សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច
Université Royale de Droit et des Science Economiques
Royal University of Law and Economics

សារណាបញ្ចប់ការសិក្សា

នីតិវិធីនៃការបញ្ជូន
(នីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី)

ស្រាវជ្រាវចាប់ពីថ្ងៃទី០២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨

តាក់តែងឡើងដោយ
និស្សិតឈ្មោះ៖ **ជា ផេងអាំង**
ហោ សុខគ័ង

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ
លោក **គង់ សុភ័ក្ត្រ**

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ នីតិសាស្ត្រ
ជំនាន់ទី ១៨

ឆ្នាំចូលសិក្សា ២០១៤
ឆ្នាំសរសេរសារណា ២០១៨

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

យើងខ្ញុំជានិស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច សូមថ្លែងអំណរគុណ និងកត្តញ្ញូតាធម៌ដ៏ជ្រាលជ្រៅជូនចំពោះ ៖

លោកឪពុក អ្នកម្តាយ ដែលបានផ្តល់កំណើតឲ្យរូបខ្ញុំបាទ ព្រមទាំងចិញ្ចឹមបីបាច់ ថែរក្សា អប់រំ ប្រៀនប្រដៅ ដោយលះបង់ញើសឈាម កម្លាំងកាយ កម្លាំងចិត្ត សម្ភារៈ ថវិកា មិនតែប៉ុណ្ណោះ លោកទាំងពីរបានជម្នះនូវគ្រប់ឧបសគ្គ ដើម្បីតម្រង់ទិសដៅឲ្យខ្ញុំបាទក្លាយខ្លួនជាកូនល្អ សិស្សល្អ មិត្តល្អ និងជាពលរដ្ឋល្អសម្រាប់សង្គមជាតិ ។

ឯកឧត្តម **លុយ ចណ្ណា** សាកលវិទ្យាធិការ នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ដែលបានអនុញ្ញាតឲ្យយើងខ្ញុំបានចូលសិក្សានៅសាកលវិទ្យាល័យនេះ។

លោកគ្រូ **គង់ សុភ័ក្ត្រ** ជាគ្រូដឹកនាំសារណា ដែលបានឆ្លៀតឱកាសដ៏មានតម្លៃ មកធ្វើការណែនាំ ផ្តល់ជាយោបល់ និងបានកែលម្អនូវកំហុសឆ្គងដែលកើតមានឡើង ដើម្បីឲ្យយើងខ្ញុំអាចរៀបចំសារណាមួយនេះឡើងបាន។

ថ្នាក់ដឹងនាំ បុគ្គលិកទាំងអស់នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ដែលបានបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវរបស់យើងខ្ញុំ ។

លោក លោកស្រីដែលជាសាស្ត្រាចារ្យទាំងអស់ ដែលបានខិតខំបង្ហាត់បង្រៀន ផ្តល់នូវអនុសាសន៍ និងបទពិសោធជាច្រើនដល់យើងខ្ញុំទាំងអស់គ្នាដែលជានិស្សិត ។

ជាទីបញ្ចប់ ខ្ញុំបាទសូមប្រសិទ្ធិពរជ័យ សិរីសួស្តី ជ័យមង្គល វិបុលសុខ ជូនចំពោះលោកអ្នកមានគុណទាំងពីរ ព្រមទាំងឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី អ្នកនាង កញ្ញាទាំងអស់ និងសូមឱ្យជួបពុទ្ធិពរទាំងបួនប្រការគឺ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ ។

អារម្ភកថា

ជាបឋម យើងខ្ញុំ **ជា ផេងអាំង** និង **ហោ សុខគ័ង** សូមគោរព និងស្វាគមន៍ដល់មិត្តអ្នកអានគ្រប់រូប។

ក្នុងនាមយើងខ្ញុំជានិស្សិតដែលកំពុងសិក្សាឆ្នាំទី៤ ដែលជាឆ្នាំបញ្ចប់ នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច បានរៀបចំសារណាបញ្ចប់ការសិក្សាមួយក្រោមប្រធានបទ "**នីតិវិធីនៃការបញ្ជូន**" ដោយសារមានការគាំទ្រ ជំរុញលើកទឹកចិត្តពីសំណាក់លោកគ្រូ **គង់ សុភ័ក្ត្រ** ដែលជាគ្រូដឹងនាំការរៀបចំសារណានេះ ។

យើងខ្ញុំសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា សារណាមួយនេះនឹងអាចជាឯកសារថ្មីមួយទៀត សម្រាប់ជួយដល់អ្នកសិក្សាផ្នែកច្បាប់ ជាពិសេសសម្រាប់អ្នកអនុវត្តច្បាប់នាពេលបច្ចុប្បន្ន។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមមិត្តនិស្សិត ព្រមទាំងលោក លោកស្រីសាស្ត្រាចារ្យ មេត្តាខន្តីអភ័យទោស ចំពោះស្នាដៃរបស់យើងខ្ញុំទាំងអស់គ្នា នៅត្រង់ចំណុចខ្វះខាត ខ្វះចន្លោះ ចំពោះកំហុសទាំងអស់ដែលកើតមានឡើងដោយអចេតនា យើងខ្ញុំទាំងអស់គ្នានឹងរង់ចាំទទួលយកការរិះគន់ កែតម្រូវ ព្រមទាំងទទួលយកអនុសាសន៍ល្អៗពីសំណាក់លោក លោកស្រីសាស្ត្រាចារ្យ និងមិត្តនិស្សិត គ្រប់ពេលវេលាក្នុងន័យស្ថាបនាកិច្ចការស្រាវជ្រាវមួយនេះឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរឡើងមួយកម្រិតទៀត។

ជាចុងក្រោយ យើងខ្ញុំទាំងអស់គ្នាសូមថ្លែងអំណរអរគុណជាថ្មីម្តងទៀតចំពោះ លោកគ្រូ **គង់ សុភ័ក្ត្រ** ដែលជាគ្រូដឹកនាំ សូមលោកសាស្ត្រាចារ្យជួបប្រទះតែសេចក្ដីសុខ សុខភាពល្អ សំណាងល្អ និងសម្រេចកិច្ចការងារអ្វីៗឲ្យបានសម្រេចជានិច្ច ។

មាតិកា

ទំព័រ

សេចក្តីផ្តើម ១

ជំពូកទី១ សញ្ញាណទូទៅនៃការបញ្ជូន ៤

១. អត្ថន័យនៃការបញ្ជូន ៤

១.១. ពាក្យគន្លឹះ ៤

១.២. ការបញ្ជូន ៤

១.៣. ការជូនដំណឹង ៤

២. មូលហេតុដែលត្រូវធ្វើការបញ្ជូន ៤

២.១. គោលការណ៍ជម្រះក្តីតាមច្បាប់ ៥

២.២. គោលការណ៍ទទួលខុសត្រូវរបស់តុលាការ ៥

២.៣. ការទទួលខុសត្រូវរបស់ភាគី ៥

២.៤. គោលការណ៍ចំពោះមុខ ៦

៣. គោលការណ៍អនុវត្តការបញ្ជូន ៦

៣.១. គោលការណ៍បញ្ជូនដោយឆន្ទានុសិទ្ធិ ៦

៣.២. គោលការណ៍បញ្ជូនដោយប្រគល់ ៦

៤. សោហ៊ុយសម្រាប់ការបញ្ជូន ៧

ជំពូកទី២ បុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបញ្ជូន ៨

១. បុគ្គលទទួលបន្ទុកចាត់ចែងការបញ្ជូន ៨

១.១. ក្រឡាបញ្ជី ៨

១.២. មុខងារមន្ត្រីរដ្ឋបាលទទួលកិច្ចការបញ្ជូន ៨

២. បុគ្គលទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិកិច្ចការបញ្ជូន ៨

២.១. បុគ្គលិកប្រៃសណីយ៍ ៨

២.២. អាជ្ញាសាលា ៩

២.៣. ក្រឡាបញ្ជី ១០

២.៤ មុខងារមន្ត្រីប្រតិបត្តិកិច្ចការបញ្ជូន ១១

៣. បុគ្គលដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន ១១

៣.១. ការបញ្ជូនទៅរូបវន្តបុគ្គល ១១

៣.២ ការបញ្ជូនទៅនីតិបុគ្គល ១២

៣.៣. ការបញ្ជូនទៅបុគ្គលដែលជាប់ពន្ធនាគារ ១២

៣.៤. ការបញ្ជូនទៅអ្នកតំណាងដោយអាណត្តិ ១៣

ជំពូកទី៣ នីតិវិធីនៃការបញ្ជូន ១៤

១. កម្មវត្ថុត្រូវធ្វើការបញ្ជូន ១៤

១.១. លិខិតឯកសារ ឬសេចក្តីសម្រេចត្រូវធ្វើការបញ្ជូន ១៤

១.២. ឯកសារអាចធ្វើការជូនដំណឹង ២០

២. វិធីសាស្រ្តនៃការបញ្ជូន ២១

២.១. ការបញ្ជូនដោយប្រគល់ ២១

២.២. ការបញ្ជូនទៅបរទេស ២៣

២.៣. ការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈ ២៥

៣. អានុភាពនៃការបញ្ជូន ២៦

៤. របាយការណ៍នៃការបញ្ជូន ២៧
៤.១. បុគ្គលទទួលបន្ទុកក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ ២៧
៤.២. ចំណុចត្រូវសរសេរក្នុងរបាយការណ៍ ២៧
សេចក្ដីសន្និដ្ឋាន ២៩
អនុសាសន៍ ៣០
ឯកសារយោង
ឧបសម្ព័ន្ធ

សេចក្តីផ្តើម

១. លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

នៅក្នុងក្រមរដ្ឋប្បវេណីកម្ពុជាឆ្នាំ២០១១ បានបញ្ញត្តិផ្តល់នូវលក្ខណសម្បត្តិដល់រូបវន្តបុគ្គលគ្រប់រូបអាចក្លាយជាប្រធាននៃសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចបាន ។ ដោយសិទ្ធិនេះ សំដៅលើសិទ្ធិបុគ្គល សិទ្ធិទាមទារឲ្យបញ្ឈប់ការធ្វើសកម្មភាពដែលខ្លួនបារម្ភថាអាចនឹងមានការរំលោភបំពានសិទ្ធិរបស់ខ្លួន សិទ្ធិទាមទារសំណងការខូចខាតពីសកម្មភាពរំលោភសិទ្ធិ និងសិទ្ធិផ្សេងៗដែលច្បាប់ការពារ ។

ក្នុងករណីដែលមានបុគ្គលណា ធ្វើសកម្មភាពបំពានសិទ្ធិអ្នកដទៃ ដូច្នេះបុគ្គលដែលត្រូវបានគេបំពានសិទ្ធិនោះអាចប្តឹងទៅតុលាការ ទាមទារសំណងនៃការបំពាននោះបាន ។ បន្ថែមពីនេះទៀត ប្រសិនបើមានការបំពានសិទ្ធិកម្មសិទ្ធិលើទ្រព្យសម្បត្តិ ក៏អាចប្តឹងទៅតុលាការឲ្យជួយបញ្ជាក់អំពីនត្ថិភាព ឬអត្ថិភាពនៃសិទ្ធិបានដែរ ។ ក្នុងករណីមានបណ្តឹងពីការរំលោភសិទ្ធិ មានតែតុលាការទេដែលមានតួនាទីក្នុងការដោះស្រាយគ្រប់វិវាទទាំងនោះដែលកើតមានក្នុងសង្គម ។

ការដោះស្រាយវិវាទទាំងនេះ គឺតុលាការសម្រេចសេចក្តីដោយអនុវត្តតាមក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី និងតាមពាក្យបណ្តឹង ឬពាក្យសុំរបស់ភាគី ។ កាលណាមានភាគីណាមួយដាក់ពាក្យសុំ ឬបណ្តឹងមកតុលាការចំពោះអង្គហេតុណាមួយ តុលាការចាំបាច់ត្រូវតែធ្វើការជូនដំណឹងទៅភាគីម្ខាងទៀតអំពីការប្តឹង ដើម្បីឲ្យភាគីមានឱកាសក្នុងការតបតនឹងការប្តឹង ។ ការជូនដំណឹង តុលាការត្រូវតែអនុវត្តតាមច្បាប់បានកំណត់ គឺតាមនីតិវិធីនៃការបញ្ជូន ព្រោះនីតិវិធីនៃការបញ្ជូន គឺជានីតិវិធីមួយកំណត់យ៉ាងតឹងរឹង និងច្បាស់លាស់ ដើម្បីធ្វើយ៉ាងណាឲ្យភាគីទទួលបានដំណឹងពិតប្រាកដ។

២. ចំណូលបញ្ហា

ក្នុងនាមយើងខ្ញុំជានិស្សិត ដែលកំពុងសិក្សាផ្នែកនីតិសាស្ត្រ នៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច យើងខ្ញុំបានសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសប្រធានបទមួយដែលស្តីអំពី **"នីតិវិធីការបញ្ជូន"** មានចែងនៅក្នុងបញ្ញត្តិនៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី យកមកធ្វើការបកស្រាយទុក្ខជាអត្ថបទស្រាវជ្រាវសម្រាប់ទុកជាឯកសារស្រាវជ្រាវដល់អ្នកសិក្សា ជំនាញផ្នែករដ្ឋប្បវេណីក្រោយៗទៀតធ្វើការស្វែងយល់ និងជួយពង្រីកចំណេះដឹងដល់រូបយើងខ្ញុំបន្ថែមទៀតផងដែរ ។

៣. ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

- តើអ្វីទៅជាការបញ្ជូន?
- ហេតុអ្វីចាំបាច់ត្រូវធ្វើការបញ្ជូន?
- តើនរណាជាអ្នកចាត់ចែង និងប្រតិបត្តិកិច្ចការបញ្ជូន?
- តើបុគ្គលណាខ្លះអាចទទួលការបញ្ជូនបាន?

- តើការបញ្ជូនធ្វើឡើងយ៉ាងដូចម្តេច?
- តើការបញ្ជូនមានប៉ុន្មានប្រភេទ?

៤. ដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីឲ្យការស្រាវជ្រាវមួយប្រព្រឹត្ត និងអាចធ្វើការវិភាគបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយបាន វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទស្តីពី "**នីតិវិធីនៃការបញ្ជូន**" នៅក្នុងរឿងរដ្ឋប្បវេណីតែប៉ុណ្ណោះ គឺមិនធ្វើការបកស្រាយឱ្យឃ្លាតឆ្ងាយពីប្រធានបទនេះទេ ហើយក៏ព្យាយាមសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងបកស្រាយតាមន័យនៃច្បាប់ សម្រាប់អនុវត្តក្នុងប្រទេសកម្ពុជាផងដែរ ។

៥. ផលប្រយោជន៍នៃការស្រាវជ្រាវ

នៅគ្រប់ប្រធានបទស្រាវជ្រាវទាំងអស់សុទ្ធតែមានប្រយោជន៍ គ្រាន់តែមានភាពខុសគ្នាត្រង់ថា វាផ្តល់ផលប្រយោជន៍តិច ឬច្រើនតែប៉ុណ្ណោះ ។ ចំពោះប្រធានបទរបស់យើងខ្ញុំ គឺមានទំហំធំល្មមក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ តែអាចផ្តល់ផលប្រយោជន៍ច្រើន ដល់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ អ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈច្បាប់ ជាពិសេសសម្រាប់មន្ត្រីចាត់ចែង និងប្រតិបត្តិការបញ្ជូន រួមទាំងប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់ ព្រោះថាប្រធានបទនេះជាផ្នែកមួយដសំខាន់នៃដំណើរកិច្ចនីតិវិធី ដែរតុលាការត្រូវអនុវត្តនៅគ្រប់រឿងក្តីទាំងអស់។

៦. វិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យ

- ទិន្នន័យទី១ បានពីការដកស្រង់ចំពោះខ្លឹមសារសំខាន់ៗ នៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សៀវភៅរបាយការណ៍ គេហទំព័រនានា ដែលយើងខ្ញុំបានដាក់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ។
- ទិន្នន័យទី២ បានពីការសាកសួរសាស្ត្រចារ្យច្បាប់ មន្ត្រីអនុវត្តច្បាប់ ជាពិសេសលោកគ្រូណែនាំ ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទមួយនេះ។

៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីបំពេញនូវការស្រាវជ្រាវមួយនេះឱ្យល្អប្រសើរ ខ្ញុំបានធ្វើការបែងចែកដូចខាងក្រោម៖

សេចក្តីផ្តើម៖ ផ្នែកនេះនិយាយអំពី ចំណូលបញ្ហា លំនាំបញ្ហា ចំណោទបញ្ហា ដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ ផលប្រយោជន៍នៃការស្រាវជ្រាវ និងរចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ។

ជំពូកទី១៖ សញ្ញាណទូទៅនៃការបញ្ជូន

១. អត្ថន័យនៃការបញ្ជូន

២. មូលហេតុដែលត្រូវធ្វើការបញ្ជូន

៣. គោលការណ៍នៃការបញ្ជូន

៤. សោហ៊ុយនៃការបញ្ជូន

ផ្នែកទី២៖ បុគ្គលពាក់ព័ន្ធនឹងការបញ្ជូន

១. បុគ្គលដែលចាត់ចែងការបញ្ជូន

២. បុគ្គលដែលប្រតិបត្តិកិច្ចការបញ្ជូន

៣.បុគ្គលដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន

ផ្នែកទី៣៖ នីតិវិធីនៃការបញ្ជូន

១. កម្មវត្ថុដែលត្រូវធ្វើការបញ្ជូន

២. វិធីសាស្រ្តនៃការបញ្ជូន

៣. អានុភាពនៃការបញ្ជូន

៤. របាយការណ៍នៃការបញ្ជូន

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

អនុសាសន៍

ជំពូកទី១ សញ្ញាណទូទៅនៃការបញ្ជូន

១. អត្ថន័យនៃការបញ្ជូន

មុនឈានដល់ការបកស្រាយលើប្រធានបទ "**នីតិវិធីនៃការបញ្ជូន**" នេះ យើងគប្បីយល់អំពីន័យនៃពាក្យគន្លឹះ និងនិយមន័យនៃប្រធានបទជាមុនសិន។

១.១. ពាក្យគន្លឹះ

ពាក្យថា **នីតិវិធីការបញ្ជូន** គឺកើតចេញពីពាក្យ (**នីតិ + វិធី + ការ + បញ្ជូន**)[1] ៖

- **នីតិ** គឺជាច្បាប់, ឧបាយជាគ្រឿងណែនាំ, បែបផែន, ទំនឹមទំនៀម, ប្រពៃណី។
- **វិធី** គឺជាបែបធ្វើ, បែបរបៀប, របៀបកិច្ចការ, ក្រឹតិកា។
- **ការ៖** មានន័យថា ជាពាក្យសម្រាប់ប្រើដាក់ខាងដើមពាក្យដែលជាកិរិយាស័ព្ទផ្សេងៗ ដើម្បីធ្វើឱ្យទៅជានាមស័ព្ទ។
- **បញ្ជូន៖** មានន័យថា ចាត់, ប្រើ, ផ្ញើមនុស្ស ឬអ្វីៗទៅដោយមានអ្នកនាំ អ្នកជូន ។

១.២. ការបញ្ជូន

ការបញ្ជូន គឺជាការជូនដំណឹងដែលធ្វើឡើងតាមនីតិវិធីដែលច្បាប់បានកំណត់ ដើម្បីជូនដំណឹងអំពីខ្លឹមសារនៃឯកសារតាមផ្លូវបណ្ដឹងចំពោះភាគី និងអ្នកដ៏ទៃទៀតដែលមានពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍ ។ ភាគីអាចជាដើមចោទ ឬចុងចម្លើយ ហើយអ្នកដទៃទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍អាចជាកូនបំណុលទី៣ ជាអាទិ៍ ។

១.៣. ការជូនដំណឹង

ការជូនដំណឹង មិនមែនជាការបញ្ជូនឡើយ ។ ការជូនដំណឹង គឺជាវិធីមួយដែលមានលក្ខណៈទូលាយ និងងាយស្រួលជាងវិធីនៃការបញ្ជូន ដោយអ្នកប្រតិបត្តិការបញ្ជូនត្រូវប្រើគ្រប់មធ្យោបាយដូចជា តាមទូរស័ព្ទ អ៊ីម៉េល ប្រៃសនីយ៍ សំបុត្រ ដើម្បីឲ្យអ្នកត្រូវទទួលការបញ្ជូនបានដឹង ហើយក្នុងនោះនីតិវិធីនៃការបញ្ជូនក៏ជាមធ្យោបាយមួយនៃការជូនដំណឹងដែរ ។

២. មូលហេតុដែលត្រូវធ្វើការបញ្ជូន

ការបញ្ជូនជាការជូនដំណឹងដល់ភាគី បើកាលណាភាគីទទួលការបញ្ជូន នោះគឺជាការដាក់ខ្លួនស្ថិតក្រោមសិទ្ធិជម្រះក្ដីរបស់តុលាការ ។ ការបញ្ជូនមិនអាចធ្វើបានឡើយ ចំពោះបុគ្គលដែលមិនមែនជាភាគីនៃបណ្ដឹងលើកលែងតែជននោះទទួលយល់ព្រមដោយស្ម័គ្រចិត្តចំពោះការបញ្ជូន។

[1] តាមន័យដើមនៃវចនានុក្រមខ្មែរសម្ដេចសង្ឃរាជ ជួន ណាត ដែលបោះពុម្ពនៅឆ្នាំ១៩៦៧

តុលាការចំបាច់ធ្វើការបញ្ជូនឯកសារ ឬសេចក្តីសម្រេចនានាទៅភាគី ក៏ព្រោះតែតុលាការជាអ្នកវិនិច្ឆ័យសេចក្តីតាមបញ្ញត្តិច្បាប់ ។ ហើយដើម្បីវិនិច្ឆ័យក្តីតាមច្បាប់បានតុលាការត្រូវគោរពនូវគោលការណ៍មូលដ្ឋានមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

