



## ଶ୍ରୀରାଧାରାତ୍ମକାନ୍ତିକ

រាជក្រឹត្យបានកម្ពុជា

ବେଦା: ଫୌ. ପତ୍ରିଲୁ. ଶ୍ରୀ

နေပါဒီ

၁၅

ការព្រៃចំសមាសភាព និងការប្រើប្រាស់ទេសជាក្នុងការរំលែករំលែក

★★★★★

ବାଲ୍ମୀକିଶାହ



**សម្រេច  
ចំណុចទី១  
អនុញ្ញាតិទូទៅ**

**ច្បាស់..**

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់អំពីការរៀបចំសមាសភាព និងការប្រព័ន្ធឌើម្បីក្រុសកម្មភាពដន្លឹកការ ក្រុមប្រឹក្សាសកម្មភាពដន្លឹកការ ដែលសរស់បានអក្សរកាត់ថា ន.ស.ខ. ជាយន្តការសម្របសម្រួល ម្នាក់បាតិ និងនិគ្រោះយោបល់លើបញ្ជាតិការភាព។

**ចំណុចទី២  
សមាសភាពរបស់ ន.ស.ខ.**

**ច្បាស់..**

**សមាសភាព ន.ស.ខ. មានរឿងចំណែក ៖**

- ផ្ទុមត្រី ក្រសួងសង្គមកិច្ច អគិគយុទ្ធផន និងយុវវិតិសម្រោះ ប្រធាន
- ផ្ទុមលេខាធិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ច អគិគយុទ្ធផន និងយុវវិតិសម្រោះ ១ រូប អនុប្រធាន
- ផ្ទុមលេខាធិការ ទីស្តីការគេលាប់រដ្ឋមន្ត្រី ១ រូប អនុប្រធាន
- ផ្ទុមលេខាធិការ ក្រសួងសុខាភិបាល ១ រូប អនុប្រធាន
- ផ្ទុមលេខាធិការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ១ រូប អនុប្រធាន
- ផ្ទុមលេខាធិការ ក្រសួងការពារជាតិ ១ រូប អនុប្រធាន
- គំណងអង្គការដន្លឹកការដែលបានដន្លឹកការ ១ រូប អនុប្រធាន
- អភិវឌ្ឍន៍ការរៀបចំក្រុមប្រព័ន្ធសកម្មភាពកំពាល់ម៉ែន និងសង្គ្រោះដន្លឹកការដោយសារម៉ែន ១ រូប សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ១ រូប សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ១ រូប សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍បទ ១ រូប សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងដែនការ ១ រូប សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងព័ត៌មាន ១ រូប សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសាធារណការ និងដំណឹង ១ រូប សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងពេះបុរីដែនដី នគរបនីយកម្ម និងសំណង់ ១ រូប សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងកិច្ចការនៅរៀង ១ រូប សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរោះ ១ រូប សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងបច្ចេកទេស និងវិចិត្រសិល្បៈ ១ រូប សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការ ផ្ទុមលេខាធិការដែលមិនមានសាធារណភាព ១ រូប សមាជិក



- |   |      |                 |
|---|------|-----------------|
| - គំណងការបានក្រហមកម្មជាតិ                                       | ១ រប | សមាជិក          |
| - អត្ថលេខាចិត្តការងារក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្មជាតិ             | ១ រប | សមាជិក          |
| - អត្ថលេខាចិត្តការងារក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍និស័យកសិកម្ម និងជនបទ | ១ រប | សមាជិក          |
| - គំណងអង្គភាពធនធានពិភាកេវធម៌និងការងារ (បុរស ២ រប និង ស្តី ២ រប) | ៤ រប | សមាជិក          |
| - គំណងអង្គភាពធនធានមែនដែលធ្វើការក្នុងនិស័យពិភាកេវធម៌             | ១ រប | សមាជិក          |
| - គំណងអង្គភាពធនធានដែលធ្វើការក្នុងនិស័យពិភាកេវធម៌                | ១ រប | សមាជិក          |
| - លេខាចិត្តការងារ ន.ស.ខ.  |      | លេខាចិត្តការងារ |

សមាសការណ៍ក្នុងបែល ន.ស.ខ. ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រចចរបស់រដ្ឋបាល។

