សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រនិងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

Royal University of Law and Economics

សារណាបញ្ចប់ការសិក្សា

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ ភ្នំប្រាសាទ (ស្រុក កំពង់ត្រាច ខេត្ត កំពត)២០២០ ដល់ ២០២៣

ស្រាវជ្រាវចាប់ពីថ្ងៃទី ០៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២៤ ដល់ ថ្ងៃទី ១០ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២៤

ស្រាវជ្រាវដោយ
និស្សិតឈ្មោះ **កញ្ញា ឆាង អ៊ីណាង**
កញ្ញា មាស សារិកា

ណែនាំដោយ
លោកគ្រូ **យូ តូនី**

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ រដ្ឋបាលសាធារណៈ
ជំនាន់ទី១៧

ឆ្នាំចូលសិក្សា ២០២០
ឆ្នាំសរសេរសារណា ២០២៤

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

នាងខ្ញុំឈ្មោះ **ផាង អ៊ីណាវ** និងនាងខ្ញុំ **មាស សារិកា** ជានិស្សិតដែលកំពុងសិក្សារៀនសូត្រនៅថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈឆ្នាំទីបួនជំនាន់ទី១៧ នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្រ្ត និងវិទ្យាសាស្រ្តសេដ្ឋកិច្ច ឆ្នាំសិក្សា ២០២៣-២០២៤។

សូមធ្វើការដឹងគុណចំពោះ លោកឪពុក **ថន ផាង** អ្នកម្តាយ **សែត សារុធ** និងលោកឪពុក **មាស វ៉ាន់នី** អ្នកម្តាយ **ហេង ទឹម** ដោយក្តីគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុត និងដោយក្តីកត្តញ្ញូតាធម៌ដ៏ក្រៃលែង ចំពោះគុណបំណាច់ដ៏ធំធេងរកអ្វីប្រៀបផ្ទឹមពុំបាន ចំពោះអ្នកមានគុណរបស់ខ្ញុំទាំងពីរ ដែលលោកបានផ្តល់កំណើត និងចិញ្ចឹមបីបាច់ថែរក្សាទំនុកបម្រុងព្រមទាំងផ្តល់នូវ ដំបូន្មានល្អៗដល់កូន ដែលប្រកបទៅដោយព្រហ្មវិហារធម៌ដ៏ល្អប្រពៃ និងលះបង់ទាំងកម្លាំងកាយ កម្លាំងចិត្ត ដោយគ្មានគិតពីការនឿយហត់ មិនតែប៉ុណ្ណោះព្រមទាំងលោកបានអប់រំណែនាំនិងឧបត្ថម្ភគ្រប់បែប យ៉ាងទាំងថវិកា និងគ្រឿងឧបភោគ បរិភោគរហូតដល់កូនទទួលបានជោគជ័យនិងមានឱកាសបានសិក្សាដល់បញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាប័ត្រនេះដោយលោក ទាំងទ្វេរបានស្វះស្វែងរកប្រាក់កាស ដើម្បីឧបត្ថម្ភឱ្យកូនបានរៀនសូត្ររហូតដល់បញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ។

ជាបន្ទាប់ សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះ ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសាកលវិទ្យាធិការ លោកសាកលវិទ្យាធិការរង លោកគ្រូអ្នកគ្រូគណៈគ្រប់គ្រងសាលាទាំងមូលជាពិសេសលោកគ្រូ **យូ តូនី** ដែលជាគ្រូណែនាំ លោកគ្រូបានចំណាយ ពេលវេលាដ៏មាន តម្លៃពិភាក្សា លើកទឹកចិត្តនិងត្រួតពិនិត្យរាល់បញ្ហាអសកម្មផ្សេងៗ។

ព្រមទាំងធ្វើការដឹងគុណចំពោះលោកគ្រូអ្នកគ្រូដែលបានបង្ហាត់បង្រៀនយើងខ្ញុំតាំងពីថ្នាក់ បឋមរហូតដល់ថ្នាក់សកលហាវិទ្យាល័យបច្ចុប្បន្ននេះលោកគ្រូអ្នកគ្រូ គឺជាមាតាបិតាទីពីរ បើមិនមានលោកគ្រូ អ្នកគ្រូម្លេះហើយ ពួកកូនក៏គ្មានថ្ងៃនេះដែរ។

ជាចុងក្រោយក៏សូមថ្លែងអំណរអរគុណជូនចំពោះ លោកស្រី **លេង ស្រីកែវ** ដែលជាមេឃុំនៃឃុំភ្នំប្រាសាទ ព្រមទាំងលោក **ចឹក សម្បត្តិ** ដែលជាជំទប់ទី១ ក៏ដូចជាលោក **ទូច គង់ប៉ូលី** ដែលជាស្មៀនឃុំ និងសមាជិកទាំងអស់នៅក្នុងឃុំភ្នំប្រាសាទដែលបានផ្តល់ឯកសារ និងបានផ្តល់នូវមតិយោបល់ផ្សេងៗទៅតាមសេចក្តីត្រូវការរបស់យើងខ្ញុំ។

អារម្ភកថា

បច្ចុប្បន្ននេះ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាអាចនិយាយបានថាល្អប្រសើរឡើង ហើយ ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយរាជរដ្ឋាភិបាលជ្រើសរើសយកការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលតាមបែប ប្រព័ន្ធ មជ្ឈការ និងវិមជ្ឈការ។ ដោយហេតុថា ក្នុងប្រទេសកម្ពុជាបានឆ្លងកាត់កំណែទម្រង់ជាច្រើនលើកច្រើន សារណាស់មកហើយរហូតមកទល់នឹងបច្ចុប្បន្ននេះ រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញនូវគោលនយោបាយបែប វិមជ្ឈការ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីឱ្យមានភាពងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង ការផ្ដល់សេវាជូន ប្រជាពលរដ្ឋ និងការការពារសន្តិសុខសណ្ដាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ប៉ុន្តែក៏នៅមិនទាន់មានភាពល្អឥតខ្ចោះនូវឡើយ។ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ពិតជាមានសារសំខាន់ណាស់ដែលមិនអាចមើលរំលងបានឡើយ។ ហេតុដូច្នេះ ហើយទើបទាញចិត្តឱ្យនាងខ្ញុំទាំងពីរនាក់ មានបំណងចង់សិក្សាស្រាវជ្រាវឲ្យបានយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់បន្ថែម ទៀតដោយយើងខ្ញុំទាំងពីរនាក់បានសម្រេចចិត្តចង់ចងក្រងជាសារណា និងជ្រើសរើសយកប្រធានបទស្ដីពី **ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ** ដែលស្ថិតក្នុងខេត្តកំពត ស្រុកកំពង់ត្រាច មកធ្វើជាសារណាបញ្ចប់ការសិក្សា។

នាងខ្ញុំទាំងពីរនាក់សង្ឃឹមថា សារណាមួយនេះនឹងជួយជាប្រទីបសម្រាប់ស្រាយបំភ្លឺចំណេះដឹង ដល់ សិស្សនិស្សិត អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសាធារណៈជននានាដែលបានអាន ឱ្យបានយល់ដឹងពាក់ព័ន្ធទៅនឹង ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៅក្នុងឃុំភ្នំប្រាសាទ នាងខ្ញុំទាំងពីរបានធ្វើការ ខិតខំចងក្រងដោយមានការយកចិត្តទុកដាក់ជាទីបំផុតទៅលើសារណាមួយនេះ ។

ជាចុងក្រោយ នាងខ្ញុំទាំងពីរនាក់សូមខន្តីអភ័យទោស រាល់កំហុសឆ្គង ដែលកើតមានដោយអ ចេតនាពីរូបនាងខ្ញុំទាំងពីរនាក់ ទាំងអត្ថន័យ ខ្លឹមសារ ពាក្យពេចន៍ ឃ្លោងឃ្លាជាពិសេសផ្នែក អក្ខរាវិរុទ្ធសូម ព្រះតេជគុណ ព្រះសង្ឃគ្រប់ព្រះអង្គ លោកគ្រូអ្នកគ្រូ បណ្ឌិតបញ្ញវន្ត ព្រះមេត្តា និងមេត្តាដោយក្ដីអនុគ្រោះផង ចុះ យើងខ្ញុំរីករាយរងចាំទទួលយកនូវការរិះគន់នៅគ្រប់មជ្ឈដ្ឋានទាំងអស់ ដើម្បីជាគ្រឹះដ៏សំខាន់សម្រាប់ការ កែលម្អស្នាដៃមួយនេះឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងថែមទៀត។

មាតិកា

ទំព័រ

សេចក្តីផ្តើម ១
១.លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ ១
២.ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ ២
៣.គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ ២
៤.ទំហំ និងដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ ២
៥.សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ ៣
៦. វិធីសាស្រ្តនៃការស្រាវជ្រាច ៣
៧.រចនាសម្ព័ននៃការស្រាវជ្រាវ ៤

ជំពូកទី១

រំលឹកទ្រឹស្តីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល

១.១ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ៥
១.១.១ កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលនៅកម្ពុជា ៥
១.១.២ ទិសដៅវិមជ្ឈការ ទៅឱ្យឃុំ សង្កាត់ ៧
១.២ តួនាទី មុខងារ និងអំណាច ៩
១.២.១ តួនាទី និងមុខងាររបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ៩
១.២.២ អំណាច និងព្រំដែន របស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ១០

ជំពូកទី២

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៃឃុំត្នោតប្រាសាទ

២.១ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ១២
២.១.១ សមាសភាព និងលក្ខខណ្ឌជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ១២
២.១.២ តួនាទីក្រុមប្រឹក្សា ១៦
២.២. បុគ្គលិករដ្ឋបាលឃុំដទៃទៀត ១៨
២.២.១ ស្មៀនឃុំ ១៨

២.២.២ មេភូមិ ជំនួយការភូមិ ១៩
២.២.៣ បុគ្គលិកក្រុមប្រឹក្សា............ ២០

ជំពូកទី៣

កិច្ចការរបស់មូលដ្ឋាន

៣.១ លិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗរបស់ឃុំ ២១
៣.១.១ ដីកា ២១
៣.១.២ សេចក្តីសម្រេច............ ២១
៣.២ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ និងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិល ២២
៣.២.១ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ ២២
៣.២.២ គម្រោងសកម្មភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ ២២
៣.២.៣ ការតាមដាន និងការវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល............ ២៣
៣.៣ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធកម្ម ២៥
៣.៣.១ ចំណូល និងចំណាយរបស់ឃុំ............ ២៥
៣.៣.២ ថវិកា និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ឃុំ ២៦
៣.៣.៣ ការងារលទ្ធកម្មរបស់ឃុំ............ ២៦

ជំពូកទី៤

សមិទ្ធផលទទួលបាន បញ្ហាប្រឈម

និងដំណោះស្រាយរបស់ឃុំ

៤.១ សមិទ្ធផល ២៩
៤.១.១ ការចេញលិខិតរដ្ឋបាល (ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិតពាក់ព័ន្ធ) ២៩
៤.១.២ ផ្នែកសង្គមកិច្ច និងសេដ្ឋកកិច្ច ៣១
៤.១.៣ ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយសាធារណៈសកម្មភាពសង្គម............ ៣១
៤.២ បញ្ហាប្រឈមៈ............ ៣២
៤.២.១. ផ្នែកសង្គមកិច្ច............ ៣២
៤.២.១.១ ស្ថានភាពអប់រំ ៣២
៤.២.១.២ សុខាភិបាល ៣៣

៤.២.១.៣ ស្ថានភាពយេនឌ័រ ៣៣

៤.២.១.៤ ស្ថានភាពក្រីក្រ ៣៤

៤.២.២ ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ៣៤

៤.២.២.១. ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី ៣៤

៤.២.២.២. បរិស្ថាន និងគ្រោះមហន្តរាយ ៣៤

៤.២.២.៣. ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ៣៤

៤.២.៣. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ៣៥

៤.២.៣.១. កសិកម្ម ៣៥

៤.២.៣.២. ធនធានទឹក ៣៥

៤.២.៣.៣.គមនាគមន៍ ៣៥

៤.២.៣.៤. អភិវឌ្ឍជនបទ ៣៦

៤.២.៤ ផ្នែករដ្ឋបាល និង សន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ៣៦

៤.២.៤.១ ការគ្រប់គ្រងស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ៣៦

៤.២.៤.២. ការងារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ៣៧

៤.៣ ដំណោះស្រាយ ៣៧

៤.៣.១ លើកកម្ពស់ផ្នែកសង្គមកិច្ច ៣៧

៤.៣.១.១ ការការពារផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ៣៨

៤.៣.១.២ ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ៣៩

៤.៣.២ ពង្រឹងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ៣៩

៤.៣.៣ បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងាររដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ៤០

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន ៤១

អនុសាសន៍ ៤២

គន្ថនិទ្ទេស

ឧបសម្ព័ន

សេចក្តីផ្តើម

១.លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

ប្រទេសកម្ពុជាក្នុងឆ្នាំ ១៩៧០-១៩៧៥ គឺជារបបសាធារណរដ្ឋខ្មែរដែលដឹកនាំដោយសេនាប្រមុខ លន់ នល់ រដ្ឋធម្មនុញ្ញកម្ពុជាបានគ្រោងទុកនូវការបែងចែកដែនដីជាខេត្ត ក្រុង ឃុំ និងសង្កាត់ ដែលគ្រប់គ្រងទៅតាមលក្ខខណ្ឌនៃច្បាប់អង្គការចាត់តាំង ក្នុងនោះគេឃើញមានវិមជ្ឈការនៅ ថ្នាក់ខេត្ត និងថ្នាក់ឃុំ។ ប៉ុន្តែជារួមការរៀបចំទាំងនេះមិនអាចអនុវត្តបានឡើយ ដោយសារស្ថានភាពសង្គ្រាមនៃប្រទេសជាតិកំពុងតែរីករ។ ពីឆ្នាំ ១៩៧៥-១៩៧៩ គឺជារបបកម្ពុជាប្រជាធិបតេយ្យ ដែលដឹកនាំដោយ ប៉ុលពត ប្រទេសជាតិធ្លាក់ក្នុងជ្រោះមរណៈ ហើយគេសង្កេតឃើញថាមានតែសមូហភាពមូលដ្ឋាន ដែលបែងចែកជាឃុំ និងភូមិប៉ុណ្ណោះ ។ ពីឆ្នាំ ១៩៧៩-១៩៩៣ មានសម័យកាលពីរ គឺសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតកម្ពុជា និងរដ្ឋកម្ពុជា ដោយនៅក្នុងដំណាក់កាលនេះលែងមានឈ្មោះជាក្រុមប្រឹក្សាដូចមុនទៀតហើយ តែបានដូរឈ្មោះថា គណៈកម្មាធិការឃុំ-សង្កាត់ទៅវិញ។ មេឃុំ គឺតែងតាំង និងដកហូតដោយតំណាងអំណាចកណ្តាល (អ្នកគ្រប់គ្រងខេត្ត-ក្រុង) ។[១]

ដោយឡែកនៅសម័យបច្ចុប្បន្ន ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ-សង្កាត់គឺត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ-សង្កាត់ឆ្នាំ២០០១ និងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ឃុំសង្កាត់ឆ្នាំ ២០០១។ ដើម្បីមានភាពងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង ដឹកនាំប្រទេសជាតិរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបាននឹងកំពុងអនុវត្តគោលនយោបាយ ការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចក្នុងទិសដៅធានាដល់ការអភិវឌ្ឍន៍ជានិរន្តរភាពនូវអភិបាលកិច្ចនៅតាមមូលដ្ឋានឱ្យការងាររដ្ឋបាលកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពទ្វេឡើង ធានាបាននូវគុណភាពដឹកនាំ និងសុខុមាលភាព ប្រជាជនជាមួយនឹងគុណភាពសេដ្ឋកិច្ចរឹងមាំថែមទៀត ។

ការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច ដែលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបាននឹងកំពុងអនុវត្ត រួមមាន វិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ ដែលដើមឡើយមានការអនុវត្តត្រឹមតែមជ្ឈការតែប៉ុណ្ណោះ ប៉ុន្តែយន្តការបែងចែកអំណាច គឺកាន់តែមានវឌ្ឍនភាពល្អប្រសើរ ហើយការធ្វើ ប្រតិភូកម្មនេះមានផលប្រយោជន៍យ៉ាងធំធេងចំពោះ ការរៀបចំឱ្យមានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង តួយ៉ាងដូចជាការបង្កើតឱ្យមានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់នៅតាមមូលដ្ឋានជាដើម ។

គោលនយោបាយនៃការបង្កើតឱ្យមានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ គឺដើម្បីធានាដល់ការកំណត់នូវការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ-សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមនយោបាយ វិមជ្ឈការ។[២] ប្រព័ន្ធនៃអភិបាលកិច្ចមូលដ្ឋានត្រូវអនុវត្តនៅថ្នាក់ឃុំសង្កាត់។ ហើយយើងដឹងថា ឃុំ-សង្កាត់ គឺជានីតិបុគ្គលដែលឃុំ

[១] សៀវភៅ ប្រវត្តិវិទ្យា ថ្នាក់ទី១២

[២] មាត្រា ១ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ ២០០១

សង្កាត់គ្រប់គ្រង កិច្ចការមូលដ្ឋានក្នុងដែនដីរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកទៅតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។[៣]

ត្បិតតែរាជរដ្ឋាបាល បានខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណកម្ពុជាយ៉ាងណាក្តីយើងក៏មានលំនាំបញ្ហាមួយចំនួនដែលត្រូវដោះស្រាយផងដែរ ដូចជាការអភិវឌ្ឍន៍នៅមូលដ្ឋានមិនទាន់គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ការយល់ដឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋទាក់ទងនឹងរដ្ឋបាលសាធារណៈនៅមានកម្រិតនៅឡើយ។ ដោយសម្លឹងមើលឃើញពីបញ្ហាទាំងអស់នេះហើយទើប យើងខ្ញុំមានបំណងធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ លើប្រធានបទស្តីពី **ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៃឃុំ ភ្នំប្រាសាទ** ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ ឃុំភ្នំប្រាសាទ ស្រុកកំពង់ត្រាច ខេត្តកំពត។

២.ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

ផ្អែកតាមការពិពណ៌នាខាងលើនេះ យើងខ្ញុំទាញបាននូវសំណួរស្រាវជ្រាវ ចំនួន២ មានដូចខាងក្រោមដើម្បីធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវៈ

- តើការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទមានលក្ខណៈយ៉ាងដូចម្តេច?
- តើមានយន្តការអ្វីខ្លះ សម្រាប់ការតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តការងារនៅក្នុងឃុំភ្នំប្រាសាទ?

៣.គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវរបស់នាងខ្ញុំទាំងពីរគឺៈ

- ដើម្បីស្វែងយល់ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ
- ដើម្បីស្វែងយល់ពីយន្តការក្នុងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តការងារនៅក្នុងឃុំភ្នំប្រាសាទ។

៤.ទំហំ និងដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ

ដែនកំណត់នៃសារណានេះ ផ្តោតជាទីបំផុត និងសិក្សាស្រាវជ្រាវលើស្ថានភាពក្នុងរវាងចន្លោះពីឆ្នាំ ២០២០ ដល់ឆ្នាំ ២០២៣ នៅឃុំភ្នំប្រាសាទ ស្រុកកំពង់ត្រាច ខេត្តកំពត ។វិសាលភាព នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវគឺស្ថិតក្នុងរង្វង់ និងត្រឹមតែប្រធានបទ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៃឃុំភ្នំប្រាសាទ និងអ្វីៗដែលបានកំណត់នៅក្នុងបំណងនៃការស្រាវជ្រាវតែប៉ុណ្ណោះ។

[៣] មាត្រា ៥ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ ២០០១

៥.សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

សារៈសំខាន់នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ នឹងចូលរួមចំណែក ជាវិភាគទាន ផ្តល់ជាចំណេះដឹងលើវិស័យរដ្ឋបាល និងវិស័យដទៃទៀតដែលប្រហាក់ប្រហែលនឹងរដ្ឋបាល។ ទន្ទឹមនេះផងដែរ ជាចំណុចរួមនៃឯកសារស្រាវជ្រាវនេះនឹងផ្តល់ឱ្យអ្នកអានបានស្វែងយល់បន្ថែមទៀតពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាពិសេសគឺ រដ្ឋបាលឃុំដែលនឹងមានបង្ហាញនៅក្នុងឯកសារស្រាវជ្រាវមួយនេះ។ សារៈសំខាន់នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទមួយនេះផ្តល់ជូនជាពិសេសចំពោះ:

ចំពោះអ្នកចងក្រងឯកសារផ្ទាល់: លទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ផ្តល់ឱ្យអ្នកចងក្រងនូវធាតុផ្សំចូលបន្ថែមមានជា អាទិ៍ ចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ ការអនុវត្ត និងជំនាញដែលជាបច្ច័យសម្រាប់ការបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ។

ចំពោះសង្គម: លទ្ធផលដែលទទួលបានពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្តល់ជាឯកសារចងក្រងជូនដល់និស្សិតជំនាន់ ក្រោយៗដែលសិក្សាជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈ ឬ ជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងរដ្ឋបាលសាធារណៈ។ ជាពុទ្ធិមួយបន្ថែម ទៀតជូនចំពោះប្រជាពលរដ្ឋទូទៅប្រសិនបើឯកសារសារណាមួយនេះ ត្រូវបានអានដោយប្រជាពលរដ្ឋ។

ចំពោះស្ថាប័ន ៖ ឃុំភ្នំប្រាសាទ គឺជារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ តែមួយគត់ដែលអ្នកចងក្រងបានរៀបចំ និងកត់ត្រាទុក។ ឯកសារនេះ នឹងផ្តល់ឱ្យនូវព័ត៌មានត្រឡប់វិញ ក្រោយសារណា ត្រូវបានចងក្រង និងបោះពុម្ព។ នឹងក្លាយ ជាឯកសារចងក្រងមួយ ដែលនឹងឆ្លុះបញ្ចាំងពីស្ថានភាពនៃឃុំភ្នំប្រាសាទ តួនាទីភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងការ រៀបចំផែនការណ៍ ដែលត្រូវបានមើលឃើញដោយអ្នកសិក្សា។

៦. វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

ក្របខណ្ឌនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ បានកំណត់លើការសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទស្រុកកំពង់ត្រាចខេត្តកំពត តាមបែបវិមជ្ឈការ ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ដល់២០២៣ តែប៉ុណ្ណោះ។

វិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទនេះ យើងខ្ញុំជ្រើសរើសយកវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវចំនួន០៣បែបគឺ

១ វិធីសាស្ត្របែបរុករក

២ វិធីសាស្ត្របែបពិពណ៌នា

៣ វិធីសាស្ត្របែបប្រៀបធៀប និងវិភាគ។

មូលហេតុដែលយើងខ្ញុំជ្រើសរើសប្រធានបទនេះ ដោយសារមុននឹងសរសេរសារណាមួយឲ្យបានល្អត្រូវការឯកសារដែលមានស្រាប់ ការជួបសម្ភាសផ្ទាល់ជាមួយមេឃុំ និងស្មៀនឃុំ ការស្រង់យកទិន្ន័យ និងព័ត៌មាន

ដើម្បីប្រៀបធៀបរួចធ្វើការវិភាគលើទ្រឹស្តី អត្ថបទគតិយុត្ត ទស្សនទាន គោលនយោបាយវិមជ្ឈការ និងទស្សនទាននានា។ ដូច្នេះហើយជាហេតុនាំឲ្យឈានទៅដល់ការសម្រេចជ្រើសរើសយកវិធីសាស្ត្រសិក្សាស្រាវជ្រាវខាងលើ សម្រាប់ធ្វើការបន្ថែមឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក។

៧.រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃសារណាមួយនេះត្រូវបានបែងចែកជា ៤ជំពូកធំៗ ក្នុងនោះរួមមាន៖ ជំពូកទី១ រំលឹកទ្រឹស្តីនៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ជាបន្តបន្ទាប់ទៀតគឺ ជំពូកទី២ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៃឃុំភ្នំប្រាសាទ ក្រៅពីចំណុចទាំងនេះនឹងសរសេរអំពី ជំពូកទី៣ កិច្ចការរបស់មូលដ្ឋាន និងជំពូកទី៤ សមទ្ធផល បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយរបស់ឃុំ អមដោយឯកសារយោង និងឧបសម្ព័ន្ធបន្ថែមផងដែរ។

ជំពូកទី១

រំលឹកទ្រឹស្តីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល

ជំពូកទី១
រំលឹកទ្រឹស្តីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល

១.១ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល

❖ **និយមន័យ**

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋ គឺមានច្រើនសណ្ឋានណាស់។ យ៉ាងណាមិញ បើរដ្ឋមានទំហំដែនដីធំគេធ្វើការបែងចែកចេញជាមណ្ឌលរដ្ឋបាលដែលកំណត់ជា ភូមិភាគ/តំបន់, រាជធានី/ខេត្ត, ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ,ឃុំ/សង្កាត់ជាដើម។ ការរៀបចំបែបនេះ គឺដើម្បីងាយស្រួលនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងទៅលើវិសាលភាពនៃដែនដីដ៏ធំនេះ។

ផ្ទុយទៅវិញ បើរដ្ឋមានទំហំដែនដីតូចវិញ គេពុំអាចបែងចែកចេញជាមណ្ឌលរដ្ឋបាលធំៗបានទេ។ ពោលគឺគេធ្វើការបែងចែកបានត្រឹមតែជាមណ្ឌលរដ្ឋបាលតូចៗតែប៉ុណ្ណោះដែលកំណត់ជា ក្រុង / ស្រុក / ខណ្ឌ និងឃុំ / សង្កាត់ជាដើម។[៤]

ការរៀបចំបែបនេះ គឺដើម្បីងាយស្រួលនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងទៅលើភាគនៃដែនដីដ៏តូចនេះ។ ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលដែនដីនេះ គេតែងតែអនុវត្តនូវគោលការណ៍ជាសាកលចំនួនពីរដូចខាងក្រោម៖

១.គោលការណ៍គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលតាមប្រព័ន្ធមជ្ឈការ

២.គោលការណ៍គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលតាមប្រព័ន្ធវិមជ្ឈការ

១.១.១ កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលនៅកម្ពុជា

ចក្ខុវិស័យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងរយៈពេល១០ឆ្នាំខាងមុខគឺ ប្រជាពលរដ្ឋទទួលបានសេវាសាធារណៈ និងផលប្រយោជន៍ពីការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានដែលផ្តល់ ដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រកបដោយបរិយាប័ន្ន និងសមធម៌សង្គម ដើម្បីរួមចំណែកសម្រេចឱ្យបាននូវគោលបំណងដ៏ទូលំទូលាយក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមជាតិ ប្រែក្លាយប្រទេសកម្ពុជាឱ្យក្លាយទៅជាប្រទេសដែលមានចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៣០។

ផ្អែកលើរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់នាពេលបច្ចុប្បន្នចាំបាច់ត្រូវរៀបចំកែសម្រួលប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងនេះឱ្យមានលក្ខណៈកាន់តែសមស្រប និងឆ្លើយតប

---
[៤] សៀវភៅសាស្ត្រាចារ្យ ហៀង សាង បោះពុម្ពលើកទី៥ ឆ្នាំ២០២១

បានទៅនឹងការកើនឡើងនៃតម្រូវការសេវារបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងភាពផ្សេងៗគ្នានៃចរិតលក្ខណៈរវាងតំបន់ទីប្រជុំជន និងតំបន់ជនបទ។ ជាទូទៅ បណ្តុំសេវានៅតំបន់ទីក្រុងនឹងត្រូវផ្តល់ដោយរដ្ឋបាលដែលមានលក្ខណៈជាទីប្រជុំជន (រដ្ឋបាលរាជធានី រដ្ឋបាលក្រុង និងរដ្ឋបាលសង្កាត់) ដោយឡែកសេវានៅតំបន់ជនបទនឹងត្រូវផ្តល់ដោយរដ្ឋបាលស្រុក ឬរដ្ឋបាលឃុំ។ ក្នុងន័យនេះ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិតាមប្រភេទនីមួយៗនឹងត្រូវរៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលដូចខាងក្រោម៖

