ១០ នៃប្រកាសលេខ ១០៩ កប/ប្រក ស្តីពីតាវកាលិកហានិភ័យការងារ, ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៨

13.ប្រកាសលេខ ៤៧៧ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស ស្តីពីសេវាស្តារនីតិសម្បទា សម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកថែទាំសុខភាព សម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ, ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨

14. ប្រកាសលេខ ៤៨០/១៨ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ៦ ប្រការ១១ និងប្រការ១៣ នៃប្រកាសលេខ ១០៩ កប/ប្រក ស្តីពីតាវកាលិកហានិភ័យការងារ, ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨

15. ប្រកាសលេខ ២៣៣ កប/ប្រក ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ៨ និងប្រការ១០ នៃប្រកាសលេខ ១០៩ កប/ប្រក ស្តីពីតាវកាលិកហានិភ័យការងារ, ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៨

16. សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ០៣៥/២៣ ប.ស.ស. ចុះថ្ងៃទី៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីពិធីសម្ពោធដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការអគារស្នាក់ការកណ្តាលបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស.) នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

17. សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីលទ្ធផលពិធីប្រជុំបូកសរុបលទ្ធផលការងារសម្រេចបានប្រចាំឆ្នាំ២០២២ និងទិសដៅអនុវត្តបន្តឆ្នាំ២០២៣ របស់បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស.)

ឯកសារជាភាសាខ្មែរ

1. បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម, របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារសម្រេចបានឆ្នាំ២០២២ និងទិសដៅអនុវត្តបន្តរបស់បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម។

គេហទំព័រ

1. បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម. (២០១៤) ដកស្រង់ចេញពី: http://www.nssf.gov.kh
2. ហាន់ ស.(២០២៣). *កម្ពុជានឹងសម្រេចបានជាប្រទេសចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៣០ ខាងមុខ.* ដកស្រង់ចេញពី: https://www.information.gov.kh/articles/106424 ថ្ងៃទី០៥ មិថុនា ២០២៣។

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ទម្រង់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធី និងបែបបទនៃចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត និងការបង់ភាគទាន

ឧបសម្ព័ន្ធ១. នៃប្រកាសលេខ: ១៦៨/២២ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស. ចុះថ្ងៃទី៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន កម្មករនិយោជិត និងការបង់ភាគទាន សម្រាប់បុគ្គលទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ក្នុងរបបប្រាជាតិសន្តិសុខសង្គម

ទម្រង់ ១.០១

បញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

សម្រាប់មន្ត្រី ប.ស.ស.
លេខចុះបញ្ជីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន: ☐☐☐☐☐☐☐☐
ហត្ថលេខា:............................ / /

១. ឈ្មោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន:..

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង:..

២. អាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការកណ្តាល:អគារ/ផ្ទះលេខ..................ផ្លូវ..................ភូមិ..................ឃុំ/សង្កាត់..................

ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..................រាជធានី/ខេត្ត..................លេខទូរស័ព្ទ: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

លេខទូរសារ: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ សារអេឡិចត្រូនិក:..................

៣. អាសយដ្ឋាននៃកន្លែងធ្វើការងារ:អគារ/ផ្ទះលេខ..................ផ្លូវ..................ភូមិ..................ឃុំ/សង្កាត់..................

ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..................រាជធានី/ខេត្ត..................លេខទូរស័ព្ទ: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

លេខទូរសារ: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ សារអេឡិចត្រូនិក:..................

(ប្រសិនបើអាសយដ្ឋានកន្លែងធ្វើការដូចគ្នាជាមួយនឹងអាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការកណ្តាល ចំណុចលេខ ៣ នេះពុំចាំបាច់ត្រូវបំពេញទេ)

៤. លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ប្រភេទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន: ☐☐☐☐ **(សម្រាប់មន្ត្រី ប.ស.ស.)**

កាលបរិច្ឆេទបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន: ..../........../.......... ចំនួនកម្មករនិយោជិតចុះបញ្ជីដំបូង:..................នាក់/ស្រី..................នាក់

៥. ឈ្មោះនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន:..................ភេទ:..........សញ្ជាតិ:..................

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង:..

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ ឬលិខិតឆ្លងដែនលេខ:..

អាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍:អគារ/ផ្ទះលេខ..................ផ្លូវ..................ភូមិ..................ឃុំ/សង្កាត់..................

ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..................រាជធានី/ខេត្ត..................លេខទូរស័ព្ទ: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

លេខទូរសារ: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ សារអេឡិចត្រូនិក:..................

៦. ឈ្មោះអ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកតំណាងនិយោជក:..................ភេទ:..........សញ្ជាតិ:..................

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង:..

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ ឬលិខិតឆ្លងដែនលេខ:..

អាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍:អគារ/ផ្ទះលេខ..................ផ្លូវ..................ភូមិ..................ឃុំ/សង្កាត់..................

ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..................រាជធានី/ខេត្ត..................លេខទូរស័ព្ទ: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

លេខទូរសារ: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ សារអេឡិចត្រូនិក:..................

ខ្ញុំសូមសន្យាថា រាល់ព័ត៌មានដែលផ្តល់ជូនខាងលើ ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន។

..................ថ្ងៃទី..........ខែ..........ឆ្នាំ..........

ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

បោះត្រាក្រុមហ៊ុន/អង្គការ/សមាគម/.........នៅទីនេះ (ត្រាផ្លូវការតែមួយគត់)

ចុះហត្ថលេខានៅទីនេះ (ប៊ិចពណ៌ខៀវតែមួយគត់)

ឯកសារថតចម្លងភ្ជាប់មកជាមួយ:

- បញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- ប័ណ្ណប៉ាតង់
- លិខិតឧបករណ៍គតិយុត្តសមមូល
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់និយោជក និងអ្នកតំណាងនិយោជក
- សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅរបស់និយោជក

ទម្រង់ ១.០២

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សលាកប័ត្រព័ត៌មានសមាជិក ប.ស.ស.

លេខ៖ ....

លេខអត្តសញ្ញាណសមាជិក ប.ស.ស.

☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐ - ☐

ក- ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន

១- គោត្តនាម...................... នាម.................................... ជាអក្សរឡាតាំង..
ភេទ......... សញ្ជាតិ.................... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ....../........../........... អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ.................................

២- ទីកន្លែងកំណើត ផ្ទះលេខ............. ផ្លូវ.................. ភូមិ/ក្រុម........................... ឃុំ/សង្កាត់.......................................
ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង.. ខេត្ត/រាជធានី...

៣- អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ផ្ទះលេខ............. ផ្លូវ................... ភូមិ/ក្រុម.......................... ឃុំ/សង្កាត់...............................
ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង............................... ខេត្ត/រាជធានី.................................. លេខទូរស័ព្ទ:.......................................

ខ- ព័ត៌មានការងារ

៤- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន... លេខអត្តសញ្ញាណស.ហ ☐☐☐☐☐☐☐☐

៥- មុខងារ.. ប្រាក់ឈ្នួល........................ កាលបរិច្ឆេទចូលធ្វើការ......../........./.........

គ- ព័ត៌មានគ្រួសារ

៦- ☐ នៅលីវ ☐ រៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ☐ មេម៉ាយ/ពោះម៉ាយ

៧- គោត្តនាម-នាម.. សញ្ជាតិ..................... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត......../........./.........
មុខរបរសព្វថ្ងៃ...

៨- អំពីកូន...........នាក់

១. គោត្តនាម-នាម .... ភេទ....... កើតនៅថ្ងៃទី.......ខែ .... ឆ្នាំ.......... មុខរបរ ....
២. គោត្តនាម-នាម .... ភេទ....... កើតនៅថ្ងៃទី.......ខែ .... ឆ្នាំ.......... មុខរបរ ....
៣. គោត្តនាម-នាម .... ភេទ....... កើតនៅថ្ងៃទី.......ខែ .... ឆ្នាំ.......... មុខរបរ ....
៤. គោត្តនាម-នាម .... ភេទ....... កើតនៅថ្ងៃទី.......ខែ .... ឆ្នាំ.......... មុខរបរ ....

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធានាទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ថា ព័ត៌មានបំពេញខាងលើនេះពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន ។

ធ្វើនៅ............ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ២០...

ស្នាមមេដៃស្ដាំសាមីខ្លួន

ធ្វើនៅ............ថ្ងៃទី..........ខែ...........ឆ្នាំ២០...

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះមន្ត្រីពិនិត្យ

ឯកសារចាំបាច់ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយ:
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ
- លិខិតឆ្លងដែន
- លិខិតបញ្ជាក់ការងារពីនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

ឧបសម្ព័ន្ធ៣. នៃប្រកាសលេខ: ១៦៨/២២ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស. ចុះថ្ងៃទី៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន កម្មករនិយោជិត និងការបង់ភាគទាន សម្រាប់បុគ្គលទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ក្នុងរបបសន្តិសុខសង្គម

ទម្រង់ ១.០៣

របាយការណ៍កម្មករនិយោជិត

១. ឈ្មោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន:.. ២. លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស: | | | | | | | | |

៣. ឈ្មោះសហគ្រាសជាអក្សរឡាតាំង:..

ល.រ	លេខអត្តសញ្ញាណសមាជិក ប.ស.ស.	លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ	គោត្តនាម	នាម	ភេទ	ស្ថានភាព	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	សញ្ជាតិ	ប្រាក់ឈ្នួល (រៀល)	ភាគទានផ្នែកហានិភ័យការងារ	ភាគទានផ្នែកថែទាំសុខភាព	ភាគទានផ្នែកប្រាក់សោធន	ភាគទានសរុប

ខ្ញុំសូមប្រកាសថារាល់ព័ត៌មានដែលផ្តល់ជូនខាងលើ ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន។

.....................ថ្ងៃទី...........ខែ............ឆ្នាំ............

ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ...មានតួនាទីជា.......................................
ធ្វើការនៅសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន...
ជាអក្សរឡាតាំង...
លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] ដែលមានអាសយដ្ឋាន: អគារ/ផ្ទះ:
លេខ.........................ផ្លូវលេខ.........................ភូមិ.........................ឃុំ/សង្កាត់...............................
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.........................ខេត្ត/រាជធានី.........................លេខទូរស័ព្ទលើតុ..........................
លេខទូរស័ព្ទដៃ...............................សារអេឡិចត្រូនិក..។

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

កម្មវត្ថុ ៖ ផ្តល់ឈ្មោះអ្នកតំណាងនិយោជកចំនួន ០៣ (បី) នាក់។
យោង ៖ សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ០០១/១១ ប.ស.ស. ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ របស់បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមផ្តល់ឈ្មោះអ្នកតំណាងនិយោជកចំនួន ០៣ (បី) នាក់ ដើម្បីទំនាក់ទំនងជាមួយបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ដែលមានរាយនាមដូចខាងក្រោម ៖

ល.រ	គោត្តនាម-នាម	តួនាទី	លេខអត្តសញ្ញាណកម្មករនិយោជិត	លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង
១				
២				
៣				

ខ្ញុំសូមសន្យាថា រាល់ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូនខាងលើ ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន។

..............................ថ្ងៃទី..........ខែ..................ឆ្នាំ២០.......
ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

បោះត្រាក្រុមហ៊ុន/អង្គការ/សហគម/..........នៅទីនេះ (ត្រាផ្លូវការតែមួយគត់)
ចុះហត្ថលេខានៅទីនេះ (ប៊ិចពណ៌ខៀវតែមួយគត់)

សំគាល់៖ ក្នុងករណីប្តូរឈ្មោះអ្នកតំណាង ឬលេខទូរស័ព្ទត្រូវធ្វើតាមទម្រង់នេះ ដោយគ្រាន់តែកែខ្លឹមសារតាមជាក់ស្តែង។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លិខិតបញ្ជាក់ការងារ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ...មានតួនាទីជា...
ធ្វើការនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន...
លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសក្នុង **ប.ស.ស.** ៖ ☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ ដែលមានអាសយដ្ឋានៈ អគារ/
ផ្ទះលេខ..........................ផ្លូវលេខ..........................ភូមិ..........................ឃុំ/សង្កាត់..........................
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..........................ខេត្ត/រាជធានី..........................លេខទូរសារ (Fax)..........................
លេខទូរស័ព្ទលើតុ (Desk Telephone)..........................លេខទូរស័ព្ទដៃ (Hand Phone)..........................
សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail)...។

សូមបញ្ជាក់ថា

- ឈ្មោះ...ភេទ.........សញ្ជាតិ..............ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត......../......../.........
  កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ..........................លេខទូរស័ព្ទដៃ (Hand Phone)..........................
- ទីកន្លែងកំណើតៈ អគារ/ផ្ទះលេខ..........................ផ្លូវលេខ..........................ភូមិ..........................
  ឃុំ/សង្កាត់..........................ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..........................ខេត្ត/រាជធានី..........................
- ទីលំនៅបច្ចុប្បន្នៈ អគារ/ផ្ទះលេខ..........................ផ្លូវលេខ..........................ភូមិ..........................
  ឃុំ/សង្កាត់..........................ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..........................ខេត្ត/រាជធានី..........................
- ពិតជាបានបម្រើការងារនៅសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ តាំងពីថ្ងៃទី.........ខែ...........ឆ្នាំ.............
  រហូតដល់បច្ចុប្បន្ន នៅផ្នែក...ពិតប្រាកដមែន។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំចេញលិខិតបញ្ជាក់នេះឱ្យសាមីខ្លួនយកទៅប្រើប្រាស់តាមការងារណាដែលអាចប្រើបាន។

..........................ថ្ងៃទី.........ខែ...........ឆ្នាំ២០.........

ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

ប្លង់ទីតាំងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

- ឈ្មោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ៖ ....
- ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង ៖ ....
- លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន (ចេញដោយ ប.ស.ស.) ៖ ☐☐☐☐☐☐☐☐
- អាសយដ្ឋានសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន (ទីស្នាក់ការកណ្តាល) ៖ អគារ/ផ្ទះលេខ.......................ផ្លូវលេខ.......................
  ភូមិ....................ឃុំ/សង្កាត់.......................ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.......................ខេត្ត/រាជធានី.......................
  លេខទូរស័ព្ទលើតុ (Desk Telephone).......................លេខទូរស័ព្ទដៃ (Hand Phone).......................
  សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail)..
- អាសយដ្ឋាននៃកន្លែងធ្វើការងារ (សាខា) ៖ អគារ/ផ្ទះលេខ.......................ផ្លូវលេខ.......................ភូមិ.......................
  ឃុំ/សង្កាត់.......................ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.......................ខេត្ត/រាជធានី.......................
  លេខទូរស័ព្ទលើតុ (Desk Telephone).......................លេខទូរស័ព្ទដៃ (Hand Phone).......................
  សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail)..

<u>កំណត់សំគាល់</u> ៖ ***- ចំពោះសាខាច្រើនត្រូវគូសប្លង់បង្ហាញទីតាំងគ្រប់ចំនួន ទៅតាមទីតាំងដែលមានជាក់ស្តែង***
- ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋាន ត្រូវគូសប្លង់បង្ហាញទីតាំងឡើងវិញស្របតាមការជាក់ស្តែង ។

<u>សូមគូសប្លង់លំអិតនៅខាងក្រោម</u> ៖

ឧបសម្ព័ន្ធ៤. នៃប្រកាសលេខ: ១៦៨/២២ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស. ចុះថ្ងៃទី៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២ ស្ដីពីបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន កម្មករនិយោជិត និងការបង់ភាគទាន សម្រាប់បុគ្គលទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្ដីពីការងារ ក្នុងបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

ទម្រង់ ១.០៤

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

នាយកដ្ឋានបញ្ជិកា និងភាគទាន

លិខិតប្រកាសបង់ភាគទានរបបសន្តិសុខសង្គម

ការិយបរិច្ឆេទសម្រាប់លិខិតប្រកាសនេះ:	
ពីថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ	ដល់ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន							

សហគ្រាស/គ្រឹះស្ថាន...

សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច...

អាសយដ្ឋាន អគារ..........ផ្លូវ.............ឃុំ/សង្កាត់..................ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង....................ខេត្ត/រាជធានី..................

ប្រអប់សំបុត្រ...........ទូរស័ព្ទ.........................ទូរសារ.........................សារអេឡិចត្រូនិក...........................

ភាគទានបង់បង្រ្គប់ចំនួន.................នាក់/ស្រី...........នាក់ សម្រាប់ខែ..		
ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍: ☐ ១. មិនព្រមចុះបញ្ជីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន		
☐ ២. មិនព្រមចុះបញ្ជីកម្មករនិយោជិត ចំនួន...............នាក់		
☐ ៣. មិនបានបង់ភាគទាន សម្រាប់ខែ..		
☐ ៤. រាយការណ៍កម្មករនិយោជិតមិនត្រឹមត្រូវ ចំនួន..............នាក់		
☐ ៥. ផ្សេងៗ..		
ចំនួនភាគទានសម្រាប់កម្មករនិយោជិតចំនួន...........នាក់/ស្រី..........នាក់	ភាគទានផ្នែកហានិភ័យការងារ	
	ភាគទានផ្នែកថែទាំសុខភាព	
	ភាគទានផ្នែកប្រាក់សោធន	
	ភាគទានសរុប	

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ...ឋានៈ/តួនាទី...នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ខាងលើ សូមធានាថាព័ត៌មានដែលបានបំពេញក្នុងលិខិតប្រកាសនេះ និងរបាយការណ៍កម្មករនិយោជិតដែលបានផ្តល់ជូនពិតជាត្រឹមត្រូវ ប្រាកដមែន។ ហត្ថលេខា និងត្រា...កាលបរិច្ឆេទ : ..../............../..............

សម្រាប់មន្ត្រី ប.ស.ស.

លេខទទួល..

កាលបរិច្ឆេទ............/....................../...............

បង់នៅធនាគារ...

ប្រកាសឥណទានលេខ:...

ចុះថ្ងៃទី................ខែ..................ឆ្នាំ................

ឈ្មោះមន្ត្រី................................ហត្ថលេខា..............

បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

(ក្បាលលិខិតរបស់សហគ្រាស)
Letter Head Company

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ...មានតួនាទីជា...
ធ្វើការនៅក្នុងសហគ្រាសយីហោ...
លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស | | | | | | | | | អាសយដ្ឋានអគារលេខ...............
ផ្លូវលេខ.......................ភូមិ................ឃុំ/សង្កាត់............................ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ...............................
ខេត្ត/រាជធានី....................................លេខទូរស័ព្ទលើតុ (Desk Telephone)..
លេខទូរស័ព្ទដៃ (Hand Phone)..លេខទូរសារ (Fax)....................................
សារអេឡិចត្រូនិច (E-mail)... ។

<u>សូមគោរពជូន</u>

ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល

ទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

<u>កម្មវត្ថុ</u> ៖ របាយការណ៍អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិតប្រចាំខែ....................ឆ្នាំ២០........... ។

<u>យោង</u> ៖- ប្រកាសលេខ ៤៤៩ ក.ប./ប្រ.ក.ប.ស.ស. ចុះថ្ងៃទី១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុងបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស.) សម្រាប់ជនទាំងឡាយណាដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ

- ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៤០៤ ក.ប./ប្រ.ក.ប.ស.ស. ចុះថ្ងៃទី១១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តការថែទាំសុខភាពតាមប្រព័ន្ធមូលនិធិសមធម៌សុខាភិបាល សម្រាប់កម្មករនិយោជិតក្រៅប្រព័ន្ធ និងផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែមសម្រាប់កម្មករនិយោជិតជាស្ត្រីនៅពេលសម្រាលកូន ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំមានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូន **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាជ្រាបថា កម្មករនិយោជិតដែលសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានបានប្រើប្រាស់មានចំនួន........................នាក់ ស្ត្រីចំនួន..................នាក់ និងកម្មករនិយោជិតជាស្ត្រីដែលកំពុងមានគភ៌មានចំនួន.....................នាក់ ដូចមាននៅក្នុងរបាយការណ៍ដែលបានថតចម្លងជូនភ្ជាប់មកជាមួយក្នុងថាស CD ឬ USB Flash ។

ខ្ញុំសូមសន្យាថា រាល់ព័ត៌មានដែលខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំបានផ្តល់ជូន ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន ។

ថ្ងៃ...............................ខែ........................ឆ្នាំ.............................ព.ស.២៥.....

.........................ថ្ងៃទី...........ខែ................ឆ្នាំ២០.....

ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ..មានតួនាទីជា..
ធ្វើការនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន..
លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសក្នុង **ប.ស.ស.** ៖ ☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ ដែលមានអាសយដ្ឋានៈ អគារ/
ផ្ទះលេខ.............................ផ្លូវលេខ.................................ភូមិ.................................ឃុំ/សង្កាត់...................................
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ....................................ខេត្ត/រាជធានី.......................................លេខទូរសារ (Fax)....................................
លេខទូរស័ព្ទលើតុ (Desk Telephone)..លេខទូរស័ព្ទដៃ (Hand Phone)......................................
សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail)...។

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

កម្មវត្ថុ ៖ សំណើសុំទុតិយតាវិញ្ញាបនបត្របញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានឡើងវិញ។
មូលហេតុ ៖ ....
....។

អាស្រ័យហេតុដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាអនុញ្ញាត ចេញទុតិយតាវិញ្ញាបនបត្របញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឡើងវិញ ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** ទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ...............................ខែ......................ឆ្នាំ...........................ព.ស.២៥.........
.... ថ្ងៃទី..........ខែ..............ឆ្នាំ២០.........
ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

បោះត្រាក្រុមហ៊ុន/អង្គការ/ សមាគម/.........នៅទីនេះ (ត្រាផ្លូវការតែមួយគត់)

ចុះហត្ថលេខានៅទីនេះ (ប៊ិចពណ៌ខៀវតែមួយគត់)

ឯកសារដែលត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយ:
- បញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- ប័ណ្ណប៉ាតង់
- លិខិតឧបករណ៍គតិយុត្តសមមូល
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់និយោជក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ...មានតួនាទីជា...
ធ្វើការនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន..
លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសក្នុង **ប.ស.ស.** ៖ ☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ ដែលមានអាសយដ្ឋានៈ អគារ/
ផ្ទះលេខ.............................ផ្លូវលេខ.............................ភូមិ.............................ឃុំ/សង្កាត់.............................
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.............................ខេត្ត/រាជធានី.............................លេខទូរសារ (Fax).............................
លេខទូរស័ព្ទលើតុ (Desk Telephone).............................លេខទូរស័ព្ទដៃ (Hand Phone).............................
សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail)..។

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

កម្មវត្ថុ ៖ សំណើសុំបិទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានក្នុងបញ្ជីកាបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម។
មូលហេតុ ៖ ....
....។

អាស្រ័យហេតុដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាអនុញ្ញាតក្នុងការស្នើសុំបិទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំក្នុងបញ្ជីកាបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី.........ខែ.................ឆ្នាំ២០........ ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ.............................ខែ.....................ឆ្នាំ.........................ព.ស.២៥........
.........................ថ្ងៃទី..........ខែ...............ឆ្នាំ២០........
ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

បោះត្រាក្រុមហ៊ុន/អង្គការ/
សមាគម/..........នៅទីនេះ
(ត្រាផ្លូវការតែមួយគត់)

ចុះហត្ថលេខានៅទីនេះ
(ប៊ិចពណ៌ខៀវតែមួយគត់)

<u>ឯកសារថតចម្លងភ្ជាប់មកជាមួយ:</u>
- បញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- ប័ណ្ណប៉ាតង់
- លិខិតតួបករណ៍គតិយុត្តសមមូល
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់និយោជក
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានចេញដោយ **ប.ស.ស.** (ច្បាប់ដើម)
- សម្រង់ក្រុមហ៊ុន ឬលិខិតស្នើសុំដែលបោះត្រាចូលមកពីក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ...មានតួនាទីជា...
ធ្វើការនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន...
លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសក្នុង **ប.ស.ស.** ៖ ☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ ដែលមានអាសយដ្ឋាន: អគារ/
ផ្ទះលេខ.............................ផ្លូវលេខ..............................ភូមិ..............................ឃុំ/សង្កាត់.............................
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..............................ខេត្ត/រាជធានី..............................លេខទូរសារ (Fax)..............................
លេខទូរស័ព្ទលើតុ (Desk Telephone)..................................លេខទូរស័ព្ទដៃ (Hand Phone)..............................
សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail)..។

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

កម្មវត្ថុ ៖ សំណើសុំព្យួរ ឬផ្អាកបង់ភាគទានជូនបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម។
មូលហេតុ ៖ ....
....។

អាស្រ័យហេតុដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាអនុញ្ញាតក្នុងការស្នើសុំព្យួរ ឬផ្អាកបង់ភាគទានរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំជូនបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម (**ប.ស.ស.**) ក្នុងអំឡុងរយៈពេល..............ខែ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី............ខែ...............ឆ្នាំ២០.......... រហូតដល់ថ្ងៃទី...........ខែ...............ឆ្នាំ២០......... ដោយក្ដីអនុគ្រោះ។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមសន្យាថានឹងបង់ភាគទានជូន **ប.ស.ស.** នៅពេលដែលសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានចាប់ផ្ដើមដំណើរការឡើងវិញ។ ប្រសិនបើក្នុងអំឡុងរយៈពេលនៃការស្នើសុំព្យួរ ឬផ្អាកបង់ភាគទានជូន **ប.ស.ស.** សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំមានការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតឡើងវិញ ប៉ុន្តែមិនបានជូនដំណឹងមក **ប.ស.ស.** ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសុខចិត្តទទួលការផាកពិន័យតាមផ្លូវច្បាប់។

សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ...............................ខែ.....................ឆ្នាំ...........................ព.ស.២៥.......
.... ថ្ងៃទី..........ខែ..............ឆ្នាំ២០.......

ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

បោះត្រាក្រុមហ៊ុន/អង្គការ/
សមាគម/..........នៅទីនេះ
(ត្រាផ្លូវការតែមួយគត់)

ចុះហត្ថលេខានៅទីនេះ
(ប៊ិចពណ៌ខៀវតែមួយគត់)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ..មានតួនាទីជា..
ធ្វើការនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន...
លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសក្នុង **ប.ស.ស.** ៖ ☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ ដែលមានអាសយដ្ឋាន: អគារ/ផ្ទះលេខ.................................ផ្លូវលេខ.................................ភូមិ.................................ឃុំ/សង្កាត់.................................
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.................................ខេត្ត/រាជធានី.................................លេខទូរសារ (Fax).................................
លេខទូរស័ព្ទលើតុ (Desk Telephone).................................លេខទូរស័ព្ទដៃ (Hand Phone).................................
សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail)...។

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

កម្មវត្ថុ ៖ សំណើសុំផ្លាស់ប្តូរនាមករណ៍សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។
មូលហេតុ ៖ ....
....។

អាស្រ័យហេតុដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាអនុញ្ញាតក្នុងការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរនាមករណ៍សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ដូចខាងក្រោម៖

- **ពីនាមករណ៍ចាស់** : ....
  ជាអក្សរឡាតាំង : ....
- **ទៅនាមករណ៍ថ្មី** : ....
  ជាអក្សរឡាតាំង : ....

ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានឡើងវិញក្នុងបញ្ជីកាបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ.................................ខែ.........................ឆ្នាំ.................................ព.ស.២៥........
.................................ថ្ងៃទី..........ខែ..................ឆ្នាំ២០........
ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

បោះត្រាក្រុមហ៊ុន/អង្គការ/សមាគម/..........នៅទីនេះ (ត្រាផ្លូវការតែមួយគត់)   ចុះហត្ថលេខានៅទីនេះ (ប៊ិចពណ៌ខៀវតែមួយគត់)

<u>ឯកសារថតចម្លងភ្ជាប់មកជាមួយ:</u>
- បញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- ប័ណ្ណប៉ាតង់
- លិខិតតំបូកកណ្ណ៍តតិយត្តសមមូល
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់និយោជក
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានចេញដោយ **ប.ស.ស.** (ច្បាប់ដើម)
- សម្រង់ក្រុមហ៊ុន ឬលិខិតស្នើសុំដែលបោះត្រាចូលមកពីក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ...មានតួនាទីជា..
ធ្វើការនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន...
លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសក្នុង **ប.ស.ស.** ៖ ☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ ដែលមានអាសយដ្ឋានៈ អគារ/
ផ្ទះលេខ.....................................ផ្លូវលេខ.....................................ភូមិ.....................................ឃុំ/សង្កាត់.......................................
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..ខេត្ត/រាជធានី..លេខទូរសារ (Fax).......................................
លេខទូរស័ព្ទលើតុ (Desk Telephone)..លេខទូរស័ព្ទដៃ (Hand Phone)......................................
សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail)..។

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

កម្មវត្ថុ ៖ សំណើសុំផ្លាស់ប្តូរនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។
មូលហេតុ ៖ ....
....។

អាស្រ័យហេតុដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាអនុញ្ញាតក្នុងការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ដូចខាងក្រោម៖
ពី **ឈ្មោះ**..ទៅ **ឈ្មោះ**...
ដែលមានអាសយដ្ឋានស្នាក់នៅបច្ចុប្បន្នៈ អគារ/ផ្ទះលេខ...............................ផ្លូវលេខ.............................ភូមិ.............................
ឃុំ/សង្កាត់..ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..ខេត្ត/រាជធានី...
ទូរស័ព្ទលេខ (Hand Phone)..សារអេឡិចត្រូនិក (Email)..
ក្នុងបញ្ជិកាបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ..................................ខែ.......................ឆ្នាំ................................ព.ស.២៥.......
.... ថ្ងៃទី..........ខែ..................ឆ្នាំ២០.......

ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

បោះត្រាក្រុមហ៊ុន/អង្គការ/សមាគម/..........នៅទីនេះ (ត្រាផ្លូវការតែមួយគត់)

ចុះហត្ថលេខានៅទីនេះ (ប៊ិចពណ៌ខៀវតែមួយគត់)

ឯកសារថតចម្លងភ្ជាប់មកជាមួយ:
- បញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- ប័ណ្ណប៉ាតង់
- លិខិតតូបករណ៍គតិយុត្តសមមូល
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់និយោជក
- សម្រង់ក្រុមហ៊ុន ឬលិខិតស្នើសុំដែលបោះត្រាចូលមកពីក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ...មានតួនាទីជា..
ធ្វើការនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន...
លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសក្នុង **ប.ស.ស.** ៖ □□□□□□□ - □ ដែលមានអាសយដ្ឋានៈ អគារ/
ផ្ទះលេខ...........................ផ្លូវលេខ...........................ភូមិ...........................ឃុំ/សង្កាត់...........................
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.............................ខេត្ត/រាជធានី.............................លេខទូរសារ (Fax)...........................
លេខទូរស័ព្ទលើតុ (Desk Telephone).................................លេខទូរស័ព្ទដៃ (Hand Phone)...........................
សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail)..។

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

កម្មវត្ថុ ៖ សំណើសុំផ្លាស់ប្តូរអ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកតំណាងនិយោជកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។
មូលហេតុ ៖ ....
....។

អាស្រ័យហេតុដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាអនុញ្ញាតក្នុងការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរអ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកតំណាងនិយោជកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ដូចខាងក្រោម៖
ពី **ឈ្មោះ**...ទៅ **ឈ្មោះ**...
ដែលមានអាសយដ្ឋានស្នាក់នៅបច្ចុប្បន្នៈ អគារ/ផ្ទះលេខ.....................ផ្លូវលេខ.....................ភូមិ.....................
ឃុំ/សង្កាត់.............................ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.............................ខេត្ត/រាជធានី.............................
ទូរស័ព្ទលេខ (Hand Phone).............................សារអេឡិចត្រូនិក (Email)..
ក្នុងបញ្ជីកាបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ.........................ខែ.................ឆ្នាំ....................ព.ស.២៥.......
.... ថ្ងៃទី.........ខែ...............ឆ្នាំ២០.......
ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

បោះត្រាក្រុមហ៊ុន/អង្គការ/
សមាគម/..........នៅទីនេះ
(ត្រាផ្លូវការតែមួយគត់)

ចុះហត្ថលេខានៅទីនេះ
(ប៊ិចពណ៌ខៀវតែមួយគត់)

<u>ឯកសារថតចម្លងភ្ជាប់មកជាមួយ:</u>
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់អ្នកតំណាងនិយោជក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ...មានតួនាទីជា...
ធ្វើការនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន..
លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសក្នុង **ប.ស.ស.** ៖ ☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ ដែលមានអាសយដ្ឋាន: អគារ/
ផ្ទះលេខ....................................ផ្លូវលេខ....................................ភូមិ....................................ឃុំ/សង្កាត់.......................................
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.......................................ខេត្ត/រាជធានី.......................................លេខទូរសារ (Fax)..
លេខទូរស័ព្ទលើតុ (Desk Telephone)...លេខទូរស័ព្ទដៃ (Hand Phone)...
សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail)..។

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

កម្មវត្ថុ ៖ សំណើសុំបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានឡើងវិញ។
មូលហេតុ ៖ ....
....។

អាស្រ័យហេតុដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាអនុញ្ញាតក្នុងការស្នើសុំបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឡើងវិញក្នុងបញ្ជិកាបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី.............ខែ.................ឆ្នាំ២០.......... ដោយក្ដីអនុគ្រោះ។

សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ.................................ខែ.......................ឆ្នាំ.............................ព.ស.២៥.........
.... ថ្ងៃទី..........ខែ...............ឆ្នាំ២០.........
ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

បោះត្រាក្រុមហ៊ុន/អង្គការ/
សមាគម/..........នៅទីនេះ
(ត្រាផ្លូវការតែមួយគត់)

ចុះហត្ថលេខានៅទីនេះ
(ប៊ិចពណ៌ខៀវតែមួយគត់)

ឯកសារជាតបម្ពុងត្រាប់មកជាមួយ:
- ប្លង់ទីតាំងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
- បញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- ប័ណ្ណប៉ាតង់
- លិខិតតួបករណ៍គតិយុត្តសមមូល
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់និយោជក

ប្លង់ទីតាំងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

- ឈ្មោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ៖ ....
- ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង ៖ ....
- លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន (ចេញដោយ ប.ស.ស.) ៖ ☐☐☐☐☐☐☐☐
- អាសយដ្ឋានសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន (ទីស្នាក់ការកណ្តាល) ៖ អគារ/ផ្ទះលេខ.................... ផ្លូវលេខ....................
  ភូមិ.................... ឃុំ/សង្កាត់.................... ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.................... ខេត្ត/រាជធានី....................
  លេខទូរស័ព្ទលើតុ (Desk Telephone).................... លេខទូរស័ព្ទដៃ (Hand Phone)....................
  សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail)..
- អាសយដ្ឋាននៃកន្លែងធ្វើការងារ (សាខា) ៖ អគារ/ផ្ទះលេខ.................... ផ្លូវលេខ.................... ភូមិ....................
  ឃុំ/សង្កាត់.................... ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.................... ខេត្ត/រាជធានី....................
  លេខទូរស័ព្ទលើតុ (Desk Telephone).................... លេខទូរស័ព្ទដៃ (Hand Phone)....................
  សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail)..

<u>កំណត់ចំណាំ</u> ៖ - ចំពោះសាខាច្រើនត្រូវគូសប្លង់បង្ហាញទីតាំងគ្រប់ចំនួន ទៅតាមទីតាំងដែលមានជាក់ស្តែង
- ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋាន ត្រូវគូសប្លង់បង្ហាញទីតាំងឡើងវិញស្របតាមការជាក់ស្តែង ។

<u>សូមគូសប្លង់លំអិតនៅខាងក្រោម</u> ៖

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ...មានតួនាទីជា...
ធ្វើការនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន...
លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសក្នុង **ប.ស.ស.** ៖ ☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ ដែលមានអាសយដ្ឋានៈ អគារ/
ផ្ទះលេខ..............................ផ្លូវលេខ..............................ភូមិ..............................ឃុំ/សង្កាត់..................................
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..............................ខេត្ត/រាជធានី..............................លេខទូរសារ (Fax)....................................
លេខទូរស័ព្ទលើតុ (Desk Telephone)..............................លេខទូរស័ព្ទដៃ (Hand Phone)....................................
សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail)..។

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

កម្មវត្ថុ ៖ សំណើសុំផ្លាស់ប្តូរទីស្នាក់ការសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។
មូលហេតុ ៖ ....
....។

អាស្រ័យហេតុដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាអនុញ្ញាតក្នុងការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរទីស្នាក់ការសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ដូចខាងក្រោម៖

- **ពីទីតាំងចាស់** : អាសយដ្ឋាន អគារ/ផ្ទះលេខ..............................ផ្លូវលេខ..............................ភូមិ..............................
  ឃុំ/សង្កាត់..............................ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..............................ខេត្ត/រាជធានី..............................
- **ទៅទីតាំងថ្មី** : អាសយដ្ឋាន អគារ/ផ្ទះលេខ..............................ផ្លូវលេខ..............................ភូមិ..............................
  ឃុំ/សង្កាត់..............................ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..............................ខេត្ត/រាជធានី..............................

ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានឡើងវិញក្នុងបញ្ជិកាបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ..............................ខែ..............................ឆ្នាំ..............................ព.ស.២៥.........
..............................ថ្ងៃទី..............ខែ..............................ឆ្នាំ២០.........

ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

<u>ឯកសារថតចម្លងភ្ជាប់មកជាមួយ:</u>
- ប្លង់ទីតាំងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
- បញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- ប័ណ្ណប៉ាតង់
- លិខិតឧបករណ៍គតិយុត្តសមមូល
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់និយោជក
- សម្រង់ក្រុមហ៊ុន ឬលិខិតស្នើសុំដែលបោះត្រាចូលមកពីក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

បោះត្រាក្រុមហ៊ុន/អង្គការ/សមាគម/..........នៅទីនេះ (ត្រាផ្លូវការតែមួយគត់)

ចុះហត្ថលេខានៅទីនេះ (ប៊ិចពណ៌ខៀវតែមួយគត់)

ប្លង់ទីតាំងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

- ឈ្មោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ៖ ....
- ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង ៖ ....
- លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន (ចេញដោយ ប.ស.ស.) ៖ ☐☐☐☐☐☐☐☐
- អាសយដ្ឋានសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន (ទីស្នាក់ការកណ្តាល) ៖ អគារ/ផ្ទះលេខ...................ផ្លូវលេខ.................
  ភូមិ...................ឃុំ/សង្កាត់...................ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ...................ខេត្ត/រាជធានី...................
  លេខទូរស័ព្ទលើតុ (Desk Telephone)...................លេខទូរស័ព្ទដៃ (Hand Phone)...................
  សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail)..
- អាសយដ្ឋាននៃកន្លែងធ្វើការងារ (សាខា) ៖ អគារ/ផ្ទះលេខ...................ផ្លូវលេខ...................ភូមិ...................
  ឃុំ/សង្កាត់...................ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ...................ខេត្ត/រាជធានី...................
  លេខទូរស័ព្ទលើតុ (Desk Telephone)...................លេខទូរស័ព្ទដៃ (Hand Phone)...................
  សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail)..

<u>កំណត់ចំណាំ</u> ៖ - ចំពោះសាខាច្រើនត្រូវគូសប្លង់បង្ហាញទីតាំងគ្រប់ចំនួន ទៅតាមទីតាំងដែលមានជាក់ស្តែង
- ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋាន ត្រូវគូសប្លង់បង្ហាញទីតាំងឡើងវិញស្របតាមការជាក់ស្តែង ។

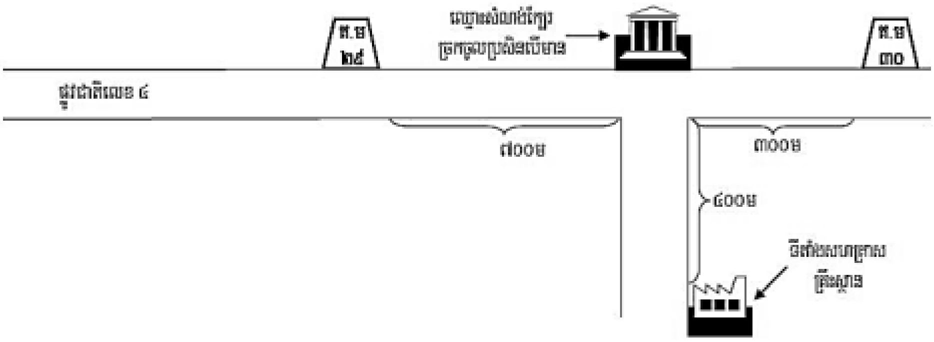
<u>សូមគូសប្លង់លំអិតនៅខាងក្រោម</u> ៖

ការណែនាំពីរបៀបគូសប្លង់បង្ហាញទីតាំង

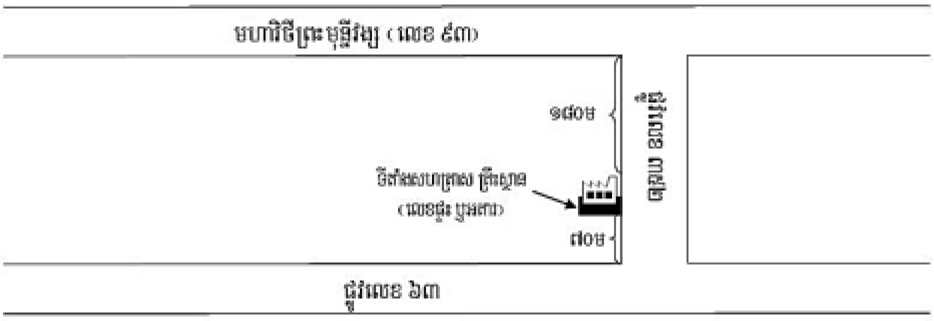
ប្លង់ទីតាំងត្រូវបញ្ជាក់ចម្ងាយផ្លូវប្រហាក់ប្រហែល, ឈ្មោះសំណង់ធំៗនៅក្បែរជាគោល, ទីតាំងច្រកចូល ឈ្មោះផ្លូវ ឬលេខផ្លូវ ឬសញ្ញាផ្សេងៗទៀតដែលអ្នកយល់ថាចាំបាច់។ ចំពោះផ្លូវជាតិធំៗដូចជាផ្លូវជាតិលេខ១ លេខ២ រហូតដល់លេខ៨ និងផ្លូវជាតិដទៃទៀត ត្រូវបញ្ជាក់ពីទីតាំង និងការស្ថិតនៅចន្លោះបង្គោល គ.ម។

<u>បញ្ជាក់</u> ៖ ចំពោះទីតាំងបង្ហាញពីប្លង់ត្រូវគូសដោយដៃ ឬតាមរយៈប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដូចជា Microsoft Offices ឬក៏ Google Maps (Default) ព្រីនជាក្រដាស A4 ឱ្យបានច្បាស់លាស់។

<u>ឧទាហរណ៍ទី១</u> ៖ ចំពោះទីតាំងដែលស្ថិតនៅតាមបណ្តោយផ្លូវជាតិធំៗ មានបង្គោលគីឡូម៉ែត្រច្បាស់លាស់



<u>ឧទាហរណ៍ទី២</u> ៖ ចំពោះទីតាំងដែលស្ថិតនៅក្នុងទីរួមខេត្ត/រាជធានីមានលេខផ្លូវច្បាស់លាស់



<u>ឧទាហរណ៍ទី៣</u> ៖ លោក/លោកស្រីនាយក ឬម្ចាស់សហគ្រាស ឬអ្នកតំណាងអាចគូសប្លង់ក្រៅពី: ឧទាហរណ៍ទី១ និង ឧទាហរណ៍ទី២ ទៅតាមការយល់ដែលលោក/លោកស្រីគិតថាងាយស្រួលក្នុងការស្វែងរកទីតាំងតាមភូមិសាស្ត្រជាក់ស្តែង។

ឧបសម្ព័ន្ធ២ប្រកាសលេខ ៤៤៩ កប/ប្រ.កស្តីពីការកំណត់អត្រាភាគទាន និងបែបបទនៃការបង់ភាគទានសម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារ និងផ្នែកថែទាំសុខភាព សម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ

២.០១

សម្រាប់មន្ត្រីប.ស.ស
លេខកូដភាគទាន:
ហត្ថលេខា: .... / /

បែបបទបង់ភាគទាន

១.ឈ្មោះសហគ្រាស:.. ២.លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

៣.ឈ្មោះសហគ្រាសជាអក្សរឡាតាំង:..

ភាគទានបង់សម្រាប់ខែ..........ឆ្នាំ..........

លេខរៀង	លេខអត្តសញ្ញាណកម្មករនិយោជិត	ឈ្មោះកម្មករនិយោជិត	ប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំខែ	ប្រាក់ឈ្នួលមធ្យមជាប់ភាគទាន	ភាគទានផ្នែកហានិភ័យការងារ	ភាគទានផ្នែកថែទាំសុខភាព	ភាគទានសរុប
				សរុប=			

ខ្ញុំសូមប្រកាសថារាល់ព័ត៌មានដែលផ្តល់ជូនខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវ និងធានាខុសត្រូវលើរាល់កំហុសឆ្គងទាំងអស់។

.... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

ឧបសម្ព័ន្ធ៣ប្រកាសលេខ២២៩..កប/ប្រ.កស្តីពីការកំណត់អត្រាភាគទាននិងបែបបទនៃការបង់ភាគទានសម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារនិងផ្នែកថែទាំសុខភាពសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ

២.០២

សម្រាប់មន្ត្រីប.ស.ស
លេខកូដភាគទាន:
ហត្ថលេខា: .... / /

បែបបទបង់ភាគទានបន្ថែម

១.ឈ្មោះសហគ្រាស:.. ២.លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន:

៣.ឈ្មោះសហគ្រាសជាអក្សរឡាតាំង:...

ភាគទានបង់បង្គ្រប់សម្រាប់ខែ..........ឆ្នាំ...........							
លេខរៀង	លេខអត្តសញ្ញាណកម្មករនិយោជិត	ឈ្មោះកម្មករនិយោជិត	ប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំខែ	ប្រាក់ឈ្នួលមធ្យមជាប់ភាគទាន	ភាគទានផ្នែកហានិភ័យការងារ	ភាគទានផ្នែកថែទាំសុខភាព	ភាគទានសរុប
				សរុប=			

ខ្ញុំសូមប្រកាសថារាល់ព័ត៌មានដែលផ្តល់ជូនខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវ និងធានាខុសត្រូវលើរាល់កំហុសឆ្គងទាំងអស់។

.... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

ទម្រង់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែក
ហានិភ័យការងារ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ ១១០ កប/ប្រ.ក ស្តីពីការជូនដំណឹងហានិភ័យការងារ

របាយការណ៍ហានិភ័យការងារ

សំរាប់មន្ត្រី ប.ស.ស

លេខហានិភ័យការងារ : ☐☐☐☐/☐☐

ហត្ថលេខា :......................... / /

❶ នាមករណ៍សហគ្រាស : .... លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស: ☐☐☐☐☐☐☐

អាសយដ្ឋានសហគ្រាស :........... លេខផ្លូវ..........សង្កាត់(ឃុំ)................ខណ្ឌ(ស្រុក)..................ខេត្ត/ក្រុង..........................