២.១. គោលការណ៍ជម្រះក្តីតាមច្បាប់

ជាការជម្រះក្តីផ្តល់យុត្តិធម៌ ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងនាមប្រជារាស្ត្រខ្មែរ តាមនីតិវិធីនិងច្បាប់ជាធរមាន។ មានន័យថាតុលាការត្រូវធ្វើការជម្រះក្តីទៅតាមនីតិវិធីច្បាប់ដែលនៅជាធរមាន ដោយមិនអាចធ្វើការសម្រេចសេចក្តីតាមតែទំនើងចិត្តខ្លួនឯងបាននោះទេ[2] ។

២.២. គោលការណ៍ទទួលខុសត្រូវរបស់តុលាការ

ក្នុងនាមជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដំណើរការនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី តុលាការត្រូវប្រឹងប្រែងធានាឲ្យបានថា រឿងក្តីរដ្ឋប្បវេណីត្រូវប្រព្រឹត្តឡើងដោយភាពយុត្តិធម៌ និងឆាប់រហ័ស ។ ដើម្បីវិនិច្ឆ័យក្តីឲ្យភាគីទទួលបានយុត្តិធម៌ តុលាការត្រូវធ្វើការជូនដំណឹងអំពីព័ត៌មានទាំងអស់ពាក់ព័ន្ធនឹងចំណាត់ការតុលាការទៅកាន់ភាគី ប្រសិនបើតុលាការមិនបានធ្វើការជូនដំណឹងអំពីដំណើរការនីតិវិធីដល់ភាគីនោះទេ នឹងធ្វើឲ្យភាគីមិនទទួលបាននូវយុត្តិធម៌ពីការសម្រេចសេចក្តីរបស់តុលាការ ដោយការមិនគោរពគោលការណ៍ទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន[3] ។

២.៣. ការទទួលខុសត្រូវរបស់ភាគី

ភាគីនៅទីនេះរួមមានទាំង ដើមចោទ ឬចុងចម្លើយ ឬបុគ្គលដែលមានជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍។

ដោយយើងបានដឹងរួចទៅហើយថា តុលាការរដ្ឋប្បវេណីជាតុលាការអកម្ម ដូចនេះអ្នកដែលត្រូវធ្វើសកម្មភាពក្នុងបណ្តឹងនោះគឺជាភាគី ។ ភាគីត្រូវតែស្វះស្វែងរកភស្តុតាង និងលើកសំអាងហេតុដោយខ្លួនឯងនៅក្នុងបណ្តឹងរបស់ខ្លួន ហើយត្រូវចូលរួមនៅគ្រប់កិច្ចនីតិវិធីដែលតុលាការបានកោះហៅ តាមរយៈនីតិវិធីនៃការបញ្ជូនដីកា ឬលិខិតជូនដំណឹងផ្សេងៗ ។

នៅពេលបានទទួលដំណឹងអំពីបណ្តឹង ដីកាសម្រេច ឬសេចក្តីសម្រេចផ្សេងៗពីតុលាការហើយ ភាគីអាចធ្វើបណ្តឹងតប បណ្តឹងជំទាស់ ឬបណ្តឹងទាស់ទៅតាមសិទ្ធិ និងកិច្ចនីតិវិធីដែលច្បាប់បានកំណត់ ។ ផ្ទុយទៅវិញ ប្រសិនភាគីព្រងើយកន្តើយ ធ្វើមិនអើពើ មិនខ្វល់ខ្វាយ ឬមិនបញ្ចេញសកម្មភាពទៅតាមសិទ្ធិដែលខ្លួនមាននោះទេ ភាគីត្រូវទទួលខុសត្រូវដោយខ្លួនឯង ដោយហេតុថា

[2] មាត្រា ១២៩ កថាខណ្ឌទី១ នៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

[3] មាត្រា ៤ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

ខ្លួនបានលះបង់សិទ្ធិដែលខ្លួនមានតាមផ្លូវច្បាប់ ។ រីឯតុលាការនឹងបន្តអនុវត្តកិច្ចនីតិវិធីទៅតាមអង្គហេតុជាក់ស្តែង និងភស្តុតាងដែលមានពិតនៅក្នុងបណ្តឹងតែប៉ុណ្ណោះ ។

២.៤. គោលការណ៍ចំពោះមុខ

ជាគោលការណ៍ ភាគីណាក៏ដោយមិនអាចត្រូវបានតុលាការជម្រះក្តីដោយមិនបានសាកសួរ ឬមិនបានកោះហៅខ្លួនឲ្យចូលរួមក្នុងនីតិវិធីនោះទេ ។ មានន័យថា គ្រប់ដំណាក់កាលនៃនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី តុលាការត្រូវតែធ្វើការកោះហៅភាគី ឬអញ្ជើញភាគីមកសាកសួរ ឬមកធ្វើសេចក្តីអះអាង ឬសំអាងហេតុនៅចំពោះមុខតុលាការ ដើម្បីឱ្យភាគីទាំងសងខាង និងអ្នកមានជាប់ពាក់ព័ន្ធផលប្រយោជន៍ ទទួលបាននូវភាពស្មើគ្នាចំពោះមុខច្បាប់ ទទួលបាននូវភាពយុត្តិធម៌តាមផ្លូវច្បាប់ និងធានានូវសិទ្ធិទាមទារឲ្យមានការសាកសួរចំពោះភាគីទាំងអស់មុននឹងធ្វើការសម្រេចសេចក្តី[4] ។

ដើម្បីធានានូវសិទ្ធិទាមទារឲ្យសាកសួរឲ្យមានប្រសិទ្ធិភាព តុលាការត្រូវធ្វើការកោះហៅភាគីទាំងសងខាងមកបង្ហាញខ្លួននៅក្នុងកាលបរិច្ឆេទតែមួយ ហើយត្រូវប្រឈមមុខដាក់គ្នាដោយផ្ទាល់។ ប្រសិនបើតុលាការកោះហៅភាគីតែម្ខាង ហើយស្តាប់តែការអះអាងរបស់ភាគី ដោយពុំមានវត្តមានភាគីម្ខាងទៀត នោះអាចនឹងប៉ះពាល់ដល់ទំនុកចិត្តរបស់ភាគីទៅលើយុត្តិធម៌នៃការវិនិច្ឆ័យ ។

៣. គោលការណ៍អនុវត្តការបញ្ជូន

បន្ទាប់ពីទទួលបណ្តឹងពីភាគី ឬតុលាការបានសម្រេចសេចក្តីលើរឿងអ្វីមួយ តុលាការត្រូវធ្វើការបញ្ជូនពាក្យបណ្តឹង ឬសេចក្តីសម្រេចទៅភាគីម្ខាងទៀតដោយការបញ្ជូន តុលាការត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍នៃការបញ្ជូន ដែលមានបញ្ញត្តិក្នុងក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីរួមមាន ៖

៣.១. គោលការណ៍បញ្ជូនដោយឆន្ទានុសិទ្ធិ

ជាគោលការណ៍ ការបញ្ជូនត្រូវធ្វើឡើងដោយឆន្ទានុសិទ្ធិរបស់តុលាការ ។ មានន័យថា ការបញ្ជូនឯកសារណាមួយទៅភាគី គឺមិនចាំបាច់មានពាក្យសុំពីបុគ្គលណាឡើយ លើកលែងតែការបញ្ជូនដោយការផ្សាយជាសាធារណៈដែលតម្រូវឲ្យភាគីដាក់ពាក្យសុំទៅតុលាការដើម្បីធ្វើការបញ្ជូន[5]។

៣.២. គោលការណ៍បញ្ជូនដោយប្រគល់

ជាគោលការណ៍ ការបញ្ជូនត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រគល់ឯកសារដែលត្រូវបញ្ជូនឲ្យទៅអ្នកដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន ។ មានន័យថា មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូនត្រូវប្រគល់ឯកសារទៅឲ្យអ្នកត្រូវទទួលការបញ្ជូនដោយផ្ទាល់តែម្តង។ ប៉ុន្តែលើកលែងករណីការបញ្ជូនដោយបង្គ្រប់កិច្ច ការបញ្ជូន

[4] មាត្រា ៣ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[5] មាត្រា ២៤៦ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

ដោយទុកចោល និងការបញ្ជូនដោយផ្សាយជាសាធារណៈដែលអ្នកទទួលការបញ្ជូនដោយវិធីទាំងនេះ មិនអាចទទួលឯកសារដោយផ្ទាល់នោះទេ[6] ។

៤. សោហ៊ុយសម្រាប់ការបញ្ជូន

សោហ៊ុយសម្រាប់ការបញ្ជូន គឺជាផ្នែកមួយនៃប្រាក់ប្រដាប់ក្ដីតុលាការក្រៅពីពន្ធ ។ ប្រាក់ប្រដាប់ក្ដីតុលាការក្រៅពីពន្ធ ជាប្រាក់ប្រដាប់ក្ដីតុលាការដែលភាគី ឬបុគ្គលដែលមានផលប្រយោជន៍ទាក់ទងនឹងរឿងក្ដី ត្រូវបង់ជាមុនសម្រាប់ការចំណាយរបស់តុលាការក្នុងការធ្វើសកម្មភាព តាមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីដូចជា ការចំណាយចំពោះការពិនិត្យភស្តុតាង ការបញ្ជូនឯកសារ សោហ៊ុយសម្រាប់ធ្វើដំណើរ និងការស្នាក់នៅរបស់ចៅក្រម ក្រឡាបញ្ជី ក្នុងការពិនិត្យភស្តុតាង ស្រាវជ្រាវអង្គហេតុការសាកសួរសាក្សី និងសកម្មភាពផ្សេងទៀតដែលប្រព្រឹត្តនៅក្រៅតុលាការ[7]។

តាមគោលការណ៍នៃការបញ្ជូន ករណីដែលការបញ្ជូនធ្វើដោយឆន្ទានុសិទ្ធិ តុលាការអាចបង្គាប់ឲ្យភាគី ឬបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនឹងរឿងក្ដីបង់ជាមុននូវប្រាក់ប្រដាប់ក្ដីតុលាការក្រៅពីពន្ធ ។ ប៉ុន្តែករណីការបញ្ជូននោះចំបាច់ត្រូវមានពាក្យសុំរបស់ភាគី នោះតុលាការត្រូវបង្គាប់ឲ្យជនដែលបានដាក់ពាក្យសុំនោះ បង់ប្រាប់ជាសោហ៊ុយជាមុន ។ ចំពោះចំនួននៃទឹកប្រាក់ប្រដាប់ក្ដីតុលាការក្រៅពីពន្ធខាងលើនេះ ត្រូវកំណត់ដោយតុលាការដោយយោងតាមប្រកាសរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌ ។

[6] មាត្រា ២៤៦ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[7] មាត្រា ៦២ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

ជំពូកទី២ បុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបញ្ជូន

១. បុគ្គលទទួលបន្ទុកចាត់ចែងការបញ្ជូន

បុគ្គលទទួលបន្ទុកចាត់ចែងការបញ្ជូន គឺសំដៅលើអ្នករៀបចំចាត់ចែងឯកសារ ឬលិខិតផ្សេងៗសម្រាប់ធ្វើការបញ្ជូន ។

១.១. ក្រឡាបញ្ជី

កិច្ចការបញ្ជូននូវឯកសារ និងលិខិតផ្សេងៗទៅភាគី ឬបុគ្គលដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍នៅក្នុងរឿងក្តីរដ្ឋប្បវេណី គឺត្រូវបានប្រគល់ឲ្យទៅក្រឡាបញ្ជីជាអ្នកអនុវត្ត[8] ។ ក្រឡាបញ្ជីមានសិទ្ធិអំណាចផន្ទានុសិទ្ធិក្នុងការអនុវត្តកិច្ចការបញ្ជូន និងចាត់ចែងទៅលើកិច្ចការបញ្ជូន លើកលែងតែមានបទប្បញ្ញត្តិពិសេសនៅក្នុងច្បាប់ បានអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គល ឬស្ថាប័នណាផ្សេងអនុវត្តការចាត់ចែងកិច្ចការបញ្ជូននេះក្រៅពីក្រឡាបញ្ជី ។

១.២. មុខងារមន្រ្តីរដ្ឋបាលទទួលកិច្ចការបញ្ជូន

នៅក្នុងនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីក្រឡាបញ្ជីជាមន្រ្តីរដ្ឋបាលទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូនដែលត្រូវមានភារកិច្ចមួយចំនួនដូចជា ៖

- ធ្វើ ឬផ្តល់សេចក្តីបញ្ជាក់នូវឯកសារសម្រាប់ប្រើក្នុងការបញ្ជូន
- ប្រគល់អំណាចនៃការបញ្ជូនឯកសារនេះទៅឱ្យមន្រ្តីទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការបញ្ជូន
- បន្ទាប់មកទទួលរបាយការណ៍នៃការបញ្ជូនពីមន្រ្តីទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការបញ្ជូន
- ត្រូវយករបាយការណ៍នៃការបញ្ជូននេះជូនទៅចៅក្រម ដើម្បីឲ្យចៅក្រមពិនិត្យ ថាតើការបញ្ជូននោះត្រឹមត្រូវហើយ ឬនៅ
- ចុងក្រោយមន្រ្តីរដ្ឋបាលដែលទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូននេះ ត្រូវរក្សាទុករបាយការណ៍នៃការបញ្ជូនក្នុងសំណុំរឿង ដោយរៀបចំទុកតាមកាលបរិច្ឆេទនៃលំដាប់ឯកសារឱ្យត្រឹមត្រូវ ។

២. បុគ្គលទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិកិច្ចការបញ្ជូន

បុគ្គលទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូន គឺសំដៅលើអ្នកដែលត្រូវអនុវត្តនូវកិច្ចការបញ្ជូន ។ បុគ្គលដែលត្រូវអនុវត្តកិច្ចការរួមមាន បុគ្គលិកប្រៃសណីយ៍ អាជ្ញាសាលា ក្រឡាបញ្ជី ។

២.១. បុគ្គលិកប្រៃសណីយ៍

បុគ្គលិកប្រៃសណីយ៍ គឺជាមន្រ្តីរាជការ ឬបុគ្គលិកស្ថិតក្រោមក្របខណ្ឌ ឬឪវាទរបស់ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ។ ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ជាស្ថាប័នថ្នាក់កណ្តាល

---
[8] មាត្រា២៤៦ កថាខណ្ឌទី២ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

ជាតិដែលអមដោយមន្ទីរប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍នៅតាមរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ។ យើងឃើញថាការប្រើប្រាស់សេវាប្រៃសណីយ៍មានច្រើនប្រភេទ ប៉ុន្តែយើងសូមលើកយកតែប្រភេទមួយចំនួន ដែលត្រូវបានប្រើជាញឹកញាប់ក្នុងការបញ្ជូនមកធ្វើសិក្សាតែប៉ុណ្ណោះ ។ ការបញ្ជូនសំបុត្រតាមរយៈសេវាប្រៃសណីយ៍អាចធ្វើឡើងបានច្រើនប្រភេទ រួមមាន[9] ៖

- **ការបញ្ជូនដោយសំបុត្រ** និងកញ្ចប់ប្រៃសណីយ៍បិទជិត ជាសេវាប្រៃសណីយ៍ដែលមានតម្លៃទាបជាងគេ តែពុំសូវមានប្រសិទ្ធភាពតាមដានបញ្ញើនោះទេ ជានិច្ចកាលតែងតែទៅដល់ហួសពេលកំណត់ ព្រោះថាសេវាប្រភេទនេះមិនមានប្រព័ន្ធតាមដានបញ្ញើថាតើបញ្ញើនោះបានទៅដល់ ឬមិនដល់គោលដៅឡើយ ។

- **ការបញ្ជូនតាមលិខិតអនុសិដ្ឋ** គឺមានលក្ខណៈប្រសើរជាង ការបញ្ជូនដោយសំបុត្រ និងកញ្ចប់ប្រៃសណីយ៍បិទជិត ប៉ុន្តែមានតម្លៃថ្លៃជាងបន្តិច ។ ការបញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធលិខិតអនុសិដ្ឋនេះពុំសូវមានប្រសិទ្ធភាពដដែល ព្រោះវាមិនមានប្រព័ន្ធតាមដានបញ្ញើដូចគ្នា ។

- **ការបញ្ជូនតាមលិខិតអនុសិដ្ឋឆ្លើយតប** គឺមានភាពស្រដៀងគ្នានឹងប្រព័ន្ធអនុសិដ្ឋដែរ គ្រាន់វាមានតម្លៃថ្លៃជាងបន្តិច ។

- **ការបញ្ជូនតាមបញ្ញើឆាប់រហ័សក្នុងប្រទេស** គឺជាប្រព័ន្ធមួយដែលមានតម្លៃថ្លៃជាង គេ ហើយមានប្រសិទ្ធភាពជាងគេ ព្រោះរាល់ការបញ្ជូនឯកសារ ឬកញ្ចប់ប្រៃសណីយ៍តាមសេវាប្រភេទនេះ ត្រូវបានភ្ជាប់ប្រព័ន្ធតាមដានបញ្ញើ អាចដឹងថាបញ្ញើនោះទៅដល់ទីណា ដល់គោលដៅ ឬមិនបានដល់គោលដៅ ។

២.២. អាជ្ញាសាលា

អាជ្ញាសាលា គឺត្រូវបានតែងតាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ ឲ្យបំពេញការងារនូវតាមសាលាដំបូងរាជធានី/ខេត្ត ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការជ្រើសរើសសិស្សអាជ្ញាសាលា ឬសិក្ខាកាមវិក្រឹត្យការវិជ្ជាជីវៈអាជ្ញាសាលា ដោយឈរលើឧត្តមភាពនៃលទ្ធផលសិក្សាដែលប្រកាសដោយរាជបណ្ឌិតសភាវិជ្ជាជីវៈតុលាការ ។ អាជ្ញាសាលាមានតួនាទីជាច្រើននៅក្នុងក្រមនីតិវិធីព្រហ្មទណ្ឌ និងក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី ដែលក្នុងនោះយើងឃើញមានតួនាទីជាអ្នកប្រតិបត្តិកិច្ចការបញ្ជូនផងដែរ[10]។ ចាប់តាំងពីក្រមនីតិវិធីទាំងពីរត្រូវបានប្រកាសឲ្យប្រើមក ឃើញថាអាជ្ញាសាលាមិនទាន់អាចអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនបានពេញលេញនោះទេដោយសារតែមិនមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់ ដោយបច្ចុប្បន្នអាជ្ញាសាលាទើបបានបណ្តុះបណ្តាលបានមួយជំនាន់ ដែលមានចំនួន ២៧រូបប៉ុណ្ណោះ ។

[9] របាយការណ៍កម្មសិក្សារបស់លោក លឹម ប៊ុនហេង សិស្សថៅក្រមជំនាន់ទី៦

[10] មាត្រា ២៤៦ កថាខណ្ឌទី៣ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

ដើម្បីធ្វើឲ្យមានការអនុវត្តច្បាប់ទៅបានដោយរលូន ក្នុងអំឡុងពេលគ្មានវត្តមានអាជ្ញាសាលា ឃើញថារដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌បានផ្តល់សិទ្ធិដល់ព្រះរាជអាជ្ញា និងព្រះរាជអាជ្ញារង ជាអ្នកអនុវត្តកិច្ចការរបស់អាជ្ញាសាលា ក្នុងនាមជាមន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចការអាជ្ញាសាលា នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចនៃសាលាដំបូងដែលខ្លួនស្ថិតក្រោម ក្នុងអំឡុងពេលរហូតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈអាជ្ញាសាលា[11]។

២.៣. ក្រឡាបញ្ជី

ក្រឡាបញ្ជី គឺជាអ្នកបច្ចេកទេសនៃនីតិវិធីដែលជួយដល់ចៅក្រម និងព្រះរាជអាជ្ញានៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃនីតិវិធីទាំងអស់របស់តុលាការ និងអយ្យការ តាមលក្ខខណ្ឌដែលច្បាប់បានកំណត់[12]។ ក្រឡាបញ្ជីមានតួនាទីដូចខាងក្រោម[13]៖

- ជាជំនួយដល់ចៅក្រមនាពេលសវនាការ ទាញហេតុផលផ្ទាល់មាត់ នីតិវិធីស៊ើបសួរ នីតិវិធីត្រៀមសម្រាប់ការទាញហេតុផលផ្ទាល់មាត់ និងនីតិវិធីនៃការសាកសួរទាំងឡាយ
- កត់ត្រាកំណត់ហេតុក្នុងពេលសវនាការ និងកំណត់ហេតុផ្សេងទៀតស្របតាមកិច្ចនីតិវិធី
- ប្រមូលព័ត៌មានព្រឹត្តិការណ៍ទាំងឡាយក្នុងពេលបំពេញកិច្ចនីតិវិធី
- រៀបចំកំណត់ហេតុសំណុំរឿង សេចក្តីសម្រេចផ្សេងៗ និងឯកសារជាភស្តុតាងនានា
- អមដំណើរចៅក្រម និងរៀបចំឯកសារផ្សេងៗ ក្នុងពេលចុះអនុវត្តកិច្ចនីតិវិធី
- ចងក្រងសំណុំឯកសាររឿងក្តី ដើម្បីដាក់ឲ្យដំណើរការតាមកិច្ចនីតិវិធី
- ស្រាវជ្រាវ ប្រមូលចងក្រងឯកសារចាំបាច់ផ្សេងៗ និងផ្តល់យោបល់ ពាក់ព័ន្ធនឹងរឿងក្តីជូនចៅក្រម
- តាក់តែងសេចក្តីព្រាងលិខិត ដីកា សាលក្រម សាលដីកា និង ឯកសារចាំបាច់ផ្សេងៗ
- ដឹកនាំសម្បថចំពោះសាក្សី អ្នកបកប្រែ អ្នកជំនាញ និងបុគ្គលផ្សេងទៀតតាមនីតិវិធី
- បញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវរាល់លិខិតស្នាម និងសេចក្តីសម្រេចតុលាការ
- គ្រប់គ្រង និងថែរក្សាសំណុំរឿងកំពុងចាត់ការ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់បទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន និងតាមការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ ។