រដ្ឋបាលរាជធានី៖ រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងរៀបចំប្រែក្លាយរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញទៅជារដ្ឋបាលទីក្រុង មេត្រូប៉ូលីតែន (Metropolitan ទីក្រុងដែលមានប្រជាជនច្រើនកុះករ) ដែលមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងខុសពី រដ្ឋបាលខេត្ត និងរដ្ឋបាលក្រុងដទៃទៀត។ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរាជធានីភ្នំពេញ (ទីក្រុងមេត្រូប៉ូលីតែន) នឹងត្រូវរៀបចំស្របតាមគោលការណ៍នៃរដ្ឋបាលឯកភាពដែលអាចរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ មានលក្ខណៈជាយុទ្ធសាស្ត្រ អាចអនុវត្តនូវគម្រោងវិនិយោគធំៗ ព្រមទាំងអាចសម្របសម្រួលបាននូវ ការផ្តល់សេវាសាធារណៈនានានៅទូទាំងដែនដីនៃរដ្ឋបាលរាជធានីដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីរួមមានដូចជា ការរៀបចំផែនការតំបន់ទីប្រជុំជន ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដឹកជញ្ជូនក្នុងរាជធានី សេវាដឹកជញ្ជូនសាធារណៈ ការគ្រប់គ្រងចរាចរណ៍មុខងាររថែរក្សាសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយសាធារណៈ ព្រមទាំងអនុវត្តមុខងារមួយចំនួនបន្ថែមទៀតពីលើមុខងារដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យនាពេលកន្លងមកនេះ។

ផែនការ និងគម្រោងថវិការបស់ខណ្ឌ និងសង្កាត់ក្នុងរាជធានីនឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងផែនការ និងគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលរាជធានី។ មុខងារផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងសេវារដ្ឋបាលដែលមិនទាមទារ ឱ្យមានការសម្របសម្រួលឆ្លងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខណ្ឌ ហើយជាមុខងារដែលខណ្ឌអាចគ្រប់គ្រងចាត់ចែង និងអនុវត្តបានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព នឹងត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលខណ្ឌ។ សេវារដ្ឋបាលចាំបាច់មួយចំនួននឹងត្រូវផ្តល់ដោយយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយនៃរដ្ឋបាលសង្កាត់។

រដ្ឋបាលខេត្ត៖ រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងរៀបចំប្រែក្លាយរដ្ឋបាលខេត្តទៅជារដ្ឋបាលតំបន់ស្របតាម គោលការណ៍នៃរដ្ឋបាលឯកភាព ដែលមានមុខងារសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគជាយុទ្ធសាស្ត្រ ការគាំទ្រ ការសម្របសម្រួល ការត្រួតពិនិត្យនីត្យានុកូល្យភាព ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការបំពេញការងាររបស់រដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន (រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់) និងការអនុវត្តមុខងារធំៗដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកពុំអាចអនុវត្តបានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ព្រមទាំង អនុវត្តនូវមុខងារផ្សេងៗទៀតក្នុងនាមជាតំណាងឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ។ រដ្ឋបាលក្រុង និងរដ្ឋបាលស្រុក រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងរៀបចំប្រែក្លាយរដ្ឋបាលក្រុង និងរដ្ឋបាលស្រុកទៅជារដ្ឋបាលមូលដ្ឋានដែលមានស្វ័យភាព និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែងនិងការអនុវត្តមុខងារ និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុទ្រព្យសម្បត្តិ និងធនធានមនុស្សក្នុងកម្រិត

សមស្របមួយផ្អែកតាមការរីកចម្រើននៃផ្នែកនគរូបនីយកម្ម ស្ថានភាពពាណិជ្ជកម្ម និងសក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ច។ រដ្ឋបាលក្រុង និងរដ្ឋបាលស្រុកមានតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវសំខាន់ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈភាគច្រើនដោយផ្ទាល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។ មន្ត្រីជំនាញបច្ចេកទេសភាគច្រើនដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈនឹងត្រូវមបំពេញការងារនៅរដ្ឋបាលក្រុងនិងរដ្ឋបាលស្រុក។

រដ្ឋបាលក្រុង និងរដ្ឋបាលស្រុក៖ នឹងត្រូវរៀបចំឱ្យមានរចនាសម្ព័ន្ធ មុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវ ផ្សេងពីគ្នាដោយផ្អែកលើការរីកចម្រើនផ្នែកនគរូបនីយកម្ម ស្ថានភាពពាណិជ្ជកម្ម និងសក្តានុពល សេដ្ឋកិច្ច។ល។ រដ្ឋបាលក្រុងនឹងមានការទទួលខុសត្រូវជាអាទិភាពទៅលើការរៀបចំផែនការទីប្រជុំជន និងការគ្រប់គ្រងការផ្តល់សេវាទីប្រជុំជននានារួមមានដូចជា សេវាដឹកជញ្ជូនសាធារណៈ ការគ្រប់គ្រងផ្លូវក្រុង ផ្លូវទីប្រជុំជន ទណ្ណាញលូបង្ហូរទឹក និងការគ្រប់គ្រងសំរាមសំណល់រឹងជាដើម។ រដ្ឋបាលស្រុកនឹងមានការទទួលខុសត្រូវជាអាទិភាពទៅលើការងារកសិកម្ម និងការអភិវឌ្ឍជនបទរួមទាំងការគ្រប់គ្រងបណ្តាញផ្លូវជនបទការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតសេវាអនាម័យ និងការគ្រប់គ្រងសំរាមសំណល់រឹងជាដើម។

រដ្ឋបាលឃុំ និងរដ្ឋបាលសង្កាត់៖ រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងរៀបចំប្រែក្លាយរដ្ឋបាលឃុំ និងរដ្ឋបាល សង្កាត់ទៅជារដ្ឋបាលមូលដ្ឋានដែលជាកន្លែងសម្រាប់ប្រាស្រ័យទាក់ទងដំបូងគេរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ជាមួយនឹងស្ថាប័នសាធារណៈ និងមានមុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលដោយផ្ទាល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។ ក្រៅពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលមួយចំនួន រដ្ឋបាលឃុំ និងរដ្ឋបាលសង្កាត់ត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវលើការផ្តល់សេវាសាធារណៈដូចជា ការផ្តល់សេវាក្នុងវិស័យ សង្គមកិច្ចនៅតាមមូលដ្ឋានមួយចំនួន ព្រមទាំងការទទួលខុសត្រូវលើការអភិវឌ្ឍ និងការថែទាំគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទខ្នាតតូចមួយចំនួន។ រដ្ឋបាលឃុំ និងរដ្ឋបាលសង្កាត់នៅតែមានការទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំផែនការ និងការអនុវត្តគម្រោងអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃមុខងារជាអាណត្តិទូទៅរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែករលើតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអាទិភាពនានាដែលបានកំណត់ក្នុងដំណើរការ រៀបចំផែនការដោយមានការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋ។[៥]

១.១.២ និសដៅវិមជ្ឈការ ទៅឱ្យឃុំ សង្កាត់

ការកំណត់និយមន័យ វិមជ្ឈការគឺ មានភាពខុសប្លែកៗគ្នា ហើយនៅតែមានការភ័ន្តច្រឡំក្នុងចំណោមបញ្ញាវ័ន្ត អ្នកធ្វើបទអត្ថាធិប្បាយ និងអ្នកអនុវត្តផ្ទាល់អំពីការឱ្យនិយមន័យជាមូលដ្ឋានអំពីវិមជ្ឈការ។ លោក Ramanie Samaratunge ចង្អុលបង្ហាញថា ដោយសារវាជាគំនិតដ៏ស្មុគ្រស្មាញ ដូច្នេះហើយទើបវិមជ្ឈការត្រូវបានគេឱ្យនិយមន័យផ្សេងៗគ្នាទៅតាមមនុស្សទៅតាមតំបន់ និងទៅតាមប្រទេសផ្សេងៗគ្នា ។ អ្នកវិភាគសិក្សា

[៥] ទីស្តីការកោណៈរដ្ឋមន្ត្រី លេខ: ១០៦៥ សជណ.មយ ឯកសារទស្សនទាន សម្រាប់ការរៀបចំតាក់តែងកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដំណាក់កាលទី២(២០២១ - ២០៣០)

ជាច្រើនមាននិន្នាការយល់ស្របទៅតាមលោក Dennis Rondenelli ដែលថា វិមជ្ឈការ គឺជាការផ្ទេរអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវលើមុខងារសាធារណៈពីរដ្ឋាភិបាលកណ្តាលទៅឱ្យអង្គការរដ្ឋាភិបាលរណបស្ទើរតែឯករាជ្យ ឬទៅឱ្យផ្នែកឯកជន ។

ប៉ុន្តែទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ នេះមិនមែនជានិយមន័យដែលគេទទួលស្គាល់ជាសាកលនោះទេ។ ឧទាហរណ៍ ភ្នាក់ងារផ្តល់ជំនួយសហរដ្ឋអាមេរិកដែលពីមុនទទួលយកនិយមន័យខាងលើនេះឥឡូវគេបានមើលឃើញវិមជ្ឈការក្នុងន័យតូចចង្អៀតជាងមុន ហើយចងភ្ជាប់វាយ៉ាងតឹងទៅនឹងប្រជាធិបតេយ្យភាវូបនីយកម្ម។ ភ្នាក់ងារផ្តល់ជំនួយសហរដ្ឋអាមេរិកបានឱ្យនិយមន័យវិមជ្ឈការថា ជាដំណើរការនៃការផ្ទេរអំណាចទៅឱ្យរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ដែលត្រូវជ្រើសតាំងដោយប្រជាជន។

វាជាការពិបាកណាស់ក្នុងការកំណត់អំពីមូលហេតុ ឬកំលាំងជំរុញដែលធ្វើឱ្យរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាមានឆន្ទៈក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការ ។ និយាយឱ្យចំទៅ វិមជ្ឈការគឺជា ជាតុផ្សំមួយយ៉ាងសំខាន់នៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។ វិមជ្ឈការនៅកម្ពុជាមានគោលបំណងសំខាន់បីយ៉ាងគឺ

(១) ជំរុញឱ្យមានដំណើរការលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ និងការគ្រប់គ្រងបែបអភិបាលកិច្ចនៅមូលដ្ឋាន ជំរុញគុណភាពនៃការរស់នៅកាន់តែប្រសើររបស់ប្រជាជន

(២) ផ្តល់ឱកាសកាន់តែច្រើនឡើងដល់ប្រជាជនក្នុងការសំរេចចិត្តរៀបចំការអភិវឌ្ឍន៍នៅមូលដ្ឋាន

(៣) ធានាការអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព រួមទាំងការបែងចែកនូវសេវាកម្មជាមូលដ្ឋានផ្សេងៗ ។

វិមជ្ឈការត្រូវបានគេសន្មត់ថាជាការផ្ទេរការទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំផែនការ ការគ្រប់គ្រង និង ហិរញ្ញវត្ថុពីរដ្ឋាភិបាលកណ្តាលឱ្យទៅ :

- អង្គភាពជំនាញរបស់ក្រសួង នៃរដ្ឋាភិបាលកណ្តាល
- អង្គភាពនៅក្រោមបង្គាប់ ឬ កំរិតនានានៃរដ្ឋាភិបាល
- ក្រុមហ៊ុន ឬ អាជ្ញាធរសាធារណៈពាក់កណ្តាលស្វយ័ត
- រដ្ឋាភិបាលមូលដ្ឋាន
- អង្គការឯកជននានា ឬ វិស័យស្ម័គ្រចិត្ត។

ការប្រគល់អំណាចទាំងស្រុងរដ្ឋបាលស្វយ័តនៅថ្នាក់ក្រោមដូចជា រដ្ឋបាលខេត្ត ស្រុក និងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានដែលត្រូវបានគេរៀបចំតាមច្បាប់ ជាការបែងចែកអង្គការអភិបាលកិច្ច។ ការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចទៅអង្គភាពរដ្ឋបាលខាងលើនេះជាទម្រង់ប្រគល់អំណាចទាំងស្រុង ហើយជាការយល់ដឹងទូទៅថាជាវិមជ្ឈការមិនក្លែងក្លាយ។ តាមរយៈការប្រគល់អំណាចទាំងស្រុងនេះរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់ជាតិ (រដ្ឋភិបាលកណ្តាល) ត្រូវធ្វើអនុប្បទាន នូវមុខងារមួយចំនួន ឬបង្កើតអង្គភាពថ្មីដែលមិនស្ថិតនៅក្រោការត្រួតត្រា។

ប្រទេសសហព័ន្ធតាមរយៈការប្រគល់អំណាចទាំងស្រុងនេះ បានពង្រីកនិយមន័យតាមច្បាប់ និងធ្វើការបែងចែកអំណាចទាំងស្រុងដោយរដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធ ទៅឱ្យរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់ក្រោម (រដ្ឋាភិបាលមូលដ្ឋាន) ដែលគេបានកំរិតយ៉ាងតិចតួចបំផុត ។ ភាពមិនប្លែងក្លាយនៃការធ្វើវិមជ្ឈការនេះអាចត្រូវបានគេដឹងលក្ខណៈជាមូលដ្ឋានគ្រឹះមួយចំនួនដូចជា

- ទី១ រដ្ឋាភិបាលមូលដ្ឋានមានអំណាចស្វ័យភាពឯករាជ្យភាពក្នុងកិច្ចការងារអភិវឌ្ឍន៍នៅមូលដ្ឋាន ឬរដ្ឋាភិបាលកណ្តាលមានការត្រួតត្រាយ៉ាងតិចតួចទៅលើរដ្ឋាភិបាលមូលដ្ឋាន ។
- ទី២ រដ្ឋាភិបាលមូលដ្ឋានត្រូវបានគេទទួលស្គាល់នូវភាពត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងមានភាពច្បាស់លាស់នូវព្រំប្រទល់ភូមិសាស្ត្រដែលខ្លួនបំពេញមុខងារ និងសមត្ថកិច្ច។
- ទី៣ រដ្ឋាភិបាលមូលដ្ឋានមានលក្ខន្តិកៈបែបក្រុមហ៊ុន និង សិទ្ធិអំណាចក្នុងការរក្សាប្រភពធនធានផ្សេងៗដើម្បីបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន
- ទី៤ ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍រដ្ឋបាលនៅមូលដ្ឋានចាំបាច់ត្រូវអនុលោមតាមការប្រគល់អំណាចទាំងស្រុង (Devolution) ជាស្ថាប័នក្នុងន័យថា ប្រជាជនគឺជាអ្នកពិនិត្យមើលអង្គការដែលជាអ្នកផ្តល់នូវសេវាសាធារណៈទៅតាមសេចក្តី ត្រូវការចង់បានរបស់ពួកគេហើយជាថ្នាក់រដ្ឋបាលមួយដែលមានឥទ្ធិពលមួយចំនួន ។
- ចុងក្រោយ ការប្រគល់អំណាចទាំងស្រុង គឺជារបៀបនៃការគ្រប់គ្រងមួយ ដែលទាំងរដ្ឋបាលនៅមូលដ្ឋាន និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ពីគ្នាទៅវិញទៅមក និងមានការសំរបសំរួលគ្នា ។[៦]

១.២ តួនាទី មុខងារ និងអំណាច

១.២.១ តួនាទី និងមុខងាររបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

ក្នុងការចាត់ចែងកិច្ចការនានាដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៤១ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់មានតួនាទីពីរប្រភេទ គឺៈ

១ តួនាទីបម្រើកិច្ចការមូលដ្ឋានសម្រាប់បម្រើផលប្រយោជន៍ឃុំ សង្កាត់ និងប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំសង្កាត់របស់ខ្លួន

២ តួនាទីជាភ្នាក់ងារតំណាងរដ្ឋក្រោមការចាត់តាំង ឬការប្រគល់អំណាចរបស់អាជ្ញាធររដ្ឋ។

ក្នុងតួនាទីបម្រើកិច្ចការមូលដ្ឋានរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោមៈ

[៦] សៀវភៅ វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ កៅ មុយថង ឆ្នាំ២០០៧

ធានារក្សាសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់របៀបរៀបរយសាធារណៈរៀបចំចាត់ចែងសេវាសាធារណៈចាំបាច់ និងមើលការខុសត្រូវឱ្យកិច្ចការទាំងនោះដំណើរការបានល្អលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការបង្កើនផាសុខភាព និងសុខុមាលភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋជំរុញកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋការពារថែរក្សាបរិស្ថាន ធនធានធម្មជាតិ វប្បធម៌ បេតិកភណ្ឌជាតិសម្របសម្រួលទស្សនៈរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីឱ្យមានការយោគយល់អធ្យាស្រ័យទៅវិញទៅមកបំពេញកិច្ចការជាទូទៅ ដើម្បីឆ្លើយតបសេចក្តីត្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

ក្នុងតួនាទីជាភ្នាក់ងារតំណាងរដ្ឋ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់មានភារកិច្ចអនុវត្តទៅតាមច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។ ក្នុងករណីនេះ អាជ្ញាធររដ្ឋអាចធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ ឃុំ សង្កាត់ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវការបង្កើនសមត្ថភាព និងផ្គត់ផ្គង់មធ្យោបាយ សម្ភារ ថវិកាសម្រាប់អនុវត្ត។ ឧទាហរណ៍ដូចជា ការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន និងការចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ជាដើម។

១.២.២ អំណាច និងព្រំដែន របស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

ដើម្បីអនុវត្តតួនាទីរបស់ខ្លួន រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់មានអំណាចបញ្ញត្តិ និងអំណាចប្រតិបត្តិ (មាត្រា៤៨ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់) ដូចខាងក្រោមៈ

អំណាចបញ្ញត្តិ ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈដីកាឃុំ សង្កាត់ តាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ សម្រាប់គ្រប់គ្រងកិច្ចការនានា ក្នុងក្របខ័ណ្ឌតួនាទី មុខងារ និងអំណាចរបស់ខ្លួនដែលច្បាប់បានប្រគល់ឱ្យ។ ដីកាឃុំ សង្កាត់មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តតែនៅក្នុងរង្វង់ដែនដីរបស់ខ្លួនប៉ុណ្ណោះ។ ដីកាឃុំ សង្កាត់ មិនត្រូវផ្ទុយនឹងសន្ធិសញ្ញា អនុសញ្ញាអន្តរជាតិដែលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាទទួលស្គាល់ ស្មារតីរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធឡើយ។ បើដីកាណាមួយ ដែលផ្ទុយនឹងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តខាងលើនេះ ដីកានោះត្រូវបាន ចាត់ទុកជាមោឃៈ។

អំណាចប្រតិបត្តិ មានន័យថារដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់មានសិទ្ធិអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួន នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌតួនាទី មុខងារ និងអំណាចរបស់ខ្លួនដែលច្បាប់បានប្រគល់ឱ្យ។ អំណាច ប្រតិបត្តិនេះត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្មឱ្យទៅមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជាអ្នកអនុវត្តក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន។[៧]

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មានអំណាចបញ្ញត្តិ និងអំណាចប្រតិបត្តិ។[៨] ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ការបំពេញការងាររបស់ខ្លួន រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវស្ថិតនៅក្នុងខ្សែបណ្តោយនៃអំណាចនីតិប្រតិបត្តិរបស់រដ្ឋ។ រដ្ឋបាលឃុំ

[៧] សៀវភៅរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ការគ្រប់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០២២

[៨] មាត្រា៥ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត ឆ្នាំ២០០១

សង្កាត់អាចធ្វើសកម្មភាពបានតែនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌអំណាច តួនាទី និងមុខងារដែលច្បាប់បាន ប្រគល់ឱ្យប៉ុណ្ណោះ និងមិនអាចធ្វើសកម្មភាពណាមួយដែលផ្ទុយនឹងគោលការណ៍ និងបទប្បញ្ញត្តិដែល បានកំណត់នៅក្នុងរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងលិខិតបទដ្ឋាននានានោះឡើយ។ យោងតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់គ្មានអំណាច សម្រេចលើវិស័យមួយចំនួនដូចខាងក្រោមៈ

ព្រៃឈើ, ប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍, ការពារជាតិ, សន្តិសុខជាតិ, រូបិយវត្ថុ, នយោបាយក្រៅប្រទេសគោលនយោបាយសារពើពន្ធ និងវិស័យផ្សេងទៀតដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។[៩]

[៩] មាត្រា៤៥ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់២០០១

ជំពូកទី២

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៃឃុំត្នោតប្រាសាទ

ជំពូកទី២

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៃឃុំភ្នំប្រាសាទ

២.១ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

រដ្ឋបាលឃុំ-សង្កាត់ ត្រូវដឹកនាំគ្រប់គ្រងដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។ ក្នុងនោះក្រុម ប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវមានប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ហើយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ។ បច្ចុប្បន្ន នៅក្នុងអាណត្តិទី៥ នេះបុគ្គលិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំភ្នំប្រាសាទ សរុបមានចំនួន៩នាក់រួមមានដូចខាងក្រោម :

- **មានក្រុមប្រឹក្សាឃុំចំនួន៥នាក់**

១- លោកស្រី	លេង ស្រីកែវ	ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
២- លោក	ចឹក សម្បត្តិ	ជាជំទប់ទី១
៣- លោក	ភោគ ដារ៉ា	ជាជំទប់ទី២
៤- លោក	ម៉ម កែន	ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
៥- លោក	ឃ្លោក សាមេត	ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ។

- **ស្មៀនឃុំចំនួន១នាក់**

លោក ទូច គង់ប៉ូលី ជាស្មៀនឃុំ

- **ជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុចំនួន១នាក់**

លោកស្រី ឆាយ សុម៉ាលី ជាជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុ

- **និងជំនួយការរដ្ឋបាលចំនួន២នាក់**

លោកស្រី ចាន់ ស៊ីណយ

និង លោក ពេជ្រ ប៊ុណ្ណា

២.១.១ សមាសភាព និងលក្ខខណ្ឌជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មានអាណត្តិ ៥ឆ្នាំ ហើយផុតកំណត់នៅពេលមានក្រុមប្រឹក្សាថ្មីចូលកាន់តំណែង។ ក្នុងដំណាក់កាលអន្តរកាលនេះ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលផុតអាណត្តិមានភារកិច្ចសម្រួលកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃតែប៉ុណ្ណោះ ។[10]

[10] មាត្រា១១ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ ២០០១

ក. សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មានសមាជិកចំនួនពី ៥ ទៅ ១១រូប ផ្អែកតាមប្រជាសាស្ត្រ និងភូមិសាស្ត្ររបស់ខ្លួន។ ចំនួនជាក់ស្តែងនៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាតាមឃុំ សង្កាត់ នីមួយៗត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។ ចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលបានកំណត់រួចហើយ អាចធ្វើការផ្លាស់ប្តូរបានដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ អាស្រ័យដោយការផ្លាស់ប្តូរនៃប្រជាសាស្ត្រ និងភូមិសាស្ត្រ។ មិនតែ ប៉ុណ្ណោះ សមាជិកបន្ថែមនៃក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវជ្រើសរើសតាមនីតិវិធីដូច សមាជិកដទៃទៀតដែរ។[១១]

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវមានប្រធានម្នាក់ហៅថាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ១៩៧ សង្កាត់។ ហើយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម :

- ធ្វើជាអធិបតីក្នុងសម័យប្រជុំនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន
- ធានាឱ្យមានកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់យ៉ាងតិចឱ្យបានមួយដងក្នុងមួយខែ
- ធានាឱ្យសម័យប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនដំណើរការបានត្រឹមត្រូវទៅតាមវិធាន និងបទបញ្ជាដូចបានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង នៃក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ-សង្កាត់រក្សារបៀបរៀបរយ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងពេលប្រជុំ ។[១២]

ខ. លក្ខខណ្ឌឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសឡើងទៅតាមប្រព័ន្ធសមាមាត្រ ។

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទដែលមានសិទ្ធិ និងមានបំណងឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម :

មានសញ្ជាតិជាខ្មែរពីកំណើតចេះអាន និងសរសេរអក្សរខ្មែរ មានអាយុយ៉ាងតិច ២៥ឆ្នាំ គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់តាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ស្តីពីការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

ឃ. ការបាត់បង់សមាជិកភាពពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

ជាទូទៅ នៅក្នុងការផ្លាស់ប្តូរសសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរអនុលោមទៅតាមមាត្រា ១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបាត់បង់សមាជិកភាពរបស់ខ្លួនទៅតាមករណីណាមួយក្នុងចំណោមករណីដូចខាងក្រោម :

[១១] មាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ ២០០១

[១២] មាត្រា១៣ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ ២០០១

- សាមីខ្លួនទទួលមរណភាព
- សាមីខ្លួនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច
- សាមីខ្លួនសុំលាលែងដោយលាយលក្ខណ៍អក្សរពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- សមាជិកត្រូវបានបណ្តេញចេញដោយប្រព្រឹត្តផ្ទុយនឹងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង នៃក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងមូលត្រូវរំសាយ
- សាមីខ្លួនបាត់បង់សមាជិកភាពពីគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន។

កាលបើសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ណាមួយត្រូវបាត់បង់សមាជិកភាពត្រូវជ្រើសរើសបេក្ខជនដែលមានឈ្មោះបន្ទាប់តាមលេខរៀងក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនជាមួយ មកជំនួសដោយមិនចាំបាច់បោះឆ្នោតឡើងវិញឡើយ ។

ខ.ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗត្រូវមានក្រុមប្រឹក្សាមួយឡើងដោយប្រជាពលរដ្ឋនៃឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនតាមការបោះឆ្នោតជាទូទៅ ជាសកលដែលត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ដោយស្មើភាពដោយចំពោះ និងដោយសម្ងាត់។[១៣] ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ទាំងអស់ត្រូវធ្វើឡើងរៀងរាល់៥ឆ្នាំម្តង។ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ត្រូវរៀបចំធ្វើឡើងក្នុងថ្ងៃជាមួយគ្នា។ ចំណែកកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតត្រូវកំណត់ដោយនាយករដ្ឋមន្ត្រីតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។ ការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅថ្ងៃអាទិត្យ តែមួយថ្ងៃ។[១៤] ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសឡើងទៅតាមប្រព័ន្ធសមាមាត្រ ដែលអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានចុះឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតបានតែមួយសន្លឹកប៉ុណ្ណោះតាមការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ ។ អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់តែមួយ។

ច.លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត និងចំណាប់ផ្តើមការងារ

ការប្រកាសលទ្ធផល ក្នុងរយៈពេល ១ថ្ងៃ ក្រោយពីការប្រកាសលទ្ធផលជាផ្លូវការ នៃការបោះឆ្នោតត្រូវចាត់ឱ្យមានការប្រជុំជាលើកដំបូងនៃក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលចាត់តាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រោមអធិបតីភាពមន្ត្រី ដើម្បីប្រកាសសុពលភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងប្រកាសឈ្មោះប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជំទប់ និងចៅសង្កាត់រង។[១៥]

[១៣] មាត្រា២ ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ថ្ងៃទី ១៨ ខែ មករា ឆ្នាំ២០០៦
[១៤] មាត្រា៣ ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ថ្ងៃទី ១៨ ខែ មករា ឆ្នាំ២០០៦
[១៥] មាត្រា ១៩ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ-សង្កាត់ឆ្នាំ ២០០១

ចំណាមុនចាប់ផ្ដើមការងារ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នីមួយៗត្រូវរៀបចំ និងអនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដើម្បីកំណត់នូវវិធានទាំងឡាយសម្រាប់អង្គប្រជុំ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ខ្លួន។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវចេញសេចក្ដីណែនាំអំពីគោលការណ៍នានាសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានដល់ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងខាងលើនេះ។ ការរៀបចំឱ្យមានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គឺមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ធានាដល់ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាឱ្យមានភាពល្អប្រសើរប្រកបដោយនិរន្តរភាព និងវឌ្ឍនភាពជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន។

ឆ.ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

យន្តការនៃការអនុវត្តគោលនយោបាយនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន (ឃុំ សង្កាត់) ក្រោយពីបានបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ហើយនោះ ការប្រជុំគឺជាការងារមួយដែលតម្រូវឱ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងកម្រិតខ្ពស់។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិចណាស់ចំនួនមួយដងក្នុងមួយខែ។ ទន្ទឹមនឹងនោះ ការប្រជុំត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅក្នុងសាលាឃុំ ឬសង្កាត់របស់ខ្លួនឬក្នុងករណីចាំបាច់អធិបតីនៃអង្គប្រជុំអាចជ្រើសយកទីកន្លែងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនដើម្បីដំណើរការប្រជុំ ។