លេខទូរស័ព្ទ : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ លេខទូរសារ: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ E-mail address:...

❷ គោត្តនាម និងនាមកម្មករនិយោជិត : .... លេខអត្តសញ្ញាណកម្មករនិយោជិត: ☐☐☐☐☐☐☐☐

អាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ :........... លេខផ្លូវ..........សង្កាត់(ឃុំ)................ខណ្ឌ(ស្រុក)..................ខេត្ត/ក្រុង..........................

លេខទូរស័ព្ទ : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ លេខទូរសារ: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ E-mail address:...

❸ **ព័ត៌មានលំអិតគ្រោះថ្នាក់ការងារ :**

ប្រភេទគ្រោះថ្នាក់ : ☐ កន្លែងធ្វើការងារ ☐ ធ្វើដំណើរ ☐ជំងឺវិជ្ជាជីវៈ

◦ ថ្ងៃខែឆ្នាំគ្រោះថ្នាក់ : ☐☐ / ☐☐ / ☐☐ (ថ្ងៃ / ខែ / ឆ្នាំ) ម៉ោងគ្រោះថ្នាក់ : ☐☐ / ☐☐ (ម៉ោង / នាទី)

◦ទីកន្លែងគ្រោះថ្នាក់ : ....

◦ មូលហេតុគ្រោះថ្នាក់ : ....

◦ គោត្តនាមនិង នាមសាក្សី : .... ភេទ : ....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត: / /

◦ ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ/មន្ទីរពហុព្យាបាលសំរាកព្យាបាល :..

◦ ព័ត៌មានលំអិតស្តីពីប្រាក់ឈ្នួល ៦ខែមុនក្រោយរបស់កម្មករដែលរងគ្រោះថ្នាក់ ឬក៏របស់កម្មករដែលមានគុណវុឌ្ឍិដូចគ្នានឹងកម្មករ ដែលរងគ្រោះថ្នាក់មានដូចខាងក្រោម :

ខែ / ឆ្នាំ	ប្រាក់ឈ្នួល	ប្រាក់ឈ្នួលជាប់ភាគទាន	ចំនួនថ្ងៃធ្វើការងារ
សរុប ៖			

ខ្ញុំសូមសន្យាថារាល់ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូនខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន ។

.... , ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០០

ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

ឯកសារជំនួយស្មារតីសំរាប់រោងចក្រ សហគ្រាស

១-ព័ត៌មានរោងចក្រ សហគ្រាស

- ឈ្មោះរោងចក្រ សហគ្រាសៈ...

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំងៈ..

- លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស☐☐☐☐☐☐☐☐

- អាសយដ្ឋានរោងចក្រសហគ្រាសអគារលេខ..............ផ្លូវ..................ភូមិ.................ឃុំ/សង្កាត់...........................

ស្រុក/ខណ្ឌ.................................... ខេត្ត/ក្រុង.................................ទូរស័ព្ទលើតុ/ដៃ.......................................

២-ព័ត៌មានជនរងគ្រោះ

- មុខជំនាញជនរងគ្រោះ..អតីតភាពការងារ...

- ទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ ផ្ទះលេខ.............ផ្លូវលេខ...............ភូមិ.......................ឃុំ/សង្កាត់..

ស្រុក/ខណ្ឌ..ខេត្ត/ក្រុង... ។

- ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន ផ្ទះលេខ................ផ្លូវលេខ...............ភូមិ.......................ឃុំ/សង្កាត់..

ស្រុក/ខណ្ឌ..ខេត្ត/ក្រុង... ។

- គ្រោះថ្នាក់នៅថ្ងៃទី............ខែ........................ឆ្នាំ ២០.......... វេលាម៉ោង..............និង............នាទី ។

- ប្រភេទនៃគ្រោះថ្នាក់: ☐ គ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងធ្វើការ ☐ គ្រោះថ្នាក់នៅពេលធ្វើដំណើរ ☐ ជម្ងឺវិជ្ជាជីវៈ

ល.រ	អ្នកពាក់ព័ន្ធហេតុការណ៍	គោត្តនាម និងនាម	លេខអត្តសញ្ញាណកម្មករនិយោជិត	ភេទ	សញ្ជាតិ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	ទូរស័ព្ទ
១	ជនរងគ្រោះ						
២	សាក្សី						
៣	រដ្ឋបាល/តំណាង រោងចក្រ សហគ្រាស						
៤	គ្រូពេទ្យប្រចាំ រោងចក្រ សហគ្រាស						

កំណត់សំគាល់: សូមភ្ជាប់តារាងបើកប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំខែរបស់ជនរងគ្រោះ **៦ខែ**មុនពេលទទួលគ្រោះថ្នាក់ការងារ និងរបាយការណ៍ហានិភ័យការងារ(ទំរង់០៣.០១) ជាមួយឯកសារជំនួយស្មារតីនេះមកបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លិខិតបញ្ជូនជនរងគ្រោះដោយ

គ្រោះថ្នាក់ការងារ

ឈ្មោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន :...

សរសេរជាអក្សរឡាតាំង :...

លេខកូដសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន : ☐☐☐☐☐☐☐☐ អាសយដ្ឋាន : អាគារលេខ...............

ផ្លូវលេខ.........................ភូមិ.....................................ឃុំ/សង្កាត់..

ស្រុក/ខណ្ឌ...ខេត្ត/ក្រុង... ។

ឈ្មោះជនរងគ្រោះ :..ភេទ.................. អាយុ...............ឆ្នាំ

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មករ និយោជិត (លេខកូដផ្តល់ដោយ ប.ស.ស) : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ថ្ងៃខែឆ្នាំគ្រោះថ្នាក់ : ថ្ងៃទី.............ខែ.................ឆ្នាំ...................ម៉ោង........................ នាទី..................

មូលហេតុគ្រោះថ្នាក់ :.. ។

☐ គ្រោះថ្នាក់ពេលធ្វើដំណើរ ☐ គ្រោះថ្នាក់ពេលបំពេញការងារ ☐ ជំងឺវិជ្ជាជីវៈ

ធ្វើនៅ.........................ថ្ងៃទី.........ខែ..........ឆ្នាំ២០០....

ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

ឬតំណាង

ដើម្បីជួយសង្គ្រោះកម្មករនិយោជិត អោយបានទាន់ពេលវេលា ប.ស.ស សូមផ្តល់គំនិតក្នុងការជំនួយស្មារតី បំពេញបែបបទលិខិតបញ្ជូនជនរងគ្រោះដោយហានិភ័យការងារដូចខាងក្រោម ÷

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លិខិតបញ្ជូនជនរងគ្រោះ
ដោយហានិភ័យការងារ

ឈ្មោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន :......................បំពេញឱ្យហើយមុនគ្រោះថ្នាក់......................................

សរសេរជាអក្សរឡាតាំង :..................................បំពេញឱ្យហើយមុនគ្រោះថ្នាក់......................................

លេខកូដសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន :.....បំពេញឱ្យហើយមុនគ្រោះថ្នាក់.....អាសយដ្ឋាន : អាគារលេខ......................

ផ្លូវលេខ.......................ភូមិ...ឃុំ/សង្កាត់...

ស្រុក/ខណ្ឌ..ខេត្ត/ក្រុង... ។

ឈ្មោះជនរងគ្រោះ :.........បំពេញក្នុងពេលគ្រោះថ្នាក់.............ភេទ................. អាយុ...................ឆ្នាំ

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មករ និយោជិត :..........................បំពេញក្នុងពេលគ្រោះថ្នាក់...

ថ្ងៃខែឆ្នាំគ្រោះថ្នាក់ : ថ្ងៃទី.............ខែ...................ឆ្នាំ....................ម៉ោង........................ នាទី..................

មូលហេតុគ្រោះថ្នាក់ :...............................បំពេញក្នុងពេលគ្រោះថ្នាក់.. ។

☐ គ្រោះថ្នាក់ពេលធ្វើដំណើរ ☐ គ្រោះថ្នាក់ពេលបំពេញការងារ ☐ ជំងឺវិជ្ជាជីវៈ

ធ្វើនៅ.........................ថ្ងៃទី.........ខែ..........ឆ្នាំ២០០....

ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក
ឬតំណាង

ចំពោះហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក ឬអ្នកតំណាង

ព្រមទាំងហត្ថលេខា ត្រូវបំពេញមុនពេលមានគ្រោះថ្នាក់

ឧបសម្ព័ន្ធ៤ នៃប្រកាសលេខ...៤៨០.....ក.ប/ប្រ.ក.ប.ស.ស ចុះថ្ងៃទី...១៨...ខែ...ធ្នូ...ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ៦ ប្រការ១១ និងប្រការ១៣ នៃប្រកាសលេខ១០៩ ក.ប/ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីតាវកាលិកហានិភ័យការងារ

សម្រាប់មន្ត្រី ប.ស.ស

លេខតាវកាលិក ☐☐☐☐☐/☐☐

ហត្ថលេខា ..../......./.......