[11] ប្រការ ១ នៃប្រកាសលេខ ៣០ កយប្រក/០៧ ស្តីពីមន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចការអាជ្ញាសាលាចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៧

[12] មាត្រា ៩ នៃច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំអង្គការតុលាការឆ្នាំ ២០១៤

[13] មាត្រា ១២ នៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈក្រឡាបញ្ជី

ក្រៅពីតួនាទីដែលមានរៀបរាប់ខាងលើ ក្រឡាបញ្ជីជាអ្នកទទួលបន្ទុកចាត់ចែងការបញ្ជូន ហើយ យើងឃើញថាច្បាប់ក៏បានកំណត់ឲ្យក្រឡាបញ្ជីជាអ្នកទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការបញ្ជូនផង ដែរ ។ ការបញ្ជូនដោយក្រឡាបញ្ជី គឺមិនមែនសំដៅទៅលើតែក្រឡាបញ្ជីដែលទទួលបន្ទុកសំណុំរឿងនោះទេ គឺក្រឡាបញ្ជីផ្សេងទៀតក៏អាចអនុវត្តកិច្ចការបញ្ជូននេះបានដែរ[14]។

២.៤ មុខងារមន្ត្រីប្រតិបត្តិកិច្ចការបញ្ជូន

ក្រោយពីទទួលអំណាចនៃការបញ្ជូនពីមន្ត្រីចាត់ចែងការបញ្ជូន មន្ត្រីប្រតិបត្តិការបញ្ជូនត្រូវៈ

- ធ្វើការបញ្ជូនដោយផ្ទាល់ចំពោះជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន។
- ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីការបញ្ជូន។
- ត្រូវដាក់របាយការណ៍អំពីការបញ្ជូននេះទៅតុលាការដើម។

៣. បុគ្គលដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន

ជាគោលការណ៍ការបញ្ជូន គឺត្រូវធ្វើទៅភាគី ឬបុគ្គលដែលមានផលប្រយោជន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងរឿងក្តី ។ ភាគី ឬបុគ្គលដែលមានផលប្រយោជន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងរឿងក្តីអាចជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ។ ហើយចំពោះការអនុវត្តការបញ្ជូន ក៏មានភាពខុសគ្នាផងដែរ ។

៣.១. ការបញ្ជូនទៅរូបវន្តបុគ្គល

ករណីនេះជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនអាចជានីតិជន និងអនីតិជន ឬ អាចជាជនដែលមានស្មារតីមិនពេញលេញ ឬមានវិបល្លាសស្មារតីជាដើម ។ និយាយជារួម គឺ បុគ្គលដែលមានសមត្ថភាពក្នុងបណ្តឹង និងបុគ្គលអសមត្ថភាពក្នុងបណ្តឹងគឺត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

ក. ការបញ្ជូនទៅបុគ្គលដែលមានសមត្ថភាពក្នុងបណ្តឹង

ជាទូទៅនៅក្នុងនីតិវិធីនៃការបញ្ជូន គឺត្រូវធ្វើការប្រគល់ឯកសារនៃការបញ្ជូននោះ ទៅបុគ្គលដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន ជាបុគ្គលដែលមានសមត្ថភាពក្នុងបណ្តឹង អាចជានីតិជន ឬជនដែលមានស្មារតីពេញលេញ ឬជនដែលទទួលបានសម្បទា និងសមត្ថភាពធ្វើសកម្មភាពក្នុងបណ្តឹងបានដែលមានដូចជាអនីតិជនដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យប្រកបអាជីវកម្ម អនីតិជនដែលទទួលបានអត្តាធីនភាពតាមរយៈការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ការប្រកាសផ្តល់អត្តាធីនភាពដោយតុលាការ និងអនីតិជនដែលបានលែងលះក្រោយរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍[15]។

ដោយឡែក ជនស្ថិតនៅក្រោមរបបហិតូបត្ថម្ភក្រមរដ្ឋប្បវេណីបានកម្រិតសិទ្ធិក្នុងការធ្វើសកម្មភាពបណ្តឹងដោយចាំបាច់ត្រូវមានការយល់ព្រមពីហិតូបត្ថម្ភ ។ ប៉ុន្តែ តាមគោលការណ៍នេះ

---

[14] មាត្រា ២៨៦ កថាខណ្ឌទី៣ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[15] មាត្រា ៣២ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧ និងមាត្រា ២០, ២១ និងមាត្រា ៣០ នៃក្រមរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០១១

ប្រសិនបើហិតូបត្ថម្ភកៈមិនយល់ព្រម នោះជនស្ថិតក្រោមហិតូបត្ថម្ភ នឹងមិនអាចធ្វើសកម្មភាពបណ្តឹងឡើយ ហើយគ្មានផ្លូវដើម្បីដោះស្រាយវិវាទដែរ ។ ដូច្នេះ ក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីបានប្រគល់សិទ្ធិឲ្យជននៅក្រោមហិតូបត្ថម្ភអាចធ្វើសកម្មភាពបណ្តឹងបានដោយមិនចាំបាច់មានការយល់ព្រមពីហិតូបត្ថម្ភកៈ ចំពោះបណ្តឹង ឬបណ្តឹងឧបាស្រ័យទៅតុលាការជាន់ខ្ពស់ដែលត្រូវបានធ្វើដោយភាគីម្ខាងទៀត[16] ។

ខ. ការបញ្ជូនទៅបុគ្គលដែលអសមត្ថភាពក្នុងបណ្តឹង

បុគ្គលអសមត្ថភាពក្នុងបណ្តឹង គឺចង់សំដៅលើអនីតិជន ឬជនស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅតែប៉ុណ្ណោះ ។

ប្រសិនបុគ្គលដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនជាអនីតិជន ឬជនស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចបញ្ជូន ត្រូវធ្វើដោយប្រគល់ឯកសារទៅឲ្យអ្នកតំណាងដែលកំណត់ដោយច្បាប់របស់ពួកគេ ដែលមានដូចជាអ្នកមានអំណាចមេបាចំពោះអនីតិជន ឬអ្នកអាណាព្យបាលសម្រាប់អនីតិជន ឬអ្នកអាណាព្យាបាលទូទៅរបស់ជនស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាទទូទៅ[17]។

ចំពោះករណីដែលអនីតិជន ឬជនក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅមានអ្នកមានសិទ្ធិតំណាងរួមគ្នាច្រើន មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូនអាចធ្វើការបញ្ជូនចំពោះតែអ្នកតំណាងណាម្នាក់ គឺជាការគ្រប់គ្រាន់ហើយ[18]។

៣.២ ការបញ្ជូនទៅនីតិបុគ្គល

អភិបាល គឺជាអ្នកតំណាងឲ្យនីតិបុគ្គល[19]។

ប្រសិនបើភាគីដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូននោះជានីតិបុគ្គល មន្ត្រីទទួលបន្ទុកអនុវត្តការបញ្ជូនត្រូវធ្វើចំពោះអភិបាលដែលជាអ្នកតំណាងនៃនីតិបុគ្គលនោះ[20]។

៣.៣. ការបញ្ជូនទៅបុគ្គលដែលជាប់ពន្ធនាគារ

បុគ្គលដែលបានជាប់ពន្ធនាគារ គឺសំដៅលើជនដែលត្រូវបានកម្រិតសមត្ថភាពក្នុងការធ្វើសកម្មភាពដូចជា ការធ្វើសកម្មភាពពាណិជ្ជកម្ម ការបង្កើតកិច្ចសន្យានានា ដែលជារួម គឺសំដៅគ្រប់សកម្មភាពដែលប្រព្រឹត្តនៅខាងក្រៅពន្ធនាគារ តាមរយៈសាលក្រម ឬសាលដីការបស់

[16] មាត្រា ៣៣ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[17] មាត្រា ២៥៨ កថាខណ្ឌទី១ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[18] មាត្រា ២៥៨ កថាខណ្ឌទី២ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[19] មាត្រា ៥៨ នៃក្រមរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០១១

[20] មាត្រា ៣២ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី និងមាត្រា ៥៧ និង៥៨ នៃក្រមរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០១១

សាលាជម្រះក្តី និងតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពន្ធនាគារ ។ ដូច្នេះ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវទទួលការបញ្ជូនជាប់ពន្ធនាគារ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូនត្រូវធ្វើការបញ្ជូននោះចំពោះប្រធានពន្ធនាគារ ព្រោះប្រធានពន្ធនាគារក៏ដូចជាអ្នកអាណាព្យាបាលរបស់បុគ្គលដែលបានជាប់នៅក្នុងពន្ធនាគារនោះដែរ[21]។

៣.៤. ការបញ្ជូនទៅអ្នកតំណាងដោយអាណត្តិ

នៅក្នុងក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីកម្ពុជា មិនបានកំណត់អំពីការបញ្ជូនទៅអ្នកតំណាងដោយអាណត្តិនោះទេ ។ ប្រសិនបើភាគីមានអ្នកតំណាងដោយអាណត្តិ ការបញ្ជូនក៏អាចធ្វើទៅចំពោះអ្នកតំណាងដោយអាណត្តិនោះបានដែរ ព្រោះថាអ្នកតំណាងដោយអាណត្តិ គឺជាអ្នកការពារប្រយោជន៍ឲ្យភាគី ដូច្នេះអ្វីដែលពាក់ព័ន្ធនឹងរឿងក្តីគាត់នឹងប្រាប់ទៅកូនក្តី ។ ប៉ុន្តែដើម្បីជៀសវាងការប្តឹងទាស់ចំពោះនីតិវិធីនៃការបញ្ជូន ក្រឡាបញ្ជីគប្បីធ្វើការបញ្ជូនទៅបុគ្គលដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនបន្ថែមទៀត ។

[21] មាត្រា ២៤៨ កថាខណ្ឌទី៣ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

ជំពូកទី៣ នីតិវិធីនៃការបញ្ជូន

១. កម្មវត្ថុត្រូវធ្វើការបញ្ជូន

កម្មវត្ថុនៃការបញ្ជូន គឺជាលិខិតឯកសារ ឬសេចក្ដីសម្រេចរបស់តុលាការ ។ ឯកសារពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដែលត្រូវធ្វើការបញ្ជូន គឺជាឯកសារចម្លង លើកលែងតែក្នុងករណីមានបញ្ញត្តិពិសេសនៅក្នុងច្បាប់ដូចជា ការបញ្ជូនសាលក្រម គឺត្រូវធ្វើជាអនុសារសាលក្រមជាដើម[22]។

១.១. លិខិតឯកសារ ឬសេចក្ដីសម្រេចត្រូវធ្វើការបញ្ជូន

ឯកសារដែលត្រូវធ្វើការបញ្ជូន គឺត្រូវធ្វើចំពោះតែឯកសារមួយចំនួនដែលកំណត់ដោយច្បាប់តែប៉ុណ្ណោះ ហើយការបញ្ជូនឯកសារនោះត្រូវធ្វើនៅដំណាក់ការផ្សេងៗគ្នា ។ ឯកសារទាំងនោះរួមមាន ៖

- **ពាក្យបណ្ដឹង៖** ក្រោយពេលមានបណ្ដឹងដាក់ដល់តុលាការ ហើយតុលាការពិនិត្យឃើញថាបណ្ដឹងនោះមានភាពត្រឹមត្រូវតាមទម្រង់ច្បាប់ហើយ ក្រឡាបញ្ជីត្រូវតែរៀបចំបញ្ជូនពាក្យបណ្ដឹងនោះមួយច្បាប់ទៅភាគីចុងចម្លើយ ឬអ្នកតំណាងចុងចម្លើយ ឬអ្នកដែលមានផលប្រយោជន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងរឿងក្ដីតាមរយៈមន្ត្រីប្រតិបត្តិការបញ្ជូន[23]។

- **ពាក្យសុំបន្ថែម ឬផ្លាស់ប្ដូរកម្មវត្ថុនៃបណ្ដឹង៖** ប្រសិនបើក្រោយដាក់ពាក្យបណ្ដឹង ភាគីដើមចោទបានដាក់ពាក្យសុំបន្ថែម ឬផ្លាស់ប្ដូរកម្មវត្ថុនៃបណ្ដឹងមកតុលាការ ហើយតុលាការពិនិត្យថាពាក្យសុំបន្ថែម ឬផ្លាស់ប្ដូរកម្មវត្ថុបណ្ដឹង អាចធ្វើបានតាមច្បាប់កំណត់ហើយនោះ ក្រឡាបញ្ជីត្រូវតែធ្វើការបញ្ជូនពាក្យសុំបន្ថែម ឬផ្លាស់ប្ដូរកម្មវត្ថុបណ្ដឹងមួយច្បាប់ទៅភាគីចុងចម្លើយ ឬអ្នកមានផលប្រយោជន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងរឿងក្ដីផងដែរ[24]។

-**ដីកាកោះ៖** នៅក្នុងរឿងក្ដីរដ្ឋប្បវេណី មុននឹងតុលាការចាប់ផ្ដើមដំណើរការនីតិវិធីអ្វីមួយ តុលាការចាំបាច់ត្រូវតែធ្វើការកោះហៅភាគី ឲ្យចូលរួមគ្រប់កិច្ចនៃនីតិវិធីទាំងអស់របស់តុលាការតាមរយៈដីកាកោះ[25]។

- **បណ្ដឹងតប៖** ក្រោយពេលដើមចោទដាក់បណ្ដឹង ភាគីចុងចម្លើយមានសិទ្ធិក្នុងការធ្វើបណ្ដឹងតបមកតុលាការ ចំពោះកម្មវត្ថុទាក់ទងនឹងបណ្ដឹងរបស់ដើមចោទ រហូតដល់មុនពេលចប់ការទាញ

[22] មាត្រា ២៤៧ កថាខណ្ឌទី២ និងមាត្រា ១៩០ កថាខណ្ឌទី២ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[23] មាត្រា ៧៩ កថាខណ្ឌទី១ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[24] មាត្រា ៨៤ កថាខណ្ឌទី៣ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[25] មាត្រា ៨០, ១១៣, ២០២ និងមាត្រា ២២៨ កថាខណ្ឌទី១ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

ហេតុផលដោយផ្ទាល់មាត់ ។ បន្ទាប់ពីតុលាការពិនិត្យថាបណ្តឹងតបអាចធ្វើទៅបាន ក្រឡាបញ្ជីត្រូវធ្វើការបញ្ជូនពាក្យបណ្តឹងតបនោះទៅភាគីដើមចោទជាចាំបាច់[26] ។

- **លិខិតដកពាក្យបណ្តឹង៖** ប្រសិនបើភាគីដើមចោទបង្ហាញឆន្ទៈដកពាក្យបណ្តឹង ដោយធ្វើជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរ តុលាការត្រូវបញ្ជូនលិខិតនោះទៅចុងចម្លើយ ។ ប្រសិនបើធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់មាត់នៅក្នុងនីតិវិធីត្រៀមសម្រាប់ការទាញហេតុផល ឬកាលបរិច្ឆេទនៃការទាញហេតុផលផ្ទាល់មាត់ ឬកាលបរិច្ឆេទនៃការផ្សះផ្សា តុលាការត្រូវបញ្ជូនឯកសារចម្លងនៃកំណត់ហេតុនៃកាលបរិច្ឆេទនោះ ទៅចុងចម្លើយ[27] ។

- **ពាក្យសុំចូលរួមអន្តរាគមន៍ក្នុងសហបណ្តឹង៖** ពាក្យសុំចូលរួមអន្តរាគមន៍ក្នុងបណ្តឹង គឺត្រូវបញ្ជូនទៅអ្នកផ្សេងទៀតដែលធ្វើសហបណ្តឹង និងភាគីម្ខាងទៀត[28]។

- **បណ្តឹងទាមទារការបញ្ជាក់ក្នុងដំណើរការពាក់កណ្តាលទី៖** នៅក្នុងដំណើការនីតិវិធីនៃរឿងក្តីរដ្ឋប្បវេណី ទៅលើបណ្តឹងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការទាមទារពីអត្ថិភាព ឬនត្ថិភាព នៃទំនាក់ទំនងគតិយុត្ត ដើមចោទអាចធ្វើបណ្តឹងទៅតុលាការសុំឱ្យពង្រីកកម្មវត្ថុនៃការទាមទារ ឬចុងចម្លើយអាចប្តឹងតប ដើម្បី ឱ្យតុលាការបញ្ជាក់អំពីអត្ថិភាព ឬនត្ថិភាព នៃទំនាក់ទំងគតិយុត្ត ដែលជាចំណុចវិវាទនោះ ។ ក្រោយពីតុលាការបានទទួលបណ្តឹងនេះហើយ ក្រឡាបញ្ជីនៃតុលាការនេះ ត្រូវធ្វើការបញ្ជូនបណ្តឹងនេះ ទៅភាគី ម្ខាងណាមួយដែលមិនបានប្តឹង[29] ។

- **សាលក្រម៖** ក្រោយពីប្រកាសសាលក្រម ក្នុងអំឡុងពេល ២ សប្តាហ៍ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃប្រកាស តុលាការត្រូវបញ្ជូនលិខិតសាលក្រមទៅឲ្យគូភាគី ។ ការបញ្ជូនលិខិតសាលក្រម គឺត្រូវធ្វើដោយអនុសារសាលក្រម[30]។

- **ពាក្យបណ្តឹងទាស់** គឺជាបណ្តឹងឧបាស្រ័យចំពោះសាលក្រមកំបាំងមុខដែលធ្វើដោយភាគីទទួលសាលក្រមកំបាំងមុខ ដោយសារតែអវត្តមាននៅកាលបរិច្ឆេទ ហើយទាមទារឱ្យតុលាការដដែលធ្វើការវិនិច្ឆ័យជាថ្មី ។ ក្នុងករណីពាក្យបណ្តឹងទាស់គ្មានចំណុចខ្វះខាតទេ តុលាការត្រូវបញ្ជូនពាក្យបណ្តឹងនោះទៅភាគីម្ខាងទៀត ហើយកំណត់កាលបរិច្ឆេទថ្មី ដើម្បីវិនិច្ឆ័យបណ្តឹងទាស់នេះ និងកោះហៅគូភាគី[31] ។

---

[26] មាត្រា ៨៦ កថាខណ្ឌទី២ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[27] មាត្រា ២១៧ កថាខណ្ឌទី៤ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[28] មាត្រា ៨៩ កថាខណ្ឌទី៤ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[29] មាត្រា ៨៤កថាខណ្ឌទី២ និង៨៥ កថាខណ្ឌទី២ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[30] មាត្រា ១៩០ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[31] មាត្រា ២០៦ កថាខណ្ឌទី៤ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

- **ពាក្យបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍** គឺជាបណ្តឹងឧបាស្រ័យទៅតុលាការជាន់ខ្ពស់ ចំពោះសាលក្រមចុងក្រោយ នៃការជំនុំជម្រះលើកទី១ របស់សាលាដំបូង ។ ពាក្យបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ត្រូវបញ្ជូនទៅចុងបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍[32]។

- **សាលដីកានៃសាលាឧទ្ធរណ៍** គឺអនុវត្តដូចគ្នាទៅនឹងការបញ្ជូនសាលក្រមសាលាដំបូង ពោលគឺត្រូវបញ្ជូនទៅភាគីក្នុងរយៈពេល ២សប្តាហ៍ក្រោយថ្ងៃប្រកាសសាលដីកានោះ[33]។

- **ពាក្យបណ្តឹងសាទុក្ខ** គឺជាបណ្តឹងឧបាស្រ័យទៅតុលាការកំពូលចំពោះសាលក្រម ឬសាលដីកាចុងក្រោយ ។ ក្នុងករណីមានបណ្តឹងសាទុក្ខ តុលាការនៃបណ្តឹងសាទុក្ខត្រូវបញ្ជូនលិខិតទទួលពាក្យបណ្តឹងសាទុក្ខទៅភាគី លើកលែងតែក្នុងករណីដែលតុលាការលើបណ្តឹងនោះចោល ។ ការបញ្ជូនលិខិតទទួលពាក្យបណ្តឹងសាទុក្ខ ទៅចុងបណ្តឹងសាទុក្ខត្រូវបញ្ជូនទាំងពាក្យបណ្តឹងសាទុក្ខទៅជាមួយផង[34]។

- **ការបញ្ជូនឯកសារចម្លងនៃលិខិតបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុនៃបណ្តឹងសាទុក្ខ៖** ប្រសិនបើ តុលាការយល់ឃើញថា បណ្តឹងសាទុក្ខត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ហើយ តុលាការត្រូវធ្វើការវិនិច្ឆ័យទៅលើមូលហេតុនៃបណ្តឹងសាទុក្ខ ហើយត្រូវធ្វើការបញ្ជូនឯកសារចម្លងនៃលិខិតបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុនៃបណ្តឹងសាទុក្ខទៅចុងបណ្តឹងសាទុក្ខ[35]។

- **ដីកាសម្រេចដាស់តឿន៖** ចំពោះការទាមទារដែលមានគោលបំណងសងជាប្រាក់ តុលាការអាចចេញដីការសម្រេចដាស់តឿន តាមពាក្យសុំរបស់ម្ចាស់បំណុលបាន ។ ប៉ុន្តែករណីនេះអាចធ្វើទៅបាន លុះត្រាតែអាចធ្វើការបញ្ជូននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបាន តាមវិធីក្រៅពីការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈ[36]។ ដីកាសម្រេចដាស់តឿនត្រូវធ្វើការជូនដំណឹងទៅម្ចាស់បំណុល និងត្រូវបញ្ជូនទៅកូនបំណុល ព្រោះថាដីកាសម្រេចដាស់តឿនមានអានុភាពនៅពេលបានធ្វើការបញ្ជូនទៅដល់កូនបំណុល ហើយចំពោះការប្រកាសអនុវត្តជាបណ្តោះអាសន្នត្រូវបញ្ជាក់ក្នុងដីកាសម្រេចដាស់តឿន ហើយត្រូវបញ្ជូនទៅភាគីផងដែរ[37]។