ឆ.១ សុពលភាពនៃការប្រជុំ និងសម្លេងអនុម័ត

ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នឹងយកជាការបានលុះត្រាតែមានចំនួនលើសពីពាក់កណ្ដាលនៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងមូលចូលរួម។[១៦] ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតអនុម័តដោយសម្លេងភាគច្រើនដាច់ខាតនៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងមូលដើម្បីសម្រេចបញ្ហាមួយដូចខាងក្រោម :

- អនុម័តលើគម្រោងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
- អនុម័តលើគម្រោងថវិកាឃុំ សង្កាត់
- កំណត់តម្លៃសារពើពន្ធមូលដ្ឋានមិនមែនសារពើពន្ធមូលដ្ឋាន និងកម្រៃសេវាផ្សេងៗ
- អនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងដីកាឃុំ-សង្កាត់
- កិច្ចការផ្សេងៗទៀតដែលកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ក្នុងពេលអនុម័តប្រសិនបើមានសម្លេងឆ្នោតស្មើគ្នាសម្លេងរបស់អធិបតីនៃអង្គប្រជុំមាន ឧត្តមានុភាព។

[១៦] មាត្រា ២២ នៃច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ ២០០១

ឆ.២ លក្ខណៈនៃការប្រជុំ

ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ ត្រូវធ្វើជាសាធារណៈ និងមានលក្ខណៈប្រជាធិបតេយ្យប៉ុន្តែក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់អាចប្រជុំជាសម្ងាត់បាន។ ការណែនាំអំពីរបៀបរបបប្រជុំជាសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។[១៧]

ឆ.៣ អភ័យឯកសិទ្ធិសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មានសេរីភាពពេញលេញក្នុងការបញ្ចេញមតិយោបល់ក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់។ មានន័យថា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់រូបណាក៏ដោយមិនអាចត្រូវបានចោទប្រកាន់ ចាប់ខ្លួនដោយហេតុពីបានសម្តែងយោបល់ឬបញ្ចេញមតិក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បានឡើយ ។

២.១.២ តួនាទីក្រុមប្រឹក្សា

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ជាអង្គការតំណាងប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន និងជាភ្នាក់ងារតំណាងរដ្ឋដែលស្ថិតក្រោមការចាត់ចែង ឬ ការប្រគល់អំណាចរបស់អាជ្ញាធររដ្ឋ។ ក្នុងឋានៈជាតំណាងប្រជាពលរដ្ឋក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មានតួនាទីធំធេងក្នុងការបម្រើកិច្ចការមូលដ្ឋានរៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សេវាសាធារណៈ ជាសុខភាព និងសុខមាលភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ថែរក្សាបរិស្ថាន ។ល។ ក្នុងឋានៈជាភ្នាក់ងារតំណាងឲ្យរដ្ឋ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវគោរព និងអនុវត្តតាមការណែនាំពីថ្នាក់លើតាមលំដាប់ឋានានុក្រម ។

២.១.៣ មេឃុំ ជំទប់១ និង ជំទប់២

ក. មេឃុំ

ក.១ ការជ្រើសរើសមេឃុំ

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីបេក្ខជនលេខរៀងលើគេបង្អស់នៃបញ្ជីបេក្ខជនដែលបានទទួលសម្លេងឆ្នោតច្រើនជាងគេបង្អស់។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់មានអាណត្តិស្មើនឹងអាណត្តិរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។[១៨]

ក.២.តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មេឃុំ

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ បំពេញតួនាទី ភារកិច្ច ដូចខាងក្រោមៈ

អនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍នានាដែលបានទទួលពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការងារជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនយ៉ាងតិចឱ្យបានមួយដងក្នុងមួយខែផ្តល់យោបល់ផ្សេងៗ និងជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងការរៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុ

---

[១៧] មាត្រា ២៣ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ ២០០១

[១៨] មាត្រា៣២ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់២០០១

និងក្នុងការចាត់ចែងអនុវត្តនូវតួនាទី មុខងារ សិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងកិច្ចការផ្សេងៗទៀត ដែលក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ-សង្កាត់របស់ខ្លួនប្រគល់ឱ្យ ។

ក.៣ មោឃភាពនៃតំណែងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

មុខតំណែងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មុខតំណែងមេឃុំ ចៅសង្កាត់ និងមុខ តំណែងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ កាលបើមុខតំណែងណាមួយត្រូវបាត់បង់មុខតំណែងទាំងអស់របស់ជននោះក៏ត្រូវបានបាត់បង់ព្រមពេលជាមួយគ្នាដែរ។ ការបាត់បង់ពីមុខតំណែងរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវធ្វើដោយ ប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១៤ថ្ងៃ។

ខ.ជំនួយការមេឃុំ

ខ.១ ជំទប់ទី១ និងជំទប់ទី២

ជំទប់ទី១ ចៅសង្កាត់រងទី១ ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីបេក្ខជនដែលមានឈ្មោះលេខ រៀងលើគេ នៃបញ្ជីបេក្ខជនដែលបានទទួលសម្លេងឆ្នោតលំដាប់ទី២។

ជំទប់ទី២ ចៅសង្កាត់រងទី២ ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីបេក្ខជនដែលមានឈ្មោះលេខរៀងលើគេ នៃបញ្ជីបេក្ខជនទទួលសម្លេងឆ្នោតលំដាប់ទី៣ ។[១៩]

ខ.២ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ជំទប់ទី ១ និងជំទប់ទី២

ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងជាជំនួយការរបស់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ច ដែលមេឃុំ ចៅសង្កាត់ប្រគល់ឱ្យ និងជំនួយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ទៅតាមឋានានុក្រមនៃជំទប់ ចៅសង្កាត់រងនៅពេលដែលមេឃុំ ចៅសង្កាត់អវត្តមាន។

ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងទី១ ទទួលជួយមេឃុំ ចៅសង្កាត់លើកិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ចំណែកឯជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងទី២ ទទួលជួយមេឃុំ ចៅសង្កាត់លើកិច្ចការរដ្ឋបាល សង្គមកិច្ច សេវាសាធារណៈ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។ ដោយឡែក មេឃុំ ចៅសង្កាត់អាចប្រគល់ភារកិច្ចបន្ថែមពីលើភារកិច្ចដែលបានបែងចែកខាងលើនេះដល់ជំទប់ឬចៅសង្កាត់រងរបស់ខ្លួន។

[១៩] មាត្រា៣៣ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ២០០១

ខ.មោឃភាពនៃតំណែងជាជំនួយការមេឃុំ

ក្នុងករណីតំណែងជាជំទប់ទី១ ឬចៅសង្កាត់រងទី១ តំណែងជាជំទប់ទី២ ឬ ចៅសង្កាត់រងទី២ ត្រូវបានបាត់បង់មុខតំណែងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់របស់ជននោះក៏ត្រូវបានបាត់បង់ជាមួយដែរ។ ការបាត់បង់ពីមុខតំណែងរបស់ជំនួយការទាំងនេះត្រូវធ្វើដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១៥ថ្ងៃ។

២.២. បុគ្គលិករដ្ឋបាលឃុំដទៃទៀត

២.២.១ ស្មៀនឃុំ

ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ គឺជាមន្ត្រីស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ដែលតែងតាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃតាមរយៈការប្រលងជ្រើសរើសពីមន្ត្រីរាជការ សិស្សនិស្សិតមានភារកិច្ចជួយកិច្ចការឃុំ សង្កាត់ និងធានានិរន្តភាពកិច្ចការរដ្ឋបាលក្នុងឃុំ សង្កាត់។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ អាចនឹងត្រូវផ្លាស់ប្តូរក្នុងករណីបើមានសំណើពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់អនុលោមតាមការសម្រេចពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ តាមសម្លេងភាគច្រើនដាច់ខាត។ ម្យ៉ាងទៀតសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មួយចំនួនធំដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងគណបក្សដូចគ្នា គឺមានការលំបាកក្នុងការសហការពីស្មៀនឃុំ សង្កាត់ដែលមាននិន្នាការនយោបាយខុសគ្នាផងដែរ ។

- **ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មានតួនាទី ភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖**
  - ទទួល និងពិនិត្យលិខិត ព្រមទាំងឯកសារគ្រប់ប្រភេទ ដែលបានផ្ញើរមកឃុំ សង្កាត់ ហើយត្រូវបែងចែកលិខិត ឬ ឯកសារទាំងនោះឲ្យបានត្រឹមត្រូវដល់ការិយាល័យឃុំ សង្កាត់ គណៈកម្មាធិកាណាមួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬ គណៈកម្មាធិការណាមួយរបស់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬមន្ត្រីដទៃទៀតដែលបម្រើការងារ នៅឃុំ សង្កាត់
  - ពិភាក្សាជាមួយមេឃុំ ចៅសង្កាត់អំពីលិខិត និង ឯកសារដែលទទួល
  - ទទួល និងកត់ត្រាសេចក្តីសម្រេចរបស់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ និងការចាត់ចែងការងារ ការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ដែលត្រូវអនុវត្តការងារទាំងនោះក្នុងឃុំ សង្កាត់ជួយដល់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ក្នុងការធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនអង្គប្រជុំប្រចាំខែ ឬ អង្គប្រជុំពិសេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អំពីលិខិត និងសំណុំឯកសារទាំងអស់ដែលបានទទួល និងវិធានការដែលបានចាត់ចែង ឬ ដែលបានស្នើរសុំដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ។

- ជួយដល់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ក្នុងការធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនអង្គប្រជុំប្រចាំខែ ឬ អង្គប្រជុំពិសេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អំពីលិខិត និងសំណុំឯកសារទាំងអស់ដែលបានទទួល និងវិធានការដែលបានចាត់ចែង ឬ ដែលបានស្នើដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ។[២០]

២.២.២ មេភូមិ ជំនួយការភូមិ

ក.ការជ្រើសរើស និងការរៀបចំ

ក្នុងគោលដៅលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការងារគ្រប់គ្រងឃុំ សង្កាត់ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នីមួយៗត្រូវរៀបចំជ្រើសរើសឱ្យមានមេភូមិម្នាក់សម្រាប់ភូមិនីមួយៗក្នុងចំណុះឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន។ មេភូមិត្រូវរៀបចំចាត់តាំងឱ្យមានអនុប្រធានមួយរូប និងសមាជិកមួយរូបជាជំនួយការ។ បែបបទនីតិវិធី នៃការជ្រើសរើសមេភូមិការចូលកាន់តំណែងការផ្លាស់ប្តូរមេភូមិ និងការតែងតាំងជំនួយការមេភូមិជាសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។ នៅមូលដ្ឋានការងាររបស់មេភូមិតែងតែមានការជួយជ្រោមជ្រែងពីប្រធានក្រុម និងអនុប្រធានព្រមទាំងធ្វើការសហការជាមួយគណៈកម្មការភូមិទៀតផង។ រចនាសម្ព័ន្ធការងារនៅក្នុងភូមិមានទំនាក់ទំនងគ្នាមិនអាចកាត់ផ្តាច់បានទេ គឺក្នុងគោលបំណងធានាការប្រព្រឹត្តទៅនៃការងារក្នុងភូមិឱ្យមានដំណើរការល្អ ។

ខ. តួនាទី និងភារកិច្ច

តួនាទី និងភារកិច្ចមេភូមិមានដូចខាងក្រោម៖

មេភូមិ ជាតំណាងឱ្យប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់នៅក្នុងភូមិ និងជាខ្សែរយៈចម្បងសំរាប់តភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងរវាងភូមិ និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

❖ **ក្នុងការអនុវត្តការងារមេភូមិត្រូវ :**

១. បង្កើនការពិគ្រោះយោបល់ទទួលការណែនាំ និងធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន

២. ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនានារបស់ឃុំ សង្កាត់នៅពេលដែល ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់តម្រូវដើម្បីផ្តល់យោបល់អំពីកិច្ចការដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងភូមិរបស់ខ្លួន មាន ជាអាទិ៍ :

- ផ្តល់យោបល់ដល់គណៈកម្មាធិការកិច្ចការភូមិអំពីតម្រូវការនិងផលប្រយោជន៍របស់ភូមិ
- ផ្តល់យោបល់ដល់គណៈកម្មាធិការកិច្ចការភូមិអំពីរបៀបបង្កើន និងកសាងសមត្ថភាព និងធនធានរបស់ភូមិ

❖ **ផ្តល់យោបល់ដល់គណៈកម្មាធិការផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងថវិកា អំពី :**

- មេភូមិត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍រាល់បញ្ហា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភូមិរបស់ខ្លួន ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

[២០] ប្រកាសស្តីពី តួនាទី ភារកិច្ច និង សិទ្ធិរបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០១

- មេភូមិត្រូវទទួលខុសត្រូវអនុវត្តកិច្ចការដែលបានប្រគល់ឱ្យដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ។
- មេភូមិត្រូវចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងករណីមានសំណូមពរពី ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។
- មេភូមិមិនមានសិទ្ធិអំណាចចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា ឬការផ្ទេរអំណាច ឬការចាត់ចែងដទៃទៀត ក្នុងនាមមេភូមិបានឡើយ ។
- មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិ ត្រូវជួបប្រជុំគ្នាយ៉ាងតិចមួយដងក្នុងមួយខែ ។
- មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិត្រូវធ្វើការពិគ្រោះឱ្យបានទៀងទាត់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋភូមិ ទទួលខុសត្រូវរួមក្នុងភូមិរបស់ខ្លួន

- អនុប្រធានភូមិ ជំនួសមេភូមិនៅពេលដែលមេភូមិអវត្តមាន ដោយមានមូលហេតុច្បាស់លាស់ ដូចជាមានជម្ងឺ ឬមានបេសកកម្មក្រៅពីឃុំ សង្កាត់សាមីលើសពី ០១ថ្ងៃក្រៅពីនេះអនុប្រធានភូមិត្រូវទទួលជួយមេភូមិលើការអនុវត្តគំរោងអភិវឌ្ឍន៍នានាក្នុងភូមិតាមគំរោងផែនការរបស់ឃុំ សង្កាត់ ។
- សមាជិកភូមិទទួលជួយធ្វើជាលេខាធិការឱ្យមេភូមិ និងទទួលជួយមេភូមិលើការងារស្ថិតិ ការចុះបញ្ជីប្រជាពលរដ្ឋ និងការរក្សាទុកឯកសារនានារបស់ភូមិ ។

ក្រៅពីការងារខាងលើនេះ មេភូមិអាចធ្វើការបែងចែកប្រគល់ភារកិច្ចដល់អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិតាមការចាំបាច់ និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនមេឃុំ ចៅ សង្កាត់សាមី ។

២.២.៣ បុគ្គលិកក្រុមប្រឹក្សា

យោងមាត្រា២៨ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ក្នុងវាក្យខណ្ឌទី១ បានចែងថា ឃុំ សង្កាត់ត្រូវមានបុគ្គលិកក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋបាលនៃក្រសួងមហាផ្ទៃមួយរូបធ្វើជាស្មៀនឃុំ សង្កាត់។

ទន្ទឹមនេះ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់អាចជ្រើសរើសបុគ្គលិកក្រៅក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ដើម្បីជួយកិច្ចការរបស់ខ្លួនតាមសេចក្តីត្រូវការនឹងការចាំបាច់នៃការងារ និងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងអាណត្តិ ហើយអាចបន្តការងារតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិបន្ទាប់ (មាត្រា២៩ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់)។ បុគ្គលិកក្រៅក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋទាំងនោះរួមមានដូចជា មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា បុគ្គលិកអណ្តែត និងទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសដែលជ្រើសរើស និងចុះកិច្ចសន្យាជាមួយរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មិនមែនជាបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឡើយ។ បុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវបំពេញកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃក្រោមការដឹកនាំផ្ទាល់របស់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ដើម្បីអនុវត្តដីកា និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ និងមេឃុំ ចៅសង្កាត់។

ជំពូកទី៣
កិច្ចការរបស់មូលដ្ឋាន

ជំពូកទី៣
កិច្ចការរបស់មូលដ្ឋាន

៣.១ លិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗរបស់ឃុំ

លិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ គឺជាលិខិតដែលកំណត់នូវវិធាន បទប្បញ្ញត្តិ បទបញ្ជា ឬ គោលការណ៍នានាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង ការតែងតាំង ការបង្កើតឡើងនូវយន្តការ និងការណែនាំអនុវត្តន៍កិច្ចការនានា។ លិខិតបទដ្ឋានរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ រួមមានដីកា និងសេចក្តីសម្រេច។

៣.១.១ ដីកា

ដីកាឃុំ សង្កាត់ គឺជាលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលកំណត់នូវបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលរដ្ឋបាល ឃុំ សង្កាត់បង្កើតឡើងសំដៅបម្រើផលប្រយោជន៍ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដោយស្មើភាពមិនរើសអើង និង សម្រាប់គ្រប់គ្រងកិច្ចការនានាក្នុងក្របខ័ណ្ឌតួនាទី មុខងារ និងអំណាចអនុវត្តក្នុងរង្វង់ដែនដីរបស់ខ្លួន។ ដីកាឃុំ សង្កាត់មិនត្រូវផ្ទុយនឹងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានារបស់រដ្ឋឡើយ។

ដីកាឃុំ សង្កាត់ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ តាមការសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលមានចំនួនលើសពីពាក់កណ្តាលនៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងមូល។ ឧទាហរណ៍ ដីកាស្តីពីការថែរក្សាបរិស្ថាន និងអនាម័យ ដីកាស្តីពីការរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ដីកាស្តីពីការទប់ស្កាត់ និងលុបបំបាត់ល្បែងស៊ីសង។

៣.១.២ សេចក្តីសម្រេច

សេចក្តីសម្រេចឃុំ សង្កាត់ គឺជាលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលបង្កើតឡើង ដើម្បីអនុវត្តដីការបស់ខ្លួន ឬ លិខិតបទដ្ឋាននានារបស់រដ្ឋ ឬចែងអំពីការបង្កើតការតែងតាំង ការរៀបចំ ឬការគ្រប់គ្រងកិច្ចការ នានាក្នុងក្របខ័ណ្ឌតួនាទី មុខងារ និងអំណាចអនុវត្តក្នុងរង្វង់ដែនដីរបស់ខ្លួន។ សេចក្តីសម្រេចមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលនឹងដីកាឃុំ សង្កាត់ដែរ ប៉ុន្តែមានឋានានុក្រមទាបជាងដីកា និងខ្ពស់ជាងលិខិតរដ្ឋបាលសាមញ្ញធម្មតាផ្សេងៗទៀតក្នុងឃុំ សង្កាត់។ សេចក្តីសម្រេចឃុំ សង្កាត់មិនត្រូវផ្ទុយនឹង ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានារបស់រដ្ឋ និងដីការបស់ខ្លួនឡើយ។

សេចក្តីសម្រេចឃុំ សង្កាត់ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់តាមការសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលមានចំនួនលើសពីពាក់កណ្តាលនៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងមូល។ ក្នុងករណីប្រធានសក្តិ និងបន្ទាន់បំផុតដែលមិនអាចកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បានមេឃុំ ចៅសង្កាត់អាចចេញសេចក្តី

សម្រេចដើម្បីដោះស្រាយស្ថានភាពបន្ទាន់នោះ។ សេចក្តីសម្រេចនេះនឹងត្រូវដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំបន្ទាប់ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញអំពីភាពត្រឹមត្រូវ តាមច្បាប់។ ឧទាហរណ៍ សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកា សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការលទ្ធកម្មសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង។

៣.២ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ និងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិល

៣.២.១ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ

ក.ការរៀបចំអនុម័តផែនការ

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវមានផែនការក្នុងការរៀបចំគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ការងារជាជំហានៗឆ្ពោះទៅរកប្រសិទ្ធភាពការងារកាន់តែល្អប្រសើរឡើងក្នុងគោលបំណងកំណត់នូវទស្សនវិស័យកម្មវិធី និងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនជាបន្តបន្ទាប់ ។

ខ- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍

ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវឱ្យស្របទៅនឹងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចរបស់ជាតិ។ មានន័យថា បើសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ចរបស់ជាតិបានដាក់ចេញជាគោលនយោបាយបែបណានោះការអនុម័តការអភិវឌ្ឍរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវស្របទៅនឹងទិសដៅនោះដែរ បើពុំនោះសោតនឹងមានផលវិបាកកើតឡើងជាយថាហេតុមិនខានឡើយ ។

គ-ការត្រួតពិនិត្យផែនការ

ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវអនុម័តយល់ព្រមដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងឆ្នាំទី១ នៃអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ហើយត្រូវពិនិត្យឡើងវិញដើម្បីផ្តល់ទិន្នន័យថ្មីៗជារៀងរាល់ឆ្នាំ ដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន។

៣.២.២ គម្រោងសកម្មភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ

មាត្រា៣៥ នៃច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានកំណត់អំពីក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកាផ្ញើរមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភានៃឆ្នាំរៀបចំថវិកា។ ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការជាអាទិភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ចាំបាច់ត្រូវធ្វើការពិនិត្យ និងកែតម្រូវក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា និងកិច្ចដំណើរការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗឡើងវិញដើម្បីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នីមួយៗអាចកំណត់នូវតម្រូវការជាអាទិភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនសមត្ថ

កិច្ចរបស់ខ្លួនសម្រាប់ជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា។ ហេតុដូចនេះ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់បន្ទាប់ពីទទួលបានការណែនាំពីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អំពីការរៀបចំកសាងកម្មវិធីវិនិយោគរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវចាប់ផ្តើមរៀបចំតាមការណែនាំ។

កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់ គឺជាការធ្វើឱ្យខ្លឹមសារនៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ទៅជាគម្រោង និងសកម្មភាព ឬ សេវាកម្មជាក់ស្តែង ដោយមានភ្ជាប់នូវចំណាយមូលនិធិសំដៅលើកកម្ពស់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំ។ កម្មវិធីវិនិយោគនេះត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

ការបង្កើតគម្រោង និងការអនុវត្តគម្រោងក្នុងឃុំភ្នំប្រាសាទ

- គម្រោងសាងសង់ផ្លូវបេតុងអាមេ នៅភូមិឃ្លាំងខាងជើង និងភូមិឃ្លាំងខាងត្បូង
- គម្រោងជួសជុលផ្លូវគ្រោះក្រហមសរុបចំនួន៧ភូមិ
- គម្រោងសាងសង់ផ្លូវគ្រោះក្រហម ភូមិ លក្ខជា និងភូមិ ព្រះទទឹង
- ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសចិញ្ចឹមមាន់
- ស្តារប្រឡាយទឹកសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ការផ្សព្វផ្សាយការងារអគ្រានុកូលដ្ឋាន[២១]

៣.២.៣ ការតាមដាន និងការវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល

❖ **ក្របខ័ណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ**

បន្ទាប់ពីកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលត្រូវបានអនុម័ត ក្រុមប្រឹក្សាឃុំត្រូវធ្វើការណែនាំឲ្យគណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាឃុំ ឲ្យចាត់ចែងការអនុវត្តផែនការនេះ និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃជារៀងរាល់ឆ្នាំលើការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ដោយរួមទាំងគម្រោង និងសកម្មភាពនានាដែលអនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដោយមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដូចជា អង្គភាព អង្គការសង្គមស៊ីវិល សប្បុរសជន និងវិស័យឯកជននានា។ ក្នុងការរៀបចំផែនការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលត្រូវផ្តោតលើចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចខាងក្រោមៈ

- ការរៀបចំផែនការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោង
- ការកំណត់សូចនាករសម្រាប់តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោង
- ការកំណត់អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោង
- ការកំណត់វិធីសាស្ត្រតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោង

[២១] សៀវភៅ កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល(២០២៣-២០២៥)ឃុំភ្នំប្រាសាទ

- ការកំណត់អ្នកចូលរួមក្នុងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោង

❖ **ការបែងចែកភារកិច្ចរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ**

រដ្ឋបាលឃុំបានរៀបចំ និងដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ស្តីពីការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ដើម្បីកត់ត្រានូវវឌ្ឍនៈភាព និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ជាប្រចាំឆ្នាំ។ ក្នុងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនេះ គណៈកម្មការកសាងផែនការ និងថវិកាឃុំមានភារកិច្ចរៀបចំ និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំត្រួតពិនិត្យនូវផែនការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ដែលក្នុងនោះរួមមានអ្នកទទួលខុសត្រូវវិធីសាស្ត្រ និងអ្នកចូលរួមតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោង។

❖ **របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលតាមដាន និងវាយតម្លៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ**

ក្នុងអំឡុងពេលត្រីមាសទី៤ រដ្ឋបាលឃុំបានរៀបចំ និងប្រមូលទិន្នន័យដើម្បីបញ្ចូលក្នុងតារាងតាម ដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃហើយត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ ដោយសហការជាមួយ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។ ខ្លឹមសាររបាយការណ៍នេះរួមមានៈ

- វឌ្ឍនភាពការងារអនុវត្តក្នុងឆ្នាំកន្លងមក
- ទិសដៅការងារសម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំខាងមុខ
- សេចក្តីសន្និដ្ឋានរួម

– គណៈកម្មការ កសាងផែនការ និងថវិកាឃុំ ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងកែសម្រួលរបាយការណ៍ប្រចាំ បន្ទាប់មកត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័ត។

– ប្រសិនបើចាំបាច់ក្រុមប្រឹក្សា ក្រុមប្រឹក្សាឃុំពិនិត្យវឌ្ឍនភាព សូចនាករ និងឧបសគ្គនានា ហើយផ្តល់ការណែនាំសំខាន់ៗលើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

– ក្រុមប្រឹក្សាឃុំត្រូវផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័តនេះជូនអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

– រដ្ឋបាលឃុំត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័តរួចទៅសាលាស្រុក

ជាក់ស្តែងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ គឺសំដៅទៅលើសូចនាករនៃការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំ និងបណ្តាសកម្មភាពនានាដែល អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងសប្បុរសជនដែលនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ឃុំ។

អ្នកដែលទទួលបន្ទុកការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃត្រូវរាយការណ៍ពីលទ្ធផលនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំនៅរាល់ចុងឆ្នាំនីមួយៗ ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍ការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ទៅគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធនានារដ្ឋបាលឃុំ

ត្រូវរៀបចំការវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ នូវចុងអាណត្តិរបស់ខ្លួន និងសមិទ្ធផលដែលសម្រេចបាន ធៀបទៅនឹងគោលបំណងសូចនាករ ដែលកំណត់នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងករណីចាំបាច់រដ្ឋបាលឃុំ និង ធ្វើការវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងអំឡុងពេលណាមួយនៃអាណត្តិរបស់ដខ្លួន។[២២]

៣.៣ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធកម្ម

៣.៣.១ ចំណូល និងចំណាយរបស់ឃុំ

ណូលរបស់ឃុំ សង្កាត់សំខាន់ៗមាន០៣ គឺៈ ចំណូលផ្ទាល់ ចំណូលពីថ្នាក់ជាតិ និងចំណូលពី ការអនុវត្តមុខងារជាភ្នាក់ងារ។

ក.ចំណូលផ្ទាល់

ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់បានផ្តល់សិទ្ធិឱ្យឃុំ សង្កាត់ក្នុងការប្រមូលចំណូលផ្ទាល់ ដែលបានមកពីចំណូលសារពើពន្ធ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៅក្នុងមូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន។ ប្រភេទកម្រិត និងរបៀបនៃការប្រមូលចំណូលផ្ទាល់នេះត្រូវកំណត់ក្នុងច្បាប់ដោយឡែក។ យ៉ាងណាមិញ បច្ចុប្បន្ននេះ ឃុំ សង្កាត់មិនអាចអនុវត្តការប្រមូលចំណូលផ្ទាល់នេះបានឡើយ ដោយហេតុថាមិនទាន់មានច្បាប់ ស្តីពីការប្រមូលចំណូលនេះ។

ខ.ចំណូលពីថ្នាក់ជាតិ

បច្ចុប្បន្ន រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ទទួលបានចំណូលពីថ្នាក់ជាតិតាមរយៈមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និងថវិកា បន្ថែមពីថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន។

គ.ចំណូលពីការអនុវត្តមុខងារជាភ្នាក់ងារ

ចំណូលក្នុងការអនុវត្តមុខងារជាភ្នាក់ងារ គឺជាចំណូលដែលបានមកពីការបំពេញភារកិច្ចដោយឃុំ សង្កាត់ជំនួសមុខឱ្យក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពនានារបស់រដ្ឋទៅតាមការព្រមព្រៀងគ្នា។ ក្រៅពីចំណូលសំខាន់ៗ ទាំងបីខាងលើ ឃុំ សង្កាត់មានចំណូលផ្សេងៗទៀតដូចជាៈ