**ចំណុចទី៣**  
**នូវនាទី និងនាមីនិកប្រើប្រាស់ ន.ស.ខ.**

**ឱ្យត្រួតពិនិត្យ**

- ន.ស.ខ. មានការកិច្ចផ្តើមខាងក្រោម៖
- ផ្តល់ការពិភាគៗយោបល់ដីលាត្រូលិចបញ្ជាកិតការការណ៍ និងការស្ថាលេទូការណ៍
  - ផ្តល់ការកិច្ចផ្តើម និងអង្គភាពធនធានកំពុង ក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយ ដែនការជាតិ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ដែលមានការពិភាគៗកំពុងទៅនឹងពិភាកេវធម៌ និងការស្ថាលេទូការណ៍
  - ផ្តល់ការអនុវត្តគោលនយោបាយ ច្បាប់ បទបញ្ជាផ្យូវការកំពុងនិងបញ្ជាកិតការការណ៍ និងការស្ថាលេទូការណ៍
  - លើកសេចក្តីស្រើកសម្រួល បំពេញបន្ថែម ធ្វើឱ្យសោន្នកម្មគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងបទបញ្ជាផ្យូវការកំពុង
  - តាមដាន រយៈការអនុវត្តគោលនយោបាយ ដែនការជាតិ ច្បាប់ និងបទបញ្ជាផ្យូវការកំពុង និងបញ្ជាកិតការការណ៍
  - ទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍ជាតិ អនុជាតិ ដើម្បីផ្តល់បន្ទុកបែនពិសោធន៍កោត់ ក្រោម ប្រកបដនានា ទាំងក្នុង និងក្រោមប្រទេស។

**ចំណុចទី៤**  
**ការប្រព័ន្ធដែលបានប្រើប្រាស់ ន.ស.ខ.**

**ឱ្យត្រួតពិនិត្យ**

- ន.ស.ខ. ត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិច ២ (ពីរ) ដង ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ឆ្នាំ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ន.ស.ខ. អាចប្រជុំនិងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ។

- ន.ស.ខ. ត្រូវធ្វើការប្រកសិប្បាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មធម្មុន្តោះ និង អនុសាសន៍ដែល ន.ស.ខ. ត្រូវជាក់ច្នៃនកជាតិក្នុងបាលតាមរយៈ ក្រសួងសង្គមកិច្ច អគ្គភយន្តន៍ និង យុវវិត្តសម្រាប់។



ប្រធាន ន.ស.ជ. បាប្រធាននៃកសិក្សប្រជុំ។ ប្រសិនបើប្រធានអវត្ថមាន ប្រធានគ្រូដ្ឋានសិក្សប្រជុំ  
អនុប្រធាន។ ន.ស.ជ. អាជអាជីពួលមុកជាភាសាកំណើនឱ្យចូលរួមកុងអង្គប្រជុំបាន តើអ្នកជាភាសាទាំងនេះ  
មិនមានសិទ្ធិកុងការដ្ឋានដែលក្នុងប្រព័ន្ធដោយខ្លួនទេ។

ଶ୍ରୀକୃତ୍ୟ.

ន.ស.ល. អាជីវកម្មតំណែងក្រសួង ស្ថាប័ននានា តំណែងអង្គភាពមិនមែនខ្សោយតាម តំណែង  
ដែលពិភាក្សាដែលបានដាក់ពីការ ដែតុអភិវឌ្ឍ និងធ្វើការការងារ ដើម្បីចូលរួមប្រជុំផ្លូវយោបល់ ប្រព័ន្ធអ្នក  
សង្គមតាមការណែនាំបានបានចាប់បើពីមុន។

ଶ୍ରୀକୃତି

ແປ່ງບະບົດໃນກາເປົ້າບັນຍາ ຂ.ສ.ລ. ປຶກກຳພາດເຫັນບະຫຼາມໄຊ້ກູ້ນບັນຍາ ຂ.ສ.ລ. ၁

ଶ୍ରୀକୃତି

អ.ស.ឡ. នានសិទ្ធិប្រៃជ្រាស់ត្រាគោរយទេរកបស់ខ្លួន ដើម្បីប្រព័ន្ធការងារ

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାଦ୍ଵ.