---

[32] មាត្រា ២៦៧ កថាខណ្ឌទី១ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[33] មាត្រា ២៧៣ និងមាត្រា ១៩០ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[34] មាត្រា ១៨៨ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[35] មាត្រា ២៩២ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[36] មាត្រា ៣១៩ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[37] មាត្រា ៣២៥ និងមាត្រា ៣២៨ កថាខណ្ឌទី២ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

- **លិខិតអនុវត្ត** គឺជាឯកសារដែលបញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិទាមទារឲ្យផ្តល់តាវកាលិកណាមួយជាក់លាក់ ដែលច្បាប់ផ្តល់អំណាចឲ្យអនុវត្ត ដើម្បីសម្រេចនូវអត្ថន័យនៃសិទ្ធិនោះ តាមរយៈការអនុវត្តដោយបង្ខំ។ លិខិតអនុវត្តដែលចាំបាច់ត្រូវធ្វើការបញ្ជូនរួមមាន[38] ៖

- សាលក្រម ឬសាលដីការបង្គាប់ឲ្យផ្តល់តាវការលិកដែលបានចូលជាស្ថាពរ ។
- សាលក្រម ឬសាលដីកាដែលបង្គាប់ឲ្យផ្តល់តាវកាលិកដែលភ្ជាប់ជាមួយនឹងការប្រកាសឲ្យអនុវត្តបណ្តោះអាសន្ន ។
- ដីកាសម្រេចបង្គាប់ឲ្យផ្តល់តាវកាលិក ។ ប៉ុន្តែចំពោះដីកាសម្រេចដែលមិនត្រូវមានអានុភាពបើមិនទាន់ចូលជាស្ថាពរវិញ មានកម្រិតតែដីកាសម្រេចនោះបានចូលជាស្ថាពរហើយ ។
- ដីកាសម្រេចដាស់តឿនដែលភ្ជាប់ជាមួយនឹងការប្រកាសឲ្យអនុវត្តបណ្តោះអាសន្ន ។
- ការចាត់ចែងរបស់ក្រឡាបញ្ជីដែលបានកំណត់នៅក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រា ៦៦(នីតិវិធីដើម្បីកំណត់ស្ថាពរនូវចំនួនប្រាក់ប្រដាប់ក្តី)
- លិខិតយថាភូតដែលធ្វើដោយសារការី ចំពោះការទាមទារដែលមានគោលបំណងឲ្យសងជាប្រាក់មានកំណត់ ។ ប៉ុន្តែមានកម្រិតតែលិខិតដែលបញ្ជាក់សេចក្តីថ្លែងការណ៍ថា កូនបំណុលនឹងទទួលការអនុវត្តដោយបង្ខំភ្លាមៗ ។
- សាលក្រម ឬសាលដីកាតុលាការបរទេស ដែលមានសាលក្រមអនុវត្ត ដែលបានចូលជាស្ថាពរ តាមបញ្ញាត្តិនៃមាត្រា ៣៥២ (សាលក្រមអនុវត្តសាលក្រម ឬ សាលដីកាតុលាការបរទេស) នៃក្រមនេះ ។
- សេចក្តីសម្រេចមជ្ឈត្តករ ដែលមានដីកាសម្រេចអនុវត្តចូលជាស្ថាពរតាមបញ្ញាត្តិនៃមាត្រា ៣៥៣ (ដីកាសម្រេចអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចមជ្ឈតករ) នៃក្រមនេះ ។
- កំណត់ហេតុដែលបានកំណត់ក្នុងមាត្រា ២២២ (អានុភាពនៃកំណត់ហេតុស្តីពីការសះជាជាអាទ៏) នៃក្រមនេះ និងកំណតហេតុផ្សេងទៀតដែលមានអានុភាពដូចសាលក្រម ឬសាលដីកាដែលបានចូលជាស្ថាពរ ។

- **ដីកាសម្រេចរឹបអូសសិទ្ធិលើបំណុល៖** ដីកាសម្រេចរឹបអូសសិទ្ធិលើបំណុលត្រូវធ្វើការបញ្ជូនទៅកូនបំណុលនៃការអនុវត្ត និងកូនបំណុលទី៣ ។ បន្ទាប់ពីធ្វើការបញ្ជូនទៅកូនបំណុលនៃការអនុវត្ត និងកូនបំណុលទី៣ រួច ក្រឡាបញ្ជីត្រូវជូនដំណឹងអំពីការណ៍នោះ និង ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ នៃការបញ្ជូននោះ

[38] មាត្រា ៣៥០ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

ទៅម្ចាស់បំណុលនៃការអនុវត្ត ។ អានុភាពនៃដីកាសម្រេចរឹបអូស ត្រូវកើតមានឡើងនៅពេលបាន ធ្វើការបញ្ជូនទៅដល់កូនបំណុលទី៣[39] ។

- ឯកសារដែលបញ្ជាក់អំពីសេចក្តីទាមទារឲ្យចែកចំណែក(សិទ្ធិលើបំណុល)៖ ម្ចាស់បំណុល ដែលមានឯកសារចម្លងយថាភូតនៃលិខិតអនុវត្ត ដែលមានអានុភាពអនុវត្ត និងម្ចាស់បំណុលដែល បញ្ជាក់ដោយឯកសារថា ខ្លួនមានឯកសិទ្ធិ អាចទាមទារចំណែកបាន ។ នៅពេលដែលមានការ ទាមទារចែកចំណែក ដោយម្ចាស់បំណុលខាងលើនេះ តុលាការអនុវត្តត្រូវធ្វើការបញ្ជូនឯកសារ ដែលបញ្ជាក់អំពីសេចក្តីទាមទារនោះ ទៅឲ្យកូនបំណុលទី៣[40] ។

- ដីកាសម្រេចចាប់ផ្តើមលក់ដោយបង្ខំ(អចលនវត្ថុ)៖ នៅពេលចាប់ផ្តើមលក់ដោយបង្ខំតុលាការ អនុវត្តត្រូវចេញដីកាសម្រេចចាប់ផ្តើមលក់ដោយបង្ខំ ហើយត្រូវធ្វើការប្រកាសអំពីការរឹបអូសអចលនវត្ថុ ដើម្បីឲ្យម្ចាស់បំណុលនៃការអនុវត្ត ក្នុងដីកាសម្រេចចាប់ផ្តើមនេះ ។ ដីកាសម្រេចចាប់ផ្តើមលក់ ដោយបង្ខំ ត្រូវបញ្ជូនទៅកូនបំណុលនៃការអនុវត្ត[41]។ អានុភាពនៃដីកាចាប់ផ្តើមនេះ ត្រូវកើតឡើង នៅពេលបានធ្វើការបញ្ជូនដីកានេះទៅដល់កូនបំណុលនៃការអនុវត្ត ប៉ុន្តែប្រសិនបើបានធ្វើការចុះ បញ្ជីអំពីការរឹបអូមមុន ពេលធ្វើការបញ្ជូនដីកាសម្រេចចាប់ផ្តើមនោះ អានុភាពនឹងកើតមាននៅ ពេលបានធ្វើការចុះបញ្ជី[42]។

- ដីកាសម្រេចចាប់ផ្តើមលក់ដោយបង្ខំ(នាវា)៖ នៅពេលចាប់ផ្តើមនីតិវិធីនៃការលក់ដោយបង្ខំ តុលាការអនុវត្តត្រូវចេញដីកាសម្រេចចាប់ផ្តើមការលក់ដោយបង្ខំ ហើយត្រូវបង្គាប់ឲ្យអាជ្ញាសាលាដក ហូតយកលិខិតបញ្ជាក់សញ្ជាតិនាវានោះ មកប្រគល់ឲ្យតុលាការអនុវត្ត ។ ដីកាសម្រេចចាប់ផ្តើមនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅកូនបំណុលនៃការអនុវត្ត ហើយចំពោះអានុភាពនៃដីកាសម្រេចចាប់ផ្តើម គឺកើតមាន ឡើងនូវពេលបានធ្វើការបញ្ជូនទៅដល់កូនបំណុលនៃការអនុវត្ត លើកលែងតែករណីមានការចុះ បញ្ជីអំពីការរឹបអូសនាវានោះមុនពេលធ្វើការបញ្ជូនដីកាសម្រេចចាប់ផ្តើមលក់ដោយបង្ខំ អានុភាព នោះនឹងកើតឡើងនៅពេលចុះបញ្ជី[43]។

- ដីកាសម្រេចបង្គាប់ឲ្យប្រគល់លិខិតបញ្ជាក់សញ្ជាតិនាវា៖ ប្រសិនបើមានការបារម្ភថានឹង មានការលំបាកខ្លាំងក្នុងការអនុវត្តដោយបង្ខំចំពោះនាវា បើមិនដកហូតយកលិខិតបញ្ជាក់សញ្ជាតិ

[39] មាត្រា ៤០៣ កថាខណ្ឌទី៧, ៨, និង៩ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[40] មាត្រា ៤០៩ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[41] មាត្រា ៤១៩ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[42] មាត្រា ៤២១ កថាខណ្ឌទី១ និង២ នៃគ្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[43] មាត្រា ៤៥៧ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

នាវានោះ ជាអាទិ៍ នៅមុនការដាក់ពាក្យសុំឲ្យអនុវត្តដោយបង្ខំចំពោះនាវាទេ សាលាដំបូងដែលមានសមត្ថកិច្ចលើទីកន្លែងដែលនាវានោះចុះបញ្ជី អាចចេញដីកាសម្រេចបង្គាប់ឲ្យកូនបំណុលនៃការអនុវត្តប្រគល់លិខិតបញ្ជាក់សញ្ជាតិនាវានោះទៅឲ្យអាជ្ញាសាលា តាមពាក្យសុំ ។ បើនាវានោះពុំទាន់ចុះបញ្ជី ឬបើមានស្ថានភាពបន្ទាន់ សាលាដំបូងដែលមានសមត្ថកិច្ចលើទីកន្លែងនាវាស្ថិតនៅ អាចចេញដីកាសម្រេចនេះបាន។ ដីកាសម្រេចនេះត្រូវបញ្ជូនទៅកូនបំណុលនៃការអនុវត្ត[44]។

- **ដីកាសម្រេចរក្សាការពារ៖** ដីកាសម្រេចរក្សាការពារមានពីរប្រភេទរួមមាន ដីកាសម្រេចរឹបអូសជាបណ្ដោះអាសន្ន និងដីកាសម្រេចចាត់ចែងចាបណ្ដោះអាសន្ន ។ តុលាការត្រូវបញ្ជូនដីកាសម្រេចរក្សាការពារទៅភាគី ដើម្បីឲ្យភាគីយល់ដឹងច្បាស់លាស់អំពីអត្ថន័យនៃដីកាសម្រេចនោះ[45]។

- **ដីកាសម្រេចអំពីពាក្យសុំតវ៉ាចំពោះដីកាសម្រេចរក្សាការពារ៖** តុលាការមិនអាចចេញដីកាសម្រេចអំពីពាក្យសុំតវ៉ាចំពោះដីកាសម្រេចរក្សាការពារបានឡើយ បើមិនបានឆ្លងកាត់តាមកាលបរិច្ឆេទនៃការទាញហេតុផលដោយផ្ទាល់មាត់ ឬតាមកាលបរិច្ឆេទនៃការសួរដែលភាគីទាំងសងខាងអាចចូលរួមបាន ។ ការសម្រេចអំពីពាក្យសុំចំពោះដីការសម្រេចរក្សាការពារ តុលាការអាចទទួលស្គាល់ ផ្លាស់ប្ដូរ ឬលុបចោលនូវដីកាសម្រេចរក្សាការពារនោះ ។ ចំពោះការបញ្ជូនដីកាសម្រេចតវ៉ា គឺអនុវត្តដូចគ្នានឹងការបញ្ជូនដីកាសម្រេចរក្សាការពារដែរ[46]។

- **ដីកាសម្រេចលុបចោលដីកាសម្រេចរក្សាការពារ៖** តុលាការអាចលុបចោលដីកាសម្រេចរក្សាការពារបានដោយមូលហេតុ ៖

- ប្រសិនបើម្ចាស់បំណុលមិនដាក់ពាក្យបណ្ដឹងលើអង្គសេចក្ដី ក្នុងអំឡុងពេលសមរម្យតាមការបង្គាប់របស់តុលាការដែលចេញដីកាសម្រេចរក្សាការពារទេ តុលាការត្រូវចេញដីកាសម្រេចលុបចោលដីកាសម្រេចរក្សាការពារ តាមពាក្យសុំរបស់កូនបំណុល ។
- បើមានការរលត់សិទ្ធិ ឬទំនាក់ទំនងគតិយុត្តិដែលត្រូវបានរក្សាការពារ ឬចាំបាច់ក្នុងការរក្សាការពារ ឬផ្លាស់ប្ដូរផ្សេងទៀតនៃស្ថានភាព តុលាការដែលចេញដីកាសម្រេចរក្សាការពារ ឬតុលាការនៃបណ្ដឹងអង្គសេចក្ដីអាចលុបចោលដីកាសម្រេចរក្សាការពារ តាមពាក្យសុំរបស់កូនបំណុលបាន ។
- ប្រសិនបើមានការបារម្ភថា ការខូចខាតដែលមិនអាចសងបាននឹងកើតឡើងដោយសារដីកាសម្រេចចាត់ចែងបណ្ដោះអាសន្ន ឬមានស្ថានភាពពិសេសផ្សេងទៀត តុលាការដែលបាន

[44] មាត្រា ៥៥៩ កថាខណ្ឌទី១ និង៤ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[45] មាត្រា ៥៤៣ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[46] មាត្រា ៥៥៤ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

ចេញដីកាសម្រេចចាត់ចែងជាបណ្ដោះអាសន្ន ឬតុលាការនៃបណ្ដឹងអង្គសេចក្ដី អាចលុបចោលដីកាសម្រេចចាត់ចែងជាបណ្ដោះអាសន្ននោះបាន ដោយមានល័ក្ខខ័ណ្ឌតម្រូវឲ្យដាក់ប្រាតិភោគ តាមពាក្យសុំរបស់កូនបំណុល ។

ការបញ្ជូនដីកាសម្រេចលុបចោលខាងលើនេះ ត្រូវអនុវត្តតាមបញ្ញាត្តិនៃមាត្រា ៥៤៣ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីផងដែរ[47]។

- **ដីកាសម្រេចក្នុងរឿងរដ្ឋប្បវេណីមិនមែនជាបណ្ដឹង៖** នៅក្នុងរឿងក្ដីរដ្ឋប្បវេណីមិនមែនជាបណ្ដឹង គឺការសម្រេចសេចក្ដីត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈដីកាសម្រេច ។ ដីកាសម្រេចនោះត្រូវជូនដំណឹងទៅអ្នកត្រូវទទួលការបញ្ជូន តាមរយៈការបញ្ជូន ឬការផ្ញើជូនឯកសារចម្លងយថាភូតនៃដីកាសម្រេចនោះ[48]។

ឯកសារខាងលើនេះសុទ្ធតែជាឯកសារចាំបាច់សម្រាប់ធ្វើការបញ្ជូន ដោយមិនអាចខកខានក្នុងការបញ្ជូនឡើយ ព្រោះថាឯកសារទាំងនេះកើតមានអានុភាពឡើងនៅពេលអ្នកដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនបានទទួលការបញ្ជូននោះយ៉ាងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់កំណត់ ។

១.២. ឯកសារអាចធ្វើការជូនដំណឹង

យើងដឹងហើយថាការជូនដំណឹង គឺអាចធ្វើបានគ្រប់វិធី ដោយច្បាប់មិនបានកំណត់ជាក់លាក់អំពីវិធីសាស្ត្រ ក៏ដូចជាអ្នកដែលត្រូវអនុវត្តចំពោះការជូនដំណឹងនោះទេ ។ ប៉ុន្តែ យើងក៏ឃើញថាឯកសារមួយចំនួនក៏ច្បាប់បញ្ញាត្តិឲ្យធ្វើការជូនដំណឹងដែរ ព្រោះដើម្បីផ្ដល់ជាព័ត៌មានដល់ភាគីចំពោះរឿងក្ដីដែលទាក់ទងនឹងខ្លួន ហើយដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានផ្ដល់ព័ត៌មានដល់ភាគីរួចរាល់ ក្រឡាបញ្ជីមិនចាំបាច់ធ្វើរបាយការណ៍បញ្ជូនទេ គ្រាន់តែធ្វើកំណត់ហេតុស្ដីពីការជូនដំណឹងទុកក្នុងសំណុំរឿងជាការស្រេច ។ ជាឧទាហរណ៍ យើងនឹងលើកយកឯកសារមួយចំនួនដែលត្រូវធ្វើការជូនដំណឹងមកបង្ហាញដូចខាងក្រោម ៖

- **ការកំណត់កាលបរិច្ឆេទថ្មី ដើម្បីចាប់ផ្ដើមនីតិវិធីយោងតាមបណ្ដឹងទាស់៖** ដើម្បីចាប់ផ្ដើមអនុវត្តនីតិវិធីត្រៀមសម្រាប់ការទាញហេតុផលផ្ទាល់មាត់ ឬនីតិវិធីទាញហេតុផលដោយផ្ទាល់មាត់ឡើងវិញ តុលាការត្រូវជូនដំណឹងទៅគូភាគី[49]។

---

[47] មាត្រា ៥៥៧ កថាខណ្ឌទី៨, មាត្រា ៥៥៨ កថាខណ្ឌទី៣, និងមាត្រា ៥៥៩ កថាខណ្ឌទី៣ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[48] មាត្រា ៣ កថាខណ្ឌទី២ និងមាត្រា៣៦ នៃច្បាប់ស្ដីពីរឿងក្ដីរដ្ឋប្បវេណីមិនមែនជាបណ្ដឹងឆ្នាំ២០១១

[49] មាត្រា ២០៨ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

- **ដីកាសម្រេច** គឺជាសេចក្តីសម្រេចដើម្បីចាត់ការលើការដឹកនាំនីតិវិធី ឬដើម្បីចាត់ចែងចំណុចបន្ទាប់បន្សំក្នុងការវិនិច្ឆ័យ ហើយមិនមែនជាសេចក្តីសម្រេចសំខាន់ៗដូចសាលក្រមនោះទេ ។ ដីកាសម្រេចនឹងមានអានុភាពភ្លាមៗ បន្ទាប់ពីបានជូនដំណឹង ដោយមិនចាំបាច់ការចូលជាស្ថាពរនោះទេ ហើយវិធីជូនដំណឹងនេះក៏មានភាពងាយស្រួលជាងការបញ្ជូនផងដែរ[50]។

- **កាលបរិច្ឆេទ ដើម្បីចេញដីកាសម្រេចការលក់៖** នៅពេលតុលាការអនុវត្តបានកំណត់កាលបរិច្ឆេទ ដើម្បីចេញដីកាសម្រេចការលក់ តុលាការអនុវត្តត្រូវជូនដំណឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់ទៅភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍[51] ។

- **ការកំណត់ពេលបង់ថ្លៃលក់៖** នៅពេលដីកាសម្រេចអនុញ្ញាតឲ្យលក់ចូលជាស្ថាពរ តុលាការអនុវត្តត្រូវកំណត់ពេលបង់ថ្លៃលក់ ហើយធ្វើការជុនដំណឹងឲ្យអ្នកទិញ[52]។

- **នីតិវិធីទទួលបន្ត៖** ក្នុងករណីភាគីនៃបណ្តឹងទទួលមរណៈភាព ហើយមានអ្នកដាក់ពាក្យសុំទទួលបន្តនីតិវិធីបណ្តឹង តុលាការត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីម្ខាងទៀត[53]។

២. វិធីសាស្ត្រនៃការបញ្ជូន

វិធីសាស្ត្រនៃការបញ្ជូន សំដៅលើរបៀប ឬជាវិធីដែលអ្នកទទួលបន្ទុកអនុវត្តកិច្ចការបញ្ជូនត្រូវតែអនុវត្តតាម ព្រោះថានីតិវិធីនៃការបញ្ជូននេះត្រូវបានបញ្ញាត្តិយ៉ាងច្បាស់នៅក្នុងក្រមនីតិវិធីរប្បវេណី។ បើអ្នកបញ្ជូនមិនអនុវត្តការបញ្ជូនឲ្យបានត្រឹមត្រូវនោះទេ គឺអាចប៉ះពាល់ដល់សិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មានអំពីចំណាត់ការតុលាការ ដែលភាគីត្រូវដឹង និងជាការមិនគោរពគោលការណ៍ចំពោះមុខ និងគោលការណ៍ផ្សេងទៀតនៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីផងដែរ ។ ការបញ្ជូននេះ គឺចាំបាច់ត្រូវធ្វើឡើងដោយការបញ្ជូនដោយប្រគល់ (២.១) ការបញ្ជូនទៅបរទេស (២.២) និងការបញ្ជូនដោយការផ្សាយជាសាធារណៈ (២.៣) ។

២.១. ការបញ្ជូនដោយប្រគល់

យោងតាមគោលការណ៍ការបញ្ជូនដោយប្រគល់ខាងលើ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូនត្រូវប្រគល់ឯកសារទៅឲ្យជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន នៅលំនៅឋាន ទីសំណាក់ ទីកន្លែងអាជីវកម្ម ឬទីស្នាក់ការរបស់ជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន។ ជាគោលការណ៍ ជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន គឺសាមីភាគី។

---

[50] មាត្រា ២១៣ កថាខណ្ឌទី១ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[51] មាត្រា ៤៤០ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[52] មាត្រា ៤៧៨ នៃក្រមនិតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នា២០០៧

[53] មាត្រា ១៧៥ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

លើកលែងការបញ្ជូនទៅបុគ្គលអសមត្ថភាពក្នុងបណ្តឹង គឺត្រូវធ្វើការបញ្ជូនទៅអ្នកតំណាងដែលច្បាប់បានកំណត់ ដែលអាចធ្វើនៅទីកន្លែងអាជីវកម្ម ឬទីស្នាក់ការរបស់អ្នកតំណាងនោះបាន[54]។