- ចំណូលទទួលបានពីការចូលរួមចំណែករបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន
- ចំណូលទទួលបានពីអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងកម្មវិធីនានា។[២៣]

[២២]សៀវភៅ កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល(២០២៣-២០២៥)ឃុំភ្នំប្រាសាទ

[២៣] សៀវភៅ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ឆ្នាំ២០២២

៣.៣.២ ថវិកា និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ឃុំ

❖ **ថវិកាឃុំ**

ថវិកាឃុំ គឺជាលិខិតគតិយុត្តដែលគ្រោងនឹងអនុញ្ញាតចំណូល និងចំណាយផ្អែកលើមូលដ្ឋានឆ្នាំ។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មានសិទ្ធិពេញលេញក្នុងការគ្រោងចំណូល ចំណាយ និងអនុវត្តចំណូលចំណាយតាមថវិកាដែលបានគ្រោង។ ក្នុងនោះ គោលការណ៍សំខាន់ៗនៃការរៀបចំគម្រោងថវិកា និងបែបបទនីតិវិធីនៃការរៀបចំ និងអនុម័តថវិកាត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោមៈ[២៤]

- គម្រោងថវិកាឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំនិងអនុម័តប្រចាំឆ្នាំថវិកាចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា និងបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ
- ថវិកាឃុំ សង្កាត់ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងចំណាយជាអាទិភាពរបស់ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
- ថវិកាត្រូវតែតុល្យភាព ដែលមានន័យថាផែនការចំណាយសរុបត្រូវតែរ៉ាប់រងពេញលេញ ដោយផែនការចំណូលសរុប។

❖ **ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់**

ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ឃុំ សង្កាត់រួមមានទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលផ្ទេរឱ្យទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលឃុំ សង្កាត់រកបានដោយខ្លួនឯង និងទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានមកពីអំណោយផ្សេងៗ។ រដ្ឋផ្ទេរ និងប្រគល់ឱ្យរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់នូវសិទ្ធិកាន់កាប់ និងប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ និងទ្រព្យសម្បត្តិឯកជនរបស់រដ្ឋមួយចំនួនដែលជាអចលនវត្ថុហើយស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបសស់ក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗទៅតាមការកំណត់របស់រដ្ឋ។

ឃុំ សង្កាត់ត្រូវរក្សាការកត់ត្រាដោយឡែកនូវប្រភេទទ្រព្យសម្បត្តិតាមប្រភេទនីមួយៗនូវ ព័ត៌មានដូចជា លេខរៀង ឬលេខកូដយថាប្រភេទ កាលបរិច្ឆេទផ្ទេរសិទ្ធិអោយកាន់កាប់បរិមាណ និងតម្លៃទីតាំងដែលទ្រព្យសម្បត្តិនោះទុកដាក់ ឬប្រើប្រាស់ទៅក្នុងបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

៣.៣.៣ ការងារលទ្ធកម្មរបស់ឃុំ

លទ្ធកម្ម គឺជាការជួលអ្នកទទួលការសម្រាប់ការងារសាងសង់ ឬជាការរកបាននូវទំនិញ និងសេវាពាក់ព័ន្ធតាមរយៈនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

❖ **គោលការណ៍ និងគោលដៅលទ្ធកម្មរបស់ឃុំ**

ដំណើរការលទ្ធកម្ម មានគោលការណ៍និងគោលដៅចំបង៥យ៉ាងដែលត្រូវអនុវត្តគឺ :

[២៤] អនុក្រឹត្យលេខ ២៦អនក្រ.បក ស្តីពី ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឃុំ សង្កាត់ ថ្ងៃទី០២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០២

១. សម្រេចអោយបាននូវភាពទៀងទាត់ និងភាពតែមួយក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌ និងអំពីវិធីក្នុងការអនុវត្តការងារលទ្ធកម្មសំរាប់អង្គភាព ឬ ស្ថាប័នសាធារណៈទាំងអស់ ។

២. ធានាអោយបាននូវតម្លាភាពប្រសិទ្ធភាព និងសន្សំសំចៃក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មទំនិញសាងសង់ និងសេវា។

៣ ផ្តល់នូវឱកាស ឬពេលវេលាមួយដ៏សមស្របចំពោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និង អ្នកទទួលការដើម្បីចូលរួមក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ សេវា និងការងារសាងសង់ក្នុងលក្ខខណ្ឌយុត្តិធម៌ និងស្មើភាព ។

៤ ចៀសវាង ឬកាត់បន្ថយអោយបានជាអតិបរមានូវសកម្មភាព និង ការអនុវត្តមិនគប្បី ដែលអាចកើត មានឡើងក្នុងសកម្មភាពលទ្ធកម្ម ។

៥ ការសន្សំសំចៃ និង ប្រសិទ្ធភាព គឺជាគោលការណ៍ជាមូលដ្ឋានសំរាប់ពិចារណាលើការអនុវត្តក្នុង លទ្ធកម្ម ។ សន្សំសំចៃ មានន័យថារាល់ការទិញទំនិញសាងសង់ និងផ្តល់សេវាត្រូវចុះកិច្ចសន្យាលើតំលៃទាប និងសមស្របបំផុត។ រីឯប្រសិទ្ធភាព មានន័យថាការទិញទំនិញជួលសេវា ឬការសាងសង់ នឹងប្រព្រឹត្តទៅក្នុងលំនាំមួយ ដែលឆ្លើយតបតាមតម្រូវការលក្ខណៈបច្ចេកទេស គុណភាពនិងពេលវេលា។[២៥]

ប្រភេទលទ្ធកម្ម

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នឹងអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មចំនួនបីប្រភេទសំខាន់ៗ គឺលទ្ធកម្មការងារសាងសង់លទ្ធកម្មការងារសេវាកម្ម និងលទ្ធកម្មសំភារៈ ឬទំនិញ។ លទ្ធផលនៃការធ្វើលទ្ធកម្ម គឺជាកិច្ចសន្យាដូចជាៈ

ក. លទ្ធកម្មការងារសាងសង់

លទ្ធកម្មការងារសាងសង់ គឺសំរាប់ការសាងសង់ ឬការជួសជុលហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ឬអាគារនានាដែលជួនកាលកិច្ចសន្យាការងារសាងសង់ក៏អាចរួមបញ្ចូលផងដែរនូវការផ្គត់ផ្គង់សំភារៈ ដែលត្រូវបំពាក់ទៅនឹងលទ្ធផលនៃកិច្ចសន្យា (ឧទាហរណ៍ : ការសាងសង់សាលារៀន និងការផ្គត់ផ្គង់ គ្រឿងសង្ហារឹម ដូចជា តុកៅអីក្នុងថ្នាក់រៀន) ។ កិច្ចសន្យាការងារសាងសង់ត្រូវអនុវត្តដោយអ្នកទទួលការការងារសាងសង់ ។

ខ.លទ្ធកម្មការងារសេវាកម្ម

លទ្ធកម្មការងារសេវាកម្ម គឺសំរាប់ផ្តល់សេវាកម្មនានា លើកលែងតែការសាងសង់ ។ កិច្ចសន្យាការងារសេវាកម្មនេះអាចមានសកម្មភាពនានា ដូចជា ការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល ការរៀបចំក្រុមសហគមន៍ និងការផ្តល់សេវាផ្នែកកសិកម្មជាដើម។ កិច្ចសន្យាសំរាប់ការងារធ្វើអង្កេត និងធ្វើគ្រោងប្លង់សំរាប់គំរោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនានា គឺជាកិច្ចសន្យាការងារសេវាកម្មផងដែរ (សេវាកម្ម ប្រភេទនេះ ហៅថាសេវាវិស្វកម្ម) ។ កិច្ចសន្យាការងារសេវាកម្មត្រូវបានអនុវត្តដោយអ្នកទទួលការ ផ្តល់សេវាកម្ម។ កិច្ចសន្យាការងារសេវាកម្មអាចរួមបញ្ចូលទាំងការផ្គត់

[២៥] ប្រកាសណែនាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លេខ ២៣១ សហវ ប្រក ស្តីពីការងារលទ្ធកម្មឃុំ សង្កាត់ ២០០៥

ផ្គង់ទំនិញ ឬ សំភារៈនានា ដែលបម្រើឱ្យសកម្មភាព នៃសេវាកម្មទាំងនោះ (ឧទាហរណ៍ : ថ្លៃទិញក្តារខៀន ឬ ហ្វីត សំរាប់ឱ្យគ្រូបង្រៀនអក្ខរកម្មក៏ត្រូវបានគិតថាជាថ្លៃផ្តល់សេវាកម្មផងដែរ ។

គ. លទ្ធកម្មសំភារៈ ទំនិញ

លទ្ធកម្មសំភារៈ ទំនិញ ត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់ការទិញទំនិញ ឬសម្ភារៈនានា ។ អ្នកផ្គត់ ផ្គង់សម្ភារៈ មិនចាំបាច់ធ្វើការងារអ្វីច្រើនទេ គឺគ្រាន់តែផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសំភារៈដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ប៉ុណ្ណោះ ។ នៅពេលដែលទំនិញ ឬ សំភារៈត្រូវបានប្រគល់ជូនរួចរាល់ហើយ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើការទូទាត់ជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ ហើយការបញ្ជាទិញត្រូវបានបញ្ចប់ត្រឹមនេះ។ ប្រសិនបើមានសកម្មភាពណាមួយដែលអ្នកផ្គង់ផ្គង់សម្ភារៈត្រូវធ្វើបន្ទាប់ពីសម្ភារៈ ត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់រួចហើយនោះ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើកិច្ចសន្យាការងារ ឬ កិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាកម្មជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់។

ជំពូកទី៤
សមិទ្ធផលទទួលបាន បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយរបស់ឃុំ

ជំពូកទី៤
សមិទ្ធផលទទួលបាន បញ្ហាប្រឈម
និងដំណោះស្រាយរបស់ឃុំ

៤.១ សមិទ្ធផល

ឃុំភ្នំប្រាសាទ គឺជាឃុំមួយក្នុងចំណោមឃុំទាំង ១៤ នៃស្រុកកំពង់ត្រាច ខេត្តកំពត ដែលមានព្រំ ប្រទល់ខាងលិចទល់នឹងឃុំអង្គសុរភីខាងកើតទល់នឹងឃុំស្ដេចគង់ខាងជើង និងឃុំព្រែកក្រឹសខាងជើងទល់នឹងឃុំស្ដេចគង់ខាងត្បូង ស្រុកបន្ទាយមាស និងខាងត្បូងទល់នឹងឃុំបឹងសាលាខាងត្បូង។ ឃុំភ្នំប្រាសាទ មានផ្ទៃដីសរុប ១១,០៤០ គីឡូម៉ែត្រការេ និងមានភូមិចំនួន០៧ ភូមិ គឺភូមិ ប្រនៀងទេ ភូមិបង់បក់ ភូមិឃ្លាំងខាងត្បូង ភូមិឃ្លាំងខាងជើង ភូមិដំណាក់ក្រឡាញ់ខាងលិច ភូមិដំណាក់ ក្រឡាញ់ខាងកើត និងភូមិចុងសួង។ ក្នុងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលដែលមានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់កើតឡើងដោយការ បោះឆ្នោតពីប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន បានខិតខំបម្រើសេវាសាធារណៈ ពិសេសសេវាសាធារណៈជា មូលដ្ឋានជូនប្រជាជន ដើម្បីកិច្ចអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានឃុំ ។ ទន្ទឹមនេះ ក្នុងអំលុង៥ឆ្នាំនៃអាណត្តិទី៤ របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧រហូតដល់ពេលបញ្ចប់អាណត្តិក្នុងឆ្នាំ ២០២១ នេះរដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ មានសមិទ្ធផល ការងារសំខាន់ៗដោយសង្ខេបដូចតទៅ:

៤.១.១ ការចេញលិខិតរដ្ឋបាល (ដីកា សេចក្ដីសម្រេច និងលិខិតពាក់ព័ន្ធ)

ក្នុងងអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំភ្នំប្រាសាទ បានទទួលលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនិងលិខិតមួយចំនួនពីស្ថាប័នឬអង្គភាពនានា ហើយរដ្ឋបាលឃុំបានសម្រេចដាក់ចេញនូវលិខិតបទដ្ឋានសម្រាប់អនុវត្តតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ រួមមាន៖

- លិខិតដែលបានទទួលចំនួន ២៤២។
- លិខិតបទដ្ឋានដែលដាក់ចេញដោយរដ្ឋបាលឃុំ ដូចជាដីកាចំនួន ១៥ សេចក្ដីសម្រេចចំនួន២២ និងលិខិតរដ្ឋបាលចំនួន ១,២៧២។

❖ **ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន**

ក្នុងអំលុង៥ឆ្នាំនៃអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ រដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ បានខិតខំយកចិត្តទុកដាក់ ផ្ដល់សេវាអត្រានុកូលដ្ឋានជូនប្រជាជន ស្របតាមបែបទ នីតិវិធី និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងឬ ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។ ជាក់ស្ដែង ក្នុងអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សានេះ រដ្ឋបាលឃុំប្រាសាទ បានផ្ដល់សេវាអត្រានុកូលដ្ឋាន រួមមាន៖

- សំបុត្រកំណើតចំនួន ២៥៥ សំបុត្របញ្ជាក់កំណើតចំនួន ៤២១
- សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើតចំនួន ៤៨ និងសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតចំនួន៥៩ ។
- សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ចំនួន ២៧៨ និងសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ។
- សំបុត្រមរណភាពចំនួន ១៤១ និងសេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាពចំនួន ១១៤ ។

❖ **ការចុះឈ្មោះ និងពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត**

ផ្អែកតាមច្បាប់ជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានប្រតិភូកម្មលើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំនៅឃុំ សង្កាត់។ ជាក់ស្តែងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មីតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រនៅឃុំ ភ្នំប្រាសាទ មានចំនួន ១៦៥ នាក់ ។

❖ **ការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល**

នៅថ្នាក់ឃុំ រដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ ជាច្រករចេញចូលតែមួយសម្រាប់ផ្តល់សេវារដ្ឋបាលជូនប្រជាជន ស្របតាមបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល។ ជាក់ស្តែង ក្នុងអំលុង៥ឆ្នាំនៃអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំភ្នំប្រាសាទ បានផ្តល់សេវារដ្ឋបាលចំនួន៤១៨ និងទទួលបានចំណូលពីសេវានេះចំនួន១,០៥០,០០០ រៀល។

❖ **ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ**

ក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ស្ថានភាពប្រជាពលរដ្ឋនៅឃុំភ្នំប្រាសាទ មានដូចខាងក្រោម៖

- គ្រួសារសរុបចំនួន ១,៣៤០ គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍ចំនួន ១,៣៤០ និងគ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន ចំនួន០០
- ប្រជាពលរដ្ឋសរុបចំនួន ៤,៩៤៩ (ស្រីចំនួន២,៤៧១) ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំ ៣,៨៦៥ ឡើងចំនួន(ស្រី១,៩៧៤) និងប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកចំនួន ២៥០ ស្រី១៣៥។

❖ **ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក**

រដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ មានសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការនានា ស្មៀនឃុំ ថ្នាក់ដឹកនាំភូមិ បុគ្គលិកក្រៅក្របខណ្ឌរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលកំពុងបម្រើការងារនៅរដ្ឋបាលឃុំ រួមមាន៖

- សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាឃុំចំនួន ០៥(ស្រី០១)ក្នុងនេះមានមេឃុំចំនួន១រូប ជំទប់ទី១ចំនួន១ រូប ជំទប់ទី២ចំនួន១រូប និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួន០២ រូប
- សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាឃុំដែលបានផ្លាស់ប្តូររយៈពេល៥ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧ដល់ឆ្នាំ២០២១ ចំនួន០០(ស្រីចំនួន០០)
- ស្មៀនឃុំ ចំនួន០១
- ថ្នាក់ដឹកនាំភូមិចំនួន ២១ (ស្រី០១) រួមមានមេភូមិចំនួន០៣ អនុប្រធានភូមិចំនួន០៧ (ស្រី ០១) និងសមាជិកភូមិចំនួន០៧(ស្រី០១)

- អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំចំនួន០នាក់(ស្រី០០)
- ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃឃុំចំនួន០២ (ស្រី០១) និងជនបង្គោលនគោ០០

គណៈកម្មាធិការនានានៃរដ្ឋបាលឃុំ រួមមានគណៈកម្មាធិការកសាងផែនការនិងថវិកាចំនួន ២១ (ស្រី០២) គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ(គ.ក.ន.ក)ចំនួន ស្រី០១នាក់ គណៈកម្មការលទ្ធកម្មចំនួន ០៤ (ស្រី០១នាក់) និងគណៈកម្មាធិកគណៈកម្មការ ០៥ សូមមើលស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិកលម្អិតក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២នៃ របាយការណ៍សង្ខេបសម្រាប់ផ្ទេរក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ សង្កាត់អាណត្តិចាស់ទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី។

៤.១.២ ផ្នែកសង្គមកិច្ច និងសេដ្ឋកិច្ច

ដោយមានការគាំទ្រពីមន្ទីរអង្គភាពធ្វើអោយជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមានភាពប្រសើរឡើងមានការបណ្តុះ បណ្តាលពីបច្ចេកទេស។ ចំពោះការងារសង្គមកិច្ច យកចិត្តទុកដាក់លើការងារអប់រំសុខភាពអនាម័យ និងពិសេស ក្នុងដំណាក់កាលវីដ១៩ ឃុំអាចរក្សាបាននៅការទប់ស្កាត់ការឆ្លងរីករាលដាលក្នុងសហគមន៍។

ចំពោះគម្រោងវិនិយោគដែលសន្យាគាំទ្រដោយថវិការបស់រដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ក្នុង អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សានេះមាន៖

- ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចមានគម្រោង ចំនួន០៥ តម្លៃចំនួន ៤៣៨,៩០០,០០០
- ដោយឡែក គម្រោងរបស់ឃុំ២០២២ គិតថ្ងៃទី ០១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២ មាន គម្រោងឃុំដែលពុំទាន់ធ្វើលទ្ធកម្ម មានតម្លៃគម្រោងសរុប ១៩៨,២៣០,០០០ ក្នុងនេះមាន គម្រោងផ្លូវក្រួសក្រហមភូមិបង់បក់ និងភូមិច្រនៀងទេ ប្រវែង ៥,៤៧៥ ម៉ែត្រ មានតម្លៃ សរុប១៩៨,២៣០,០០០។

❖ **អប់រំធនធានមនុស្ស និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព**

ក្នុងអាណត្តិទី៤របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំភ្នំប្រាសាទ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំដោយក្រសួងស្ថាប័ន ឬអង្គការសមាគម និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធចំនួន ២២វគ្គ ដែលមានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន ៨៩១ (ស្រី ៣៦៨)។

៤.១.៣ ការធានាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយសាធារណៈសកម្មភាពសង្គម

នៅក្នុងអំលុង៥ឆ្នាំនៃអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំភ្នំប្រាសាទបានយកចិត្តទុកដាក់សម្របសម្រួល គាំទ្រ និងដោះស្រាយបញ្ហាសេវាសង្គមចាំបាច់មួយចំនួនសំដៅលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងតាមរយៈ ការងារជួសកម្មភាពសេវាសង្គមនៅឃុំ រួមមាន៖

- មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីរដ្ឋបាលឃុំ ចំនួន០២
- គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រដោយរដ្ឋបាលឃុំ សម្រាប់កែរលម្អអនាម័យ (ការលាងដៃនិងសាប៊ូ

ចំនួន 00)

- គ្រួសារដោយរងគ្រោះគាំទ្រដោយរដ្ឋបាលឃុំដែលទទួបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់ចំនួន00
- គ្រួសារដោយរងគ្រោះគាំទ្រដោយរដ្ឋបាលឃុំ ដែលទទួលបានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់ ចំនួន00
- គ្រួសារងាយរងគ្រោះដែលរដ្ឋបាលឃុំ បានចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណចំនួន ៣២៧
- ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ដែលទទួលការគាំទ្រពីរដ្ឋបាលឃុំ ចំនួន ២៧។

❖ **ការសម្របសម្រួលទំនាស់**

ផ្អែកតរបតួនាទីនិងការកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលឃុំ រដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ បានខិតខំនិងយកចិត្តទុកដាក់ ដោះស្រាយ ឬសម្រុះសម្រួលទំនាស់ដែលបានកើតមានឡើងក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំនៃអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ។ ឯទំនាសមួយចំនួនត្រូវបានដោះស្រាយរួច និងទំនាស់មួយចំនួនទៀត ត្រូវបានស្នើទៅ ជាក់ស្តែង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធធ្វើការដោះស្រាយស្របតាមច្បាប់ ការដោះស្រាយស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន។ ស្ថានភាពនៃការដោះស្រាយ ឬការសម្រុះសម្រួលទំនាស់ដែលបានកើតឡើងនៅក្នុងអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ភ្នំប្រាសាទមានដូចខាងក្រោមៈ

- ទំនាស់ដែលបានដោះស្រាយឫសម្រុះសម្រួលរួចមានចំនួន ៥០ ករណី ដែលក្នុងនោះរួមមាន សម្របសម្រួលទំនាស់ក្នុងគ្រួសារ
- ទំនាស់ដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធមានចំនួន ០៩ ករណីដែលក្នុងនោះរួមមាន ទំនាស់ដីធ្លី និងទំនាស់ផ្សេងៗដែលលើសពីដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ឃុំ

៤.២ បញ្ហាប្រឈមៈ

៤.២.១. ផ្នែកសង្គមកិច្ច

៤.២.១.១ ស្ថានភាពអប់រំ

នៅក្នុងឃុំភ្នំប្រាសាទមានសាលារៀនអនុវិទ្យាល័យសរុបចំនួន ០១ កន្លែង ស្មើនឹង ០៥បន្ទប់ចែក ចេញជា ០៤ថ្នាក់មានសិស្សសរុប ២៦៥នាក់ ស្រី១៧០នាក់ មានគ្រូបង្រៀនសរុបចំនួន១៥នាក់។ សាលា បឋមសិក្សាសរុបចំនួន ០២ កន្លែងស្មើនឹង១០បន្ទប់ចែកចេញជា ១០ថ្នាក់មានសិស្សសរុប ៣៧៩នាក់ ស្រី ១៦០នាក់ មានគ្រូបង្រៀនសរុបចំនួន ១៣នាក់ និងសាលាមត្តេយ្យសហគមន៍មានចំនួន ០២កន្លែង មាន ០២ថ្នាក់ចែកចេញ០២បន្ទប់មានសិស្សចំនួន៥៩នាក់គ្រូបង្រៀន០២នាក់ ។ តាបទិន្នន័យឃុំបង្ហាញឲ្យ ឃើញថាកុមារអាយុ៦ដល់១១ឆ្នាំមាន៦១៨នាក់កុមារអាយុ៦ឆ្នាំមិនបានចូលរៀន១៧នាក់។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ផងដែរសាលាបានជួបនូវបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួននៅតែជាឧបសគ្គដល់ដំណើរការអភិវឌ្ឍន៍អប់រំដូចជាៈ

- ការប្រមូលសិស្សចូលរៀនអនុវត្តមិនទាន់បាន ១០០%
- អត្រាបោះបង់ការសិក្សានៅបឋមសិក្សានិងមធ្យមសិក្សានៅមានកម្រិតខ្ពស់ជាពិសេស សិស្សស្រី
- បរិស្ថានសាលារៀនពុំទាន់ក្លាយជាទីមេត្រីរបស់កុមារ
- សាលារៀនមួយចំនួនខ្វះអាគារបណ្ណាល័យ ខ្វះសម្ភារៈបង្រៀនជាហេតុធ្វើអោយប៉ះពាល់ ដល់គុណភាពរៀនរបស់កុមារ
- មត្តេយ្យសិក្សាមិនទាន់បានពង្រីកនៅគ្រប់សាលាបឋមសិក្សា ឬ គ្រប់ភូមិនៅឡើយ
- ការចូលរួមរបស់មាតាបិតា អាណាព្យាបាលសិស្ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការពង្រឹងគុណភាព អប់រំពុំទាន់បានល្អប្រសើរនៅឡើយ
- ការពង្រីកថ្នាក់អក្ខរកម្មវិជ្ជាជីវៈ និងដំណើរការប្រមូលសិស្សជួបការលំបាក
- ខ្វះគ្រូជំនាញនិងថវិកានិងគាំទ្រលើសកម្មភាពយុវជននិងកីឡា

៤.២.១.២ សុខាភិបាល

ឃុំភ្នំប្រាសាទ ពុំទាន់មានមណ្ឌលសុខភាពនៅឡើយ ដែលធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំពិបាកក្នុងការធ្វើដំណើរ និងចំណាយថវិការច្រើនទៅទទួលសេវានៅមណ្ឌលសុខភាពផ្សេង។ទាក់ទិនការងារគាំពារមាតានិងទារកសម្រាលកូនដោយសុវត្ថិភាពក៏នៅមានបញ្ហាខ្វះចន្លោះផងដែរ ដោយពួកគាត់មិនបានទៅពិនិត្យផ្ទៃពោះនៅមណ្ឌលសុខភាពបានទៀងទាត់នៅឡើយ។ រីឯការអនុវត្តតាមពាក្យ រស់នៅស្អាត ហូបស្អាតទឹកស្អាត ដែល បណ្តាញសុខាភិបាលនិងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់បានចុះផ្សព្វផ្សាយដល់ភូមិ ឃុំ ឃើញថាមានការប្រែប្រួលនិងអភិវឌ្ឍន៍ភាពរីកចម្រើនគួរអោយកត់សម្គាល់ តែក៏នៅមានគ្រួសារខ្លះនៅ អនុវត្តតាមទម្លាប់ចាស់ដូចជាការបរិភោគទឹកមិនទាន់បានដាំពុះការកាន់ហូបចំណីអាហារមិនបានលាងដៃ និង បន្ទោបង់តាមគុម្ពព្រៃពាសវាល ពាសកាល ដែលជាហេតុនាំឲ្យកើតមានបញ្ហាសុខភាពជាបន្តបន្ទាប់។

៤.២.១.៣ ស្ថានភាពយេនឌ័រ

ផ្អែកតាមគោលនយោបាយ និងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្ររាជរដ្ឋាភិបាលបានយកចិត្តទុកដាក់ និងផ្តល់ឱកាសឲ្យស្ត្រីបានចូលរួមសម្រេចកិច្ចការនានានៅក្នុងសង្គមចាប់ពីថ្នាក់ជាតិមកថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជាពិសេសរាល់ការអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងមូលដ្ឋានបានតម្រូវឲ្យស្ត្រីចូលរួមសម្រេចចិត្តលើបញ្ហារបស់ខ្លួន ដើម្បីឲ្យសង្គមជួយដោះស្រាយពីព្រោះស្ត្រីជាឆ្អឹងខ្នងនៃការអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ។

ទន្ទឹមនឹងនេះផងដែរឃុំស្ថានភាពយេនឌ័រនៅមានចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនដូចជាៈស្ត្រីមានធនធាននៅមានកម្រិតមិនទាន់យល់ច្បាស់ពីតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងការសម្រេចចិត្តនៅមូលដ្ឋាននិងទទួលរងនៅការ ប្រើអំពើហិង្សាពីបុរស។

៤.២.១.៤ ស្ថានភាពក្រីក្រ

ផ្អែកតាមយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៤ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលបានយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើ ការកែលម្អជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈការអភិវឌ្ឍន៍លើគ្រប់វិស័យធ្វើឲ្យគ្រួសារមួយចំនួនធំ អាចមានលទ្ធភាពកែលម្អជីវភាពបានប្រសើរ។ តែទោះបីយ៉ាងណាក្តីក៏នៅមានគ្រួសារមួយចំនួនក្នុងឃុំមិន ទាន់មានលទ្ធភាពកែលម្អជីវភាពរបស់ខ្លួនបានល្អប្រសើរនៅឡើយដោយសារគ្រួសារទាំងនោះជួបបញ្ហា លំបាក មានកូនច្រើន មានដីកសិកម្មតិចតួចពុំមានជំនាញវិជ្ជាជីវៈផ្សេងៗ។

