ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ២១៧.អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ
នៃក្រុមប្រឹក្សាសកម្មភាពជនពិការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៩/០១០ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារនិងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពិការ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៩១២/០០៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការអនុម័តយល់ព្រមឲ្យព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាចូលជាភាគីនៃអនុសញ្ញាអង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពីសិទ្ធិជនពិការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

សម្រេច

ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាសកម្មភាពជនពិការដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា **ក.ស.ជ.** ជាយន្តការសម្របសម្រួលថ្នាក់ជាតិនិងពិគ្រោះយោបល់លើបញ្ហាពិការភាពនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ជំពូកទី២
សមាសភាព

មាត្រា ២.-

សមាសភាព **ក.ស.ជ.** រួមមាន៖

- នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា		ប្រធានកិត្តិយស
- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា		ប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	១រូប	អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	១រូប	អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	១រូប	អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការពារជាតិ	១រូប	អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	១រូប	អនុប្រធាន
- តំណាងអង្គការជនពិការ ដែលជាជនពិការ	១រូប	អនុប្រធាន
- អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	១រូប	សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	១រូប	សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ	១រូប	សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	១រូប	សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងយុត្តិធម៌	១រូប	សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	១រូប	សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	១រូប	សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	១រូប	សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងព័ត៌មាន	១រូប	សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន	១រូប	សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	១រូប	សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	១រូប	សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	១រូប	សមាជិក

- អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ	១រូប	សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ	១រូប	សមាជិក
- តំណាងកាកបាទក្រហមកម្ពុជា	១រូប	សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការរងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	១រូប	សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការរងក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្មនិងជនបទ	១រូប	សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការរងអាជ្ញាធរកម្ពុជាគ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់មីន និងសង្គ្រោះជនពិការដោយសារមីន	១រូប	សមាជិក
- តំណាងអង្គការជនពិការ ដែលជាជនពិការ (បុរស២រូបនិងស្ត្រី២រូប)	៤រូប	សមាជិក
- តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលធ្វើការក្នុងវិស័យពិការភាព	១រូប	សមាជិក
- តំណាងនិយោជក	១រូប	សមាជិក
- អភិបាលរងនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ	១រូប	សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **ក.ស.ជ.**		សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍។

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **ក.ស.ជ.** ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ជំពូកទី៣
តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ ក.ស.ជ.

មាត្រា ៣.-

ក.ស.ជ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ផ្តល់ការពិគ្រោះយោបល់ជំនាញលើបញ្ហាពិការភាពនិងការស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម
- ជួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការជាតិ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងពិការភាព និងការស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម
- ជំរុញការអនុវត្តគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងបទបញ្ញាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាពិការភាពនិងការស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម
- លើកសំណើកែសម្រួល បំពេញបន្ថែម ធ្វើវិសោធនកម្ម គោលនយោបាយ ច្បាប់ និងបទបញ្ញាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាពិការភាព
- តាមដាន វាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ ផែនការជាតិ ច្បាប់ និងបទបញ្ញាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនិងបញ្ហាពិការភាព
- ទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍ជាតិ អន្តរជាតិ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធ កៀរគរប្រភពធនធានទាំងក្នុង ទាំងក្រៅប្រទេស
- រៀបចំទិវាជនពិការជាតិ ទិវាជនពិការអន្តរជាតិ និងទិវាជនពិការផ្សេងៗទៀត
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ និងផែនការសកម្មភាពទាក់ទងនឹងពិការភាព
- ដឹកនាំ ចាត់ចែង អនុវត្ត និងធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបលើការអនុវត្តអនុសញ្ញាស្តីពីសិទ្ធិជនពិការ
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពជនពិការជូនរាជរដ្ឋាភិបាល
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន។

ជំពូកទី៤
ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ ក.ស.ជ.

មាត្រា ៤.-

ក.ស.ជ. ត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិច២(ពីរ)ដង ក្នុងរយៈពេល១(មួយ)ឆ្នាំ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ **ក.ស.ជ.** អាចប្រជុំវិសាមញ្ញបានតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន។

ក.ស.ជ. ត្រូវធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីការងារ និងអនុសាសន៍ដែល **ក.ស.ជ.** ត្រូវដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលតាមរយៈក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា។

ប្រធាន **ក.ស.ជ.** ជាប្រធាននៃរាល់កិច្ចប្រជុំ។ ប្រសិនបើប្រធានអវត្តមាន ប្រធានត្រូវផ្ទេរសិទ្ធិជូនអនុប្រធាន។