- លំនៅឋាន សំដៅលើកន្លែងជាទីតាំងនៃជីវភាពរស់នៅរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ត្រូវយកធ្វើជាលំនៅឋាន[55]។
- ទីសំណាក់ ក្នុងករណីដែលកន្លែងដែលទីតាំងនៃជីវភាពរស់នៅមិនច្បាស់លាស់ទេ ទីសំណាក់ត្រូវចាត់ទុកជាលំនៅដ្ឋាន[56]។

ប្រសិនបើភាគី ឬអ្នកតំណាងដែលច្បាប់បានកំណត់ ឬអ្នកតំណាងដោយអាណត្តិបានធ្វើការជូនដំណឹង ជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរអំពីទីកន្លែងដែលខ្លួនត្រូវទទួលការបញ្ជូននូវព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬបានជូនដំណឹងអំពីអ្នកដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនទៅតុលាការដែលទទួលបណ្តឹង នោះការបញ្ជូនត្រូវធ្វើទៅទីកន្លែងដែលបានជូនដំណឹង ។ បន្ថែមពីនេះទៀត ប្រសិនបើភាគី ឬអ្នកតំណាងដែលច្បាប់បានកំណត់ ឬអ្នកតំណាងដោយអាណត្តិបានធ្វើការជូនដំណឹង ជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរអំពីការប្តូរទីកន្លែងដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន នោះការបញ្ជូនត្រូវធ្វើទៅទីកន្លែងនៃការជូនដំណឹងផងដែរ។ ករណីពាក្យបណ្តឹងមានបញ្ជាក់អំពីទីកន្លែងដែលបញ្ជូន ឬអ្នកដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន យើងចាត់ទុកថាភាគីបានជូនដំណឹងជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរអំពីទីកន្លែងត្រូវបញ្ជូនរួចហើយ ។

ករណីដែលអ្នកទទួលការបញ្ជូនមិនចេះអក្សរ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន គប្បីពន្យល់នូវខ្លឹមសារនៃឯកសារនោះ ដល់អ្នកទទួលការបញ្ជូននៅពេលប្រគល់ឯកសារ ជៀសវាងគាត់មិនយល់ពីអត្ថន័យឯកសារដែលតុលាការបានបញ្ជូន ហើយមិនបានតបត ឬចូលរួមក្នុងនីតិវិធីតុលាការ[57]។

ក. ការបញ្ជូនដោយជួបប្រទះ

ការបញ្ជូនដោយជួបប្រទះអាចធ្វើទៅបាន ប្រសិនបើពុំច្បាស់ថាជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូននោះមានលំនៅដ្ឋាន ទីសំណាក់ ទីកន្លែងអាជីវកម្ម និងទីស្នាក់ការនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា លើកលែងតែករណីការបញ្ជូនចំពោះអ្នកបានជូនដំណឹងអំពីទីកន្លែងដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន ។

បើទោះបីជាមានលំនៅឋាន ទីសំណាក់ ទីកន្លែងអាជីវកម្ម ឬទីស្នាក់ការច្បាស់លាស់នៅប្រទេសកម្ពុជា ឬបានជូនដំណឹងអំពីទីកន្លែងដែលត្រូវបញ្ជូនក៏ដោយ ក៏ការបញ្ជូនដោយជួបប្រទះ

[54] មាត្រា ២៤៩ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[55] មាត្រា ៣៤ នៃក្រមរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០១១

[56] មាត្រា ៣៥ នៃក្រមរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០១១

[57] មាត្រា ២៤៧ កថាខណ្ឌទី៣ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

អាចធ្វើទៅបានដែរ ប្រសិនបើសាមីខ្លួនមិនធ្វើការប្រកែកតវ៉ានឹងវិធីនៃការបញ្ជូននោះ[58]។

ខ. ការបញ្ជូនដោយបង្គ្រប់កិច្ច

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូនអាចប្រគល់ឯកសារដែលត្រូវធ្វើការបញ្ជូនទៅឲ្យអ្នកដែលមានការយល់ដឹងសមរម្យដូចជា អ្នកបម្រើ ឬអ្នកផ្សេងទៀតដែលធ្វើការនៅទីនោះ ឬអ្នកនៅជាមួយក្នុងករណីដែលមិនបានជួបជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូននៅទីកន្លែងដែលត្រូវប្រគល់នោះទេ ករណីនេះហៅថា "**ការបញ្ជូនដោយបង្គ្រប់កិច្ច**"[59]។ ចំពោះអ្នកមានការយល់ដឹងសមរម្យក្នុងការទទួលឯកសារសំដៅលើ ៖

- អ្នកដែលអាចយល់ច្បាស់អំពីសារៈសំខាន់នៃការបញ្ជូន
- អាចយល់ពីអត្ថន័យនៃឯកសារដែលបានទទួល
- និងមានសមត្ថភាពអាចយកឯកសារនោះទៅប្រគល់ឲ្យបុគ្គលដែរត្រូវទទួលការនោះ[60]។

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូនត្រូវឲ្យជនដែលទទួលដោយការបញ្ជូនដោយបង្គ្រប់កិច្ចនោះ សន្យាថានឹងប្រគល់ឯកសារទ្រជនដែលត្រូវទទួលនោះ នៅពេលដែលជននោះត្រឡប់មកវិញ ។

គ. ការបញ្ជូនដោយទុកចោល[61]

នៅពេលដែលនីតិវិធីនៃកាបញ្ជូនដោយប្រគល់ ការបញ្ជូនដោយជួបប្រទះ និងការបញ្ជូនដោយបង្គ្រប់កិច្ច បានធ្វើការបញ្ជូនអស់លទ្ធភាពហើយ ប្រសិនជាជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន ឬជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនដោយបង្គ្រប់កិច្ច បដិសេធមិនព្រមទទួលការបញ្ជូនដោយគ្មានមូលហេតុត្រឹមត្រូវទេ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូនអាចទុកឯកសារដែលត្រូវបញ្ជូនចោលនៅទីកន្លែងនោះបាន ការបញ្ជូនបែបនេះហៅថា "**ការបញ្ជូនដោយទុកចោល**" ។

២.២. ការបញ្ជូនទៅបរទេស

ការបញ្ជូនទៅបរទេស គឺជាការបញ្ជូនចេញទៅក្រៅដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាករណីដែលជនត្រូវទទួលការបញ្ជូននោះ មិនមានលំនៅឋាន ទីសំណាក់ ទីកន្លែងអាជីវកម្ម ឬទីស្នាក់ការដែលអាចបញ្ជូនបាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាទេ ដោយជននោះរស់នៅបរទេស ដូច្នេះមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូនអាចបញ្ជូនទៅបរទេសបាន ។ ការបញ្ជូនទៅបរទេសតុលាការត្រូវប្រគល់កិច្ចការនេះឲ្យក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលមានសមត្ថកិច្ចនៃប្រទេសនោះ ឬឯកអគ្គរាជទូត ឬភារធារី ឬកុងស៊ុល

[58] មាត្រា ២៥១ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នា២០០៧

[59] មាត្រា ២៥២ កថាខណ្ឌ១ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[60] មាត្រា ២៥២ នៃសេចក្តីកំណត់ចំពោះមាត្រានីមួយៗនៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី

[61] មាត្រា ២៥២ កថាខណ្ឌ២ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នា២០០៧

របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រចាំប្រទេសនោះឲ្យអនុវត្តបាន[62] ។ ប៉ុន្តែមុននឹងធ្វើការបញ្ជូនតុលាការគប្បីពិនិត្យមើលអនុសញ្ញា ឬសន្ធិសញ្ញារវាងប្រទេសនោះ និងប្រទេសកម្ពុជា ឬកិច្ចព្រមព្រៀងផ្សេងទៀត ឬការជួយគ្នាទៅវិញទៅមកផ្អែកច្បាប់ដោយផ្អែកលើទំនៀមទម្លាប់ ព្រោះមានករណីខ្លះបទដ្ឋានគតិយុត្តិទាំងនេះមិនកំណត់ពីរបៀបនៃការបញ្ជូននោះទេ ។

តាមធម្មតាការបញ្ជូនទៅបរទេសនេះ អាចធ្វើតាមវិធី ២ ៖

វិធីទី១៖ ករណីដែលជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនជាជនជាតិខ្មែរ តែរស់នៅបរទេស គប្បីបញ្ជូនដោយប្រគល់ឲ្យឯកអគ្គរាជទូត ឬភារធារី ឬកុងស៊ុលរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាប្រចាំប្រទេសនោះជាអ្នកអនុវត្ត ។ មានន័យថាករណីនេះចៅក្រមដែលទទួលបញ្ជា ឬបានទទួលការប្រគល់សិទ្ធិមិនមែនជាអ្នកបញ្ជូនដោយផ្ទាល់នោះទេ ចៅក្រមត្រូវរៀបចំឯកសារដែលត្រូវបញ្ជូននោះទៅឲ្យឯកអគ្គរាជទូត ឬភារធារី ឬកុងស៊ុលរបស់ប្រទេសកម្ពុជាប្រចាំប្រទេសដែលត្រូវធ្វើការបញ្ជូនទៅ ជាអ្នកអនុវត្តការបញ្ជូននោះ[63]។

វិធីទី២៖ ករណីដែលជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនជាជនជាតិបរទេស ហើយរស់នៅបរទេស ចៅក្រមត្រូវរៀបចំឯកសារដែលត្រូវបញ្ជូន ប្រគល់ឲ្យក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលមានសមត្ថកិច្ចនៃប្រទេសនោះជាអនុវត្តការបញ្ជូន[64]។

ឯកអគ្គរាជទូត ឬភារធារី គឺជាប្រមុខនៃបេសកកម្មការទូតដែលរដ្ឋដាក់ទូតបានបញ្ជូនឲ្យមកធ្វើជាតំណាង ដើម្បីទទួលបន្ទុកភារកិច្ចការទូតទាំងមូលដែលកើតឡើងក្នុងទំនាក់ទំនងរវាងរដ្ឋដាក់ទូតនឹងរដ្ឋម្ចាស់ផ្ទះ ហើយឥស្សរជនដែលត្រូវបានតែងតាំងជាឯកអគ្គរាជទូត ឬភារធារី មានឋានានុក្រមខ្ពស់ជាងគេបំផុតក្នុងចំណោមមន្ត្រីការទូតទាំងអស់ ។ នីតិវិធីនៃការតែងតាំងប្រមុខនៃបេសកកម្មការទូត។

កុងស៊ុល មានមុខងារផ្តល់ទិដ្ឋាការ ឬរៀបចំចាត់ចែងបែបបទអន្តោប្រវេសន៍ដល់ជនបរទេសសម្រាប់ការចូលទៅក្នុងរដ្ឋដាក់កុងស៊ុល ឬបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវនៃឯកសារអត្រានុកូលដ្ឋានផ្សេងៗសម្រាប់ពលរដ្ឋរបស់ខ្លួនប្រើប្រាស់នៅក្នុងរដ្ឋម្ចាស់ផ្ទះ ដូចជា សំបុត្រកំណើត សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ជាអាទិ៍។ ក្រៅពីនេះកុងស៊ុលអាចជួយដោះស្រាយករណីដែលពលរដ្ឋរបស់ខ្លួនបានបាត់លិខិតឆ្លងដែនក្នុងពេលធ្វើដំណើរ ឬកំពុងស្នាក់នៅក្នុងទឹកដីនៃរដ្ឋម្ចាស់ផ្ទះ ដោយចេញឯកសារបញ្ជាក់ ដើម្បីឲ្យពលរដ្ឋរបស់ខ្លួនអាចធ្វើដំណើរបន្តទៀតបាន ។

---

[62] មាត្រា ២៥៣ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[63] មាត្រា ២៥៣ ចំណុច ២ នៃសេចក្តីកំណត់ចំពោះមាត្រានីមួយៗនៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី

[64] មាត្រា ២៥៣ ចំណុច ២ នៃសេចក្តីកំណត់ចំពោះមាត្រានីមួយៗនៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី

ចំពោះជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនជាជនជាតិបរទេស ហើយរស់នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដូច្នេះ ត្រូវយកវិធីនៃការបញ្ជូនចំពោះជនជាតិខ្មែរមកអនុវត្តផងដែរ ក្នុងករណីនេះ ។

២.៣. ការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈ

ការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈ គឺជារបបចាំបាច់មួយ ដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យដើមចោទអាចធ្វើបណ្តឹងបាន បើទោះបីជាមិនបានដឹងច្បាស់លាស់នូវលំនៅឋាន ជាអាទិ៍ របស់ចុងចម្លើយក៏ដោយ ។ ប៉ុន្តែការបញ្ជូនបែបនេះ គឺមិនមានការរំពឹងថាជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូននោះ អាចដឹងអំពីអង្គហេតុនៃការបញ្ជូននេះពិតប្រាកដទេ ។ វិធីបញ្ជូននេះមានភាពគ្រោះថ្នាក់បន្តិច ក្នុងករណីដែលដើមចោទមានចេតនាទុច្ចរិតដាក់ពាក្យសុំឲ្យតុលាការធ្វើការបញ្ជូនតាមវិធីនេះ ។ ហេតុនេះហើយដើម្បីធ្វើការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈបាន ត្រូវគោរពយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់នូវ លក្ខខណ្ឌនៃការបញ្ជូន របៀបនៃការបញ្ជូន និងអានុភាពរបស់វា តាមការកំណត់របស់ច្បាប់ ។

ក. លក្ខខណ្ឌដើម្បីធ្វើការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈ

ការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈអាចធ្វើទៅបានតាមពាក្យសុំពីភាគី និងដោយទទួលការអនុញ្ញាតពីតុលាការ ក្នុងករណីដូចខាងក្រោមនេះ[65]៖

- ទោះបីបានខំប្រឹងប្រែងធ្វើការស្រាវជ្រាវរកលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់របស់ភាគី ឬកន្លែងផ្សេងៗដែលត្រូវធ្វើការបញ្ជូនក៏ដោយ ក៏នៅតែរកមិនឃើញ ។
- មិនអាចបញ្ជូនតាមការបញ្ជូនបង្គ្រប់កិច្ច និងការបញ្ជូនដោយទុកចោលបាន ។
- មិនអាចធ្វើការបញ្ជូនដែលត្រូវធ្វើទៅបរទេសបាន ឬត្រូវទទួលស្គាល់ថាគ្មានលទ្ធភាពនឹងធ្វើតាមបញ្ញត្តិនេះ ក្នុងករណីដែលត្រូវធ្វើការបញ្ជូនទៅបរទេស ។
- បានធ្វើការបញ្ជូនដោយប្រគល់ឲ្យក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលមានសមត្ថកិច្ចនៅបរទេសតាមបញ្ញត្តិនៃមាត្រា ២៥៣ (ការបញ្ជូនទៅបរទេស) តែមិនបានទទួលលិខិតបញ្ជាក់អំពីការបញ្ជូននោះក្នុងអំឡុងពេល ៦ខែ ចាប់ពីពេលបញ្ជូននោះ ។

ឲ្យតែមានលក្ខខណ្ឌណាមួយក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌខាងលើនេះ គឺអាចធ្វើការបញ្ជូន តាមការផ្សាយជាសាធារណៈបាន។

តុលាការក៏អាចបង្គាប់ឲ្យក្រឡាបញ្ជីធ្វើការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈបានដោយឆន្ទានុសិទ្ធិ បើទោះបីជាគ្មានពាក្យសុំរបស់ភាគីក៏ដោយ ក្នុងករណីដែលតុលាការយល់ឃើញថាមានការចាំបាច់ ដើម្បីជៀសវាងការយឺតយ៉ាវក្នុងដំណើរការនីតិវិធី[66]។

[65] មាត្រា ២៥៥ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[66] មាត្រា ២៥៥ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

សម្គាល់៖

- បើការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈត្រូវបានធ្វើ ក្នុងករណីដែលលក្ខខណ្ឌនៃការបញ្ជូនបង្គ្រប់កិច្ច និងការបញ្ជូនដោយទុកចោលត្រូវបានបំពេញហើយ តែមិនអាចបញ្ជូនបានក្រឡាបញ្ជីគប្បីជូនដំណឹងដោយរបៀបសមរម្យ (តាមទូរស័ព្ទ ផ្ញើប៉ុស្តិ៍ប្រៃសនីយ ឬបិទនៅលំនៅឋាន ទីសំណាក់របស់អ្នកដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនជាដើម) អំពីហេតុដែលនាំឲ្យធ្វើការបញ្ជូនជាសាធារណៈទៅភាគីដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូននោះ[67]។
- ការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈចាប់ពីលើកទី២ ចំពោះភាគីដដែល តុលាការត្រូវធ្វើដោយឆន្ទានុសិទ្ធិ ។ ប៉ុន្តែចំពោះករណីការបញ្ជូនទៅជនដដែលនៅបរទេស ត្រូវតែមានពាក្យសុំរបស់ភាគី រាល់លើនៃការផ្សាយជាសាធារណៈ[68]។

ខ. របៀបនៃការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈ

ការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈ ក្រឡាបញ្ជីត្រូវបិទប្រកាសនៅកន្លែងសម្រាប់បិទប្រកាសរបស់តុលាការ ឬទីកន្លែងដែលតុលាការទទួលស្គាល់ថាសមស្រប (អាចប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល ឬសាលាឃុំ/សង្កាត់ជាដើម) ។ ក្រឡាបញ្ជីត្រូវប្រកាសថា ខ្លួនជាអ្នករក្សាទុកនៅឯកសារដែលធ្វើការបញ្ជូន ហើយឯកសារនេះនិងអាចប្រគល់ឲ្យជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូននៅពេលណាក៏បាន[69]។ តុលាការអាចចុះក្នុងរាជកិច្ច ឬសារព័ត៌មានផ្សាយថាបានធ្វើការបញ្ជូនជាសាធារណៈរួចហើយ ។ ប៉ុន្តែចំពោះការបញ្ជូនដែលត្រូវធ្វើនៅបរទេសវិញ ក្រឡាបញ្ជីមិនចាំបាច់ផ្សាយក្នុងរាជកិច្ច ឬក្នុងសារព័ត៌មានក៏បានដែរ ក្រឡាបញ្ជីគ្រាន់តែធ្វើការជូនដំណឹងថាបានធ្វើការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈហើយ ។

៣. អានុភាពនៃការបញ្ជូន

អានុភាពនៅទីនេះ មានន័យថាការបញ្ជូនមានសុពលភាព ហើយត្រូវចាត់ទុកថាអ្នកដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនបានទទួលការបញ្ជូននេះ។

ការបញ្ជូនមានអានុភាពនៅពេលមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូនបានប្រគល់ឯកសារដែលត្រូវធ្វើការបញ្ជូន ទៅឲ្យអ្នកទទួលការបញ្ជូននោះ ។ លើកលែងតែករណីការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈ ។

---

[67] មាត្រា ២៥៥ កថាខណ្ឌទី៣ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[68] មាត្រា ២៥៥ កថាខណ្ឌទី៤ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[69] មាត្រា ២៥៦ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

ចំពោះការបញ្ជូនទៅបរទេស មានអានុភាពនៅពេលបុគ្គលនោះទទួលបានការបញ្ជូន ។ ប៉ុន្តែករណីដែលមិនបានទទួលលិខិតបញ្ជាក់អំពីការបញ្ជូននោះក្នុងអំឡុងពេល ៦ ខែ នោះមាននឹងអានុភាពអាចធ្វើការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈបាន ។

ការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈ នឹងមានអានុភាពជាការបញ្ជូននៅក្រោយអំឡុងពេល ២ សប្តាហ៍បានកន្លងហួស ដោយគិតពីថ្ងៃបិទប្រកាស ។ ប៉ុន្តែការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈជាលើកទី២ ចំពោះភាគីដដែល នឹងមានអានុភាពនៅថ្ងៃបន្ទាប់ ពីថ្ងៃបិទប្រកាសនោះ ។ ប៉ុន្តែ ចំពោះការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈដែលត្រូវធ្វើឡើង សម្រាប់ការបញ្ជូនដែលត្រូវធ្វើទៅបរទេសវិញ គឺមានអានុភាពនៅអំឡុងពេល ៦ សប្តាហ៍កន្លងហួស[70]។

៤. របាយការណ៍នៃការបញ្ជូន

៤.១. បុគ្គលទទួលបន្ទុកក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍

ក្រោយពីបានធ្វើការបញ្ជូនរួចរាល់ហើយ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍នៃការបញ្ជូននោះជូនតុលាការ[71]។ របាយការណ៍នៃការបញ្ជូននេះ ធ្វើឡើងតាមការកំណត់ច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាតុលាការបានអនុវត្តការបញ្ជូនត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធី និងទុកជាភស្តុតាងមួយដែលបញ្ជាក់ថាភាគីបានទទួល ឬមិនបានទទួលអំពីចំណាត់ការនៃការបញ្ជូនរបស់តុលការ ។

៤.២. ចំណុចត្រូវសរសេរក្នុងរបាយការណ៍

ក. ករណីការបញ្ជូនបានសម្រេច

នៅក្នុងករណីនេះ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកនៃការបញ្ជូនត្រូវសរសេរចូលក្នុងរបាយការណ៍នូវចំណុចដូចខាងក្រោម[72]៖

- សញ្ញាណនៃរឿងក្តី និងឯកសារដែលបានបញ្ជូន
- ជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន
- ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ និងទីកន្លែងដែលបានធ្វើការបញ្ជូន
- វិធីបញ្ជូន
- ចំណាត់ការតាមកថាខណ្ឌទី ៣ នៃមាត្រា ២៤៧ (គោលការណ៍នៃការបញ្ជូនដោយប្រគល់) នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី នៅក្នុងករណីជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនមិនចេះអក្សរ
- ហត្ថលេខា ឬស្នាមម្រាមដៃរបស់អ្នកដែលបានទទួលឯកសារ