៤.២.២ ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

៤.២.២.១. ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី

ឃុំភ្នំប្រាសាទ បានរៀបចំចុះបញ្ជីដីធ្លីមានក្ខណៈជាប្រព័ន្ធតាមរយៈគម្រោង LMAP ដោយប្រជា ពលរដ្ឋក្នុងឃុំទទួលបានដី និងប័ណ្ណកម្មសិទ្ធស្របច្បាប់គ្រប់គ្រួសារ១០០%ព្រមទាំងបានកំណត់ដីសម្រាប់ ប្រើប្រាស់មួយចំនួនដូចជាដីលំនៅដ្ឋាន និងដីធ្វើស្រែចំការជាដើម។ ទន្ទឹងនឹងការទទួលបានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធ និងការកំណត់ដីសាធារណៈរបស់រដ្ឋរួចរាល់ក្តីក៏នៅមានបញ្ហារំលោភយកដីរដ្ឋផងដែរ។ រីឯការប្រើប្រាស់ ដីសម្រាប់លំនៅដ្ឋាន និងការកំណត់ប្រភេទដីលំនៅដ្ឋានមិនទាន់អនុវត្តបានល្អនៅឡើយ ដោយយកដីកសិកម្មមកធ្វើដីលំនៅដ្ឋាន និងសំណង់ខ្លះសាងសង់លើដីសាធារណៈ។

៤.២.២.២. បរិស្ថាន និងគ្រោះមហន្តរាយ

បញ្ហាបរិស្ថានគឺជាបញ្ហាសំខាន់ដែលធ្វើឲ្យសុខភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងឃុំមាន សុខុមាលភាព និងមិនមានជំងឺ។ ឃុំបានជួបបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនដូចជាការចោលសំរាមពាសវាលពាសកាលនៅទីប្រជុំជន និងតាមដងផ្លូវសាធារណៈដោយការគ្រប់គ្រងមិនទាន់បានស៊ីជម្រៅ ជាហេតុធ្វើឲ្យមានការបំពុលបរិស្ថាន និងការរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ គ្រោះធម្មជាតិដូចជា ទឹកជំនន់ ការរាំងស្ងួត ខ្យល់កន្ត្រាក់នានាក្នុងឃុំដែលបានជួបប្រទះកន្លងមក មិនមានការបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់អាយុជីវិតមនុស្សទេ ក៏ប៉ុន្តែមានការខូចខាតផលដំណាំកសិកម្ម ទ្រព្យសម្បត្តិ របស់ប្រជាជនមានតិចតួចផងដែរ។

៤.២.២.៣. ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុមិនមែនជាបញ្ហាបរិស្ថានដាច់ដោយឡែកទេវាមានទំនាក់ទំនងជាអន្តរកម្ម និងជាអន្តរវិស័យនិងពហុជំនាញ។ ការអភិវឌ្ឍឧស្សាហកម្មកសិកម្មហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនគរូបនីយកម្មបាន កែប្រែផែនដីពីសភាពដើមស្ទើរទាំងស្រុង ការទាញយកធនធានធម្មជាតិ ការផលិត ការប្រើប្រាស់ និងការ បញ្ចេញសំណល់ចូលក្នុងធម្មជាតិវិញហួសពីសមត្ថភាពផ្តល់ឲ្យរបស់ភពផែនដី។

កំណើនការបញ្ចេញឧស្ម័នផ្ទះកញ្ចក់ទៅក្នុងបរិយាកាស និងការបាត់បង់ព្រៃឈើជាមូលហេតុចម្បង នៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដែលបង្កផលវិបាកដូចជាការប្រែប្រួលរបបទឹកភ្លៀងកំណើននីវ៉ូទឹកសមុទ្រ និងកំណើនសីតុណ្ហភាពមធ្យមប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរលើវិស័យលើវិស័យកសិកម្ម ធនធានទឹកសុខភាពមនុស្ស ព្រៃឈើ តំបន់ឆ្នេរ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី ធ្វើឱ្យកើតមានញឹកញាប់នូវគ្រោះទឹកជំនន់ គ្រោះរាំងស្ងួត និងខ្យល់ ព្យុះជាដើម។

៤.២.៣. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច

៤.២.៣.១. កសិកម្ម

វិស័យកសិកម្មក្នុងប្រទេសកម្ពុជា បានកំណត់គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ជាចម្បង ដោយប្រទេសកម្ពុជាមានប្រជាពលរដ្ឋប្រមាណ ៨០% ទៅ ៩០% បានប្រកបមុខរបរកសិកម្មធ្វើស្រែចំការ ចិញ្ចឹមសត្វ និងមុខរបរបន្ទាប់បន្សំផ្សេងៗទៀតដើម្បីបង្កើនប្រាក់ចំណូលក្នុងគ្រួសារ។

ទន្ទឹមនឹងសក្តានុពលខាងលើឃុំមានបញ្ហា ប្រឈមមួយចំនួនដូចជា ការធ្វើស្រែភាគច្រើនពឹងផ្អែក លើទឹកភ្លៀង នៅមានការអនុវត្តតាមទំលាប់ចាស់បុរាណ (ប្រើពូជដដែលៗ) បច្ចេកទេសកសិកម្មនៅមាន កម្រិត ទិន្នផលស្រូវទាប ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រមិនគ្រប់គ្រាន់ ទំនប់ស្ទាក់ទឹកខ្លះចាស់ទ្រុឌទ្រោមគ្មានទ្វារទឹក បឹងរាក់មានទឹកតែរដូវវស្សា ពុំមានលទ្ធភាពសាងសង់ស្តារឡើងវិញ ជាហេតុធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋមួយចំនួននៅតែស្ថិតក្នុងភាពក្រីក្រគ្មានការងារ ជំរុញឲ្យយុវជនយុវនារីមួយចំនួននៅក្នុងបន្ទុកគ្រួសារ ធ្វើការចំណាក ស្រុកទៅប្រកបមុខរបរនៅក្រៅខេត្ត ធ្វើជាកម្មករសំណង់ កម្មកររោងចក្រកាត់ដេរ បម្រើការងារតាមផ្ទះ និង តាមភោជនីយដ្ឋានជាដើម។

៤.២.៣.២. ធនធានទឹក

វិស័យធនធានទឹកនិងឧតុនិយមជាវិស័យមួយ ដែលមានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ដើម្បីរួមចំណែកជួយ គាំទ្រដល់វិស័យកសិកម្ម និងវិស័យផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច។ នៅក្នុងឃុំភ្នំ ប្រាសាទមានប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រចំនួន ០៥ខ្សែមានប្រវែង៤.៥គីឡូម៉ែត្រ ប្រទាក់ក្រឡាគ្នាដែលបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលអោយប្រជាពលរដ្ឋប្រកបរបរកសិកម្ម ពិសេសដំណាំស្រូវ និងដំណាំកសិកម្មផ្សេងៗទៀត។ ទន្ទឹងនឹងសក្តានុពលខាងលើនេះ ឃុំនៅជួបការលំបាកមួយចំនួនដូចជា ប្រឡាយនិងបឹងមួយចំនួនរាក់ គ្មានទ្វារទឹកដោយសារការខូចខាតនិងការទន្ទ្រានយកដីពីប្រជាពលរដ្ឋដែលជាកត្តាធ្វើឲ្យខ្វះទឹកប្រើប្រាស់និង ស្រោចស្រពកសិកម្មតាមតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

៤.២.៣.៣.គមនាគមន៍

ឃុំភ្នំប្រាសាទមានប្រព័ន្ធគមនាគន៍ខ្វាត់ខ្វែងប្រទាក់ក្រឡាគ្នាពីភូមិមួយ ទៅភូមិមួយ និងទៅឃុំ ផ្សេងៗទៀតដែលបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការធ្វើដំណើរ និងដឹកជញ្ជូនកសិផលទៅ គ្រប់ទីកន្លែង

ក្នុងឃុំ និងក្រៅឃុំក៏ដូចជាក្រៅស្រុក។ ឃុំភ្នំប្រាសាទមានផ្លូវលំ ក្នុងឃុំមានចំនួន ១៥ ខ្សែ ប្រវែង ៥០,៥៦៥ ម៉ែត្រ។

ទន្ទឹមនឹងសក្តានុពលទាំងនេះ ឃុំនៅមានបញ្ហាលំបាកមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ផ្លូវក្រាលកៅស៊ូមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់តាមតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ផ្លូវចាក់បេតុងមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់តាមតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ផ្លូវលំមានការខូចខាតនិងមិនបានជួសជុលឡើងវិញ

៤.២.៣.៤. អភិវឌ្ឍជនបទ

ដើម្បីសម្រេចបានការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងលើកកម្ពស់អនាម័យនៅតាមបណ្តាភូមិ ធ្វើឲ្យជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋប្រសើរឡើងទាមទារអោយមានការចូលរួមយ៉ាងសកម្មពីអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដៃគូរអភិវឌ្ឍន៍ សង្គមស៊ីវិលសាធារណៈជន ព្រមទាំងផ្នែកឯកជន ក្នុងការពង្រឹងធនធានមនុស្ស ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងពង្រឹងតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវនៅថ្នាក់ស្រុក ថ្នាក់ខេត្ត បង្កើតបរិយាកាសសមស្របសម្រាប់ផ្នែកឯក ជន ពង្រឹងប្រព័ន្ធតាមដានត្រួតពិនិត្យ បង្កើតជម្រើសបច្ចេកវិទ្យាសមស្រប មានតម្លៃទាប និងជម្រុញអោយ មានការចូលរួមពីគ្រួសារក្រីក្រដោយយកចិត្តទុកដាក់លើចំណុចមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ការអនុវត្តផែនការលើការងារផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងការលើកកម្ពស់អនាម័យនៅតាមបណ្តាភូមិប្រកបដោយនិរន្តរភាព បញ្ជ្រាបយេនឌ័រក្នុងកម្មវិធីផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ។
- ជម្រុញនិងលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមភូមិឲ្យទទួលបានការលើកកម្ពស់អនាម័យ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព។
- ជម្រុញនិងលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមបណ្តាភូមិអោយមានការផ្លាស់ប្តូរឥរិយាបទ ក្នុងការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត និងអនាម័យប្រកបដោយនិរន្តរភាព ដោយធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ អប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរឥរិយាបទអនាម័យឲ្យបានជាប្រចាំថ្ងៃ។

៤.២.៤ ផ្នែករដ្ឋបាល និង សន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

៤.២.៤.១ ការគ្រប់គ្រងស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ផ្អែកតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ០២៩ សណន ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១០ របស់ក្រសួង មហាផ្ទៃស្តីពីវិធានការពង្រឹងការអនុវត្តការងារស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន។ ដើម្បីឆ្លើយតបបាននូវគោលបំណងខាងលើ ឃុំបានជំរុញដឹកនាំការអនុវត្តការងារចុះបញ្ជីស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាននៅទូទាំងឃុំ ដើម្បីឆ្លើយតបបានតាមគោលបំណងខាងលើបានបំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

❖ **ការងារស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន**

- ស្រង់ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅក្នុងឃុំ ដោយកំណត់អំពីភេទ សញ្ជាតិ ជនជាតិ និងស្ថិតិចំនួនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើង
- ចុះត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងជម្រុញការស្រង់ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមភូមិ
- តាមដាននិងត្រួតពិនិត្យនិងជម្រុញការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅតាមភូមិឲ្យមាននិរន្តរភាព
- ជម្រុញការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដល់ទារកដែលទើបនឹងកើតថ្មី។

ពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំបានជួបបញ្ហាប្រឈមដូចខាងក្រោមៈ

- ប្រជាពលរដ្ឋមួយចំនួនស្នាក់នៅគ្មានសៀវភៅគ្រួសារ និងសៀវភៅស្នាក់នៅ
- អ្នកចំណូលថ្មីពុំបានផ្ទេរលំនៅដ្ឋានចាស់មករស់នៅកន្លែងថ្មីឲ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់

៤.២.៤.២. ការធានាសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

រដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ បានបន្តយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ ឃុំ មានសុវត្ថិភាពក្នុងគោលបំណងរក្សាបាននូវ សុខសុវត្ថិភាពប្រជាពលរដ្ឋ សំដៅការពារអាយុជីវិត និងទ្រព្យ សម្បត្តិរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ចរាចរណ៍ផ្លូវគោគ សំដៅកាត់បន្ថយអត្រាគ្រោះថ្នាក់ ចរារណ៍។ ទន្ទឹមនឹងនេះផងដែរឃុំបានយកចិត្តទុកដាក់លើការជំរុញដល់ប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលឃុំ ក្នុងការផ្តល់សេវាធ្វើសៀវភៅស្នាក់នៅ សៀវភៅគ្រួសារ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណជូនបងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋឲ្យបានឆាប់រហ័ស និងទាន់ពេលវេលា។ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ កិច្ចការទាំងនេះវាទាក់ទងនឹងការផ្តល់សេវារបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

៤.៣ ដំណោះស្រាយ

៤.៣.១ លើកកម្ពស់ផ្នែកសង្គមកិច្ច

ដើម្បីជម្រុញឲ្យមានការអប់រំក្នុងឃុំភ្នំប្រាសាទ មានប្រសិទ្ធិភាពល្អប្រសើរឡើង និងឆ្លើយតបបានទៅនឹងតម្រូវការរបស់សិស្សានុសិស្ស គ្រូបង្រៀនរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិដែលមាន ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា ព្រមទាំងមន្ទីរចំណុះរបស់ខ្លួននៅក្នុង ខេត្តកំពត និងការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុកកំពង់ត្រាច គួរតែពិនិត្យលទ្ធភាពផ្តល់ថវិកា ឬស្វែងរកជំនួយ ពីសំណាក់សប្បុរសជន ដើម្បីកសាងអនុវិទ្យាល័យថ្នាក់រៀន និងថ្នាក់បឋមសិក្សាក៏ដូចជាជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀនបន្ថែមផងដែរនៅក្នុងឃុំភ្នំប្រាសាទ សម្រាប់សិស្សានុសិស្ស និងគ្រូបង្រៀនងាយស្រួលក្នុងការធ្វើដំណើរការសិក្សា និងកាត់បន្ថយពេលវេលាក្នុងការធ្វើដំណើរ។ ម៉្យាងទៀតអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានថ្នាក់ឃុំ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើបញ្ហាទាំងអស់នេះ ហើយចូលរួមសហការគ្នា ជាមួយមន្ទីរអប់រំស្រុកចំណុះឲ្យមន្ទីរអប់រំខេត្ត ដែលខ្លួនកាន់កាប់ ត្រូវស្វែងរកដំណោះស្រាយរាល់បញ្ហាចំពោះមុខ ដើម្បីឆ្លើយតបតាមតម្រូវការទីផ្សារពលកម្មការងារ ហើយបានគិតគូរទៅលើចំណុចសកម្មភាពសំខាន់ៗសម្រាប់អនុវត្តដូចជា ធ្វើ

យុទ្ធនាការ គ្រប់រូបភាពប្រមូលកុមារឲ្យចុះឈ្មោះចូលរៀនបានតាមចំណុចដៅរបស់ក្រសួងអប់រំ តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយ អំពីតម្លៃនៃការអប់រំ។ ទទួលចុះឈ្មោះចូលរៀនដោយឥតបង់ប្រាក់ ប្រមូលទិន្នន័យពីកុមារ និងការចុះប្រមូលកុមារ នៅតាមផ្ទះ។

ឃុំភ្នំប្រាសាទ ពុំទាន់មានមណ្ឌលសុខភាពនៅឡើយ ដូច្នេះខាងឃុំ ត្រូវធ្វើលិខិតស្នើរទៅថ្នាក់លើ ដើម្បីងាយស្រួលប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ មិនពិបាកក្នុងការធ្វើដំណើរ និងចំណាយថវិការច្រើនទៅទទួលសេវានៅមណ្ឌលសុខភាពផ្សេង។ ទន្ទឹមនឹងនេះផងដែរឃុំមានស្ថានភាពយេនឌ័រ នៅមានកម្រិតមិនទាន់យល់ច្បាស់ពីតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងការសម្រេចចិត្តនៅមូលដ្ឋាននិងទទួលរងនូវការ ប្រើអំពើហិង្សាពីបុរស។ អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីកុមារឃុំ ត្រូវអនុវត្តមុខងារក្នុងការពង្រឹងសិទ្ធិអំណាចក្នុងការ ផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋស្តីពីច្បាប់ទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ និងកិច្ចការពារជនរងគ្រោះ ចុះសម្របសម្រួលដល់គ្រួសារដែលមានកើតអំពើហិង្សា ផ្សព្វផ្សាយស្ត្រីមានផ្ទៃពោះអោយទៅពិនិត្យផ្ទៃពោះ នៅមណ្ឌលសុខភាព ផ្សព្វផ្សាយស្ត្រីមានផ្ទៃពោះទៅសម្រាលកូននៅមណ្ឌលសុខភាព ផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋស្តីពីជំងឺគ្រុនចាញ់តាមរយៈអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត និងការអនុវត្តតាមពាក្យ រស់នៅស្អាត ហូបទឹកស្អាត បណ្តាញសុខាភិបាល និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវចុះផ្សព្វផ្សាយដល់ភូមិ ឃុំ ជាបន្តទៀតដើម្បីអោយប្រជាពលរដ្ឋបានយល់ដឹងច្បាស់គ្រប់គ្នានៅក្នុងឃុំទាំងមូល។

៤.៣.១.១ ការការពារផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ

ឃុំភ្នំប្រាសាទ បានរៀបចំចុះបញ្ជីដីធ្លីមានក្ខណៈជាប្រព័ន្ធតាមរយៈគម្រោង LMAP ដោយប្រជា ពលរដ្ឋក្នុងឃុំទទួលបានដី និងប័ណ្ណកម្មសិទ្ធស្របច្បាប់គ្រប់គ្រួសារ១០០%ព្រមទាំងបានកំណត់ដីសម្រាប់ ប្រើប្រាស់មួយចំនួនដូចជាដីលំនៅដ្ឋាន និងដីធ្វើស្រែចំការជាដើម។ ទន្ទឹងនឹងការទទួលបានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធ និងការកំណត់ដីសាធារណៈរបស់រដ្ឋរួចរាល់ក្តីក៏នៅមានបញ្ហារំលោភយកដីរដ្ឋផងដែរ។ រីឯការប្រើប្រាស់ ដីសម្រាប់លំនៅដ្ឋាន និងការកំណត់ប្រភេទដីលំនៅដ្ឋានមិនទាន់អនុវត្តបានល្អនៅឡើយ ដោយយកដីកសិកម្មមកធ្វើដីលំនៅដ្ឋាន និងសំណង់ខ្លះសាងសង់លើដីសាធារណៈ។

បរិស្ថានគឺជាកក្តាសំខាន់ដែលធ្វើឲ្យសុខភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងឃុំមាន សុខុមាលភាព និងមិនមានជំងឺអាសន្នរោគផ្សេងៗ។ ឃុំបានយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើ ការផ្សព្វផ្សាយស្តីពីកាកសំណល់រឹង រាវ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋកុំឲ្យចោលសំរាមកាកសំណល់ តាម ដងផ្លូវ បឹង ព្រែក និងតំបន់ឆ្នេរ សហការជាមួយដៃគូ អង្គការ សង្គមស៊ីវិលផ្សេងៗចូលរួមក្នុងការអភិរក្សធនធានធម្មជាតិ រៀបចំទីលានចាក់សំរាម និងដុតសំរាម មួយវិញទៀត ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាសុខភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឃុំ ត្រូវមានទិស ដៅអប់រំសុខភាពដល់ប្រជាពលរដ្ឋឲ្យពួកគាត់មានការយល់ដឹងពីការរស់នៅស្អាត ហូបស្អាត និងកិច្ចការពារបរិស្ថានផ្សេងៗ។

ដើម្បីត្រៀមបង្ការទប់ទល់នឹងគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិទាំងនោះឃុំ បានបង្កើតគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ(តាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមហន្តរាយនៅឆ្នាំ១៩៩៥)។ ឃុំបានយកចិត្តទុកដាក់លើការងារនេះ ក្នុងនោះគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះ មន្តរាយ បានរៀបចំផែនការ គោលការណ៍ដឹកនាំដល់មេភូមិគ្រប់ភូមិ យកចិត្តទុកដាក់ត្រៀមបង្ការជាមុន ធានាដល់ការសង្គ្រោះបន្ទាន់នៅពេលមានគ្រោះភ័យកើតមានឡើង។

៤.៣.១.២ ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

ជម្រើសនានាសម្រាប់កាត់បន្ថយការបញ្ចេញឧស្ម័នផ្ទះកញ្ចក់ ការវាយតម្លៃភាពងាយរងគ្រោះ និងបន្សាំទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ កិច្ចការពារនិងអភិរក្សព្រៃឈើដែលជាអាងស្តុកកាបូនដ៏សំខាន់រួមនឹងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងជាសកលក្នុងការកាត់បន្ថយការបញ្ចេញឧស្ម័នផ្ទះកញ្ចក់ ជាការរួមចំណែកទប់ស្កាត់ឥទ្ធិពលអវិជ្ជមាននៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុដ៏ធ្ងន់ធ្ងរ។

៤.៣.២ ពង្រឹងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច

នៅក្នុងឃុំភ្នំប្រាសាទ បានសាងសង់ផ្លូវលំ និងផ្លូវបេតុង សម្រាប់សម្រួលឲ្យប្រជាពលរដ្ឋដល់ការដឹកជញ្ជូនផលិតផលកសិកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម និងការធ្វើដំណើរទូទៅ។ ប្រព័ន្ធគមនាគមន៍ ជាផ្នែកមួយក្នុងការនាំទំនិញចេញចូលពីទីរួមខេត្តមួយទៅទីរួមខេត្តមួយ ត្រូវចាំបាច់របស់ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅសម្រាប់ប្រកបរបររកស៊ី និងជាមធ្យោបាយប្រើប្រាស់ធ្វើដំណើរទៅមកតាមតម្រូវការ។ ទោះបីជា មានផ្លូវបេតុង ផ្លូវលំ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក៏ដោយក៏ការធ្វើដំណើរចេញចូល និងការដឹកទំនិញចេញចូលក្នុងឃុំនៅតែលំបាក ដោយសារតែផ្លូវមានខូចខាត ត្រូវការជួសជុល កែលម្អបន្ថែមទៀត ។ ដូច្នេះអាជ្ញាធរឃុំ ត្រូវតែសហការជាមួយអង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីស្វែងរកប្រភពធនធាន ក្នុងការ ជួសជុលកែលម្អផ្លូវដែលមានលក្ខណៈចាស់ទ្រុឌទ្រោម និងកសាងផ្លូវបន្ថែមទៀត ដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលដល់បងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋធ្វើចរាចរណ៍ទៅមកប្រកបដោយសុវត្ថិភាព។

មួយវិញទៀតនៅក្នុងឃុំភ្នំប្រាសាទ ស្ថិតនៅទីតាំងខ្វះពុំទាន់សូវជាមានអំណោយផលល្អសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំនោះទេ ដោយ ព្រែក បឹង អូរ មិនទាន់មានគ្រប់គ្រាន់បង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ការបង្ករបង្កើនផលដំណាំផ្សេងៗនៅឡើយ។ ហេតុដូច្នេះ ដើម្បីធានាបាននូវការលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលភាគច្រើនជាកសិករអាជ្ញាធរឃុំត្រូវផ្តល់នូវអាទិភាពទៅលើការលើកកម្ពស់ផលិតផលកសិកម្ម។ ទន្ទឹមនឹងនេះផងដែរឃុំត្រូវបន្តការយកចិត្តទុកដាក់លើការបង្កើនសកម្មភាពផលិតផ្ទៃដី ដែលមានស្រាប់តាមបែបប្រភេទវប្បកម្មក្នុងគោលបំណងបង្កើនផលិតផលកសិកម្មបង្កើនប្រាក់ចំណូលនៅជនបទធានានូវសន្តិសុខស្បៀង និងបង្កើនការនាំចេញកសិផលជាពិសេសកសិផលសម្រេចអង្ករជាដើម។ បន្ថែមពីនេះទៀតឃុំក៏ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការទាក់ទាញវិនិយោគឯកជនទាំងក្នុង និងក្រៅស្រុកដើម្បីចូលរួមឧបត្ថម្ភគាំទ្រក្នុងការផ្ទេរចំណេះដឹង និងបច្ចេកទេសថ្មីៗ

ដល់កសិករទាំងបច្ចេកទេសដាំដុះ បច្ចេកទេសចិញ្ចឹមសត្វ និងការបង្កើតសមាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្មដើម្បីជួយអោយ កសិផលមាន គុណភាពមានតម្លៃសមរម្យនៅលើទីផ្សារស្របតាមកម្រិតស្តង់ដាតំបន់។

៤.៣.៣ បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងាររដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

ឃុំបានផ្សព្វផ្សាយការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន ការធ្វើសៀវភៅគ្រួសារ ការធ្វើអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ លិខិតបទដ្ឋាននានា ជូនប្រជាពលរដ្ឋបានដឹងរួចមកហើយពេលកន្លងមក។ ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋមួយចំនួនដែលជា អ្នកចំណូលថ្មីពុំទាន់បានផ្ទេរលំនៅដ្ឋានចាស់មករស់នៅកន្លែងថ្មីឲ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ដោយស្នាក់នៅគ្មានសៀវភៅគ្រួសារ និងសៀវភៅស្នាក់នៅ ឃុំត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយក៏ដូចជាជូនដំណឹងឡើងវិញដល់ប្រជាពលរដ្ឋឲ្យបានយល់ដឹង និងអនុវត្តន៍សមស្របទៅតាមច្បាប់។

សន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈការសម្របសម្រួលទំនាស់ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសម្របសម្រួលដោយគតិយុត្តិ គឺជាវិធានការការពារទុកជាមុនដ៏សមស្របបំផុត ដែលឃុំប្រកាន់យកដើម្បីការពារទំនាស់កុំឲ្យមានការរីករាលដាល ខ្លាំងឡើង និងទប់ស្កាត់ក្រុមក្មេងពាល ការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន និងល្បែងស៊ីសងឲ្យមានការអន់ថយ។ ដោយផ្អែកតាមអនុសាសន៍របស់ប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ចំពោះការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម រដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ បានអនុវត្តន៍តាមសេចក្តីណែនាំ លេខ០២០ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃស្តីពី ការអនុវត្តគោលនយោបាយ ភូមិឃុំមានសុវត្ថិភាព ដោយអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ។ គោលដៅចម្បងក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិឃុំមាន សុវត្ថិភាព នៅឃុំភ្នំប្រាសាទ គឺត្រូវធ្វើយ៉ាងណាឲ្យប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅក្នុងភូមិឃុំ រស់នៅប្រកបដោយសុខសន្តិភាព និងមានសណ្តាប់ធ្នាប់ដោយៈ

- បង្ក្រាបសកម្មភាព លួច ឆក់ ប្លន់ គ្រប់ប្រភេទ
- ជម្រុញសកម្មភាពបង្ក្រាប ល្បែងស៊ីសងគ្រប់ប្រភេទ និងប្រើប្រាស់អាវុធខុសច្បាប់
- ទប់ស្កាត់ការចែកចាយគ្រឿងញៀនគ្រប់ប្រភេទ
- បង្ក្រាបអំពើអាណាចារ ការជួញដូរស្ត្រី កុមារ និងអំពើហឹង្សាក្នុងគ្រួសារ
- បង្ក្រាបសកម្មភាពក្មេងទំនើង
- ជម្រុញសកម្មភាពកាត់បន្ថយគ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍
- ចាត់វិធានការទប់ស្កាត់គ្រប់គ្រង និងឆ្លើយតបគ្រោះមហន្តរាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- រៀបចំវេទិកាសាធារណៈភូមិ-ឃុំមានសុវត្ថិភាព
- បង្កើនទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ឆ្លងតាមមការសិក្សាស្រាវជ្រាវសារណាខាងលើ ប្រធានបទស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ ដែលស្ថិតក្នុង ស្រុកកំពង់ត្រាច ខេត្តកំពត យើងខ្ញុំអាចធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានបានថា ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៅក្នុងឃុំមានដំណើរការប្រព្រឹត្តទៅ ស្របទៅតាមគោលការណ៍ប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយរដ្ឋបាលឃុំបាននេះបានខិតខំជំនះពុះពារលំការលំបាកស្មុគស្មាញ និងអនុវត្តគ្រប់វិធានការទាំងអស់ ដើម្បីធានាអោយបាននូវសុខសុវត្ថិភាពជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋរបស់ខ្លួន ក៏ប៉ុន្តែនៅមានកម្រិតនៅឡើយដែលតម្រូវឱ្យឃុំខិតខំអភិវឌ្ឍន៍បន្ថែមទៀត។