ក.ស.ជ. អាចអញ្ជើញអ្នកជំនាញពាក់ព័ន្ធឲ្យចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំបាន។

មាត្រា ៥.-

ក.ស.ជ. អាចអញ្ជើញតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ននានា តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល តំណាងជនពិការដែលជាជនពិការ ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងផ្នែកឯកជន ដើម្បីចូលរួមប្រជុំផ្តល់យោបល់ ឬធ្វើជាអ្នកសង្កេតការណ៍តាមការចាំបាច់។

មាត្រា ៦.-

របៀបរបបនៃការប្រជុំរបស់ **ក.ស.ជ.** ត្រូវកំណត់ដោយរទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **ក.ស.ជ.**។

មាត្រា ៧.-

ក.ស.ជ. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែករបស់ខ្លួន ដើម្បីបំពេញការងារ។

មាត្រា ៨.-

ក.ស.ជ. មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយជាអង្គភាពប្រតិបត្តិ ដែលមានទីតាំងនៅក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា។

មាត្រា ៩.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **ក.ស.ជ.** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូបនិងមានអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ដែលតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យឬអនុក្រឹត្យ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **ក.ស.ជ.** មានមន្ត្រីបម្រើការងារមកពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ដែលមានស្រាប់របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងអាចមានទីប្រឹក្សា និងជំនួយការអ្នកជំនាញការជាតិ និងអន្តរជាតិមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ១០.-

គ.ស.ជ. អាចបង្កើតគណៈកម្មការឬអនុគណៈកម្មការជំនាញមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។ សមាសភាពដឹកនាំរបស់គណៈកម្មការឬអនុគណៈកម្មការនីមួយៗ ត្រូវជ្រើសរើសពីសមាជិកនៃ**គ.ស.ជ.** និងដែលមានមន្ត្រីជំនាញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ តំណាងជនពិការ តំណាងអង្គការជនពិការ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អង្គការអន្តរជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍចូលរួមជាសមាជិក។

សមាសភាព តួនាទីភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មការឬអនុគណៈកម្មការជំនាញ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **គ.ស.ជ.**។

ជំពូកទី៥

តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ស.ជ.

មាត្រា ១១.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ស.ជ.** មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ធានានិរន្តរភាពនិងដំណើរការរដ្ឋបាលរបស់ **គ.ស.ជ.**
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ស.ជ.**
- លើកសំណើតែងតាំង ផ្ទេរភារកិច្ច បញ្ឈប់ពីតំណែង និងជ្រើសរើសមន្ត្រីរាជការ ជំនួយការ និងបុគ្គលិកក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- លើកគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់កិច្ចដំណើរការ **គ.ស.ជ.**
- គ្រប់គ្រងអនុវត្ត ចំណូល ចំណាយថវិកា និងបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យរបស់ **គ.ស.ជ.**
- រៀបចំសិក្ខាសាលានិងកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗរបស់ **គ.ស.ជ.**
- រៀបចំផ្តល់ការពិគ្រោះយោបល់ជំនាញលើបញ្ហាពិការភាពនិងការស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម
- សម្របសម្រួលក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការជាតិ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងពិការភាពនិងការស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម
- ជួយជំរុញការអនុវត្តគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងបទបញ្ញាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាពិការភាពនិងការស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម
- រៀបចំការលើកសំណើកែសម្រួល បំពេញបន្ថែម ធ្វើវិសោធនកម្ម គោលនយោបាយ ច្បាប់ និងបទបញ្ញាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាពិការភាព
- ជួយតាមដាន វាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ ផែនការជាតិ ច្បាប់ និងបទបញ្ញាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាពិការភាព
- សម្របសម្រួលជាមួយសហគមន៍ជាតិ អន្តរជាតិ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធ គៀរគរប្រភពធនធានទាំងក្នុង ទាំងក្រៅប្រទេស
- រៀបចំទិវាជនពិការជាតិ ទិវាជនពិការអន្តរជាតិ និងទិវាជនពិការផ្សេងៗទៀត
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិនិងផែនការសកម្មភាពទាក់ទងនឹងពិការភាព

- ជួយសម្របសម្រួលដឹកនាំ ចាត់ចែង អនុវត្តអនុសញ្ញាស្តីពីសិទ្ធិជនពិការ
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តអនុសញ្ញាស្តីពីសិទ្ធិជនពិការជូនរាជរដ្ឋាភិបាល និងចាត់ចែងបញ្ជូនរបាយការណ៍ទៅអង្គការសហប្រជាជាតិ
- ទទួលនិងអន្តរាគមន៍ដោះស្រាយសំណូមពររបស់ជនពិការ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងារ **ក.ស.ជ.**
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលប្រធាន **ក.ស.ជ.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១២.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **ក.ស.ជ.** មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ៖

១. ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

២. ផ្នែកសិទ្ធិជនពិការ។

៣. ផ្នែកសុខុមាលភាពនិងស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម។

៤. ផ្នែកសមាហរណកម្មជនពិការ។

៥. ផ្នែកអភិវឌ្ឍសេវាពិការភាព។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **ក.ស.ជ.** មានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ។

មាត្រា ១៣.-

ផ្នែកនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធានផ្នែកមួយរូបមានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងមានអនុប្រធានផ្នែកមួយចំនួនដែលមានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន តាមការចាំបាច់។

ផ្នែកនីមួយៗមានការិយាល័យចំណុះតាមការចាំបាច់។ ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា។

មាត្រា ១៤.-

ត្រូវបង្កើតក្រុមការងារសកម្មភាពជនពិការ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ និងត្រូវបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាសកម្មភាពជនពិការ នៅតាមរាជធានី ខេត្ត។

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រុមការងារសកម្មភាពជនពិការ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងក្រុមប្រឹក្សា សកម្មភាពជនពិការ ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងជាប្រធាន **ក.ស.ជ.**។

ជំពូកទី៦
តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ផ្នែកនីមួយៗ

មាត្រា ១៥.-

ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- អនុវត្តការងាររដ្ឋបាលប្រចាំថ្ងៃរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

- រៀបចំលិខិតរដ្ឋបាល ធ្វើកំណត់ហេតុរាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ **ក.ស.ជ.**
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រី បុគ្គលិក និងឯកសាររដ្ឋបាលរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញពាក់ព័ន្ធពិការភាព
- រៀបចំគម្រោងថវិកានិងគម្រោងផ្សេងៗទៀត
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ និងបញ្ជីសារពើភណ្ឌរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងចំណូលនិងចំណាយរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ប្រមូលនិងវិភាគរាល់ទិន្នន័យ ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពិការភាព
- សហការជាមួយក្រសួងផែនការក្នុងការធ្វើជំរឿនស្ថិតិជនពិការ
- ចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពិការភាព
- កសាងជំនាញបច្ចេកទេសទាក់ទងនឹងពិការភាព
- ជួយសម្របសម្រួលជាមួយសហគមន៍ជាតិ អន្តរជាតិ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធ កៀរគរប្រភពធនធានទាំងក្នុង ទាំងក្រៅប្រទេស
- ទទួលសំណើទាក់ទងនឹងបញ្ហាជនពិការ
- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន ផ្នែកឯកជន និងសង្គមស៊ីវិល ព្រមទាំងដៃគូអភិវឌ្ឍលើវិស័យពិការភាព
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **ក.ស.ជ.** និងរបស់ **ក.ស.ជ.**
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ **ក.ស.ជ.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៦.-

ផ្នែកសិទ្ធិជនពិការ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវរាល់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនិងគោលនយោបាយជាតិ ព្រមទាំងអនុសញ្ញាអន្តរជាតិទាក់ទងនឹងជនពិការ ផ្តល់យោបល់លើការអនុវត្តនិងការធ្វើវិសោធនកម្ម
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាក់ទងនឹងពិការភាព
- ផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាក់ទងនឹងពិការភាព
- ជួយជំរុញការអនុវត្តគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងបទបញ្ញាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាពិការភាពនិងការស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម
- ជួយសម្របសម្រួលដឹកនាំ ចាត់ចែង អនុវត្ត អនុសញ្ញាស្តីពីសិទ្ធិជនពិការ
- ស្រាវជ្រាវបូកសរុបវាយតម្លៃធនធានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់វិស័យពិការភាព
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តអនុសញ្ញាស្តីពីសិទ្ធិជនពិការជូនរាជរដ្ឋាភិបាល និងចាត់ចែងបញ្ជូនរបាយការណ៍ទៅអង្គការសហប្រជាជាតិ
- ទទួលនិងអន្តរាគមដោះស្រាយសំណូមពររបស់ជនពិការ និងផ្តល់សេវាយុត្តិធម៌ជូនជនពិការ
- សម្របសម្រួលការពិគ្រោះយោបល់លើបញ្ហាពិការភាព
- សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធឃោសនា ផ្សព្វផ្សាយសិទ្ធិជនពិការ