---

[70] មាត្រា ២៥៧ កថាខណ្ឌទី១ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[71] មាត្រា ២៥៤ កថាខណ្ឌទី១ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

[72] មាត្រា ២៥៤ កថាខណ្ឌទី២ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

- ហេតុការណ៍មិនព្រមទទួលការបញ្ជូន នៅក្នុងករណីនៅក្នុងករណីជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន ឬអ្នកដែលត្រូវទទួលការប្រគល់ដោយបង្គ្រប់កិច្ច និងការបញ្ជូនដោយទុកចោលប្រកែកមិនព្រមទទួល
- ហេតុការណ៍ ក្នុងករណីដែលការបញ្ជូនបានធ្វើតាមបញ្ញត្តិនៃមាត្រា ២៥២ (ការបញ្ជូនដោយបង្គ្រប់កិច្ច និងការបញ្ជូនដោយទុកចោល)
- និងហត្ថលេខារបស់អ្នកដែលបានប្រតិបត្តិការបញ្ជូន។

ខ. ករណីការបញ្ជូនមិនបានសម្រេច

ករណីដែលបានព្យាយាមធ្វើការបញ្ជូន តែការបញ្ជូននោះមិនអាចសម្រេចបាន មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូនក៏ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍នៃការបញ្ជូនដែរ ដោយត្រូវបញ្ជាក់អំពីហេតុការណ៍នោះ និងត្រូវសរសេរក្នុងរបាយការណ៍នូវចំណុចដូចខាងក្រោម[73]៖

- សញ្ញាណនៃរឿងក្តី និងឯកសារដែលបានបញ្ជូន
- ជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន
- ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ និងទីកន្លែងដែលបានធ្វើការបញ្ជូន
- វិធីបញ្ជូន
- និងហត្ថលេខាអ្នកដែលបានប្រតិបត្តិការបញ្ជូន។

[73] មាត្រា ២៥៤ កថាខណ្ឌទី៣ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០០៧

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

សរុបសេចក្តីមកប្រធានបទ "**ការបញ្ជូនក្នុងរឿងក្តីរដ្ឋប្បវេណី**" ឃើញថាជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់ក្នុងលំហូរនៃនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី អាចនិយាយថានីតិវិធីនេះជាសសៃឈាមនៃដំណើរការនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីក៏បាន ព្រោះប្រសិនបើគ្មាននីតិវិធីបញ្ជូននេះ គឺតុលាការក៏មិនអាចដំណើរការនីតិវិធីបាននោះដែរ ។ ប៉ុន្តែ ជានិច្ចជាកាលពុំសូវមានអ្នកយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះនីតិវិធីនៃការបញ្ជូននេះឡើយ ។ តាមរយៈការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ចង់ក្រងនូវសារណាមួយនេះឡើង យើងខ្ញុំបានបំភ្លឺយ៉ាងច្បាស់អំពីសារៈសំខាន់នៃការបញ្ជូនដែលត្រូវបានគេមើលរំលង ។

នីតិវិធីនៃការបញ្ជូននៅក្នុងរឿងក្តីរដ្ឋប្បវេណី គឺជាវិធីជូនដំណឹងឱ្យដល់ភាគី អ្នកតំណាងដែលច្បាប់បានកំណត់ អ្នកតំណាងដោយអាណត្តិ ឬជនដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងរឿងក្តីនោះ ឲ្យបានដឹងអំពីចំណាត់ការនីតិវិធីរឿងក្តីរបស់តុលាការ និងចូលរួមគ្រប់ចំណាត់ការនីតិវិធីរបស់តុលាការផងដែរ។ មន្ត្រីទទួល បន្ទុកចាត់ចែងកិច្ចការបញ្ជូនគឺជា ក្រឡាបញ្ជី រីឯមន្ត្រីទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការបញ្ជូនមាន ក្រឡាបញ្ជី មន្ត្រីប្រៃសណីយ៍ និងអាជ្ញាសាលា ។ របាយការណ៍បញ្ជូនត្រូវបានធ្វើឡើងដោយមន្ត្រីទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការបញ្ជូន ហើយឯកសារដែលត្រូវធ្វើការបញ្ជូន គឺជាឯកសារទាំងឡាយណាដែលមានចែងនៅក្នុងក្រមនីតិវិធី និងត្រូវបានចាត់ចែងឱ្យធ្វើការបញ្ជូនដោយក្រឡាបញ្ជីទទួលបន្ទុកសំណុំរឿងនោះ ។

នីតិវិធីនៃការបញ្ជូនត្រូវបានបែងចែកជា ០៤ ប្រភេទ គឺ ការបញ្ជូនដោយប្រគល់, ការបញ្ជូនដោយ ជួបប្រទះ, ការបញ្ជូនដោយបង្គ្រប់កិច្ច, ការបញ្ជូនដោយទុកចោល, ការបញ្ជូនទៅបរទេស, និងការបញ្ជូនដោយការផ្សាយជាសាធារណៈ ។

នីតិវិធីនៃការជូនដំណឹង ក៏ជាផ្នែកមួយនៃនីតិវិធីនៃការបញ្ជូនដែរ គ្រាន់តែថា ក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី មិនបានចែងឱ្យបានច្បាស់អំពីនីតិវិធីនៃការជូនដំណឹងនោះទេ ដោយគ្រាន់តែប្រើពាក្យថាធ្វើការជូនដំណឹងឱ្យសមរម្យ តែប៉ុណ្ណោះ ។

ដូចនេះយើងឃើញថានីតិវិធីនៃការបញ្ជូនវាមានភាពស្មុកស្មាញបន្តិច តែវិធីនេះប្រព្រឹត្តទៅដោយ ភាពច្បាស់លាស់ និងត្រឹមត្រូវតាមគតិច្បាប់ តែនីតិវិធីនៃការជូនដំណឹងវាមានភាពងាយស្រួលតែពុំមានភាពច្បាស់លាស់តាមផ្លូវច្បាប់ដូចការបញ្ជូននោះទេ ។

អនុសាសន៍

បន្ទាប់ពីបានបកស្រាយលើប្រធានបទនីតិវិធីនៃការបញ្ជូនរួចមកឃើញថា ការបញ្ជូននៅក្នុងរឿងរដ្ឋប្បវេណីពិតជាមានសំខាន់ណាស់ គឺសុទ្ធតែគោរពនូវគោលការណ៍ចំពោះមុខ គោលការណ៍នៃការទទួលខុសត្រូវ និងគោលការណ៍ស្មើភាពគ្នាចំពោះមុខច្បាប់ និងធ្វើការគោរពនូវផលប្រយោជន៍របស់ភាគី និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ។

ជាអានុសាសន៍យើងខ្ញុំយល់ថា ៖

១. ដោយផ្អែកលើស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រ ស្ថានភាពបុគ្គលដែលត្រូវអនុវត្តកិច្ចការបញ្ជូនបច្ចុប្បន្ន យើងឃើញថា ទោះបីជាច្បាប់កំណត់ឲ្យមន្ត្រីប្រែសណីយ៍ អាជ្ញាសាលា ក្រឡបញ្ជី ជាអ្នកអនុវត្តក៏ដោយ ក៏គួរតែធ្វើការទទួលស្គាល់នូវការអនុវត្តតាមរយៈផ្លូវរដ្ឋបាលដោយមេឃុំ-ចៅសង្កាត់ផង ព្រោះជាភាពងាយស្រួលដើម្បីកាត់បន្ថយកិច្ចការរបស់មន្ត្រីបច្ចេកទេស។

២. ក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធគួរតែកំណត់ឲ្យបានច្បាស់លាស់អំពីសោហ៊ុយចំណាយសម្រាប់កិច្ចបញ្ជូន គឺសំដៅកំណត់ពីរយៈប្រវែង និងតម្លៃដែលភាគីត្រូវបង់សម្រាប់មន្ត្រីអនុវត្តកិច្ចការបញ្ជូន ជៀងវាងការទាមទារលើសចំនួន ដែលធ្វើឲ្យខូចប្រយោជន៍ភាគី។

៣. ដោយឆ្លងតាមការស្រាវជ្រាវមក យើងឃើញថាបុគ្គលិកប្រៃសនីយ៍មិនមែនជាអ្នកអនុវត្តច្បាប់នោះទេ ដើម្បីឲ្យគាត់អាចអនុវត្តកិច្ចការបញ្ជូនបានត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ច្បាប់ ក្រសួងយុត្តិធម៌ គប្បីបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីតួនាទីភារកិច្ច និងវិធីបញ្ជូនដល់បុគ្គលិកប្រៃសណីយ៍ ព្រោះថាមិនទាន់ឃើញមានការបើកវគ្គនេះទេ ។

ឯកសារយោង

- រដ្ឋធម្មនុញ្ញព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឆ្នាំ១៩៩៣ ។
- ក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីព្រះមហាក្សត្រឡាយព្រះហស្តលេខាប្រកាសឲ្យប្រើថ្ងៃទី០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៦ ។
- ក្រមរដ្ឋប្បវេណីឆ្នាំ២០១១ ។
- ច្បាប់ស្តីពីរឿងក្តីរដ្ឋប្បវេណីមិនមែនជាបណ្តឹងឆ្នាំ២០១១ ។
- ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំអង្គការតុលាការឆ្នាំ ២០១៤ ។
- ប្រកាសលេខ ៣០ កយប្រក/០៧ ស្តីពីមន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចការអាជ្ញាសាលាចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៧ ។
- សេចក្តីកំណត់ចំពោះមាត្រានីមួយៗនៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី
- វចនានុក្រមខ្មែរ បោះពុម្ពដោយវិទ្យាស្ថានពុទ្ធសាសនបណ្ឌិតលើកទី៥ ឆ្នាំ១៩៦៧ របស់សម្តេចពោធិញាណ **ជួន ណាត** ។

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឯកសារពាក់ព័ន្ធ
និងឯកសារដែល
ត្រូវធ្វើការបញ្ជូន

03/6/16

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ជូនទៅក្រុមបន្ទប់ - ៧ -
ពិនិត្យ និងចាត់ការ

សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ
ចូល លេខ ... ថ្ងៃ ... ម៉ោង ...

ពាក្យស្នើសុំឲ្យផ្សាយជាសាធារណៈ

នាងខ្ញុំឈ្មោះ អាយុ៣៣ឆ្នាំ ជាតិខ្មែរ ទីលំនៅផ្ទះលេខ១១២២AE2 ផ្លូវលេខ៥១ សង្កាត់ចតុមុខ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

គោរពជូនមក
លោក ចៅក្រមសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

03-6-16

សូមទានជ្រាប។

កម្មវត្ថុ: ស្នើសុំឲ្យចុះផ្សាយជាសាធារណៈរាល់ការបញ្ជូនគ្រប់នីតិវិធីរបស់តុលាការ ។

យោង: សំណុំរឿងរដ្ឋប្បវេណីលេខ ៧២២ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦ របស់សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ ។

តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ នាងខ្ញុំសូមជំរាបលោកចៅក្រមមេត្តាជ្រាបថា ដោយសារតែរាល់ការបញ្ជូនឯកសារដល់ភាគីចុងចម្លើយមានការលំបាក ហើយភាគីចុងចម្លើយមិនបានទទួលផងនោះ ដែលជាហេតុធ្វើឲ្យមានភាពរាំងស្ទះដល់ដំណើរការនីតិវិធីរបស់តុលាការ ទើបនាងខ្ញុំស្នើសុំឲ្យចុះផ្សាយជាសាធារណៈរាល់ការបញ្ជូនគ្រប់នីតិវិធីរបស់តុលាការ ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមលោកចៅក្រមធ្វើការផ្សាយជាសាធារណៈតាមការស្នើសុំនាងខ្ញុំ ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូមលោកចៅក្រមមេត្តាទទួលនូវការរាបអានដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីនាងខ្ញុំ។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
ស្នាមមេដៃស្តាំ

សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

សំណុំរឿងរដ្ឋប្បវេណីលេខ:៧២២
ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦
លេខ: ...១១........ព-លក្រ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លិខិតជូនដំណឹង
ស្តីពីការបញ្ជូនជាសាធារណៈ
អំពី ដីកាកោះ

យើង ក្រឡាបញ្ជីសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

បានឃើញ មាត្រា ២៥៥ ,២៥៦ និងមាត្រា ២៥៧ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី។
បានឃើញ សំណុំរឿងរដ្ឋប្បវេណីលេខ ៧២២ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦ ។
បានឃើញ ពាក្យស្នើសុំឲ្យបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈនូវឯកសារ ឬព័ត៌មានគ្រប់ដំណាក់កាលនៃនីតិវិធីរាល់ការបញ្ជូន រហូតចប់នីតិវិធីតុលាការ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ របស់ឈ្មោះ ដល់ភាគីចុងចម្លើយឈ្មោះ ភេទប្រុស អាយុ៣១ឆ្នាំ មានទីលំនៅសព្វថ្ងៃនៅផ្ទះលេខ១២២AE2 ផ្លូវលេខ៥១ សង្កាត់ចតុមុខ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

ប្រាប់មកឈ្មោះ ភេទប្រុស អាយុ៣១ឆ្នាំ មានទីលំនៅសព្វថ្ងៃនៅផ្ទះលេខ ១២២AE2 ផ្លូវលេខ៥១ សង្កាត់ចតុមុខ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

ឲ្យបានដឹង និងមកទទួលយកដីកាកោះ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ដើម្បីចូលរួមការទាញហេតុផលដោយផ្ទាល់មាត់ នៅថ្ងៃទី២៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ វេលាម៉ោង ៨ និង៣០នាទីព្រឹក ពីដំណើររឿង: ប្តឹងសុំលែងលះពីប្តី និងសេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ដើមចោទ នៅក្នុងកំណត់ហេតុស្តីពីនីតិវិធីត្រៀមសម្រាប់ការទាញហេតុផល កាលពីថ្ងៃទី០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ នៅសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ ដែលរក្សាទុកនៅការិយាល័យក្រឡាបញ្ជី បន្ទប់"ព" ជាន់ទី៤ រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការឲ្យបានមុនថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ ជាកំហិត។

យើងបានបិតការបញ្ជូននេះ នៅបញ្ជរព័ត៌មានសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ ទុកជាការជូនដំណឹង។

បានឃើញ
ចៅក្រម

រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦
ក្រឡាបញ្ជី

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

សំណុំរឿងរដ្ឋប្បវេណី

លេខ : ៧២២

ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦

ដីកាកោះ

យើង ចៅក្រមសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ ។

អញ្ជើញឈ្មោះ ភេទប្រុស អាយុ៣១ឆ្នាំ ជាភាគីចុងចម្លើយ។

ទីលំនៅសព្វថ្ងៃផ្ទះលេខ១២២AE2 ផ្លូវលេខ៥១ សង្កាត់ចតុមុខ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

ឲ្យចូលទៅកាន់សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ **បន្ទប់ "៣"** (ជាន់ទី៤) ។

នៅថ្ងៃទី២៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ វេលាម៉ោង ០៨:៣០ នាទី ព្រឹក។

ដើម្បីៈ ចូលរួមការទាញហេតុផលដោយផ្ទាល់មាត់។

ពីដំណើររឿងៈ ប្ដឹងសុំលែងលះពីប្ដី។

សាមីខ្លួនត្រូវអញ្ជើញតាមដីកាកោះនេះឲ្យបានទាន់ពេលវេលា និងយកលិខិតផ្សេងៗដែលទាក់ទងរឿងខាងលើមកជាមួយផង ប្រសិនបើមាន ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦

ចៅក្រម

ភ្ជាប់មកជាមួយនូវៈ

.កំណត់ហេតុស្ដីពីនីតិវិធីត្រៀមសម្រាប់ការទាញហេតុផល

ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ថតចម្លង ០១ច្បាប់។

សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

លេខ៖.៧៦៣.. “[illegible]” រ.វ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សេចក្តីប្រកាស

យើង [illegible] ចៅក្រមសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

-បានឃើញ មាត្រា **២៥៦** នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

-បានឃើញ សំណុំរឿងរដ្ឋប្បវេណី លេខ ១៣០ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ។

-បានឃើញ ពាក្យសុំឱ្យធ្វើការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ ។

-បានឃើញ ដីកាសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈ លេខ ៣៤ “ខ១” ដបផ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ។

-សូមប្រកាសថា សំណុំរឿងរដ្ឋប្បវេណី លេខ ១៣០ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ របស់សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ ដែលមាន៖

-**ដើមចោទ** [illegible] មានស្នាក់ការ ផ្ទះលេខ៧៥ AB ផ្លូវលេខ២៦៥ ភូមិទី១៣ សង្កាត់ទឹកល្អក់ទី៣ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ **តំណាងដោយឈ្មោះ សម្បត្តិ ស្រីពេជ្រ** ជាម្ចាស់ភាគហ៊ុន ។

-**តំណាងដោយអាណត្តិ** លោក [illegible] លោក [illegible] និងកញ្ញា [illegible] ជាមេធាវីនៃក្រុម [illegible] មានការិយាល័យ អគារពាណិជ្ជកម្មសូម៉ា (SOMA Tower) ជាន់ទី៤ & ៥ ផ្លូវលេខ១២០ សង្កាត់ផ្សារថ្មី២ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ។

-**សហចុងចម្លើយ** ឈ្មោះ [illegible] ភេទប្រុស ជាតិខ្មែរ និងប្រពន្ធឈ្មោះ [illegible] មានអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ភូមិស្ទួនពេជ្រ សង្កាត់កន្ទោក ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ។

កម្មវត្ថុ៖ ប្តឹងសុំទាមទារប្រាក់ ។

តុលាការបានសម្រេចកោះហៅសហចុងចម្លើយឈ្មោះ [illegible] ជាតិខ្មែរ និងប្រពន្ធឈ្មោះ [illegible] ហុន មានអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ភូមិស្ទួនពេជ្រ សង្កាត់កន្ទោក ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ តាមរបៀបបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈ ។

តុលាការកំណត់យក **ថ្ងៃទី១៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៨ វេលាម៉ោង ១៤ និង ៣០ នាទី រសៀល នៅបន្ទប់ “[illegible]” ជាន់ទី៤ នៃសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ** ជាកាលបរិច្ឆេទ និងជាទីតាំង នៃការទទួលយកឯកសារនៃរឿងក្តីនេះ ។ សហចុងចម្លើយ អាចមកទទួលយកឯកសារដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនក្នុងរឿងក្តីនេះ នៅពេលណាក៏បាន ដែលឯកសារនេះ ត្រូវបានរក្សាទុកដោយក្រឡាបញ្ជីនៃសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ ដែលទទួលបន្ទុកក្នុងសំណុំរឿងនេះ ។

ថ្ងៃសុក្រ ០៩រោច ខែបឋមាសាឍ ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស២៥៦២

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨

ចៅក្រម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

ចៅក្រមបន្ទប់ "[redacted]"

លេខៈ...៧៤..."[redacted]"ដិបផ

<u>ដីកាសម្រេចស្តីពីការអនុញ្ញាត</u>
<u>ឱ្យធ្វើការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈ</u>

យើង [redacted] ចៅក្រមសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

-បានឃើញ មាត្រា **២៥៥** នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

-បានឃើញ សំណុំរឿងរដ្ឋប្បវេណី លេខ ១៣០ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ។

-ដើមចោទ [redacted] មានស្នាក់ការ ផ្ទះលេខ [redacted] ផ្លូវលេខ២៦៥ ភូមិទី១៣ សង្កាត់ទឹកល្អក់ទី៣ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ **តំណាងដោយឈ្មោះ សម្បត្តិ ស្រីពេជ្រ** ជាម្ចាស់ភាគហ៊ុន ។

-តំណាងដោយអាណត្តិ លោក [redacted] លោក [redacted] និងកញ្ញា [redacted] ជាមេធាវីនៃក្រុម [redacted] មានការិយាល័យ អគារពាណិជ្ជកម្មសូម៉ា (SOMA Tower) ជាន់ទី៤ & ៥ ផ្លូវលេខ១២០ សង្កាត់ផ្សារថ្មី២ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ។

-សហចុងចម្លើយ ឈ្មោះ [redacted] ភេទប្រុស ជាតិខ្មែរ និងប្រពន្ធឈ្មោះ [redacted] មានអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ភូមិស្ទួនពេជ្រ សង្កាត់កន្ទោក ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ។

កម្មវត្ថុ៖ ប្តឹងសុំទាមទារប្រាក់ ។

-បានឃើញ ពាក្យស្នើសុំឱ្យបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ ។

<u>សំអាងហេតុ</u>

-តាមពាក្យស្នើសុំឱ្យបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ ក្រុមហ៊ុន [redacted] ដើមចោទ បានស្នើសុំឱ្យតុលាការធ្វើការបញ្ជូននូវរាល់ឯកសារដែលត្រូវធ្វើការបញ្ជូន ក្នុងសំណុំរឿងរដ្ឋប្បវេណី លេខ ២៨៦ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ តាមវិធីបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈ ដោយលើកមូលហេតុថា តុលាការបានចាត់ការតាមនីតិវិធី ដោយបានបញ្ជូនឯកសារនៃសំណុំរឿងទៅសហចុងចម្លើយតាមអាសយដ្ឋានដែលសហចុងចម្លើយបានបញ្ជាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាខ្ចីបរិភោគ និងកិច្ចសន្យាបង្កើតហ៊ីប៉ូតែក តែពុំអាចរកសហចុងចម្លើយ ឃើញឡើយ ដោយមានការបញ្ជាក់ពីលោកមេភូមិ និងអ្នកជិតខាងថា សហចុងចម្លើយ បានចាកចេញពីលំនៅឋាន រយៈពេល ០៣ ខែ ទៅ ០៤ ខែ ហើយមិនដឹងរស់នៅទីកន្លែងណាឡើយ ។

-តាមកិច្ចសន្យាខ្ចីបរិភោគ និងកិច្ចសន្យាបង្កើតហ៊ីប៉ូតែក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧ ឃើញថា សហចុងចម្លើយឈ្មោះ [redacted] និងប្រពន្ធឈ្មោះ [redacted] ពិតជាមានអាសយដ្ឋាន ភូមិស្ទួនពេជ្រ សង្កាត់កន្ទោក ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រាកដមែន ។