មិនតែប៉ុណ្ណោះ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ ក៏បានផ្តល់ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅប្រកបដោយសុខសុវត្ថិភាព ទាំងផ្លូវកាយ ទាំងផ្លូវចិត្តផងដែរ ដែលទទួលបាននូវតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាពតាមរយៈការខិតខំប្រឹងប្រែងអនុវត្តតមគោលនយោបាយ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលព្រមទាំងមន្រ្តីរាជការគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ដែលបានបំរើការងារថ្នាក់មូលដ្ឋាន នៃការគ្រប់គ្រងត្រូវបានគូសជាផ្នែកមួយដែលចូលរួមក្នុងការលើកទឹកចិត្ត លើកកម្ពស់ អភិបាលកិច្ចល្អនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន។ ជាពិសេសគឺការបំពេញសេចក្តីត្រូវការ របស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងផ្តល់ភាពកក់ក្តៅដល់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមដែនសមត្ថកិច្ច របស់ខ្លួនដោយការរស់នៅប្រកបដោយភាពស្ងប់សុខ និងមានការយកចិត្តទុកដាក់នូវការលើកកម្ពស់សុខុមាលភាពពីសំណាក់អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន។

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានតាំងចិត្តខ្ពស់ក្នុងការលើកកម្ពស់គុណភាពនៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ក្នុងគោលបំណងបម្រើសេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរឡើង។ ជាលទ្ធផលក៏ទទួលបានការជឿទុកចិត្ត និងការគាំទ្រពីប្រជាពលរដ្ឋ និងសេដ្ឋកិច្ចជាតិកាន់តែរីកចម្រើនដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងសម័យសកលភាវូបនីយកម្ម។

ចំពោះការងារសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ រដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទបានអនុវត្តតាមផែនការណែនាំស្តីពី ការចាត់តាំងគោលនយោបាយភូមិឃុំមានសុវត្ថិដើម្បីធានាបានធ្វើឱ្យសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈនៅក្នុងឃុំទាំងមូលមានសភាពកាន់តែប្រសើរឡើងជាលំដាប់ធ្វើឱ្យបទល្មើសមានការថយចុះ បើប្រៀបធៀបនឹងរយៈពេលដូចគ្នា នាឆ្នាំកន្លងមកយោងទៅតាមសមិទ្ធផលរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ដែលធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ មានលំនឹង មានសុខសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រកបមុខរបរ ចិញ្ចឹមជីវិតប្រចាំថ្ងៃកាន់តែល្អប្រសើរ ហើយឃុំទាំងមូលមានការរីកចម្រើនជាលំដាប់។

អនុសាសន៍

អនុសាសន៍

ក្រោយពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវប្រធានបទខាងលើយើងទាញបានអនុសាសន៍ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានខាងលើ នាងខ្ញុំទាំងពីរ សូមចូលរួមចំណែកជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាល និងអាជ្ញាធរដែលមានសមត្ថកិច្ចគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់នៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ពិសេសអាជ្ញាធរ ឃុំភ្នំប្រាសាទ ក្នុងការថែរក្សា ការពារនូវបូរណភាពទឹកដី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលដែនដី ជាពិសេសដើម្បីពង្រឹងទៅលើការអនុវត្តនូវគោលនយោបាយវិមជ្ឈការនៅថ្នាក់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ នូវអនុសាសន៍មួយចំនួនដូចខាងក្រោមៈ

- អាជ្ញាធរឃុំគួរសាងសង់មណ្ឌលសុខភាពក្នុងឃុំភ្នំប្រាសាទ ដើម្បីឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ មានភាពងាយស្រួលក្នុងការព្យាបាលជម្ងឺ ដោយមិនពិបានធ្វើដំណើរទៅព្យាបាលនៅមណ្ឌលសុខភាពដែលស្ថិតនៅឆ្ងាយពីឃុំ ។
- រដ្ឋបាលឃុំ គួរយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើប្រជាពលរដ្ឋ ផ្តល់រាល់ពត៍មានដែលប្រជុំជូនទៅដល់ប្រជាពលរដ្ឋអោយបានដឹងទូលំទូលាយ
- អាជ្ញាធរឃុំគួរពង្រឹងសមត្ថភាព និងភាពច្នៃប្រឌិតក្នុងការងារ ពិសេសពង្រឹងសមត្ថភាពការធ្វើការងារ ជាក្រុម បច្ចេកទេសកុំព្យូទ័រ ភាសារជាតិ បរទេស និងបណ្តាញអ៊ីនធ័រណែត។
- អាជ្ញាធរឃុំ គួរបង្កើនការលើកកម្ពស់សោភ័ណភាពតំបន់រមណីយដ្ឋានក្បែរជើងភ្នំ ដែលមាននៅក្នុងឃុំឱ្យមានសក្តានុពលទេសចរណ៍ ពិសេសតំបន់រមណីយដ្ឋានធម្មជាតិ និងវប្បធម៌។
- ចំពោះផលដំណាំ ម្ហូបអាហារ អាជ្ញាធរឃុំគួរតែមានវិធានការឱ្យប្រជាពលរដ្ឋប្រើប្រាស់ជីធម្មជាតិ និងផលិតជីធម្មជាតិ ដើម្បីកាត់បន្ថយ ឬមិនត្រូវប្រើប្រាស់សារធាតុគីមីដែលបណ្តាលឱ្យប៉ះពាល់ដល់សុខភាព។
- សូមអាជ្ញាធរឃុំ បើកវេទិកាសាធារណៈឱ្យបានញឹកញាប់ ដើម្បីទទួលបាននូវរាល់បញ្ហាប្រឈមនានាដែលកើតមាននៅក្នុងឃុំ រួចរកដំណោះស្រាយជូនប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានសមស្របតាមលទ្ធភាព។
- សូមរាជរដ្ឋាភិបាល អាជ្ញាធរខេត្ត ស្រុក និងឃុំ ជំរុញការងារភូមិមួយ ផលិតផលមួយ ដើម្បីជួយ សម្រួលការរកទីផ្សារផលិតផល ចំណីអាហារ គ្រឿងសម្ភារៈ និងរបស់របរប្រើប្រាស់ក្នុងភូមិ ឃុំរបស់ ខ្លួនក្នុងការបង្កើនប្រាក់ចំណូលសេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារជូនប្រជាពលរដ្ឋ។
- សូមរាជរដ្ឋាភិបាលបន្តបង្កើនយន្តការល្អៗក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការនៅតាមបណ្តា ឃុំសង្កាត់ទូទាំងប្រទេសកម្ពុជាឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលខ្ពស់បន្តទៀតដើម្បីពង្រឹង លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ និងអភិបាលកិច្ចល្អ ព្រមទាំងសមធម៌ឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។
- ស្នើរអោយរាជរដ្ឋាភិបាល មានការទម្លាក់កញ្ចប់ថវិកា អោយបានគ្រប់គ្រាន់តាមតម្រូវការជាក់ស្តែងដែលឃុំត្រូវការជាចាំបាច់ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងឃុំ
- សូមរាជរដ្ឋាភិបាល ក៏ដូចជាក្រសួង ស្ថាប័ននានាដែលមានសមត្ថកិច្ច មេត្តារៀបចំបង្កើតឡើងតុលាការរដ្ឋបាលដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាវិវាទរដ្ឋបាលនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាផងដែរ។

គន្លិទេស

គន្ថនិទ្ទេស

ក.លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

១.រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឆ្នាំ១៩៩៣

២.ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ឆ្នាំ២០០១

៣.ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឆ្នាំ២០០១

៤.ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឆ្នាំ២០០៦

៥.អនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បក ស្តីពីមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ឆ្នាំ២០០២

៦.អនុក្រឹត្យលេខ ២២ អនក្រ.បក ស្តីពីការផ្ទេរិមជ្ឈការអំណាច តួនាទី ភារកិច្ចទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ២០០១

៧.អនុក្រឹត្យលេខ ២៦ អនក្រ.បក ស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឃុំ សង្កាត់ ឆ្នាំ២០០២

៨.អនុក្រឹត្យលេខ ៥១ អនក្រ.បក ស្តីពីការផ្ទេរធនធានពីថវិការដ្ឋជូនមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ឆ្នាំ ២០១៨

៩.ប្រកាសលេខ ១៣២៩ ប្រ.ក ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងសិទ្ធិរបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ឆ្នាំ២០០១

១០.ប្រកាសលេខ ១៤៣៤៤ ប្រ.ក ស្តីពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ២០១៦

១១.សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៤ ស.ណ.ន ស្តីពីបែបបទ នីតិវិធី នៃការជ្រើសរើសមេភូមិ ការចូលកាន់តំណែង ការផ្លាស់ប្តូរមេភូមិ ការតែងតាំងជំនួយការភូមិ និងតួនាទី ភារកិច្ច របៀបរបបធ្វើការងាររបស់ភូមិ ឆ្នាំ ២០០៦

១២.ផែនការណែនាំលេខ ០២០ ផ.ក ស្តីពីការចាត់តាំងអនុវត្តន៍គោលនយោបាយ "ភូមិ ឃុំមានសុវត្ថិភាពរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ឆ្នាំ២០១០

១៣.ប្រកាសណែនាំលេខ ២៣១ សហវ ប្រក ស្តីពីការងារលទ្ធកម្មរបស់ឃុំសង្កាត់ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៥

១៤.សារាចរលេខ ០០២ សហវ ស្តីពីការពន្លឿនកិច្ចលទ្ធកម្មសំណង់របស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២២

១៥.ក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពីកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ឆ្នាំ២០០៥

១៦. ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី លេខ: ១០៦៥ សជណ.មយ ឯកសារទស្សនទាន សម្រាប់ការរៀបចំតាក់តែងកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដំណាក់កាលទី២(២០២១ - ២០៣០)

ខ.ផ្នែកទ្រឹស្តី

១៦.សៀវភៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅកម្ពុជា របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ឆ្នាំ២០២២

១៧.សៀវភៅការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់តាមបែបវិមជ្ឈការ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ឆ្នាំ២០១៧

១៨.សៀវភៅនីតិរដ្ឋបាលទូទៅ រៀបរៀងដោយ អនុបណ្ឌិត ហៀង សាង ឆ្នាំ២០១៧

១៩.សៀវភៅនីតិរដ្ឋបាលទូទៅ រៀបរៀងដោយ បណ្ឌិត សាយ បូរី ឆ្នាំ២០១២

២០.សៀវភៅវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ រៀបរៀងដោយ អនុបណ្ឌិត កៅ មុយថង ឆ្នាំ២០០៧

គ.ឯកសារផ្សេងៗ

២២.កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ២០១៩-២០២១ របស់ឃុំភ្នំប្រាសាទ ស្រុក កំពង់ត្រាច ខេត្ត កំពត

២៣. កម្មវិធីបីវិនិយោគឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥ របស់ឃុំភ្នំប្រាសាទ ស្រុកកំពង់ត្រាច ខេត្តកំពត

២៣.របាយការណ៍សង្ខេបសម្រាប់ផ្ទេរក្រុមប្រឹក្សាឃុំអាណត្តិចាស់ទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ អាណត្តិថ្មី ថ្ងៃទី ០១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២

២៤. របាយការណ៍ស្តីពីសមិទ្ធផលការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំភ្នំប្រាសាទអាណត្តិទី៤

២៥.បទសម្ភាសជាមួយមេឃុំ និងស្មៀន ឃុំភ្នំប្រាសាទ ថ្ងៃទី ០៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២៤

ឧបសម្ព័ន

ឧបសម្ព័ន

១. ឧបសម្ព័ន្ធរូបភាពសម្ភាសជាមួយ លោកស្រីមេឃុំ និងជំទប់

២. របៀបរបបប្រជុំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ភ្នំប្រាសាទ

៣. ទិដ្ឋភាពនៃការចុះអនុវត្តការងារនៅតាមមូលដ្ឋានរបស់រដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ

៤. ប្រកាសស្តីពីការទទួលស្គាល់សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាឃុំនៃឃុំ ភ្នំប្រាសាទ

៥. ឧបសម្ព័ន្ធគតិយុត្ត

៦. ផែនទីរដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ ស្រុកកំពង់ត្រាច ខេត្ត កំពត

៧. របាយការណ៍សង្ខេបសម្រាប់ផ្ទេរក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិចាស់ទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី

៨.កិច្ចប្រជុំដំបូងដើម្បីប្រកាសសុពលភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំភ្នំប្រាសាទ អាណត្តិថ្មីទី៥

៩. កិច្ចប្រជុំតំបូងដើម្បីប្រកាសសុពលភាពក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

១០. សមិទ្ធផលការងារ

១១. សេចក្តីសម្រេច ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំអិល(២០២៣-២០២៥) ឃុំភ្នំប្រាសាទ

១២. ការអនុម័តលើសៀវភៅកម្មទធីទនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សម្រាប់ឆ្នាំ(២០២៣-២០២៥)

១៣. អនុម័តសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល

១៤. ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល (២០២៣-២០២៥) របស់រដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រសាទ

ឧបសម្ព័ន្ធរូបភាព

ឧបសម្ព័នទី១ រូបភាពចុះជួបផ្ទាល់ជាមួយ លោកស្រីមេឃុំ និងជំទប់ទី១

រូបភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំត្នុំប្រាសាទ ស្រុក កំពង់ត្រាច ខេត្ត កំពត

ឧបសម្ព័នទី២ របៀបរបបប្រជុំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ភ្នំប្រាសាទ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

ទិដ្ឋភាពនៃការចុះអនុវត្តការងារនៅតាមមូលដ្ឋានរបស់រដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ

ឧបសម្ព័ន្ធ៤

ប្រកាសស្តីពីការទទួលស្គាល់សមាសភាព

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំនៃឃុំ ភ្នំប្រាសាទ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
ក្រសួងមហាផ្ទៃ
លេខ : ៦៩៩៣ ប្រក

ប្រកាស

ស្តីពីការទទួលស្គាល់សមាសភាពប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ មេឃុំ ជំទប់ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ នៃឃុំភ្នំប្រាសាទ ស្រុកកំពង់ត្រាច ខេត្តកំពត

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៩/០១៥ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៧/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៦៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការកំណត់ចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិទី៥
- យោងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នៅឃុំភ្នំប្រាសាទ លេខកូដ ០៧-០៦៣ នៃខេត្តកំពត (ទម្រង់បែបបទ១១១៨) របស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២

សម្រេច

ប្រការ១.-

ទទួលស្គាល់សមាសភាពជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំភ្នំប្រាសាទ ស្រុកកំពង់ត្រាច ខេត្តកំពត ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

១-	លោកស្រី	លេង ស្រីកែវ	ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
២-	លោក	ប៊ីក សម្បត្តិ	ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
៣-	លោក	ភោគ ដារ៉ា	ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
៤-	លោក	ម៉ម កែន	ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
៥-	លោក	ឃ្លោក សាមេត	ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ។

ប្រការ២.-

ទទួលស្គាល់សមាសភាពជាមេឃុំ ជំទប់ទី១ និងជំទប់ទី២ នៃឃុំភ្នំប្រាសាទ ស្រុកកំពង់ត្រាច ខេត្តកំពត ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

១-	លោកស្រី	លេង ស្រីកែវ	ជាមេឃុំ
២-	លោក	ប៊ីក សម្បត្តិ	ជាជំទប់ទី១
៣-	លោក	ភោគ ដារ៉ា	ជាជំទប់ទី២។

ប្រការ៣.-

ការអនុវត្តការងារប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ មេឃុំ ជំទប់ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ នៃឃុំភ្នំប្រាសាទ ត្រូវអនុវត្តតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន។

ប្រការ៤.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៥.-

ប្រកាសនេះ មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ចន្ទ ១៣រោច ខែ ជេស្ឋ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

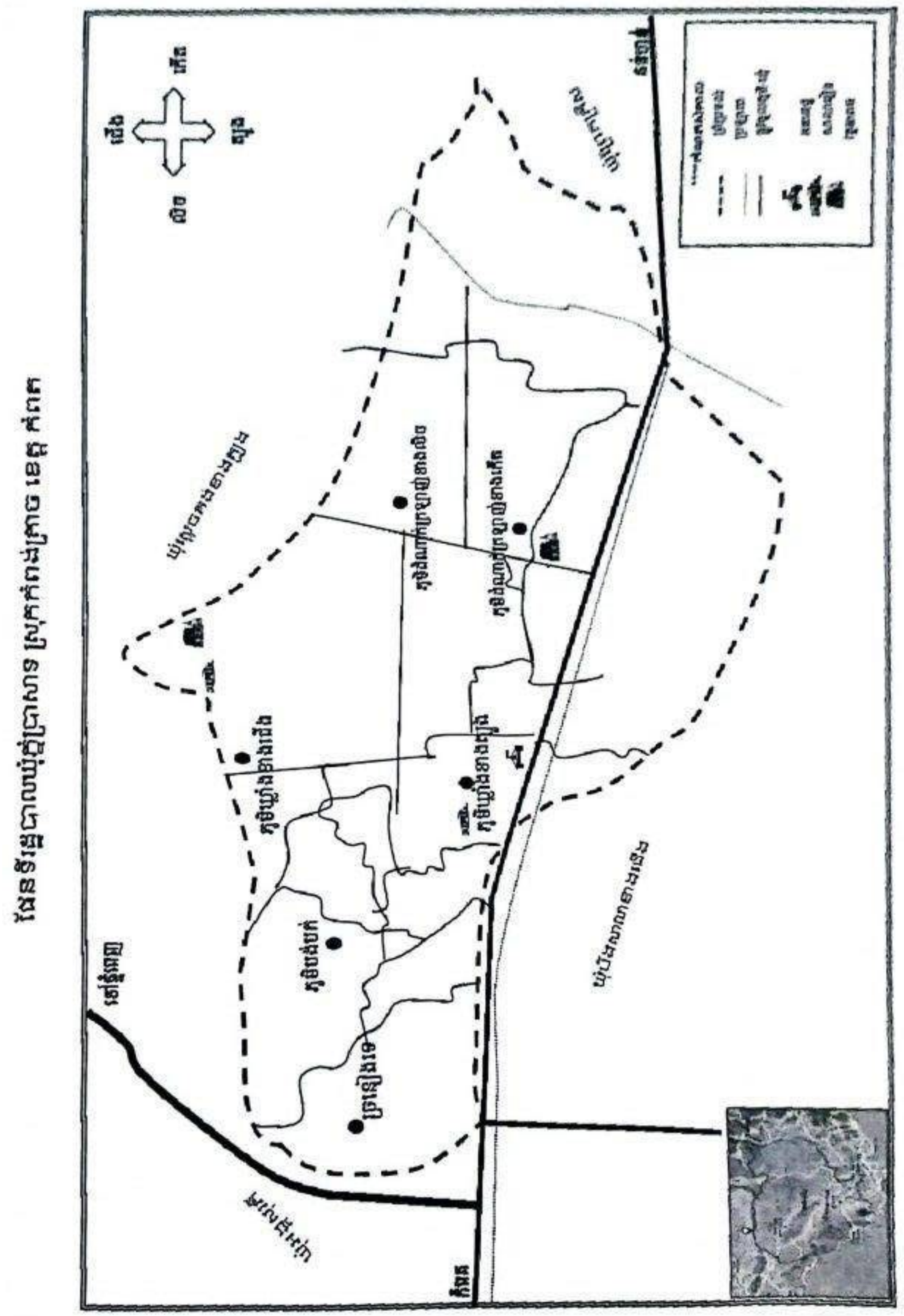
សម្តេចក្រឡាហោម ស ខេង

កន្លែងទទួល

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- រដ្ឋបាលខេត្ត ស្រុក ឃុំ សាមី
- ដូចក្នុងប្រការ១
  "ដើម្បីមុខការ"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥
ផែនទីរដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ ស្រុក
កំពង់ត្រាច ខេត្ត កំពត

ឧបសម្ព័នទី២ ផែនទីរដ្ឋបាលឃុំត្រាំប្រាសាទ ស្រុកកំពង់ត្រាច ខេត្ត កំពត



ឧបសម្ព័នទី៦
ឧបសម្ព័នគតិយុត្ត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ខេត្តកំពត

ស្រុកកំពង់ត្រាច

រដ្ឋបាលឃុំត្រពាំងប្រាសាទ

ស្ថិតប្រជាពលរដ្ឋ

គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២

ល.រ.	ឈ្មោះភូមិ	ចំនួនគ្រួសារ			ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ						ប្រជាពលរដ្ឋ១៨ឆ្នាំឡើង						ចំណាកស្រុក	
							អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្ដោះអាសន្ន				អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្ដោះអាសន្ន			
		សរុប	អចិន្ត្រៃយ៍	ប.អាសន្ន	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី
1	ប្រនៀងទេ	151	151	0	651	320	651	320	0	0	490	240	490	240	0	0	36	20
2	បឹងស្នួង	258	258	0	959	477	959	477	0	0	755	276	755	276	0	0	35	18
3	បង់បក់	142	142	0	563	279	563	279	0	0	445	263	445	263	0	0	30	19
4	ឃ្លាំងខាងត្បូង	145	145	0	453	287	453	287	0	0	341	173	341	173	0	0	33	19
5	ឃ្លាំងខាងជើង	233	233	0	868	456	868	456	0	0	690	359	690	359	0	0	35	20
6	ដំណាក់ក្រឡាញ ខ/ល	154	154	0	525	305	525	305	0	0	414	201	414	201	0	0	34	19
7	ដំណាក់ក្រឡាញ ខ/ក	238	238	0	928	475	928	475	0	0	730	368	730	368	0	0	49	20
សរុប		1340	1340	0	4949	2471	4949	2471	0	0	3865	1974	3865	1974	0	0	250	135

ថ្ងៃសុក្រ ៣ កើត ខែ អាសាឍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
ត្រពាំងប្រាសាទ, ថ្ងៃទី០១ ខែ កក្កដាឆ្នាំ២០២២
មេឃុំ-ឃុំត្រពាំងប្រាសាទ

លោក ...

១/១

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្តកំពត

ស្រុកកំពង់ត្រាច

រដ្ឋបាលឃុំត្នប្រាសាទ

បញ្ជីក្រុមប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការ គណៈកម្មការ បុគ្គលិក ជនបង្គោល និងថ្នាក់ដឹកនាំភូមិ

គិតត្រឹមថ្ងៃទី ០១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២

ក)-ក្រុមប្រឹក្សា

ល.រ.	នាមត្រកូលនិងនាមខ្លួន	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	កម្រិតវប្បធម៌	មុខតំណែង	ថ្ងៃខែឆ្នាំចូលកាន់មុខតំណែង	ផ្សេងៗ
១	ចាន់ គៀម	ប្រុស	04/03/1943	ថ្នាក់ទី ៧ ចាស់	មេឃុំ	២០/ធ្នូ/២០១៧	
២	លេង ស្រីកែវ	ស្រី	01/01/1973	ថ្នាក់ទី ៧ថ្មី	ជំទប់ទី១	២០/ធ្នូ/២០១៧	
៣	មម កែន	ប្រុស	03/02/1949	ថ្នាក់ទី ៨ ចាស់	ជំទប់ទី២	២០/ធ្នូ/២០១៧	
៤	ឃ្លោក សាមេត	ប្រុស	01/01/1947	ថ្នាក់ទី ៧ ចាស់	សមាជិក	២០/ធ្នូ/២០១៧	
៥	ង៉ែត ឡោះ	ប្រុស	01/01/1948	ថ្នាក់ទី ៩ ចាស់	សមាជិក	២០/ធ្នូ/២០១៧	

ខ)-គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការ

ល.រ.	ឈ្មោះគណៈកម្មាធិការ ឬគណៈកម្មការ	ចំនួនសមាជិក		ឈ្មោះប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬគណៈកម្មការ	លេខ និងកាលបរិច្ឆេទនៃសេចក្តីសម្រេចបង្កើត	ផ្សេងៗ
		សរុប	ស្រី			
១	គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកា	២១	០២	ចាន់ គៀម	០០៣,០៤/០៨/២០១៧	
២	គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារ	០១	០១	លេង ស្រីកែវ	០០៤,០៤/០៨/២០១៧	
៣	គណៈកម្មការលទ្ធកម្ម	០៤	០១	ចាន់ គៀម	០០៥,០៤/០៨/២០១៧	

គ)-បុគ្គលិក (បុគ្គលិកជាមន្ត្រីក្របខណ្ឌរដ្ឋ និងបុគ្គលិកក្រៅក្របខណ្ឌរដ្ឋ)

ល.រ.	នាមត្រកូលនិងនាមខ្លួន	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	កម្រិតវប្បធម៌	ប្រភេទបុគ្គលិក	មុខតំណែង	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	
							ចូលបម្រើការងារ	បញ្ចប់ពីការងារ
១	ខុច គង់ប៊ុលី	ប្រុស	01/01/1973	ថ្នាក់ទី១២	ក្របខណ្ឌ	ស្មៀនឃុំ		
២	ចាន់ គៀម	ប្រុស	04/03/1943	ថ្នាក់ទី ៧ ចាស់	កិច្ចសន្យា	មេឃុំ	២០/ធ្នូ/២០១៧	
៣	លេង ស្រីកែវ	ស្រី	01/01/1973	ថ្នាក់ទី ៧ថ្មី	កិច្ចសន្យា	ជំទប់ទី១	២០/ធ្នូ/២០១៧	
៤	ម៉ម តែន	ប្រុស	03/02/1949	ថ្នាក់ទី ៨ ចាស់	កិច្ចសន្យា	ជំទប់ទី២	២០/ធ្នូ/២០១៧	
៥	ឃ្លោក សាមេត	ប្រុស	01/01/1947	ថ្នាក់ទី ៧ ចាស់	កិច្ចសន្យា	សមាជិក	២០/ធ្នូ/២០១៧	
៦	ង៉ែត ឡោះ	ប្រុស	01/01/1948	ថ្នាក់ទី ៩ ចាស់	កិច្ចសន្យា	សមាជិក	២០/ធ្នូ/២០១៧	
៧	ចឹក សម្បត្តិ	ប្រុស	03/02/1980	ថ្នាក់ទី១២	កិច្ចសន្យា	ជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ	០១/មករា/ ២០១៨	
៨	ចាន់ ស៊ីណយ	ស្រី	10/07/1982	ថ្នាក់ទី១២	កិច្ចសន្យា	ជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ	០១/មករា/ ២០១៨	
៩	សឹង សុផាត្រា	ប្រុស	14/03/1982	ថ្នាក់ទី១២	កិច្ចសន្យា	គ្រូមត្តេយ្យសហគមន៍	០១/មករា/ ២០១៨	
១០	ព្រំ សំអឿន	ស្រី	01/01/1974	ថ្នាក់ទី១២	កិច្ចសន្យា	គ្រូមត្តេយ្យសហគមន៍	០១/មករា/ ២០១៨	

ឃ)-ជនបង្គោល

ល.រ.	នាមត្រកូលនិងនាមខ្លួន	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	កម្រិតវប្បធម៌	មុខតំណែង	លេខ និងកាលបរិច្ឆេទនៃសេចក្តីសម្រេច	ផ្សេងៗ
១	លេង ស្រីកែវ	ស្រី	01/01/1973	ថ្នាកទី៧ ថ្មី	ជំទប់ទី១	០០៤,២០១៨	
២	ឃ្លោក សាមេត	ប្រុស	01/01/1952	ថ្នាក់ទី ៧ ចាស់	ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ	០០៤,២០១៨	

ខ)-ថ្នាក់ដឹកនាំភូមិ

ល.រ.	នាមត្រកូលនិងនាមខ្លួន	ភេទ	មុខតំណែង	លេខ និងកាលបរិច្ឆេទនៃសេចក្តីសម្រេច	ឈ្មោះភូមិ	ផ្សេងៗ
១	ពេជ ជ្រុន	ប្រុស	មេភូមិ		ដំណាក់ក្រឡាញ់ខាងលិច	
២	កឹក សារឿន	ប្រុស	អនុប្រធានភូមិ		ដំណាក់ក្រឡាញ់ខាងលិច	
៣	ហួន ស៊ីណា	ស្រី	ជំនួយការភូមិ		ដំណាក់ក្រឡាញ់ខាងលិច	
៤	ម៉ក ឈន	ប្រុស	មេភូមិ		ដំណាក់ក្រឡាញ់ខាងកើត	
៥	ម៉ី សាវេត	ប្រុស	អនុប្រធានភូមិ		ដំណាក់ក្រឡាញ់ខាងកើត	
៦	អ៊ុន ជ្រុន	ប្រុស	ជំនួយការភូមិ		ដំណាក់ក្រឡាញ់ខាងកើត	
៧	ញ៉ឹម ជឺន	ប្រុស	មេភូមិ		ឃ្លាំងខាងជើង	
៨	សែត ធៀង	ប្រុស	អនុប្រធានភូមិ		ឃ្លាំងខាងជើង	
៩	យង់ ផេន	ប្រុស	ជំនួយការភូមិ		ឃ្លាំងខាងជើង	
១០	អ៊ាប គៀម	ប្រុស	មេភូមិ		ឃ្លាំងខាងត្បូង	
១១	កឹក គួន	ប្រុស	អនុប្រធានភូមិ		ឃ្លាំងខាងត្បូង	
១២	ង៉ែត យេន	ប្រុស	ជំនួយការភូមិ		ឃ្លាំងខាងត្បូង	

១៣	ឆាយ ប៉ាន់	ប្រុស	មេភូមិ		ចុងសួង	
១៤	អ៊ុច ដៀប	ប្រុស	អនុប្រធានភូមិ		ចុងសួង	
១៥	ស៊ី វណ្ណន	ប្រុស	ជំនួយការភូមិ		ចុងសួង	
១៦	ប៊ឹក សិង	ប្រុស	មេភូមិ		ប្រនៀងទេ	
១៧	អោម ទ្រី	ប្រុស	អនុប្រធានភូមិ		ប្រនៀងទេ	
១៨	អួន ខុន	ប្រុស	ជំនួយការភូមិ		ប្រនៀងទេ	
១៩	ចាន់ ញ៉ែម	ប្រុស	មេភូមិ		បង់បក់	
២០	សែត ពិសី	ប្រុស	អនុប្រធានភូមិ		បង់បក់	
២១	ជីវ ណាង	ប្រុស	ជំនួយការភូមិ		បង់បក់	

ថ្ងៃសុក្រ ៣ កើត ខែ អាសាឍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦

ភ្នំព្រះស្រះ ថ្ងៃទី ០១ ខែ កក្កដាឆ្នាំ២០២២

មេឃុំ ឬ ចៅសង្កាត់អាណត្តិចាស់

សេង ស្រីកែស

ឧបសម្ព័ន្ធទី៨
កិច្ចប្រជុំដំបូងដើម្បីប្រកាសសុពលភាពសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំភ្នំប្រាសាទ អាណត្តិថ្មីទី៥

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្តកំពត
ស្រុកកំពង់ត្រាច
រដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ
លេខ:...............