- តាមដានការអនុវត្តសិទ្ធិជនពិការ តាមអនុសញ្ញាស្តីពីសិទ្ធិជនពិការនិងច្បាប់ជាធរមាន
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ **ក.ស.ជ.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៧.-

ផ្នែកសុខុមាលភាពនិងស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ស្រាវជ្រាវ រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ ផែនការសកម្មភាព សម្រាប់ផ្នែកសុខុមាលភាព ស្តារលទ្ធភាពពលកម្មជនពិការ
- ជួយសម្របសម្រួលរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ ផែនការសកម្មភាព ស្តីអំពីការបង្ការ ទប់ស្កាត់ពិការភាព
- ជួយសម្របសម្រួលរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ ផែនការសកម្មភាព ស្តីពីការស្តារ លទ្ធភាពពលកម្ម ការព្យាបាលដោយចលនា ការព្យាបាលដោយសកម្មភាព ការព្យាបាលដោយការ និយាយ ។ល។
- ជួយសម្របសម្រួលរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ សេវាពិសេសដល់ស្ត្រីនិងកុមារពិការ
- ជួយសម្របសម្រួលរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការស្តារ លទ្ធភាពពលកម្ម នៅតាមសហគមន៍សម្រាប់ជនពិការ
- ជួយសម្របសម្រួលរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ ផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យា សម្រាប់ការផលិតឧបករណ៍សិប្បនិម្មិតនិងរណប
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ និងសកម្មភាព សមភាពយេនឌ័ររបស់ស្ត្រីនិងកុមារីពិការ
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ និងសកម្មភាព សម្រាប់សេវាកម្ម និងសមាហរណកម្មកុមារពិការ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ **ក.ស.ជ.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៨.-

ផ្នែកសមាហរណកម្មជនពិការ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ និងសកម្មភាព សម្រាប់សមាហរណកម្មជនពិការក្នុងវិស័យអប់រំ
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ និងសកម្មភាព សម្រាប់សមាហរណកម្មជនពិការក្នុងវិស័យបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការផ្តល់ព័ត៌មានទីផ្សារ ការងារសម្រាប់ជនពិការ
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ និងសកម្មភាព សម្រាប់អនុវត្តអត្រាជនពិការចូលបម្រើការងារតាមក្រសួង ស្ថាប័ននិងការអនុវត្តគោលនយោបាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍

- សហការជាមួយមូលនិធិជនពិការក្នុងការអភិវឌ្ឍធនធាន សម្រាប់វិស័យពិការភាពនិងស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **ក.ស.ជ.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៩.-

ផ្នែកអភិវឌ្ឍសេវាពិការភាព មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ ផែនការអភិវឌ្ឍបច្ចេកទេសសម្របសម្រួលពិការភាព
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការកែសម្រួលសំណង់អគារ ទីធ្លាសាធារណៈសម្រាប់ការចល័តចេញចូលរបស់ជនពិការ
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់កំណត់សមត្ថភាពបើកបរ និងសម្រួលមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ ចំណតយានយន្ត បណ្ណបើកបររបស់ជនពិការ
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ និងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍភាសាសញ្ញា អក្សរស្ទាប និងបច្ចេកវិទ្យាផ្សេងៗសម្រាប់ពិការភាព
- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន នីតិបុគ្គល ក្នុងការអនុវត្តបទដ្ឋានស្តីពីការសម្របសម្រួលសមស្របសម្រាប់ជនពិការ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **ក.ស.ជ.** ប្រគល់ជូន។

ជំពូកទី៧
ប្រភពធនធាន

មាត្រា ២០.-

ការចំណាយសម្រាប់ដំណើរការរបស់ **ក.ស.ជ.** ត្រូវផ្គត់ផ្គង់ដោយថវិកាជាតិក្នុងគម្រោងថវិការបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា។

ក.ស.ជ. មានសិទ្ធិទទួលនិងចាត់ចែងប្រើប្រាស់តាមនីតិវិធីច្បាប់ជាធរមាននូវមូលនិធិដែលបានមកពីប្រភពផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី៨
អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២១.-

ក្រោយអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលមានពីមុន ត្រូវបន្តអនុវត្តរហូតដល់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីមកជំនួស។

ជំពូកទី៩
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២២.-

អនុក្រឹត្យលេខ៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការរៀបចំសមាសភាពនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាសកម្មភាពជនពិការ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ២៣.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០១៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ដើម្បីគោរពស្នើសុំហត្ថលេខា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ដូចមាត្រា២៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ៧១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០១៣

អង្គការលេខរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសកម្មភាពជនពិការ