តាវកាលិកហានិភ័យការងារ

① នាមករណ៍សហគ្រាស៖.. លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស៖ ☐☐☐☐☐☐☐☐

លេខទូរស័ព្ទ៖ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ អ៊ីម៉ែលE-Mail:..............................

② គោត្តនាមនិងនាមកម្មករនិយោជិត៖.. ភេទ៖..............

លេខអត្ត.កម្មករនិយោជិត៖ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ លេខទូរស័ព្ទ៖ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

③ ប្រភេទគ្រោះថ្នាក់: ☐ ធ្វើដំណើរ ☐ កន្លែងធ្វើការ ☐ ជម្ងឺវិជ្ជាជីវៈ គ្រោះថ្នាក់ថ្ងៃខែឆ្នាំ:......../......../........ ម៉ោងគ្រោះថ្នាក់: ☐☐ ☐☐

-មូលហេតុគ្រោះថ្នាក់.. បណ្តាលឲ្យរបួស..

④ ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ/មន្ទីរពហុព្យាបាល៖ ....

-ចំនួនថ្ងៃសម្រាកព្យាបាលក្នុងមន្ទីរពេទ្យ/មន្ទីរពហុព្យាបាល៖ ....ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃខែឆ្នាំ......... /........./......... ដល់ថ្ងៃខែឆ្នាំ......... /........./.........

-ចំនួនថ្ងៃសម្រាកព្យាបាលបន្តនៅផ្ទះ៖ ....ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃខែឆ្នាំ......... /........./......... ដល់ថ្ងៃខែឆ្នាំ......... /........./.........

⑤ **ការទាមទារតាវកាលិកហានិភ័យការងារ**

☐ **តាវកាលិកព្យាបាល** ☐ **តាវកាលិកថែទាំ** ☐ **តាវកាលិកបាត់បង់សមត្ថភាពការងារបណ្តោះអាសន្ន** ☐ **តាវកាលិកបាត់បង់សមត្ថភាពការងារអចិន្ត្រៃយ៍**

☐ **តាវកាលិកអ្នកថាំថែរក្សា** ☐ **ប្រាក់វិភាជន៍បូជាសព** ☐ **តាវកាលិកទទួលមរណៈ**

* **ព័ត៌មានលំអិតសម្រាប់សាមីខ្លួនឬអ្នកតំណាងទាមទារតាវកាលិកផ្នែកហានិភ័យការងារ**

⑥ គោត្តនាមនិងនាមសាមីខ្លួនឬអ្នកតំណាង៖ .... ភេទ៖ .... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត............ /............/............

អាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ.............ផ្លូវលេខ............. ភូមិ....................សង្កាត់(ឃុំ)..........................ខណ្ឌ(ស្រុក)........................ រាជធានី(ខេត្ត) ....

លេខទូរស័ព្ទ៖ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/លេខលិខិតឆ្លងដែន៖ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ចុះថ្ងៃទី............ /............./.............

ខ្ញុំសូមសន្យាថារាល់ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូនខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន។

ថ្ងៃ...............................ខែ...................ឆ្នាំ.......................ព.ស.២៥......

.... ថ្ងៃទី........... ខែ............... ឆ្នាំ២០.........

ស្នាមមេដៃស្តាំអ្នកស្នើសុំ

* **ឯកសារភ្ជាប់៖**
-ឯកសារវេជ្ជសាស្ត្រ-អមវេជ្ជសាស្ត្រ
-វិក្កយបត្រចំណាយព្យាបាល
-លិខិតចេញចូលមន្ទីរពេទ្យ/វេជ្ជបញ្ជា
-លិខិតសុំអនុញ្ញាតច្បាប់
-សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត
-សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍
-សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព
-អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ/លិខិតឆ្លងដែនអ្នកស្នើសុំឬជនរងគ្រោះ

Letter Head Company
(ក្បាលលិខិតរបស់សហគ្រាស)

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ ....មានតួនាទីជា ....

នៃសហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន ....

លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស ....អាស័យដ្ឋានអាគារលេខ .... ផ្លូវ..................

ភូមិ ....ឃុំ/សង្កាត់..........................ស្រុក/ខណ្ឌ ....ខេត្ត/ក្រុង............................

លេខទូរស័ព្ទ .... លេខទូរសារ ....

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

កម្មវត្ថុ៖ សំណើរសុំទូរទាត់ថ្លៃដឹកជញ្ជូនជនរងគ្រោះនូវទឹកប្រាក់ ....

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមគោរពជម្រាបជូន **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាជ្រាបថា កាលពីថ្ងៃទី ... ខែ.......ឆ្នាំ .... សហគ្រាសបានបញ្ជូនជនរងគ្រោះឈ្មោះ.................................. ភេទ ......អាយុ ....លេខអត្តសញ្ញាណកម្មករនិយោជិត ....បម្រើការងារនៅ .... ដោយមូលហេតុ...តាមមធ្យោបាយ .... ពី .... ទៅ ....ក្នុងចម្ងាយផ្លូវ ......គីឡូម៉ែត្រអស់ទឹកប្រាក់ចំនួន .... ។

អាស្រ័យហេតុដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តម** មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេចទូរទាត់ថ្លៃបញ្ជូនជនរងគ្រោះខាងលើដោយក្តីអនុគ្រោះ ។

សូម **ឯកឧត្តម** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ។

ថ្ងៃ.................. ខែ.........ឆ្នាំ ....ព.ស២៥ ......

.............,ថ្ងៃទី..... ខែ........... ឆ្នាំ................

ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

<u>Letter Head Company</u>
<u>(ក្បាលលិខិតរបស់សហគ្រាស)</u>

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ ....មានតួនាទីជា ....

នៃសហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន ....

លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស ....អាស័យដ្ឋានអាគារលេខ .... ផ្លូវ..................

ភូមិ ....ឃុំ/សង្កាត់...........................ស្រុក/ខណ្ឌ ....ខេត្ត/ក្រុង............................

លេខទូរស័ព្ទ .... លេខទូរសារ ....

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

កម្មវត្ថុ៖ សំណើរសុំទូទាត់ថ្លៃដឹកជញ្ជូនសពនូវទឹកប្រាក់ ....

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមគោរពជម្រាបជូន **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាជ្រាបថា កាលពីថ្ងៃទី ... ខែ.......ឆ្នាំ .... សហគ្រាសបានបញ្ជូនជនរងគ្រោះឈ្មោះ................................... ភេទ ......អាយុ ....លេខអត្តសញ្ញាណកម្មករនិយោជិត ....បម្រើការងារនៅ .... ដោយមូលហេតុ.. តាមមធ្យោបាយ .... ពី.................................... ទៅ ....ក្នុងចម្ងាយផ្លូវ ...... គីឡូម៉ែត្រអស់ទឹកប្រាក់ចំនួន .... ។

អាស្រ័យហេតុដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តម** មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេចទូទាត់ថ្លៃបញ្ជូនជនរងគ្រោះខាងលើដោយក្តីអនុគ្រោះ ។

សូម **ឯកឧត្តម** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ។

ថ្ងៃ.................. ខែ............. ឆ្នាំ.......................ព.ស២៥ ......
.............,ថ្ងៃទី..... ខែ........... ឆ្នាំ................
ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

<u>លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិ</u>

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ...អាយុ.............ឆ្នាំ. សញ្ជាតិ.....................................

កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរលេខ/លិខិតឆ្លងដែនលេខ ....

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មករនិយោជិត □□□□□□□□□□□□□□□

អាសយដ្ឋានផ្ទះ.........................ផ្លូវ.....................ភូមិ ....ឃុំ/សង្កាត់ ....
ស្រុក/ខណ្ឌ..............................ខេត្ត/ក្រុង ....ទូរស័ព្ទ..

ជាបុគ្គលិកនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន.................. ....

លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស.....□□□□□□□□

សូមផ្ទេរសិទ្ធិជូន

លោក/លោកស្រី ....អាយុ.............ឆ្នាំ. សញ្ជាតិ.....................................

កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរលេខ/លិខិតឆ្លងដែនលេខ ....

ចេញដោយ..កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់.............../.............../...............

ជា...

ដើម្បីទទួលខុសត្រូវក្នុងការបើកប្រាក់តាវកាលិកចំនួន...។

ថ្ងៃទី...........ខែ............ឆ្នាំ.............
ស្នាមមេដៃស្តាំ ឬហត្ថលេខា

ថ្ងៃទី...........ខែ............ឆ្នាំ.............
ស្នាមមេដៃស្តាំ ឬហត្ថលេខា

អ្នកតំណាង

សាមីខ្លួន

កំណត់សម្គាល់ :
ភាគីទាំងពីរត្រូវមានឯកសារសំគាល់ខ្លួនភ្ជាប់ជាមួយលិខិតនេះ

ឧបសម្ព័ន្ធ២ នៃប្រកាសលេខ[illegible]ថ្ងៃទី..១៦......ខែ..តុលា......ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសេវាស្តារនីតិសម្បទា សម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារ និងផ្នែកថែទាំសុខភាព សម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំសេវាស្តារនីតិសម្បទា

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ.................................... លេខអត្តសញ្ញាណកម្មករនិយោជិត..
ឆ្នាំកំណើត.......................... អាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ផ្ទះលេខ........... ផ្លូវលេខ........... ភូមិ..........................
ឃុំ/សង្កាត់.................. ស្រុក/ខណ្ឌ.................. ខេត្ត/ក្រុង..................... ទូរស័ព្ទលេខ............................
បម្រើការងារនៅសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន.. លេខអត្តសញ្ញាណ.......................