កំណត់ហេតុ
ស្តីពី
កិច្ចប្រជុំជំនួនដើម្បីប្រកាសសុពលភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំភ្នំប្រាសាទ អាណត្តិថ្មីទី៥

ឆ្នាំពីរពាន់ម្ភៃពីរ ខែ កក្កដា ថ្ងៃទីប្រាំពីរ វេលាម៉ោងប្រាំបីព្រឹកនៅសាលាឃុំភ្នំប្រាសាទ បានរៀបចំកម្មវិធីប្រជុំមួយស្តីពី ការប្រកាសសុពលភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំនិងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំភ្នំប្រាសាទ ស្រុកកំពង់ត្រាច ខេត្តកំពត។ ក្រោមអធិបតីភាព លោកស្រី អ៊ុម សូផាណ្ណេ អភិបាលរងស្រុក។

ក/ សមាសភាពចូលរួមមានៈ

សមាជិកសមាជិកាក្រុមប្រឹក្សាឃុំអាណត្តិទី៤ មានចំនួន ៥ រូប និងអាណត្តិទី៥ មានចំនួន ៥រូបដែលអាចមកចូលរួមក្នុងអង្គពិធី ក្រៅពីនោះមានអស់លោក លោកស្រីដែលជាស្មៀនឃុំ បុគ្គលិករដ្ឋបាលឃុំ លោកមេភូមិ អនុភូមិ ជំនួយការភូមិ និងតំណាងគណបក្សនយោបាយដែលមានអសនៈក្នុងឃុំ តំណាងអង្គការសហគមន៍ សង្គមស៊ីវិល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ តំណាងគណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការនានារបស់ឃុំ ចាស់ព្រឹទ្ធាចារ្យ តំណាងសហគមន៍ ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំដែលបានមកចូលរួម(ដូចមានរាយនាមក្នុងបញ្ជីវត្តមានជូនភ្ជាប់មកជាមួយ)។

ខ/ របៀបវារៈប្រជុំមាន

១. ប្រកាសហេតុ ប្រកាសគណអធិបតី និងសមាជិកដែលបានមកចូលរួម
២. គោរពភ្លេងជាតិ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
៣. អានប្រកាសរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពីការទទួលស្គាល់ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។
៤. ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំអាណត្តិចាស់ អានរបាយការណ៍សង្ខេបសម្រាប់ការផ្ទេរពីក្រុមប្រឹក្សាអាណត្តិ ចាស់ ទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំអាណត្តថ្មី
៥. ការប្រគល់ ទទួលត្រា តារាងសម្ភារៈ ប្រាក់កាស និងឯកសារនានារបស់ឃុំ
៦. ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំអាណត្តិថ្មី
៧. អនុសាសន៍ណែនាំ របស់គណៈអធិតី
៨. គោរពភ្លេងជាតិ និងបិទកម្មវិធី

ជាកិច្ចចាប់ផ្តើមនៃកម្មវិធី លោក ស៊ុំ សាន អនុប្រធានការិយាល័យធនធានមនុស្ស និងជាអ្នកចាត់តាំងកម្មវិធី បានប្រកាសហេតុ និងប្រកាសគណអធិបតី និងសមាជិកសមាជិកាទាំងដែលបានចូលរួម និង

បានគោរពអញ្ជើញ គណអធិបតី និងសមាជិកសមាជិកាទាំងក្រោកឈរឡើងដើម្បីគោរពភ្លេងជាតិ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

របៀបវារៈទី៣

អានប្រកាសរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពីការទទួលស្គាល់ សមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។ បន្ទាប់មក លោកស្រី អ៊ុម សុជាណ្ណេ អភិបាលរងស្រុក បានអានប្រកាសលេខ ២៩៣៨ ប្រ ក ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២២ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពី ការទទួលស្គាល់សមាសភាពប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ មេឃុំ ជំទប់ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ អាណត្តិទី៥ នៃឃុំភ្នំប្រាសាទ ស្រុកកំពង់ត្រាច ខេត្តកំពត មានឈ្មោះដូចខាងក្រោម៖

១. លោកស្រី លេង ស្រីកែវ	ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
២. លោក ចឹក សម្បត្តិ	ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
៣. លោក ភោគ ដារ៉ា	ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
៤. លោក ម៉ម កែន	ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
៥. លោក ឃ្លោក សាមេត	ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

❖ រចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលឃុំមាន៖

១. លោកស្រី លេង ស្រីកែវ	ជាឃុំ
២. លោក ចឹក សម្បត្តិ	ជាជំទប់ទី១
៣. លោក ភោគ ដារ៉ា	ជាជំទប់ទី២

ជាកិច្ចបន្តចូលដល់ របៀបវារៈទី៤៖ លោកស្រី លេង ស្រីកែវ បានអានរបាយការណ៍សង្ខេបរបស់ឃុំអាណត្តិចាស់រយៈពេល៥ ឆ្នាំពីលទ្ធផលការអនុវត្តការងារកន្លងមក និងបានដកស្រង់ពីបញ្ជីសាពើភ័ណ្ឌ បញ្ជីថវិកា មកអានជូនសមាជិកសមាជិកាក្នុងអង្គពិធីស្តាប់ការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំអាណត្តិចាស់។

របៀបវារៈទី៥៖ លោកស្រី អ៊ុម សុជាណ្ណេ អភិបាលរងស្រុក និងជាគណអធិបតី បានប្រគល់ត្រាតារាងសម្ភារៈ និងឯកសារនានារបស់ឃុំ ជូនទៅលោកស្រី លេង ស្រីកែវ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំអាណត្តិថ្មី ។

របៀបវារៈទី៦៖ លោកស្រី លេង ស្រីកែវ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំអាណត្តិថ្មីទី៥ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំអាណត្តិថ្មី បានឡើងប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការបំពេញតួនាទី របស់ខ្លួនជូនអង្គពិធីទាំងមូលដូចតទៅ៖

- ខិតខំសាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុងឲ្យបានល្អដោយមិនប្រកាន់បក្សនយោបាយ
- អនុវត្តច្បាប់លិខិតបទដ្ឋាន និងបទបញ្ញត្តនានាពីថ្នាក់លើឲ្យបានល្អ
- បំបាត់អំពើអសកម្មទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយពីច្បាប់ឲ្យអស់ពីមូលដ្ឋាន
- ខិតខំពង្រឹងសមត្ថភាពគុណភាពដឹកនាំ
- លះបង់ពេលវេលាឯកជនបម្រើឲ្យអស់ពីកម្លាំងកាយ កម្លាំងចិត្ត បញ្ញាដើម្បី បុព្វហេតុផលប្រយោជន៍ជាតិ
- ខិតខំទំនាក់ទំនងល្អភាពជាដៃគូរពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាព អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ សប្បុរសជន ដើម្បីជម្រុញកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន
- ខិតខំបង្កើតស្នាដៃ ការអនុវត្តទិសដៅ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សកម្មភាពការងារ ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រក្នុងមូលដ្ឋាន។

របៀបវារៈទី៧៖

លោកស្រី អ៊ុម សុជាណ្ណេ អភិបាលរងស្រុក និងជាគណអធិបតី បានណែនាំបន្ថែមដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំអាណត្តិចាស់ និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំអាណត្តិថ្មី អំពីតួនាទីជាមេឃុំ ជាជំទប់ទី១ ជាជំទប់ទី២ និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំពីរបៀបរបបការងារដែលត្រូវបន្តអនុវត្តអាណត្តិរបស់ខ្លួនឲ្យចេះរួបរួមសាមគ្គីគ្នាធ្វើការងារឲ្យបានល្អសម្រាប់បម្រើផលប្រយោជន៍របស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន។ ហើយលោកស្រីក៏បានលើកយកមាត្រាមួយចំនួនដែលទាក់ទងនិងការងារអនុវត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំយកមកបង្ហាញដើម្បីការអនុវត្តការងារឲ្យបានត្រឹមត្រូវទៅតាមច្បាប់ដែលបានចែងផងដែរ។ ក្នុងនេះផងដែរលោកស្រីក៏បានលើកយកអំពីតួនាទីរបស់មេភូមិ មកពន្យល់ណែនាំពីភារកិច្ចមេភូមិពុំមានសិទ្ធចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាណាមួយលើឯកសាររបស់ប្រជាពលរដ្ឋបានឡើយស្របតាមច្បាប់របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃស្តីពីការជ្រើសរើសមេភូមិ និងជំនួយការភូមិ។ មេភូមិមានតួនាទីជាអ្នកជំនួយការឲ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំគឺមានន័យថាមេភូមិត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ដែលកើតមានឡើងនៅក្នុងភូមិរបស់ខ្លួនមកឲ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ។

ជាកិច្ចបញ្ចប់ លោកស្រី អ៊ុម សុជាណ្ណេ អភិបាលរងស្រុកបានថ្លែងអំណរគុណដល់សមាជិកសមាជិកានៃអង្គពីធី និងចូលរួមទាំងអស់ ដែលបានចំណាយពេលដ៏មានតម្លៃក្នុងការចូលរួមពិធីប្រកាសសុពលភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំនាពេលព្រឹកនេះ ហើយក៏សូមជូនពរដល់សមាជិកសមាជិកាទាំងអស់ឲ្យជួបប្រទះនូវ ពុទ្ធពរទាំង បួនប្រការ គឺ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើង។ អង្គប្រជុំបានចប់សព្វគ្រប់នៅវេលាម៉ោង ដប់ និងសាមសិបនាទីព្រឹកនាថ្ងៃខែឆ្នាំដដែលក្នុងបរិយាកាសរីករាយ និងស្និទ្ធិស្នាលបំផុត។

អ្នកធ្វើកំណត់ហេតុ

ទូច គង់ប៊ូលី

បានឃើញ និងឯកភាព

ប្រធានអង្គប្រជុំ

អ៊ុម សុជាណ្ណេ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៩
កិច្ចប្រជុំដំបូងដើម្បីប្រកាសសុពលភាពក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

បញ្ជីវត្តមាន

ប្រធានបទ [illegible]

ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

ទីកន្លែង សាលាឃុំ [illegible]

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	តួនាទី និង កន្លែងធ្វើការ	លេខទូរស័ព្ទ	ហត្ថលេខា
1	[illegible]	ស្រី	មេឃុំ	0929449857	[illegible]
2	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	095674585	[illegible]
3	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	0972979603	[illegible]
4	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	0977142457	[illegible]
5	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	0885034860	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0895709580.	[illegible]
7.	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
8.	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
9.	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
10.	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
11.	[illegible]	ស្រី	ប្រជាពលរដ្ឋ		
12	[illegible]	ស្រី	ប្រជាពលរដ្ឋ		
13.	[illegible]	ស្រី	ប្រជាពលរដ្ឋ		
14.	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
15.	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
16.	[illegible]	ស្រី	ប្រជាពលរដ្ឋ		
17.	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
18.	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
19	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
20.	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		

បញ្ជីវត្តមាន

ប្រធានបទ [illegible]

ថ្ងៃទី ០៧ ខែ [illegible] ឆ្នាំ [illegible]

ទីកន្លែង [illegible]

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	តួនាទី និង កន្លែងធ្វើការ	លេខទូរស័ព្ទ	ហត្ថលេខា
21.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	092780157	[signature]
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09712068943	[signature]
23.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0688748687	[signature]
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[signature]
26.	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
27.	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
28.	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
30	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
31	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[signature]
32	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
33	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
34	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
35	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
36	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0886360008	[signature]
37	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[signature]
38.	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[signature]
39	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
40.	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

បញ្ជីវត្តមាន

ប្រធានបទ....[illegible]....

ថ្ងៃទី..០៧...ខែកក្កដា..ឆ្នាំ២០២៤....

ទីកន្លែង....សាលាឃុំ.ភ្នំ.[illegible]........

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	តួនាទី និង កន្លែងធ្វើការ	លេខទូរស័ព្ទ	ហត្ថលេខា
៤១	ចាន់ ចាន	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
៤២	គឹម [illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
៤៣	ចាន់ ចំរើន	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
៤៤	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
45	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
៤៦	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
47	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
៤8	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
៤9	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
50	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
51	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
5២	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
5៣.	[illegible] ប្រុស	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		
5៤	[illegible]	ប្រុស	ប្រជាពលរដ្ឋ		

ឧបសម្ព័ន្ធទី១០

សមិទ្ធផលការងារ

ផ្នែកទី១

សមិទ្ធផលការងារ

១.១. ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ(ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ពន្ធទី១)

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
1	2	3
១	គ្រួសារសរុប	១៣៤០
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	១៣៤០
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	0
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	៤៩៤៩
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	២៤៧១
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	៣៨៦៥
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	២៥០

សេចក្តីពន្យល់៖

កូឡោនទី២ ត្រូវរក្សាព័ត៌មានតាមទម្រង់ទាំងស្រុង មិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយឡើយ ។

កូឡោនទី៣ ត្រូវស្រង់ចេញពីស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១ ដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយក្នុងរបាយការណ៍។

១.២ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សុរប	ស្រី
1	2	3	4
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ	០៥	០១
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ដែលបានផ្លាស់ប្តូរក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ	០២	០១
៣	មេឃុំ	០១	០០
៤	ជំទប់ទី១	០១	០១
៥	ជំទប់ទី២	០១	០០
៦	ស្មៀនឃុំ	០១	០០
៧	បុគ្គលិចសន្យា	០៤	០២
៨	មេភូមិ	០៧	០០
៩	អនុភូមិ	០៧	០០
១០	សមាជិកភូមិ	០៧	០០
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនាទី និងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ	០០	០០
១២	ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឃុំ	០២	០១

សេចក្តីពន្យល់៖

.កូឡោនទី២ ត្រូវរក្សាពត៌មានតាមទម្រង់ទាំងស្រុង មិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយឡើយ ។

.កូឡោនទី៣ ជាចំនួនសរុបជាក់ស្តែងនៃសមាសភាពនីមួយៗ ។

.កូឡោនទី៤ ជាចំនួនស្ត្រីជាក់ស្តែងនៃសមាសភាពនីមួយៗ ។

១.៣ ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិតរដ្ឋបាល

ល.រ	បរិយាយ	ចំនួន					
		២០១៧	២០១៨	២០១៩	២០២០	២០២១	សរុប
1	2	3	4	5	6	7	8
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ	០៣	០៣	០៣	០៣	០៣	១៥
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ	០៥	០៤	០៤	០៤	០៥	២២
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	១៩៨	២១៦	២៦៣	២៩៦	២៩៩	១២៧២
៤	លិខិតដែលទទួល	៣៦	៤២	៤៤	៣៨	៤២	២០២

សេចក្តីពន្យល់៖

.កូឡោនទី២ ត្រូវរក្សាពត៌មានតាមទម្រង់ទាំងស្រុង មិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយឡើយ ។

.កូឡោនទី៣ ទី៤ ទី៥ ទី៦ និងទី៧ ស្រង់ចេញពីកូឡោនទី៣ នៃតារាងក្នុងចំណុច១.១.៣ នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

.កូឡោនទី៨ ជាផលបូកនៃកូឡោនទី៣ ទី៤ ទី៥ ទី៦ និងទី៧។

១.៤ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារ(គ.ក.ន.ក)

ល.រ	បរិយាយ	ចំនួន					
		២០១៧	២០១៨	២០១៩	២០២០	២០២១	សរុប
1	2	3	4	5	6	7	8
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	១២	១២	១២	១២	១២	៦០
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	០០	០០	០០	០០	០០	០០
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា	០០	០០	០០	០០	០០	០០
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក	១២	១២	១២	១២	១២	៦០

សេចក្តីពន្យល់៖

.កូឡោនទី២ ត្រូវរក្សាពត៌មានតាមទម្រង់ទាំងស្រុង មិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយឡើយ ។

.កូឡោនទី៣ ទី៤ ទី៥ ទី៦ និងទី៧ ស្រង់ចេញពីកូឡោនទី៣ នៃតារាងក្នុងចំណុច១.១.៤ នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

.កូឡោនទី៨ ជាផលបូកនៃកូឡោនទី៣ ទី៤ ទី៥ ទី៦ និងទី៧។

១.៥.គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រដោយថវិកាឃុំ

ល.រ	បរិយាយ	២០១៧		២០១៨		២០១៩		២០២០		២០២១		សរុប	
		ចំនួន	តម្លៃ	ចំនួន	តម្លៃ	ចំនួន	តម្លៃ	ចំនួន	តម្លៃ	ចំនួន	តម្លៃ	ចំនួន	តម្លៃ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
១	ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច	៧	៥២៥,000,000	៧	៥២២,000,000	៧	៥២៣,000,000	៧	៥២៣,000,000	៧	៥២៣,000,000	៣៥	2,616,000,000
២	ផ្នែកសង្គមកិច្ច	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	៣០	1,692,500,000
៣	ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងការបន្សាំ ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ	៥	១០,000,000	៥	១០,000,000	៥	១០,000,000	៥	១០,000,000	៥	១០,000,000	២៥	50,000,000
៤	ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ	៤	៦១,៦00,000	៤	៦១,៦00,000	៤	៦១,៦00,000	៤	៦១,៦00,000	៤	៦១,៦00,000	២០	308,000,000
សរុប		២២	៩៣៥,១00,000	២២	៩៣២,១00,000	២២	៩៣៣,១00,000	២២	៩៣៣,១00,000	២២	៩៣៣,១00,000	១១០	4,666,500,000

សេចក្តីពន្យល់៖

.កូឡោនទី២ ត្រូវរក្សាពត៌មានតាមទម្រង់ទាំងស្រុង មិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយឡើយ ។

.កូឡោនទី៣ ទី៥ ទី៧ ទី៩ និងទី១១ ស្រង់ចេញពីកូឡោនទី៣ នៃតារាងក្នុងចំណុច១.២.១ នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

.កូឡោនទី៤ ទី៦ ទី៨ ទី១០ និងទី១២ ស្រង់ចេញពីកូឡោនទី៤ នៃតារាងក្នុងចំណុច១.២.១ នៃរបាយការណ៍ប្រចាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

.កូឡោនទី១៣ ជាផលបូកនៃកូឡោនទី៣ ទី៥ ទី៧ ទី៩និងទី១១។

.កូឡោនទី១៤ ជាផលបូកនៃកូឡោនទី៤ ទី៦ ទី៨ ទី១០ និងទី១២។

១.៦.គម្រោងវិនិយោគដែលបានអនុវត្តជាក់ស្តែង(ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ពន្ធទី២)

ល.រ	បរិយាយ	២០១៧		២០១៨		២០១៩		២០២០		២០២១		សរុប	
		ចំនួន	តម្លៃ	ចំនួន	តម្លៃ	ចំនួន	តម្លៃ	ចំនួន	តម្លៃ	ចំនួន	តម្លៃ	ចំនួន	តម្លៃ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
១	ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច	១	៥៣,៤៩០,៩០៩	១	២៣,៤១៨,០០០	១	៨១,៣០០,០០០	១	១១០,៩៩៨,៨៨៨	១	១៣៩,៧០០,០០០	៥	៥៣,៤៩០,៩០៩
២	ផ្នែកសង្គមកិច្ច	០	០	០	០	០	០	០	០	០	០	០	០
៣	ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងការបន្សាំ ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ	០	០	០	០	០	០	០	០	០	០	០	០
៤	ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ	០	០	០	០	០	០	០	០	០	០	០	០
	សរុប	១	៥៣,៤៩០,៩០៩	១	២៣;៤១៨,០០០	១	៨១,៣០០,០០០	១	១១០,៩៩៨,៨៨៨	១	១៣៩,៧០០,០០០	៥	៥៣,៤៩០,៩០៩

សេចក្តីពន្យល់៖

.ក្ខឡោនទី២ ត្រូវរក្សាពត៌មានតាមទម្រង់ទាំងស្រុង មិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយឡើយ ។

.ក្ខឡោនទី៣ ទី៥ ទី៧ទី៩ និងទី១១ជាចំនួនតាមផ្នែកនីមួយៗដែលបានអនុវត្តជាក់ស្តែង ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

.ក្ខឡោនទី៤ ទី៦ ទី៨ទី១០ និងទី១២ ជាចំនួនតាមផ្នែកនីមួយៗដែលបានអនុវត្តជាក់ស្តែង ពីឆ្នាំ ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

.ក្ខឡោនទី១៣ ជាផលបូកនៃក្ខឡោនទី៣ទី៥ទី៧ ទី៩និងទី១១

.ក្ខឡោនទី១៤ ជាផលបូកនៃក្ខឡោនទី៤ទី៦ទី៨ទី១០ និងទី១២

១.៧.ការអនុវត្តថវិកា

ឆ្នាំ	ចំណូល(គិតលានរៀល)			ចំណាយ(គិតលានរៀល)		
	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
1	2	3	4	5	6	7
២០១៧	២៤៥,៣៣០,០០០	២៤៥,៣៣០,០០០	១០០%	២៤៥,៣៣០,០០០	២៤៥,៣៣០,០០០	១០០%
២០១៨	២២៤,៨៤០,០០០	២២៤,៨៤០,០០០	១០០%	២២៤,៨៤០,០០០	២២៤,៨៤០,០០០	១០០%
២០១៩	៣១០,២៨០,០០០	៣១០,២៨០,០០០	១០០%	៣១០,២៨០,០០០	៣១០,២៨០,០០០	១០០%
២០២០	៣៨៥,៨៦០,០០០	៣៨៥,៨៦០,០០០	១០០%	៣៨៥,៨៦០,០០០	៣៨៥,៨៦០,០០០	១០០%
២០២១	៣៤៨,៦៨០,០០០	៣៤៨,៦៨០,០០០	១០០%	៣៤៨,៦៨០,០០០	៣៤៨,៦៨០,០០០	១០០%
សរុប	១,៥១៤,៩៩០,០០០	១,៥១៤,៩៩០,០០០	១០០%	១,៥១៤,៩៩០,០០០	១,៥១៤,៩៩០,០០០	១០០%

សេចក្តីពន្យល់៖

.កូឡោនទី១ ត្រូវរក្សាពត៌មានតាមទម្រង់ទាំងស្រុង មិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយឡើយ ។

.កូឡោនទី២ ស្រង់ចេញពីកូឡោនទី៣ នៃតារាងក្នុងចំណុច១.៣ គ្រង់ជួរសរុបចំណូលនៃ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

.កូឡោនទី៣ ស្រង់ចេញពីកូឡោនទី៤ នៃតារាងក្នុងចំណុច១.៣ គ្រង់ជួរសរុបចំណូលនៃ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

.កូឡោនទី៤ ស្រង់ចេញពីកូឡោនទី៥ នៃតារាងក្នុងចំណុច១.៣ គ្រង់ជួរសរុបចំណូលនៃ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

.កូឡោនទី៥ ស្រង់ចេញពីកូឡោនទី៣ នៃតារាងក្នុងចំណុច១.៣ គ្រង់ជួរសរុបចំណាយនៃ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

.កូឡោនទី៦ ស្រង់ចេញពីកូឡោនទី៤ នៃតារាងក្នុងចំណុច១.៣ គ្រង់ជួរសរុបចំណាយនៃ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

.កូឡោនទី៧ ស្រង់ចេញពីកូឡោនទី៥ នៃតារាងក្នុងចំណុច១.៣ គ្រង់ជួរសរុបចំណាយនៃ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

១.៨.ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ(ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៣)

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន					
		២០១៧	២០១៨	២០១៩	២០២០	២០២១	សរុប
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
១	ទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានទិញ ឬទទួល(ថ្មី)	០០	០០	០០	០៥	០០	០០
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ	០០	០០	០០	០០	០០	០០

	ដែលបាន កាត់ចេញ						
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិសរុប	៤០	៤០	៤០	៦០	៦០	

សេចក្តីពន្យល់៖

.ក្ឡោនទី២ ត្រូវរក្សាពត៌មានតាមទម្រង់ទាំងស្រុង មិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយឡើយ ។

.ក្ឡោនទី៣ ទី៤ទី៥ទី៦ និងទី៧ ស្រង់ចេញពីក្ឡោនទី៤និងទី៥ នៃតារាងក្នុងចំណុច១.៥គ្រង់ជួរ សរុប នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

.ក្ឡោនទី៨ ជាផលបូកនៃក្ឡោនទី៣ទី៤ទី៥ទី៦និងទី៧ ។

១.៩.ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន					
		២០១៧	២០១៨	២០១៩	២០២០	២០២១	សរុប
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
១	វគ្គសិក្សា	០៦	០៧	០៤	០២	០៣	២២
២	សិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	២៦៣	៣១២	១៩៨	៤៩	៦៩	៨៩១
៣	សិក្ខាកាមជាស្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	៩៩	១២៣	៧៨	២៦	៣១	៣៥៧

សេចក្តីពន្យល់៖

.ក្ឡោនទី២ ត្រូវរក្សាពត៌មានតាមទម្រង់ទាំងស្រុង មិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយឡើយ ។

.ក្ឡោនទី៣ ទី៤ទី៥ទី៦ និងទី៧ ស្រង់ចេញពីក្ឡោនទី៤និងទី៥ នៃតារាងក្នុងចំណុច១.៥គ្រង់ជួរ សរុប នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

.ក្ឡោនទី៨ ជាផលបូកនៃក្ឡោនទី៣ទី៤ទី៥ទី៦និងទី៧ ។

១.១០.សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន					
		២០១៧	២០១៨	២០១៩	២០២០	២០២១	សរុប
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
១	មណ្ឌលសុខភាពសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីឃុំ	០២	០២	០២	០២	០២	
២	គ្រួសាររងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សម្រាប់កែលម្អអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាប៊ូ)	០០	០០	០០	០០	០០	០០
៣	គ្រួសាររងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ ដើម្បី	០០	០០	០០	០០	០០	០០

	ទទួលបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់						
៤	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ ដើម្បីទទួលបានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់	០០	០០	០០	០០	០០	០០
៥	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ ចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណ	១៤២	១៤២	១៤២	៣២៧	៤១	៧៩៤
៦	ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារដែលទទួលការគាំទ្រពីឃុំ	០៤	០៦	០៧	០៦	០៤	២៧