-តាមរបាយការណ៍ស្តីពីការបញ្ជូន ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ របស់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូន បានបញ្ជាក់ថា៖ បានបញ្ជូនដីកាកោះជូនសាមីខ្លួនតាមអាសយដ្ឋានដូចក្នុងដីកាកោះ តែមិនជួបដោយសារតែផ្ទះនេះ បានបិទ

ទ្វារចាក់សោ និងបានទំនាក់ទំនងតាមរយៈទូរស័ព្ទ ដែលមានលេខ , និង , តែពុំមានអ្នកទទួលឡើយ ហើយក៏បានទំនាក់ទំនងទៅមេភូមិ និងអ្នកជិតខាង បានបញ្ជាក់ថា សាមីខ្លួនបានចាកចេញពីផ្ទះរយៈពេល ០៣ ខែ ទៅ ០៤ ខែ ហើយ ពុំដឹងទៅនៅទីណាទេ ។ ដូចនេះ មិនអាចធ្វើការបញ្ជូនដីកាកោះនេះតាមរបៀបបង្គ្រប់កិច្ច ឬ ទុកចោល បានទេ ។

-តាមមាត្រា ២៥៥ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី ក្រឡាបញ្ជីអាចធ្វើការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈបានតាមពាក្យសុំ ដោយទទួលការអនុញ្ញាតពីតុលាការ ក្នុងករណីដែលតុលាការទទួលស្គាល់ថាគ្មានលទ្ធភាពនឹងធ្វើការបញ្ជូនទៅបរទេសបាន ។ ចុងចម្លើយបានគេចវេស ដោយដើមចោទបានព្យាយាមអស់លទ្ធភាពក្នុងការស្វែងរកអាសយដ្ឋានចុងចម្លើយ តែនៅតែមិនអាចធ្វើការបញ្ជូនបាន ។

<u>សេចក្តីសម្រេចបញ្ចប់</u>

អនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈ ក្នុងសំណុំរឿងរដ្ឋប្បវេណី លេខ ២៨៦ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ របស់សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ ។

ថ្ងៃ អង្គារ ០៩កើត ខែជេស្ឋ ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស២៥៦២

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨

ចៅក្រម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ដីកាសម្រេចបង្គាប់ឲ្យបង់ប្រាក់ប្រដាប់ក្តីតុលាការក្រៅពីពន្ធ

លេខ: ....27.......(ព)រ.វ

យើង ចៅក្រមសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

បានឃើញមាត្រា ៦២ កថាខណ្ឌទី៣ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលប្រកាសអោយប្រើតាមព្រះរាជក្រម នស/រកម/០៧០៦/០២១ ចុះថ្ងៃទី ០៦ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៦ ។

-បានឃើញសំណុំរឿងរដ្ឋប្បវេណីលេខ: ៧២២ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦ របស់សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ។

-រវាងដើមចោទ: ឈ្មោះ ភេទ អាយុ៣៣ឆ្នាំ ជាតិខ្មែរ មានទីលំនៅបច្ចុប្បន្នផ្ទះលេខ ផ្លូវលេខ៥១ សង្កាត់ចតុមុខ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

-និងចុងចម្លើយ: ឈ្មោះ ភេទ អាយុ៣១ឆ្នាំ ជាតិខ្មែរ មានទីលំនៅបច្ចុប្បន្នផ្ទះលេខ ផ្លូវលេខ៥១ សង្កាត់ចតុមុខ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

-កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង: ប្តឹងសុំលែងលះពីប្តី។

សំអាងហេតុ

-ដើម្បីដំណើរការនីតិវិធីបណ្តឹងទៅតាមច្បាប់ ។

-ដើមចោទពុំទាន់បានបង់ប្រាក់ប្រដាប់ក្តីដើម្បីធ្វើការកោះហៅភាគី និងសំរាប់បញ្ជូនឯកសារផ្សេងៗ ទៅតាមនីតិវិធីក្នុងបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណីនៅឡើយ ។

ហេតុដូច្នេះសម្រេច

បង្គាប់ឲ្យឈ្មោះ ភេទ អាយុ៣៣ឆ្នាំ មានទីលំនៅបច្ចុប្បន្នផ្ទះលេខ ផ្លូវលេខ៥១ សង្កាត់ចតុមុខ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ បង់ប្រាក់សម្រាប់បញ្ជូនឯកសារចំនួន ១០០ ០០០៛ (ដប់ម៉ឺនរៀល) នៅសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានដីកាសម្រេចនេះ រយៈពេល ១៥ថ្ងៃ ជាកំណត់ដើម្បីតុលាការចាត់ការរឿងក្តីនេះតាមច្បាប់។

បញ្ជាក់: ក្នុងករណីដើមចោទមិនបានបង់ប្រាក់ប្រដាប់ក្តីទៅតុលាការ តាមការកំណត់នៅក្នុងដីកាសម្រេចនេះ តុលាការនឹងសម្រេចលើកចោលពាក្យបណ្តឹងទៅតាមច្បាប់។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.29. ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦

ចៅក្រម

បានទទួល

ថ្ងៃទី.31.....ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦

ស្នាមមេដៃ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

សំណុំរឿងរដ្ឋប្បវេណីលេខ:៧២២
ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦
លេខ: ៧៧៥ ព-លក្រ

លិខិតជូនដំណឹង
ស្តីពីការបញ្ជូនជាសាធារណៈ
អំពី ដីកាកោះ

យើង ក្រឡាបញ្ជីសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

បានឃើញ មាត្រា ២៥៥ ,២៥៦ និងមាត្រា ២៥៧ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី។

បានឃើញ សំណុំរឿងរដ្ឋប្បវេណីលេខ ៧២២ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦ ។

បានឃើញ ពាក្យស្នើសុំឲ្យបញ្ជូនតាមការផ្សាយជាសាធារណៈនូវឯកសារ ឬព័ត៌មានគ្រប់ដំណាក់កាលនៃនីតិវិធីរាល់ការបញ្ជូន រហូតចប់នីតិវិធីតុលាការ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ របស់ឈ្មោះ ដល់ភាគីចុងចម្លើយឈ្មោះ ភេទប្រុស អាយុ៣១ឆ្នាំ មានទីលំនៅសព្វថ្ងៃនៅផ្ទះលេខ១២២AE2 ផ្លូវលេខ៥១ សង្កាត់ចតុមុខ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

ប្រាប់មកឈ្មោះ ភេទប្រុស អាយុ៣១ឆ្នាំ មានទីលំនៅសព្វថ្ងៃនៅផ្ទះលេខ ១២២AE2 ផ្លូវលេខ៥១ សង្កាត់ចតុមុខ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

ឲ្យបានដឹង និងមកទទួលយកដីកាកោះ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ ដើម្បីចូលរួមស្តាប់ការប្រកាសសាលក្រម នៅថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ វេលាម៉ោង ៨ និង៣០នាទី ព្រឹក ពីដំណើររឿង: ប្តឹងសុំលែងលះពីប្តី និងសេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ដើមចោទ នៅក្នុងកំណត់ស្តីពីការទាញហេតុផលដោយផ្ទាល់មាត់ កាលពីថ្ងៃទី២៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ នៅសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ ដែលរក្សាទុកនៅការិយាល័យក្រឡាបញ្ជី បន្ទប់"ព" ជាន់ទី៤ រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការឲ្យបានមុនថ្ងៃទី០៦ **ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦** ជាកំហិត។

យើងបានបិតការបញ្ជូននេះ នៅបញ្ជរព័ត៌មានសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ ទុកជាការជូនដំណឹង។

បានឃើញ
ចៅក្រម

រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦
ក្រឡាបញ្ជី

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

រឿងក្តីលេខ ៦៨៨ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧

សញ្ញាណរឿងក្តី៖ សុំឈប់រស់នៅជាអនីតិសង្វាស់

ថ្ងៃបញ្ចប់ការទាញហេតុផលដោយផ្ទាល់មាត់ថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧

សាលក្រមលេខ ______ ១១៣៦ ( ) ______

ថ្ងៃប្រកាសសាលក្រម ថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧

<u>នាមនាមប្រជារាស្ត្រខ្មែរ</u>

<u>សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ</u>

<u>ចេញសាលក្រមដែលមានខ្លឹមសារដូចតទៅ</u>

ដើមចោទ៖ ឈ្មោះ ភេទ កើតថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៦១ ជាតិខ្មែរ ទីកន្លែងកំណើត ភូមិព្រៃផ្តៅ ស្រុកស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង ទីលំនៅបច្ចុប្បន្នផ្ទះលេខ ផ្លូវលេខ១០៧ សង្កាត់មនោរម្យ ខណ្ឌ៧មករា រាជធានីភ្នំពេញ ។

មានលោក ជាមេធាវីតំណាងដោយអាណត្តិ ។

និងចុងចម្លើយ៖ ឈ្មោះ ភេទប្រុស កើតថ្ងៃទី០១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៥៨ ជាតិខ្មែរ ទីកន្លែងកំណើតភូមិដើម ដូង ឃុំមោង ស្រុកមោងឬស្សី ខេត្តបាត់ដំបង មានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ ផ្លូវលេខ១០៧ សង្កាត់មនោរម្យ ខណ្ឌ៧មករា រាជធានីភ្នំពេញ ។

<u>អង្គហេតុ និងចំណុចវិវាទ</u>

១.ការទាមទាររបស់ដើមចោទ

-ទាមទារឈប់រស់នៅជាអនីតិសង្វាស់ជាមួយចុងចម្លើយឈ្មោះ ។

-ទាមទារសិទ្ធិអំណាចមេបាលើកូនឈ្មោះ ភេទប្រុស កើតនៅថ្ងៃទី១២ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៨៧ ។

២.ការពន្យល់ត្រួសៗអំពីរឿងក្តី

២.១-ក្នុងរឿងក្តីនេះ ដើមចោទសុំឱ្យតុលាការចេញសាលក្រមដូចនៅក្នុងចំណុចទី១ ការទាមទាររបស់ដើមចោទ ដោយហេតុថា ដើមចោទ និងចុងចម្លើយបានរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ តាំងពីឆ្នាំ១៩៧៩ តែដើមចោទពុំបានចុះសំបុត្រអាពាហ៍នោះទេ ។ រហូតដល់បច្ចុប្បន្ន ការរស់នៅជាមួយគ្នាតែងតែខ្វែងគំនិតគ្នា និងរស់នៅមិនចុះសម្រុងនឹងគ្នា ហើយដើមចោទ និងចុងចម្លើយបានបែកគ្នាអស់រយៈពេលប្រហែល ០៨ឆ្នាំ គឺចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០០៩

មកម្ល៉េះ ។ ភាគីចុងចម្លើយក៏មានគ្រួសារថ្មីទៀត និងមានកូនចំនួន ០២ នាក់ ផងដែរ ទើបភាគីដើមចោទ និងភាគីចុងចម្លើយព្រមព្រៀងឯកភាពលែងលះគ្នា ចាប់ពីពេលនេះតទៅ ។

២.២-ការអះអាងរបស់គូភាគី

-ដើមចោទបានធ្វើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ថា៖ ខ្លួនសូមរក្សាការទាមទាររបស់ខ្លួនដូចមាននៅក្នុងពាក្យបណ្តឹង ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧ ទុកនៅដដែល ហើយខ្លួនសូមដកការទាមទារនៅចំណុចទី២ ចេញ ពីព្រោះកូនខ្លួនជានីតិជនហើយ ។ ខ្លួនបានរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ជាមួយចុងចម្លើយ ចាប់តាំងពីឆ្នាំ១៩៧៩ ដោយមិនបានចុះសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍នោះទេ ។ មូលហេតុនៃការទាមទារលែងលះជាមួយចុងចម្លើយដោយសារ ខ្លួន និងចុងចម្លើយបានបែកគ្នាអស់រយៈពេលប្រហែល ១៨ឆ្នាំ មកហើយ គឺចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០០៩ មកដល់បច្ចុប្បន្ន ។ ភាគីចុងចម្លើយក៏មានគ្រួសារថ្មីទៀតហើយដែរ ទើបខ្លួនអស់មនោសញ្ចេតនារស់នៅនឹងគ្នា ក៏ឈានដល់ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងសុំឈប់រស់នៅជាអនីតិសង្វាស់ តែម្តង ។ ក្នុងចំណងអាពាហ៍ពិពាហ៍ខ្លួន និងចុងចម្លើយមានកូនចំនួន០៣ នាក់ កូនទីមួយ ឈ្មោះ ភេទប្រុស កើតថ្ងៃទី០៩ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៨០ កូនទីពីរ ឈ្មោះ ភេទស្រី កើតថ្ងៃទី០៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៨៣ និងកូនទីបី ឈ្មោះ កើតថ្ងៃទី១២ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៨៧ ហើយកូនទាំងបីនាក់ខាងលើនេះ សុទ្ធតែពេញវ័យអស់ហើយ ។ ក្នុងចំណងអាពាហ៍ពិពាហ៍ខ្លួន និង ចុងចម្លើយពុំមានទ្រព្យសម្បត្តិរួម និងពុំមានជំពាក់បំណុលគេនោះទេ ។

-ភស្តុតាងដែលស្នើសុំឲ្យពិនិត្យដោយដើមចោទ៖

.កិច្ចព្រមព្រៀងលែងលះចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧ រវាងឈ្មោះ – និងឈ្មោះ ។

.សៀវភៅស្នាក់នៅលេខ ២២១០K ក្បាលទី២.២ ទំព័រ២៨០ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៤ ចេញដោយអធិការដ្ឋាននគរបាលខណ្ឌដូនពេញ ។

.អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ លេខ (០១) ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ របស់ឈ្មោះ ។

.អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ លេខ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៨ របស់ឈ្មោះ ។

-ចុងចម្លើយបានធ្វើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ថា៖ ខ្លួន និងដើមចោទពិតជាបានរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ចាប់តាំងពីឆ្នាំ១៩៧៩ ពិតប្រាកដមែន ។ ខ្លួនទទួលស្គាល់ការអះអាងរបស់ភាគីដើមចោទខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវ ហើយបច្ចុប្បន្នខ្លួនមានប្រពន្ធថ្មី និងមានកូនចំនួន ០២នាក់ ទៅហើយ ។ ក្នុងចំណងអាពាហ៍ពិពាហ៍ខ្លួន និងដើមចោទពិតជាមានកូនចំនួន ០៣ នាក់ ដូចការអះអាងរបស់ភាគីដើមចោទ ពិតប្រាកដមែន ។ ហើយក្នុងចំណងអាពាហ៍ពិពាហ៍ ខ្លួន និងដើមចោទពុំមានទ្រព្យសម្បត្តិរួម និងពុំមានជំពាក់បំណុលគេ ពិតប្រាកដមែន ។

-ភស្តុតាងដែលស្នើសុំឲ្យពិនិត្យដោយចុងចម្លើយ៖ គ្មាន ។

២.៣-ចំណុចវិវាទ

១-តើដើមចោទមានផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់ក្នុងការទាមទារផ្តាច់អនីតិសង្វាសដែរ ឬទេ ?

<u>សំអាងហេតុ</u>

តាមលទ្ធផលនៃការសាកសួរសាមីភាគី និងពិនិត្យភស្តុតាងក្នុងនីតិវិធីទាញហេតុផលផ្ទាល់មាត់ឃើញ

ថា៖

១-តាមការអះអាងរបស់ភាគីឃើញថា រវាងដើមចោទ និងចុងចម្លើយបានរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ តាំងពីឆ្នាំ១៩៧៩ ដោយពុំបានចុះសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍នោះទេ ហើយការរស់នៅជាមួយគ្នារវាងដើមចោទ និងចុងចម្លើយបានផ្តល់កំណើតដល់កូនចំនួនបី៖ កូនទីមួយ ឈ្មោះ ភេទប្រុស កើតថ្ងៃទី០៩ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៨០ កូនទីពីរ ឈ្មោះ ភេទស្រី កើតថ្ងៃទី០៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៨៣ និងកូនទីបី ឈ្មោះ កើតថ្ងៃទី១២ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៨៧ ។ កន្លងមករវាងដើមចោទ និងចុងចម្លើយធ្លាប់មានបញ្ហាក្នុងការរស់នៅជាមួយគ្នា ហើយបានឈប់រួមរស់ជាមួយគ្នាដូចជាប្តីប្រពន្ធនេះតាំងពីឆ្នាំ២០០៩ មកម្លេះ ។

២-តាមកិច្ចព្រមព្រៀងលែងលះ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧ ដែលធ្វើឡើងរវាងឈ្មោះ និង ឈ្មោះ បានបង្ហាញថា៖ ភាគីទាំងពីរពិតជាបានព្រមព្រៀងក្នុងការឈប់រស់នៅជាអនីតិសង្វាសនេះ ពិតប្រាកដមែន ។

៣-ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន បើទោះបីជារវាងដើមចោទ និងចុងចម្លើយពុំបានបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌដើម្បីក្លាយជាប្តីប្រពន្ធស្របច្បាប់ក៏ដោយ ក៏នៅតែមានការទទួលស្គាល់ចំពោះទំនាក់ទំនងនៃការរស់នៅតាមបែបអនីតិសង្វាសរវាងដើមចោទ និងចុងចម្លើយតាមបរិបទសង្គម ។ ភាគីចុងចម្លើយបានឈប់រួមរស់ជាមួយភាគី ដើមចោទតាំងពីឆ្នាំ២០០៩ ហើយនាពេលបច្ចុប្បន្នបើទោះបីជា ចុងចម្លើយបានបង្កើតចំណងគ្រួសារថ្មីមួយទៀត ក៏ដោយ ទំនាក់ទំនងរវាងភាគីទាំងសងខាងនៅតែមិនទាន់មានភាពច្បាស់លាស់នៅឡើយ ។ ហេតុដូចនេះ តុលាការទទួលស្គាល់ថា រវាងភាគីដើមចោទ និងចុងចម្លើយមានផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់ដើម្បីទាមទារឱ្យតុលាការសម្រេចអំពីការឈប់រស់នៅជាអនីតិសង្វាសនេះ ។

៤-យោងតាមបញ្ញត្តិមាត្រា ៦៤ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី ប្រាក់ប្រដាប់ក្តីជាបន្ទុករបស់ភាគីចាញ់ក្តី ។ ហេតុ ដូចនេះ គប្បីតុលាការពិចារណា និងសម្រេចអំពីបន្ទុកប្រាក់ប្រដាប់ក្តីនេះទៅតាមការកំណត់របស់ច្បាប់ ។

<u>ហេតុដូច្នេះសម្រេច</u>

១-បញ្ឈប់ការរស់នៅជាអនីតិសង្វាសរវាងឈ្មោះ កើតថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៦១ និង ឈ្មោះ កើតថ្ងៃទី០១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៥៨ ។

២-បង្គាប់ឱ្យចុងចម្លើយទទួលបន្ទុកប្រាក់ប្រដាប់ក្តី ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧

ចៅក្រម

របាយការណ៍
នៃការបញ្ជូន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

របាយការណ៍អំពីការបញ្ជូន

ប្រអប់ខាងក្រោមត្រូវបំពេញដោយក្រឡាបញ្ជី

កាលបរិច្ឆេទផ្ញើចេញ: ថ្ងៃទី......10......ខែ......11......ឆ្នាំ២០១...6...
លេខសំណុំរឿង: ......722...... ចុះថ្ងៃទី...16...ខែ...03...ឆ្នាំ២០១...6...
ឈ្មោះឯកសារដែលត្រូវបានបញ្ជូន: ......[illegible] 1558 ... 06.09.16
ឈ្មោះអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូន: លោក ......[illegible]......
អាសយដ្ឋានអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូន: សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ
ឈ្មោះជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន: ......[illegible]......

ហត្ថលេខា ឬស្នាមម្រាមដៃអ្នកទទួលឯកសារដាក់ស្តែង:..