ន.ស.ឡ. នានេសាគិកដ្ឋានមួយ បានចូលរួមជាមួយក្រសួងសង្គមកុំព្យូទ័រ និងយុវវិត្សិសម្បទា

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ-

លេខាជីការង្ហាន ន.ស.ខ. ដើរកនាំដោយលេខាជីការមួយរូប ដែលត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសេចក្តីស្ម័គស់ផ្ទុមត្រីក្រសុងសង្គមកិច្ច អតិថិជនុទេសន និងយុវវិតិសម្បទា និងមានលេខាជីការង្ហានមួយចំនួនតាមការចំណាត់ថាមពេល ដែលតែងតាំងដោយប្រកាសបេស់ផ្ទុមត្រីក្រសុងសង្គមកិច្ច អតិថិជនុទេសន និងយុវវិតិសម្បទា មត្ដិបម្រើការង្ហានក្នុងលេខាជីការង្ហាន បានត្រីក្របខណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ដែលមានស្រាវបេស់ក្រសុងសង្គមកិច្ច អតិថិជនុទេសន និងយុវវិតិសម្បទា លេខាជីការង្ហាន ន.ស.ខ. នាគប្រើប្រាស់មត្ដិបម្រើការង្ហាន និងទីប្រើក្រុតាមការចំណាត់ថា

ការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធឌៃបេស់លេខាជាការដ្ឋាន ន.ស.ន. ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសបេស់  
ផ្ទមនីតិកសុំនិស្សុមកិច្ច អគ្គនាយកទួន និងយុវនីតិសម្បទា

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ୧୦

ន.ស.ខ. អចប់ដើម្បីតគណៈកម្មការ ប្រអនុគណៈកម្មការដំឡាសពាយចំនួនតាមការចំណាំទាំងៗ សមាសភាពដីកន្លែងបែងចែកណៈកម្មការ ប្រអនុគណៈកម្មការនឹងប្រើប្រាស់ការបង្កើតរឹងការ ន.ស.ខ. និងដែលមានមន្ទីដំឡាសពាយបែងចែកស្ថិស្ថិត ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ តំណាងជនជាតិការ តំណាងអង្គភាពនិងការងារ មិនមែនម្ចាស់បាន អង្គភាពនេះរាជាណ និងដែគិកឱ្យចូលរួមជាសមាជិក។

សមាសការ ត្បូនាចីការកិច្ចបេល  
សេចក្តីសម្រាប់ប្រជាន ខ.ស.ល.។



ចំណុះអភិវឌ្ឍ  
ប្រតិបត្តិការណ៍

## ចារច្ឆាស់១៩..

ន.ស.ខ. មានប្រកាសដែនបានផ្តល់ជូនដោយចិត្តរាល់បានបញ្ជាក់ថា ក្នុងក្របខណ្ឌដើរការ  
ប្រចាំឆ្នាំបែលក្រសួងសង្គមកិច្ច អគិតយុទ្ធផល និងយុវវិតិសម្បទា។

ន.ស.ខ. មានសិទ្ធិទូល និងគ្រប់គ្រងមូលនិធិដែលបានមកពីប្រកាសហិរញ្ញវត្ថុនៃប្រព័ន្ធដី  
ការអនុយោគ និងពីប្រកាសដោយប្រជាធិបតេយ្យ សម្រាប់បំពេញការងារបស់ខ្លួនរបស់ខ្លួនរដ្ឋមានប្រសិទ្ធភាព។

ចំណុះអភិវឌ្ឍ  
អនសោលប្បញ្ញត្តិ

## ចារច្ឆាស់២០..

បទប្បញ្ញត្តិចាំងទ្វាយណាដែលដឹងអនុក្រើនេះ គ្រប់ទុកជានិកករណក។

## ចារច្ឆាស់២១..

ដឹងត្រូវទូលបន្ទុកទីស្តីការគេហោរដ្ឋមន្ត្រី ដឹងត្រូវក្រសួងសង្គមកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដឹងត្រូវ  
ក្រសួងសង្គមកិច្ច អគិតយុទ្ធផល និងយុវវិតិសម្បទា ដឹងត្រូវ ដឹងលេខាទិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ  
គ្រប់ទូលបន្ទុកអនុគត់អនុក្រើនេះតាមការកិច្ចដោយប្រជាធិបតេយ្យ ចាប់ពីថ្ងៃទី៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១០។



សម្រេចអនុម័តនេយ្យរបាល នគរបាល នគរបាល

## អត្ថបទខ្លួន៖

- ក្រសួងព្រះរាយការណ៍
- អគ្គលេខាទិការប្រាន់ក្រុមហ៊ុនក្រុមហ៊ុន
- អគ្គលេខាទិការប្រាន់ក្រុមហ៊ុន
- អគ្គលេខាទិការប្រាន់ក្រុមហ៊ុន
- អគ្គលេខាទិការប្រាន់ក្រុមហ៊ុន
- អគ្គលេខាទិការប្រាន់ក្រុមហ៊ុន
- អគ្គកាលយោលមេដាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គកាលយោលកម្មការប្រាន់ក្រុមហ៊ុន
- ដឹងត្រូវ
- រាជកិច្ច
- ជកសារ-កាលបរិច្ឆេទ