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល
ទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

កម្មវត្ថុ៖ សំណើសុំ..។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមជម្រាបជូន **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាជ្រាបថា ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ បានទទួលរងគ្រោះថ្នាក់/ជំងឺ នៅក្នុងរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែក .... កាលពីថ្ងៃទី........ ខែ.......... ឆ្នាំ........... ដោយមូលហេតុ/រោគវិនិច្ឆ័យ.. បណ្តាលឲ្យរងរបួស/ពិការ..។ ដូចនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមស្នើសុំសេវាស្តារនីតិសម្បទា ដូចបានលើកឡើងខាងលើ ដើម្បីសម្រួលដល់ជីវភាពប្រចាំថ្ងៃ។

អាស្រ័យហេតុដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាពិនិត្យសម្រេចដោយសេចក្តីអនុគ្រោះ។

សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាទទួលនូវសេចក្តីគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

.....................ថ្ងៃទី...........ខែ...........ឆ្នាំ...........
ស្នាមមេដៃ ឬហត្ថលេខាអ្នកស្នើសុំ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំចុះកិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់សេវាសុខាភិបាលឯកជន ផ្នែកថែទាំសុខភាព និងផ្នែកហានិភ័យការងារជាមួយ ប.ស.ស.

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ.......................................ជាអក្សរឡាតាំង..
ភេទ......... អាយុ.......ឆ្នាំ សញ្ជាតិ.......... ជាប្រធាន..
អាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ................. ផ្លូវ................. ភូមិ......................... ឃុំ/សង្កាត់...
ស្រុក/ខណ្ឌ............................... រាជធានី/ខេត្ត...។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

តាមរយៈ ៖ នាយកដ្ឋានសេវាមូលដ្ឋានសុខាភិបាល នៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម។

កម្មវត្ថុ ៖ សំណើសុំចុះកិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់សេវាសុខាភិបាលផ្នែកថែទាំសុខភាព និងផ្នែកហានិភ័យការងារជាមួយ ប.ស.ស.។

យោង ៖ ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ២៩១ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងការប្រើប្រាស់ និងការផ្តល់សេវាសុខាភិបាល រវាងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម និងមូលដ្ឋានសុខាភិបាល សម្រាប់ផ្នែកថែទាំសុខភាព។

សេចក្តីដូចបានគោរពជូនក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមគោរពជម្រាបជូន **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាជ្រាបថា៖...
....
....
....។

សូមភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖

- លិខិតចុះបញ្ជិកាសហគ្រាសគ្រឹះស្ថានជាមួយ ប.ស.ស. ១ច្បាប់
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបើកសេវាសុខាភិបាលឯកជន ១ច្បាប់
- វចនាសម្ព័ន្ធរបស់សេវាសុខាភិបាលឯកជន (អង្គការលេខសេវាសុខាភិបាលឯកជន សញ្ញាបត្រឯកទេស សញ្ញាបត្រ និងវិញ្ញាបនបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា) ...ច្បាប់
- គំនូសបំព្រួញទីតាំងសេវាសុខាភិបាលឯកជន ១ច្បាប់
- លិខិតថ្កោលទោសប្រធានសេវាមូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន ១ច្បាប់។

អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេចឲ្យមូលដ្ឋានសុខាភិបាលយើងខ្ញុំបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយ ប.ស.ស. ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូម **ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ............................ ខែ................. ឆ្នាំ......................... ព.ស ២៥៦...

.... ថ្ងៃទី............. ខែ............... ឆ្នាំ២០២...

ប្រធាន

ឧបសម្ព័ន្ធ១នៃប្រកាសលេខ .....៤៤៩............ កប/ប្រក ស្តីពីការកំណត់អត្រាភាគទាន និងបែបបទនៃការបង់ភាគទានសម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារ និងផ្នែកថែទាំសុខភាពសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ

តារាងភាគទានផ្នែកហានិភ័យការងារ និងផ្នែកថែទាំសុខភាព

ថ្នាក់	ប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំខែ (គិតជារៀល)	ប្រាក់ឈ្នួលមធ្យមជាប់ភាគទាន (គិតជារៀល)	ភាគទានប្រចាំខែផ្នែកហានិភ័យការងារសម្រាប់កម្មករនិយោជិត ១នាក់ (០,៨%)	ភាគទានប្រចាំខែផ្នែកថែទាំសុខភាពសម្រាប់កម្មករនិយោជិត ១នាក់ (២,៦%)	ភាគទានសរុប
១	ក្រោម ២០០.០០០	២០០.០០០	១.៦០០	៥.២០០	៦.៨០០
២	២០០.០០១- ២៥០.០០០	២២៥.០០០	១.៨០០	៥.៨៥០	៧.៦៥០
៣	២៥០.០០១ -៣០០.០០០	២៧៥.០០០	២.២០០	៧.១៥០	៩.៣៥០
៤	៣០០.០០១ -៣៥០.០០០	៣២៥.០០០	២.៦០០	៨.៤៥០	១១.០៥០
៥	៣៥០.០០១ -៤០០.០០០	៣៧៥.០០០	៣.០០០	៩.៧៥០	១២.៧៥០
៦	៤០០.០០១ -៤៥០.០០០	៤២៥.០០០	៣.៤០០	១១.០៥០	១៤.៤៥០
៧	៤៥០.០០១ -៥០០.០០០	៤៧៥.០០០	៣.៨០០	១២.៣៥០	១៦.១៥០
៨	៥០០.០០១ -៥៥០.០០០	៥២៥.០០០	៤.២០០	១៣.៦៥០	១៧.៨៥០
៩	៥៥០.០០១ -៦០០.០០០	៥៧៥.០០០	៤.៦០០	១៤.៩៥០	១៩.៥៥០
១០	៦០០.០០១ -៦៥០.០០០	៦២៥.០០០	៥.០០០	១៦.២៥០	២១.២៥០
១១	៦៥០.០០១ -៧០០.០០០	៦៧៥.០០០	៥.៤០០	១៧.៥៥០	២២.៩៥០
១២	៧០០.០០១ -៧៥០.០០០	៧២៥.០០០	៥.៨០០	១៨.៨៥០	២៤.៦៥០
១៣	៧៥០.០០១ -៨០០.០០០	៧៧៥.០០០	៦.២០០	២០.១៥០	២៦.៣៥០
១៤	៨០០.០០១ -៨៥០.០០០	៨២៥.០០០	៦.៦០០	២១.៤៥០	២៨.០៥០
១៥	៨៥០.០០១ -៩០០.០០០	៨៧៥.០០០	៧.០០០	២២.៧៥០	២៩.៧៥០
១៦	៩០០.០០១ -៩៥០.០០០	៩២៥.០០០	៧.៤០០	២៤.០៥០	៣១.៤៥០
១៧	៩៥០.០០១ -១.០០០.០០០	៩៧៥.០០០	៧.៨០០	២៥.៣៥០	៣៣.១៥០
១៨	១.០០០.០០១-១.០៥០.០០០	១.០២៥.០០០	៨.២០០	២៦.៦៥០	៣៤.៨៥០
១៩	១.០៥០.០០១-១.១០០.០០០	១.០៧៥.០០០	៨.៦០០	២៧.៩៥០	៣៦.៥៥០
២០	១.១០០.០០១-១.១៥០.០០០	១.១២៥.០០០	៩.០០០	២៩.២៥០	៣៨.២៥០
២១	១.១៥០.០០១-១.២០០.០០០	១.១៧៥.០០០	៩.៤០០	៣០.៥៥០	៣៩.៩៥០
២២	១.២០០.០០១ ឡើង	១.២០០.០០០	៩.៦០០	៣១.២០០	៤០.៨០០

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣នៃប្រកាសលេខ ១០៩ បក/ប្រ.ក ស្តីពីតាវកាលិកហានិភ័យការងារ

តារាងមេគុណតម្លៃបច្ចុប្បន្ន

អាយុ	មេគុណ
0	12,222
1	12,305
2	12,364
3	12,398
4	12,408
5	12,398
6	12,369
7	12,324
8	12,263
9	12,189
10	12,104
11	12,010
12	11,910
13	11,806
14	11,700
15	11,593
16	11,485
17	11,376
18	11,266
19	11,156
20	11,045
21	10,932
22	10,818
23	10,704
24	10,587
25	10,470
26	10,351
27	10,230
28	10,108
29	9,983
30	9,857
31	9,728
32	9,596
33	9,462
34	9,326
35	9,188
36	9,048
37	8,906
38	8,762
39	8,616
40	8,468
41	8,317
42	8,164
43	8,009
44	7,852

45	7,692
46	7,530
47	7,366
48	7,200
49	7,032
50	6,862
51	6,690
52	6,516
53	6,341
54	6,164
55	5,986
56	5,807
57	5,627
58	5,447
59	5,265
60	5,083
61	4,900
62	4,717
63	4,534
64	4,350
65	4,169
66	3,990
67	3,817
68	3,648
69	3,481
70	3,316
71	3,153
72	2,996
73	2,842
74	2,693
75	2,547
76	2,406
77	2,270
78	2,138
79	2,011
80	1,888
81	1,771
82	1,658
83	1,550
84	1,447
85	1,348
86	1,255
87	1,166
88	1,081
89	1,001
90	926
91	854
92	787
93	723
94	664
95	608
96	555
97	505
98	459
99	415
100	374
101	333
102	293
103	246
104	174
105	0