សេចក្តីពន្យល់៖

.ក្ខឡោនទី២ ត្រូវរក្សាពត៌មានតាមទម្រង់ទាំងស្រុង មិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយឡើយ ។

.ក្ខឡោនទី៣ ទី៤ទី៥ទី៦ និងទី៧ ស្រង់ចេញពីក្ខឡោនទី៣ នៃតារាងក្នុងចំណុច១.៦នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

.ក្ខឡោនទី៨ ជាផលបូកនៃក្ខឡោនទី៣ទី៤ទី៥ទី៦និងទី៧ ។

១.១១.ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន					
		២០១៧	២០១៨	២០១៩	២០២០	២០២១	សរុប
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
១	ករណីដែលបានដោះស្រាយ ឬសម្រុះសម្រួល	១០	១២	០៦	១៣	០៩	៥០
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថានប័នពាក់ព័ន្ធ	០០	០០	០២	០៣	០៤	០៩

សេចក្តីពន្យល់៖

.ក្ខឡោនទី២ ត្រូវរក្សាពត៌មានតាមទម្រង់ទាំងស្រុង មិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយឡើយ ។

.ក្ខឡោនទី៣ ទី៤ទី៥ទី៦ និងទី៧ ស្រង់ចេញពីក្ខឡោនទី៣ នៃតារាងក្នុងចំណុច១.៧នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

.ក្ខឡោនទី៨ ជាផលបូកនៃក្ខឡោនទី៣ទី៤ទី៥ទី៦និងទី៧ ។

១.១២.ការងារអនុក្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន					
		២០១៧	២០១៨	២០១៩	២០២០	២០២១	សរុប
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
១	សំបុត្រកំណើត	៣៦	៤២	៥៧	៦១	៥៩	២៥៥
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	១៥៩	២៦៨	២១៩	២៣០	២៤៦	១១២២
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	០០	០០	០០	០០	០០	០
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	០០	០០	០០	០០	០០	០
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	៣៧	៤៦	៥៦	៦៩	៧៩	២៨៧

៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	០០	០០	០០	០០	០០	០
៧	សំបុត្រមរណភាព	២១	២៦	៣២	២៣	១៤	១១៦
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព	០០	០០	០០	០០	០០	០០

សេចក្តីពន្យល់៖

.កូឡោនទី២ ត្រូវរក្សាពត៌មានតាមទម្រង់ទាំងស្រុង មិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយឡើយ ។

.កូឡោនទី៣ ទី៤ទី៥ទី៦ និងទី៧ ស្រង់ចេញពីកូឡោនទី៣ នៃតារាងក្នុងចំណុច២.១នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

.កូឡោនទី៨ ជាផលបូកនៃកូឡោនទី៣ទី៤ទី៥ទី៦និងទី៧ ។

១.១៣.ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន				
		២០១៧	២០១៨	២០១៩	២០២០	២០២១
១	២	៣	៤	៥	៦	៧
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	៣៧	០០	០០	៨៦	១៦៥
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត	១៦	០០	០០	២៦	[redacted]
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោត(ចាស់ និង ថ្មី)	២៥៧៧	២៥៧៧	២៧១៨	២៧១៨	២៩៤៦

សេចក្តីពន្យល់៖

.កូឡោនទី២ ត្រូវរក្សាពត៌មានតាមទម្រង់ទាំងស្រុង មិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយឡើយ ។

.កូឡោនទី៣ ទី៤ទី៥ទី៦ និងទី៧ ស្រង់ចេញពីកូឡោនទី៣ នៃតារាងក្នុងចំណុច២.២នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ។

១.១៤.ការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន					
		២០១៧	២០១៨	២០១៩	២០២០	២០២១	សរុប
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨
១	សេវារដ្ឋបាលដែលឃុំ បានផ្តល់	១១៧	១០៥	២១៦	៣១៦	៣៥៩	១១១៣
២	ចំណូលដែលបានពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល (រៀល)	៣៥០,០០០	២៨០,០០០	៣២៥,០០០	៤៨០,០០០	៦៥០,០០០	២,០៨៥,០០០

សេចក្ដីពន្យល់៖

.ក្រឡោនទី២ ត្រូវកត់ត្រាពត៌មានតាមទម្រង់ទាំងស្រុង មិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយឡើយ ។

.ក្រឡោនទី៣ ទី៤ទី៥ទី៦និងទី៧ ជាចំនួនដែលបានអនុវត្តជាក់ស្ដែងតាមឆ្នាំនីមួយៗ។

.ក្រឡោនទី៨ ជាផលបូកនៃក្រឡោនទី៣ទី៤ទី៥ទី៦និងទី៧ ។

១.១៥.ការងារសន្តិសុខ សណ្ដាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយសាធារណៈ

ការងារសន្តិសុខសង្គមបានល្អប្រសើ

សេចក្ដីពន្យល់៖

បរិយាយសង្ខេបពីចំណុច១.៨.១ នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ដោយរំលេចឲ ឃើញនូវសូចនាករសំខាន់ៗ ។

១.១៦. ការងារសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច

បង្កើនផលស្រូវបានទិន្នន័យខ្ពស់

សេចក្ដីពន្យល់៖

បរិយាយសង្ខេបពីចំណុច១.៨.២ នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ដោយរំលេចឲ ឃើញនូវសូចនាករសំខាន់ៗ ។

១.១៧. ការងារគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន វប្បធម៌ បេតិកភណ្ឌជាតិ

នៅមានសំរាមពាសពេញតាមផ្លូវជាតិឬផ្លូវលំក្នុងភូមិ

សេចក្ដីពន្យល់៖

បរិយាយសង្ខេបពីចំណុច១.៨.២ នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ដោយរំលេចឲ ឃើញនូវសូចនាករសំខាន់ៗ ។

១.១៨. ការងារសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ពន្ធ័ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងផ្នែកឯកជន

-ឃុំបានសហការណ៍ជាមួយអង្គការ និងសង្គមស៊ីវិលបានល្អក្នុងការទំនាក់ទំនង

សេចក្ដីពន្យល់៖

បរិយាយសង្ខេបពីចំណុច១.៩ នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២១ ដោយរំលេចឲ ឃើញនូវសូចនាករសំខាន់ៗ ។

ផ្នែកទី២

បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរ

២.១.បញ្ហាប្រឈម និងសំណើរដំណោះស្រាយ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
1	2	3
១	ប្រជាពលរដ្ឋមិនទាន់យល់ពីការទុកដាក់ប្លង់ដី និងឯកសារសំបុត្រកំណើតបានល្អ	ពន្យល់គាត់ទុកដាក់បានល្អ

សេចក្តីពន្យល់៖

.ក្ខឡោនទី២ ពិពណ៌នាសង្ខេបអំពីបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗដែលរដ្ឋបាលឃុំ បានជួបប្រទះ ក្នុងការអនុវត្តតួនាទី ភារៈកិច្ចរបស់ខ្លួន ដែលពុំទាន់បានដោះស្រាយ ។

.ក្ខឡោនទី៣ ពិពណ៌នាសង្ខេបអំពីសំណើដំណោះស្រាយនៃបញ្ហាប្រឈមនីមួយៗ ដែលបានលើក

ឡើង ។

២.២. យោបល់ និងសំណូមពរ

សំណូមពរអោយរាជរដ្ឋាភិបាលវិភាជន៍ថវិការអោយឃុំបានច្រើនជាងនេះបន្តិចទៀតដើម្បីធ្វើការអភិវឌ្ឍបានច្រើនកន្លែងក្នុងឃុំ។

សេចក្តីពន្យល់៖
ពិពណ៌នាអំពីយោបល់ ឬសំណូមពរផ្សេងៗដែលរដ្ឋបានឃុំ មានបំណងបញ្ជាក់បន្ថែមពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តតួនាទី ភារៈកិច្ចរបសខ្លួន ដើម្បីឲស្ថាប័ន ឬអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ចនានាជួយគាំទ្រ ជំរុញ សម្របសម្រួល ឬដោះស្រាយ។

របាយការណ៍ស្តីពីសមិទ្ធផលការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ អាណត្តិទី៤នេះត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ..............លើកទី៥៥ របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំឫស្សីស្រុកកើត នាថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ ។

ថ្ងៃពុធ៩រោច ខែបុស្ស ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស ២៥៦៥
ឫស្សីស្រុកខាងកើត, ថ្ងៃទី ២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២
មេឃុំ

ឧបសម្ព័ន្ធ៖

.ឧបសម្ព័ន្ធ៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

.ឧបសម្ព័ន្ធ៖ការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ

.ឧបសម្ព័ន្ធ៖បញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១១
សេចក្តីសម្រេច ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំអិល(២០២៣-២០២៥) ឃុំភ្នំប្រាសាទ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលស្រុកកំពង់ត្រាច
រដ្ឋបាលឃុំ ភ្នំប្រាសាទ
លេខ.[illegible]

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល(២០២៣-២០២៥)ឃុំភ្នំប្រាសាទ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខៈ នស/ រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខៈ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខៈនស/ រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករាឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខៈនស/ រកម/០១៩៦/១១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករាឆ្នាំ ១៩៩៦ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងផែនការ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខៈនស/ រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខៈនស/ រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខៈ នស/ រកត/១២០៨/១៤២៩ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមអនុក្រឹតលេខៈ២១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- យោងតាមអន្តរក្រសួងលេខៈ០៧៤ ផក ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេស ស្តីពីការរៀបចំនិងការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
- យោងប្រកាសលេខៈ ២៩៣៤ ប្រក របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២ ស្តីពីការទទួលស្គាល់សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ មេឃុំ ជំទប់ទី១ ជំទប់ទី២ នៃឃុំភ្នំប្រាសាទ។
- យោងតាមប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខៈ ០១៤៩ ផកប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំបំពេញបន្ថែមលើសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការរៀបចំ និងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំសង្កាត់ ។
- យោងស្មារតីនៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកទី ០៦ របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំភ្នំប្រាសាទ នាថ្ងៃទី ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២៣។

សម្រេច

ប្រការ ១

ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល (២០២៣-២០២៥) របស់រដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ កាលពីថ្ងៃទី ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ។

ប្រការ ២.

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំត្រូវចាត់ចែងផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល(២០២៣-២០២៥)នេះដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលឃុំ ។

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ត្រូវចាត់ចែងសម្របសម្រួល និងគៀងគរធនធាននានាក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនេះប្រកបដោយតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និង ប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់។

ប្រការ ៣.

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ត្រូវរៀបចំយន្តការ និងប្រពន្ធ័សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល(២០២៣-២០២៥) នេះដោយមានការចូលរួមពីគ្រប់អ្នកពាក់ពន្ធ័នានាដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធិភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគ។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនេះ និងរាយការណ៍ជូនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំអំពីវឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល(២០២៣-២០២៥) នេះទៅតាមការកំណត់។

ប្រការ ៤.

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃអំពីលទ្ធផល និងសមិទ្ធិផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនេះនៅរៀងរាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗនៃអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ដើម្បីវាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលសម្រេចបានធៀបទៅនឹងគោលដៅ គោលបំណង និង យុទ្ធសាស្ត្រដែលកំណត់ក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ ។

ប្រការ ៥.

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ គណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ រដ្ឋបាលឃុំ និងអង្គភាពពាក់ពន្ធ័ទាំងអស់នៅជុំវិញឃុំត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ប្រការ ៦.

សេចក្តីសម្រេចនេះ មានប្រសិទ្ធភាព អនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ៕

ថ្ងៃ អង្គារ ០៦កើត ខែ មិគសិរ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦

ភ្នំប្រាសាទ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២២

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

ពេជ ស្រីកេត

ចម្លងជូន

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងផែនការ
- លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប
- សាលាខេត្តកំពត
  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចប្រការ៥
  "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

៕

ឧបសម្ព័នទី១២
ការអនុម័តលើសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សម្រាប់ឆ្នាំ(២០២៣-២០២៥)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កំណត់ហេតុ

ស្តីពី

<u>ការអនុម័តលើសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សម្រាប់ឆ្នាំ(២០២៣-២០២៥)</u>

ឆ្នាំពីរពាន់ម្ភៃពីរ ខែ វិច្ឆិកា ថ្ងៃទីម្ភៃប្រាំបួន វេលាម៉ោង ប្រាំបីនាទីព្រឹក នៅសាលាឃុំភ្នំប្រាសាទ បានបើកអង្គប្រជុំមួយស្តីពីការអនុម័តលើសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល សម្រាប់ឆ្នាំ (២០២៣-២០២៥) ក្រោមអធិបតីភាព លោកស្រី លេង ស្រីកែវ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំស្តីទី និងជាប្រធានអង្គប្រជុំ។

I. សមាសភាពចូលរួម

សមាជិក សមាជិកាក្រុមប្រឹក្សា ឃុំចំនួន ០៨រូបអង្គប្រជុំអាចដំណើរការបាន និង លោក លោកស្រី ជាគណៈកម្មការកសាងផែនការ និងថវិកា (មានរាយក្នុងបញ្ជីវត្តមានជូនភ្ជាប់ជាមួយ)

II. របៀបវារៈ

១/.មតិសំណេះសំណាលបើក

២/.ពិភាក្សា និងការអនុម័តលើសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគសម្រាប់ឆ្នាំ(២០២៣-២០២៥)

៣/.ផ្សេងៗ និងបិទអង្គប្រជុំ

របៀបវារៈទី១៖

ជាកិច្ចចាប់ផ្តើមលោកស្រី លេង ស្រីកែវ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្តីទី និងជាប្រធានអង្គប្រជុំបានឡើងមានបតិសំណេះសំណាលស្វាគមន៍ដល់ សមាជិក សមាជិការ ដែលបានចូលរួមដោយមានប្រសាសន៍ថា ៖ ថ្ងៃនេះយើងជួបជុំគ្នាក្នុងគោលបំណងដើម្បី ធ្វើការប្រជុំពិភាក្សា អនុម័តលើសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំសម្រាប់ឆ្នាំ(២០២៣-២០២៥) ។ ការរៀបចំសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគនេះឡើងដោយមានការខិតខំប្រឹងប្រែង របស់ក្រុមប្រឹក្សា គ.ផ.ថ. ព្រមទាំងមានការចូលរួម ពីប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំទាំងមូល ដោយមានការឆ្លងសំណើរ គម្រោងដែលបាន លើកឡើងដោយពួកគាត់ទាំងបីផ្នែកសំខាន់ៗកម្មវិធីវិនិយោគឃុំត្រូវបានលើកឡើងជាបីជំហាន ក្រោមការសម្របសម្រួល ពីការិយាល័យផែនការនិងគាំទ្រឃុំ ។ ក្រុងការងារយើងបានរៀបចំឡើង និងចងក្រងជាសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគនេះឡើងដើម្បី ឲ្យអស់លោក លោកស្រីធ្វើការ ពិភាក្សា និងអនុម័តពេលបន្តិចទៀតនេះ ជាមួយគ្នានេះលោកប្រធានអង្គប្រជុំបានសំណូមពរឲ្យអស់លោក លោកស្រីទាំងអស់ដែលអញ្ជើញចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនាពេលនេះចូលរួមមានយោបល់ឲ្យបានច្រើនដើម្បីកែសម្រួលសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំ

(២០២២-២០២៤)កាន់តែប្រសើរឡើងដើម្បីប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានរបស់យើង។

របៀបវារៈទី២៖

ជាកិច្ចបន្តលោក ទូច គង់ប៉ូលី ស្មៀនឃុំបានឡើងអាននូវសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំ(២០២៣-២០២៥)ដូចតទៅ៖ សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគនេះបែងចែកជាប្រាំមួយផ្នែកសំខាន់ៗមាន៖ អារម្ភកថា សេចក្តីផ្តើមផែនទីឃុំ ការវិភាគស្ថានភាពឃុំ ក្របខ័ណ្ឌវិនិយោគ និងឧបសម្ព័ន្ធ។

បន្ទាប់មកលោកស្រី លេង ស្រីកែវ មេឃុំ និងជាប្រធានអង្គប្រជុំបានចូលរួមមានយោបល់ ៖ លោកឯកភាពចំពោះ គ.ផ.ថ ដែលបានបញ្ចេញមតិយ៉ាងក្បោះក្បាយ ហើយសូមឲ្យស្មៀនពិនិត្យ និងកែសម្រួលត្រង់ចំណុចវិភាគស្ថានភាពឃុំដែលមានកន្លែងខ្លះមិនទាន់ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។ ក្រោយមកលោក ប្រធានអង្គប្រជុំបានដាក់សៀវភៅនេះជូនអង្គប្រជុំ ដើម្បីស្នើរសុំការអនុម័តដោយលើកដៃដោយសំលេងគាំទ្រ ៤ សម្លេងលើក ៤ សម្លេងស្មើរនិងគាំទ្រ១០០%។

របៀបវារៈទី៣៖

ជាទីបញ្ចប់លោកស្រី លេង ស្រីកែវ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំស្ដីទី និងជាប្រធានអង្គប្រជុំ បានធ្វើការបូកសរុប និងជូនពរដល់អង្គប្រជុំទាំងមូល សូមជួបនៅពុទ្ធពរ ទាំងបួនប្រការ៖គឺ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អង្គប្រជុំបានចប់សព្វគ្រប់ នៅវេលាម៉ោងដប់មួយ នាថ្ងៃខែឆ្នាំ ដដែល ក្រោមបរិយាកាស រីករាយ និង ស្និទ្ធស្នាលក្រៃនិង ទទួលបានលទ្ធផលប្រសើរ។

អ្នកធ្វើកំណត់ហេតុ

ទូច គង់ប៉ូលី

បានឃើញ និងឯកភាព

ប្រធានអង្គប្រជុំ

លេង ស្រីកែវ

ឧបសម្ព័នទី១៣
អនុម័តសៀវភៅកម្មវិធីវិនិ
យោគបីឆ្នាំរំកិល

បញ្ជីវត្តមាន

ប្រធានបទ: [illegible]

ថ្ងៃទី 29 ខែ [illegible] ឆ្នាំ [illegible]

ទីកន្លែង: [illegible]

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	មុខងារ និង កន្លែងធ្វើការ	លេខទូរស័ព្ទ	ហត្ថលេខា
1	[illegible]	ស្រី	[illegible]	0979444987	[signature]
២	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	085644585	Sombat
៣	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	0972979605	[signature]
៤	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	0885074860	[signature]
៥	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	089651936	[signature]
៦	[illegible]	ប្រុស	[illegible]		[signature]
៧	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	0888520441	[signature]
៨	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	68:72:53:209	[signature]
៩	[illegible]	ប្រុស	[illegible]		[signature]
១០	[illegible]	ប្រុស	[illegible]		[signature]
11	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	092673280	[signature]
12	[illegible]	ប្រុស	[illegible]		[signature]
13	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	0976703325	Chak
14	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	011.660688	[signature]
15	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	012.833.867	[signature]
16	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	0715926233	[signature]
17	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	088522351 8	[signature]
18	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	012 310838	[signature]
19	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	0979023213	[signature]
20	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	0887375024	[signature]

បញ្ជីវត្តមាន

ប្រធានបទ [illegible]

ថ្ងៃទី ២៧ ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០២២

ទីកន្លែង [illegible]

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	តួនាទី និង កន្លែងធ្វើការ	លេខទូរស័ព្ទ	ហត្ថលេខា
21	ឆាយ សុម៉ាលី	ស្រី	ជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុឃុំ	012563337	[signature]
22	[illegible]	ស្រី	សមាជិកក.ឃ	092906072	[signature]
23	ចាន់ [illegible]	ស្រី	[illegible] // ឃុំ	099728178	[signature]
24	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	085395101	[signature]
25	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	09774[illegible]	[signature]
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]590950	[signature]

[illegible]

[signature]

សេង ស្រីកែវ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៤

ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគ

បីឆ្នាំរំកិល (២០២៣-២០២៥)

របស់រដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រសាទ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្តកំពត
រដ្ឋបាលស្រុកកំពង់ត្រាច
រដ្ឋបាលឃុំ៖ត្រើយ ត្រពាំងសាលា

ប្រតិទិន
ស្តីពី
ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល (២០២៣-២០២៥) របស់រដ្ឋបាលឃុំត្រពាំងសាលា

ល.រ	សកម្មភាព	ពេលវេលា	ទីកន្លែង	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	ថវិកា	ផ្សេងៗ
ជំហានទី១៖ ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការរបស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ (មាន ៣ សកម្មភាព)						
១.១	ការប្រជុំណែនាំស្តីពីការប្រមូលព័ត៌មាននៅថ្នាក់ឃុំ លើកទី១	2/3/2022	សាលាឃុំ	មេឃុំ គ.ផ.ថ	40,000	
១.២	ការប្រជុំស្រង់យកបញ្ហា តម្រូវការនៅថ្នាក់ភូមិ	3/15/2022	៨ភូមិ	មេឃុំ គ.ផ.ថ	40,000	
១.៣	ការប្រជុំបូកសរុបបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយ នៅថ្នាក់ឃុំលើកទី ២	4/19/2022	សាលាឃុំ	មេឃុំ គ.ផ.ថ	60,000	
ជំហានទី២៖ ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ (មាន ៦ សកម្មភាព)						
២.១	ការពិនិត្យគម្រោង និង សកម្មភាពអាទិភាពឡើងវិញ (តារាង ១.១.ក) ទៅ (តារាង ១.១.ខ)	6/20/2022	សាលាឃុំ	មេឃុំ គ.ផ.ថ	60,000	

២.២	ការត្រៀមរៀបចំចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅថ្នាក់ស្រុក	9/12/2022	សាលាឃុំ	មេឃុំ គ.ផ.ថ	60,000	
២.៣	ការចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅថ្នាក់ស្រុក	10/20/2022	សាលាស្រុក	មេឃុំ គ.ផ.ថ	100,000	
២.៤	ការងារក្រោយពីសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅថ្នាក់ស្រុក	11/4/2022	សាលាឃុំ	មេឃុំ គ.ផ.ថ	60,000	
២.៥	ការរៀបចំតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគ	11/11/2022	សាលាឃុំ	មេឃុំ គ.ផ.ថ	60,000	
២.៦	ការចងក្រងសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល	11/21/2022	សាលាឃុំ	មេឃុំ គ.ផ.ថ	60,000	
ជំហានទី៣៖ ការពិនិត្យ អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល (មាន ២ សកម្មភាព)						
៣.១	កិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគ	11/25/2022	សាលាឃុំ	មេឃុំ គ.ផ.ថ	80,000	
៣.២	ការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគ	12/30/2022	សាលាឃុំ	មេឃុំ គ.ផ.ថ	80,000	

ប្រតិទិនស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ (២០២៣-២០២៥) នេះ ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមណញ្ញ ឬវិសាមញ្ញលើក ទី០៦ នាថ្ងៃទី ០២ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២២

ថ្ងៃ ពុធ១៤រោច ខែ មាឃ ឆ្នាំ មាឃ ត្រីស័ក ព.ស២៥៦៥

[illegible] ថ្ងៃទី ០២ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២២

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

លេខ ស្រីកេវិ

តារាងតម្រូវការគម្រោងសកម្មភាពអាទិភាពរបស់រដ្ឋបាល ឃុំភ្នំប្រាសាទ(២០២៣-២០២៥)

តារាង១.១.គ. តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់រដ្ឋបាលឃុំភ្នំប្រាសាទ(២០២៣-២០២៥)

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល	អ្នកទទួលផល		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	ប្រភពមូលនិធិ
			បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	(លានរៀល)	
I.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច									
1	សាងសង់ផ្លូវបេតុង អាមេ	ឃ្លាំងខាងជើង ឃ្លាំងខាងត្បូង	2..8	គ.ម	1ឆ្នាំ	3450	1250	150,000,000	
2	សាងសង់ផ្លូវគ្រួសក្រហម	ភូមិសុងសួង	3.7	គ.ម	1ឆ្នាំ	740	371	150,000,000	
3	ជួសជុលផ្លូវគ្រួសក្រហម	7ភូមិ	4.5	គ.ម	1ឆ្នាំ	5168	2613	6,000,000	
4	បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសដំណាំស្រូវ	7ភូមិ	1	វគ្គ	1ឆ្នាំ	210	187	1,000,000	
	សរុបរង							307,000,000	
II.ផ្នែកសង្គមកិច្ច									
1	ចុះផ្តល់វ៉ាក់សាំងដល់កុមារ និងស្ត្រី	7ភូមិ	1	វគ្គ	1ឆ្នាំ	140	110	3,500,000	
2	ចុះចែកគ្រាប់ថ្នាំជីវជាតិអាដល់កុមារអាយុ ៦ខែ ដល់ ៥៩ខែ	7ភូមិ	2	លើក	1ឆ្នាំ	140	110	1,000,000	
3	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីសន្តិសុខស្បៀងដោយអ្នកផ្សព្វផ្សាយឃុំនៅតាមរយៈក្រុមថែទាំសុខភាពក្នុងភូមិ	គ្រប់ភូមិ	5វគ្គ/ភូមិ	វគ្គ	1ថ្ងៃ	20	18	120,000	
4	អ្នកផ្សព្វផ្សាយចុះឃុំផ្តល់យោបល់តាមផ្ទះស្តីពីការអនុវត្តន៍ដែលគិតគួរពីអាហារូបត្ថម្ភ(សមាជិក	គ្រប់ភូមិ	20លើក/ភូមិ	លើក	1ថ្ងៃ	20	18	500,000	
5	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការធ្វើអាជីវដែលយកចិត្តទុកដាក់លើអាហារូបត្ថម្ភ	គ្រប់ភូមិ	5វគ្គ/ភូមិ	វគ្គ	1ថ្ងៃ	25	22	500,000	
6	ទិវាអាហារូបត្ថម្ភគ្រួសារថ្នាក់ឃុំ	ឃុំភ្នំប្រាសាទ	1	ទិវា	1ថ្ងៃ	80	70	600,000	
7	ប្រឹក្សាយោបល់ស្តីពីអាហារូបត្ថម្ភដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងភូមិ	គ្រប់ភូមិ	15វគ្គ/ភូមិ	វគ្គ	1ថ្ងៃ	80	70	600,000	
8	គាំទ្រសុខភាពភូមិបណ្តុះបណ្តាលដល់សមាជិកក្រុមថែទាំសុខភាព	គ្រប់ភូមិ	15វគ្គ/ភូមិ	វគ្គ	1ថ្ងៃ	20	18	600,000	
9	អ្នកគាំទ្រសុខភាពភូមិចុះផ្តល់យោបល់តាមផ្ទះស្តីពីអាហារូបត្ថម្ភល្អ	គ្រប់ភូមិ	20លើក/ភូមិ	លើក	1ថ្ងៃ	20	18	600,000	
10	ការជួយគាំទ្រជាថវិកា សំភារៈដល់គ្រួសារក្រីក្រ	គ្រប់ភូមិ	20លើក/ភូមិ	លើក	1ថ្ងៃ	20	18	600,000	

11	ឯងសង់បង្គន់អនាម័យ	7ភូមិ	21	កន្លែង	1ឆ្នាំ	4816	2330	42,000,000	
12	ស្តារស្រះសហគមន៍	7ភូមិ	3	កន្លែង	1ឆ្នាំ	4820	1572	10,000,000	
13	ជួសជុលអណ្តូងលូ	7ភូមិ	3	កន្លែង	1ឆ្នាំ	3159	1580	3,000,000	
	សរុបរង							63,620,000	
III.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ									
1	ផ្សព្វផ្សាយការប្រើប្រាស់ថ្នាំពុល	7ភូមិ	7	លើក	7ខែ	4180	2330	700,000	
2	បង្កើតទីលានចាក់សំរាម	7ភូមិ	7	វគ្គ	1ឆ្នាំ	4816	2330	700,000	
3	ផ្សព្វផ្សាយការដាំកូនឈើ	7ភូមិ	7	លើក	7ខែ	4180	2330	700,000	
	សរុបរង							2,100,000	
IV.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ									
1	បង្រ្កាបក្មេងទំនើង	7ភូមិ	7	វគ្គ	1ឆ្នាំ	4816	2330	700,000	
	សរុបរង							700,000	
	សរុបរួម							373,420,000	

ថ្ងៃ...........ខែ.........ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
ភូមិប្រាសាទ, ថ្ងៃទី.........ខែ.........ឆ្នាំ២០២២

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា និង ឯកភាព
មេឃុំ

[illegible]