ប្រអប់ខាងក្រោមត្រូវបំពេញដោយអ្នកប្រតិបត្តិការបញ្ជូន (កត្តាប្រៃសណីយ៍ អាជ្ញាសាលា ឬក្រឡាបញ្ជី)

ទីកន្លែងដែលធ្វើការបញ្ជូន: ......[illegible] 122AE... [illegible] 51 [illegible]......	
កាលបរិច្ឆេទនៃការបញ្ជូន: ថ្ងៃទី...17...ខែ...11...ឆ្នាំ២០១...6...ម៉ោង......3:30......ព្រឹក/រសៀល	
វិធីជាក់ស្តែងក្នុងការបញ្ជូន	
☐១	បានប្រគល់ជូនជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនដោយផ្ទាល់ដៃ
	☐ ខ្ញុំបានពន្យល់ជូនជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន នូវខ្លឹមសារសង្ខេបនៃឯកសារដែលបានបញ្ជូន ពីព្រោះជននោះមិនចេះអក្សរ
☑២	បានប្រគល់ឯកសារទៅឱ្យអ្នកដែលមានការយល់ដឹងសមរម្យចំពោះការទទួលឯកសារនេះ ពីព្រោះខ្ញុំមិនបានជួបអ្នកដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនដោយផ្ទាល់នៅទីកន្លែងដែលត្រូវបញ្ជូននោះទេ
	☐ អ្នកបម្រើ ☐ អ្នកផ្សេងដែលធ្វើការនៅទីនោះ ☐ អ្នកនៅជាមួយ
	ឈ្មោះ ......[illegible]......
☐៣	ឯកសារត្រូវបានទុកនៅឯទីកន្លែងដែលត្រូវធ្វើការបញ្ជូន ដោយហេតុថា បុគ្គលខាងក្រោមនេះមិនព្រមទទួលការបញ្ជូនដោយគ្មានហេតុផល
	☐ ជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន ☐ អ្នកបម្រើ
	☐ អ្នកនៅជាមួយ ☐ អ្នកផ្សេងដែលធ្វើការនៅទីនោះ
	ឈ្មោះ ....
☑	ខ្ញុំបានបញ្ជូនឯកសារតាមនីតិវិធីខាងលើ
☐	ខ្ញុំមិនអាចធ្វើការបញ្ជូនឯកសារខាងលើនេះបានសម្រេចទេ ពីព្រោះនៅទីកន្លែងដែលត្រូវបញ្ជូន ខ្ញុំមិនបានជួបជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន ឬជនដែលមានការយល់ដឹងសមរម្យក្នុងការទទួលឯកសារ
កាលបរិច្ឆេទធ្វើរបាយការណ៍: ថ្ងៃទី...17...ខែ...11...ឆ្នាំ២០១...6...	
ឈ្មោះ និងហត្ថលេខាអ្នកធ្វើរបាយការណ៍: [signature]	

កំណត់សម្គាល់សម្រាប់អ្នកប្រតិបត្តិការបញ្ជូនៈ

១-ប្រសិនបើជនដែលទទួលឯកសារជាក់ស្តែង (ជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន ឬ បុគ្គលផ្សេង) មិនចេះសរសេរ ឬចុះហត្ថលេខា ឬមិនអាចផ្តិតម្រាមដៃបានទេ អ្នកប្រតិបត្តិការបញ្ជូនត្រូវចុះនិទ្ទេសពីការណ៍នោះនៅកន្លែង "ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃអ្នកទទួលឯកសារជាក់ស្តែង"។

២-"ទីកន្លែងដែលបានធ្វើការបញ្ជូន" ត្រូវតែសរសេរឲ្យបានច្បាស់ៗ និងត្រឹមត្រូវ។

៣-ប្រសិនបើការបញ្ជូនបានធ្វើឡើងតាមចំណុចលេខ ១ អ្នកបញ្ជូនត្រូវគូស ☑ ហើយប្រសិនបើបានពន្យល់ជូនពីខ្លឹមសារសង្ខេបត្រូវគូស ☑ នៅក្នុងប្រអប់ដែរ។ ប្រសិនបើការបញ្ជូនបានធ្វើឡើងតាមចំណុចលេខ ២ ត្រូវគូស ☑ នៅក្នុងប្រអប់មុខលេខ២ ហើយត្រូវបញ្ជាក់ពីបុគ្គលទទួលដោយគូស ☑ នៅក្នុងប្រអប់កំណត់បុគ្គលទទួល និងសរសេរឈ្មោះបុគ្គលដែលបានទទួលនោះផង។ ប្រសិនបើការបញ្ជូនបានធ្វើឡើងតាមចំណុចលេខ ៣ អ្នកបញ្ជូនត្រូវគូស ☑ នៅក្នុងប្រអប់មុខលេខ៣ ហើយត្រូវបញ្ជាក់ពីបុគ្គលដែលមិនព្រមទទួលការបញ្ជូនដោយគ្មានហេតុផលនេះ ដោយការគូស ☑ នៅក្នុងប្រអប់កំណត់បុគ្គលដែលមិនព្រមទទួលការបញ្ជូនដោយគ្មានហេតុផលនោះ ដោយការគូស ☑ នៅក្នុងប្រអប់កំណត់បុគ្គលដែលមិនព្រមទទួលការបញ្ជូន ហើយត្រូវសរសេរឈ្មោះបុគ្គលដែលមិនព្រមទទួលការបញ្ជូននោះចូលផង។

៤-ក្នុងករណីដែលអ្នកធ្វើរបាយការណ៍មិនអាចធ្វើការបញ្ជូនឯកសារបានសម្រេច អ្នកធ្វើរបាយការណ៍នោះត្រូវគូស ☑ នៅក្នុងប្រអប់នៅពីមុខឃ្លាដែលសរសេរថា *"ខ្ញុំមិនអាចធ្វើការបញ្ជូនឯកសារខាងលើនេះបានសម្រេចទេ ពីព្រោះនៅទីកន្លែងដែលត្រូវបញ្ជូន ខ្ញុំមិនបានជួបជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន ឬជនដែលមានការយល់ដឹងសមរម្យក្នុងការទទួលឯកសារនេះ"*។

[illegible]
[illegible] ផ្ទះលេខ 122 AE[illegible] ផ្លូវលេខ 51 [illegible]
[illegible] 1558 [illegible] ចុះថ្ងៃទី 06/09/2016
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

17/11/2016

២

សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

របាយការណ៍អំពីការបញ្ជូន

ប្រអប់ខាងក្រោមត្រូវបំពេញដោយក្រឡាបញ្ជី

កាលបរិច្ឆេទផ្ញើចេញ: ថ្ងៃទី 08 ខែ 08 ឆ្នាំ២០១6
លេខសំណុំរឿង: 722 ចុះថ្ងៃទី 16 ខែ 03 ឆ្នាំ២០១6
ឈ្មោះឯកសារដែលត្រូវបានបញ្ជូន: [illegible] / 06-07-16
ឈ្មោះអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូន: លោក [illegible]
អាស័យដ្ឋានអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូន: សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ
ឈ្មោះជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន: [illegible]

ហត្ថលេខា ឬស្នាមម្រាមដៃអ្នកទទួលឯកសារជាក់ស្តែង:

ប្រអប់ខាងក្រោមត្រូវបំពេញដោយអ្នកប្រតិបត្តិការបញ្ជូន (កត្តាប្រៃសណីយ៍ អាជ្ញាសាលា ឬក្រឡាបញ្ជី)

ទីកន្លែងដែលធ្វើការបញ្ជូន: [illegible]	
កាលបរិច្ឆេទនៃការបញ្ជូន: ថ្ងៃទី 09 ខែ 08 ឆ្នាំ២០១6 ម៉ោង 4 ព្រឹក/រសៀល	
វិធីជាក់ស្តែងក្នុងការបញ្ជូន	
☐១	បានប្រគល់ជូនជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនដោយផ្ទាល់ដៃ ☐ ខ្ញុំបានពន្យល់ជូនជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន នូវខ្លឹមសារសង្ខេបនៃឯកសារដែលបានបញ្ជូន ពីព្រោះជននោះមិនចេះអក្សរ
☑២	បានប្រគល់ឯកសារទៅឲ្យអ្នកដែលមានការយល់ដឹងសមរម្យចំពោះការទទួលឯកសារនេះ ពីព្រោះខ្ញុំមិនបានជួបអ្នកដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនដោយផ្ទាល់នៅទីកន្លែងដែលត្រូវបញ្ជូននោះទេ ☐ អ្នកបម្រើ ☐ អ្នកផ្សេងដែលធ្វើការនៅទីនោះ ☐ អ្នកនៅជាមួយ ឈ្មោះ [illegible]
☐៣	ឯកសារត្រូវបានទុកនៅឯទីកន្លែងដែលត្រូវធ្វើការបញ្ជូន ដោយហេតុថា បុគ្គលខាងក្រោមនេះមិនព្រមទទួលការបញ្ជូនដោយគ្មានហេតុផល ☐ ជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន ☐ អ្នកបម្រើ ☐ អ្នកនៅជាមួយ ☐ អ្នកផ្សេងដែលធ្វើការនៅទីនោះ ឈ្មោះ
☑	ខ្ញុំបានបញ្ជូនឯកសារតាមនីតិវិធីខាងលើ
☐	ខ្ញុំមិនអាចធ្វើការបញ្ជូនឯកសារខាងលើនេះបានសម្រេចទេ ពីព្រោះនៅទីកន្លែងដែលត្រូវបញ្ជូន ខ្ញុំមិនបានជួបជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន ឬជនដែលមានការយល់ដឹងសមរម្យក្នុងការទទួលឯកសារ
កាលបរិច្ឆេទធ្វើរបាយការណ៍: ថ្ងៃទី 09 ខែ 08 ឆ្នាំ២០១6	
ឈ្មោះ និងហត្ថលេខាអ្នកធ្វើរបាយការណ៍: [signature]	

កំណត់សម្គាល់សម្រាប់អ្នកប្រតិបត្តិការបញ្ជូនៈ

១-ប្រសិនបើជនដែលទទួលឯកសារជាក់ស្តែង (ជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន ឬ បុគ្គលផ្សេង) មិនចេះសរសេរ ឬចុះហត្ថលេខា ឬមិនអាចផ្តិតស្រាមដៃបានទេ អ្នកប្រតិបត្តិការបញ្ជូនត្រូវចុះនិទ្ទេសពីការណ៍នោះនៅកន្លែង "ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃអ្នកទទួលឯកសារជាក់ស្តែង"។

២-"ទីកន្លែងដែលបានធ្វើការបញ្ជូន" ត្រូវតែសរសេរឲ្យបានច្បាស់ៗ និងត្រឹមត្រូវ។

៣-ប្រសិនបើការបញ្ជូនបានធ្វើឡើងតាមចំណុចលេខ ១ អ្នកបញ្ជូនត្រូវគូស ☑ ហើយប្រសិនបើបានពន្យល់ជូនពីខ្លឹមសារសង្ខេបត្រូវគូស ☑ នៅក្នុងប្រអប់ដែរ។ ប្រសិនបើការបញ្ជូនបានធ្វើឡើងតាមចំណុចលេខ ២ ត្រូវគូស ☑ នៅក្នុងប្រអប់មុខលេខ២ ហើយត្រូវបញ្ជាក់ពីបុគ្គលទទួលដោយគូស ☑ នៅក្នុងប្រអប់កំណត់បុគ្គលទទួល និងសរសេរឈ្មោះបុគ្គលដែលបានទទួលនោះផង។ ប្រសិនបើការបញ្ជូនបានធ្វើឡើងតាមចំណុចលេខ ៣ អ្នកបញ្ជូនត្រូវគូស ☑ នៅក្នុងប្រអប់មុខលេខ៣ ហើយត្រូវបញ្ជាក់ពីបុគ្គលដែលមិនព្រមទទួលការបញ្ជូនដោយគ្មានហេតុផលនេះ ដោយការគូស ☑ នៅក្នុងប្រអប់កំណត់បុគ្គលដែលមិនព្រមទទួលការបញ្ជូនដោយគ្មានហេតុផលនោះ ដោយការគូស ☑ នៅក្នុងប្រអប់កំណត់បុគ្គលដែលមិនព្រមទទួលការបញ្ជូន ហើយត្រូវសរសេរឈ្មោះបុគ្គលដែលមិនព្រមទទួលការបញ្ជូននោះចូលផង។

៤-ក្នុងករណីដែលអ្នកធ្វើរបាយការណ៍មិនអាចធ្វើការបញ្ជូនឯកសារបានសម្រេច អ្នកធ្វើរបាយការណ៍នោះត្រូវគូស ☑ នៅក្នុងប្រអប់នៅពីមុខឃ្លាដែលសរសេរថា *"ខ្ញុំមិនអាចធ្វើការបញ្ជូនឯកសារខាងលើនេះបានសម្រេចទេ ពីព្រោះនៅទីកន្លែងដែលត្រូវបញ្ជូន ខ្ញុំមិនបានជួបជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន ឬជនដែលមានការយល់ដឹងសមរម្យក្នុងការទទួលឯកសារនេះ"*។

[illegible] 1224E [illegible]

[illegible]

[illegible] 06-07-2016

[illegible]

[illegible]

[illegible]

09/08/16

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

របាយការណ៍អំពីការបញ្ជូន

ប្រអប់ខាងក្រោមត្រូវបំពេញដោយក្រឡាបញ្ជី

កាលបរិច្ឆេទផ្ញើចេញ : ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ 2016.
លេខសំណុំរឿង : [illegible] ចុះថ្ងៃទី 16. 03. 16.
ឈ្មោះឯកសារដែលត្រូវបានបញ្ជូន : [illegible]
ឈ្មោះអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូន : លោក .... ក្រឡាបញ្ជីសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ
អាសយដ្ឋានអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូន : សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ
ឈ្មោះជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន : [signature]

ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃអ្នកទទួលឯកសារជាក់ស្តែង :

ប្រអប់ខាងក្រោមត្រូវបំពេញដោយអ្នកប្រតិបត្តិការបញ្ជូន (កត្តាប្រៃសណីយ៍ អាជ្ញាសាលា ឬ ក្រឡាបញ្ជី)

ទីកន្លែងដែលបានធ្វើការបញ្ជូន : [illegible] ផ្ទះលេខ.......... ផ្លូវ.......... ភូមិ .... ក្រុម..........
សង្កាត់.......... ខណ្ឌ.......... រាជធានីភ្នំពេញ។
កាលបរិច្ឆេទនៃការបញ្ជូន :
ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មីនា ឆ្នាំ 2016 ព្រឹក/រសៀល

វិធីដាក់ស្តែងក្នុងការបញ្ជូន

□១	បានប្រគល់ជូនជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនដោយផ្ទាល់ដៃ
	□ ខ្ញុំបានពន្យល់ជូនជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន នូវខ្លឹមសារសង្ខេបនៃឯកសារដែលបានបញ្ជូន ពីព្រោះជននោះមិនចេះអក្សរ
□២	បានប្រគល់ឯកសារទៅឲ្យអ្នកដែលមានការយល់ដឹងសមរម្យចំពោះការទទួលឯកសារនេះ ពីព្រោះខ្ញុំមិនបានជួបអ្នកដែលត្រូវទទួល ការបញ្ជូនដោយផ្ទាល់នៅទីកន្លែងដែលត្រូវបញ្ជូននោះទេ
	□ អ្នកបម្រើ □ អ្នកផ្សេងដែលធ្វើការនៅទីនោះ □ អ្នកនៅជាមួយ
□៣	ឯកសារត្រូវបានទទួលទុកនៅឯទីកន្លែងដែលត្រូវបញ្ជូន ដោយហេតុថាបុគ្គលខាងក្រោមនេះមិនព្រមទទួលការបញ្ជូនដោយគ្មានហេតុផល
	□ ជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន □ អ្នកបម្រើ □ អ្នកនៅជាមួយ □ អ្នកផ្សេងដែលធ្វើការនៅទីនោះ
	ឈ្មោះ..........

□ ខ្ញុំបានបញ្ជូនឯកសារតាមនីតិវិធីខាងលើ

□ ខ្ញុំមិនអាចធ្វើការបញ្ជូនឯកសារខាងលើនេះបានសម្រេចទេ ពីព្រោះនៅកន្លែងត្រូវបញ្ជូន ខ្ញុំមិនបានជួបជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន ឬជនដែលមានការយល់ព្រមដឹងសមរម្យក្នុងការទទួលឯកសារ

កាលបរិច្ឆេទធ្វើរបាយការណ៍ : ថ្ងៃទី ២៨. ខែ មីនា ឆ្នាំ 2016.

ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខាអ្នកធ្វើរបាយការណ៍ : [signature]

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

របាយការណ៍អំពីការបញ្ជូន

ប្រអប់ខាងក្រោមត្រូវបំពេញដោយក្រឡាបញ្ជី

កាលបរិច្ឆេទផ្ញើចេញ : ថ្ងៃទី 10 ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១ំ
លេខសំណុំរឿង : ៩២២ ចុះថ្ងៃទី 16.3.16.
ឈ្មោះឯកសារដែលត្រូវបានបញ្ជូន : [illegible] 1558 [illegible]/06.9.16
ឈ្មោះអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូន : លោក .... ក្រឡាបញ្ជីសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ
អាសយដ្ឋានអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូន : សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ
ឈ្មោះជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន : ....

ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃអ្នកទទួលឯកសារដាក់ស្តែង : [signature] 17-11-2016

ប្រអប់ខាងក្រោមត្រូវបំពេញដោយអ្នកប្រតិបត្តិការបញ្ជូន (កត្តាប្រៃសណីយ៍ អាជ្ញាសាលា ឬ ក្រឡាបញ្ជី)

ទីកន្លែងដែលបានធ្វើការបញ្ជូន : [illegible] ផ្ទះលេខ............ ផ្លូវ............ ភូមិ............ ក្រុម............
សង្កាត់............ ខណ្ឌ............ រាជធានីភ្នំពេញ។
កាលបរិច្ឆេទនៃការបញ្ជូន :
ថ្ងៃទី ១៧ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១៦ ~~ព្រឹក~~/រសៀល

វិធីដាក់ស្តែងក្នុងការបញ្ជូន

□១	បានប្រគល់ជូនជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនដោយផ្ទាល់ដៃ
	□ ខ្ញុំបានពន្យល់ជូនជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន នូវខ្លឹមសារសង្ខេបនៃឯកសារដែលបានបញ្ជូន ពីព្រោះជននោះមិនចេះអក្សរ
□២	បានប្រគល់ឯកសារទៅឲ្យអ្នកដែលមានការយល់ដឹងសមរម្យចំពោះការទទួលឯកសារនេះ ពីព្រោះខ្ញុំមិនបានជួបអ្នកដែលត្រូវទទួល ការបញ្ជូនដោយផ្ទាល់នៅទីកន្លែងដែលត្រូវបញ្ជូននោះទេ
	□ អ្នកបម្រើ □ អ្នកផ្សេងដែលធ្វើការនៅទីនោះ □ អ្នកនៅជាមួយ
□៣	ឯកសារត្រូវបានទទួលទុកនៅឯទីកន្លែងដែលត្រូវបញ្ជូន ដោយហេតុថាបុគ្គលខាងក្រោមនេះមិនព្រមទទួលការបញ្ជូនដោយគ្មានហេតុផល
	□ ជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន □ អ្នកបម្រើ □ អ្នកនៅជាមួយ □ អ្នកផ្សេងដែលធ្វើការនៅទីនោះ
	ឈ្មោះ............

□ ខ្ញុំបានបញ្ជូនឯកសារតាមនីតិវិធីខាងលើ

□ ខ្ញុំមិនអាចធ្វើការបញ្ជូនឯកសារខាងលើនេះបានសម្រេចទេ ពីព្រោះនៅកន្លែងត្រូវបញ្ជូន ខ្ញុំមិនបានជួបជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន ឬជនដែលមានការយល់ព្រមដឹងសមរម្យក្នុងការទទួលឯកសារ

កាលបរិច្ឆេទធ្វើរបាយការណ៍ : ថ្ងៃទី ១៧ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១៦

ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខាអ្នកធ្វើរបាយការណ៍ : [signature]

សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

របាយការណ៍អំពីការបញ្ជូន

ប្រអប់ខាងក្រោមត្រូវបំពេញដោយក្រឡាបញ្ជី

កាលបរិច្ឆេទផ្ញើចេញ : ថ្ងៃទី........៣០........ខែ.....សីហា.........ឆ្នាំ.....២០១៦.....
លេខសំណុំរឿង : ....៧១១........ចុះថ្ងៃទី.....16.03.16.....
ឈ្មោះឯកសារដែលត្រូវបានបញ្ជូន : ....[illegible]........
ឈ្មោះអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូន : លោក..............................ក្រឡាបញ្ជីសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ
អាសយដ្ឋានអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការបញ្ជូន : សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ
....
ឈ្មោះជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន : ....
....

ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃអ្នកទទួលឯកសារជាក់ស្ដែង :

ប្រអប់ខាងក្រោមត្រូវបំពេញដោយអ្នកប្រតិបត្តិការបញ្ជូន (កត្តាប្រៃសណីយ៍ អាជ្ញាសាលា ឬ ក្រឡាបញ្ជី)

ទីកន្លែងដែលបានធ្វើការបញ្ជូន : បញ្ជូនពីសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ ផ្ទះលេខ..................ផ្លូវ..................ភូមិ..................ក្រុម..................
សង្កាត់..................ខណ្ឌ..................រាជធានីភ្នំពេញ។
កាលបរិច្ឆេទនៃការបញ្ជូន :
ថ្ងៃទី.....៣០.....ខែ.....សីហា.....ឆ្នាំ.....២០១៦.....ព្រឹក/រសៀល

វិធីជាក់ស្ដែងក្នុងការបញ្ជូន

□១	បានប្រគល់ជូនជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូនដោយផ្ទាល់ដៃ □ ខ្ញុំបានពន្យល់ជូនជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន នូវខ្លឹមសារសង្ខេបនៃឯកសារដែលបានបញ្ជូន ពីព្រោះជននោះមិនចេះអក្សរ
□២	បានប្រគល់ឯកសារទៅឲ្យអ្នកដែលមានការយល់ដឹងសមរម្យចំពោះការទទួលឯកសារនេះ ពីព្រោះខ្ញុំមិនបានជួបអ្នកដែលត្រូវទទួល ការបញ្ជូន ដោយផ្ទាល់នៅទីកន្លែងដែលត្រូវបញ្ជូននោះទេ □ អ្នកបម្រើ □ អ្នកផ្សេងដែលធ្វើការនៅទីនោះ □ អ្នកនៅជាមួយ
□៣	ឯកសារត្រូវបានទទួលទុកនៅឯទីកន្លែងដែលត្រូវបញ្ជូន ដោយហេតុថាបុគ្គលខាងក្រោមនេះមិនព្រមទទួលការបញ្ជូនដោយគ្មានហេតុផល □ ជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន □ អ្នកបម្រើ □ អ្នកនៅជាមួយ □ អ្នកផ្សេងដែលធ្វើការនៅទីនោះ ឈ្មោះ..
□ ខ្ញុំបានបញ្ជូនឯកសារតាមនីតិវិធីខាងលើ	
□ ខ្ញុំមិនអាចធ្វើការបញ្ជូនឯកសារខាងលើនេះបានសម្រេចទេ ពីព្រោះនៅកន្លែងត្រូវបញ្ជូន ខ្ញុំមិនបានជួបជនដែលត្រូវទទួលការបញ្ជូន ឬជនដែលមានការយល់ព្រមដឹងសមរម្យក្នុងការទទួលឯកសារ	
កាលបរិច្ឆេទធ្វើរបាយការណ៍ : ថ្ងៃទី.......៣០.......ខែ.....សីហា.....ឆ្នាំ.....២០១៦.....	
ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខាអ្នកធ្វើរបាយការណ៍ :	