



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជធានីភ្នំពេញ

បាត់ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ០៨/២០២១

~~~~~

អនុក្រើសរឹង

ស្តីពី

សិទ្ធិអំណាគច ឥឡាគិត្យ និវត្តិតិចិថ្លោះអ្នកដែនការនៃតាម

រោស់ម្ចាស់និងការគិត្យប្រជាផលការ

### នាមេដ្ឋាន

- បានយើង្ហាមចុះឈ្មោះនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើង្ហាមការពិនិត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការពេនការងារជាតិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើង្ហាមការពិនិត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៩២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការពេនការងារជាតិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើង្ហាមការពិនិត្យលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ ដើលប្រកាសឱ្យបើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដែលត្រូវបង្កើត
- បានយើង្ហាមការពិនិត្យលេខ នស/រកម/១៧១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដើលប្រកាសឱ្យបើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំក្រសួងនិងចាមពល
- បានយើង្ហាមការពិនិត្យលេខ នស/រកម/០៧១៩/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ដើលប្រកាសឱ្យបើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំក្រសួងនិងចាមពល
- បានយើង្ហាមការពិនិត្យលេខ ន.ស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដើលប្រកាសឱ្យបើច្បាប់ស្តីពីសហបញ្ជីក៍ម្រីការសុវត្ថិភាពនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើង្ហាមការពិនិត្យលេខ ន.ស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដែលត្រូវបង្កើត
- យោងកាមសំណើរបស់ដ្ឋុមប្រើប្រាស់ដើម្បីបង្កើតនិងចាមពល



**សម្រេច  
ចំណុចនី១  
បច្ចុប្បន្ននិទ្ទេ**

**មាត្រា១ ..**

អនុក្រឹមនេះកំណត់អំពីសិទ្ធិអំណាច តួនាទី ភាគកិច្ច និងនិតិវិធីផ្សេងៗគ្នានៃការអនុវត្តរបស់មន្ត្រី អធិការកិច្ចប្រែងការ ដើម្បីជួយប្រើប្រាស់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រែងការនិងសិតិសាលប្រែងការ លិខិត បទជ្រានគឺយុត្តិតាក់ព័ន្ធ និងបទហ្មត្តិបច្ចេកទេសផ្សេងៗទៀតជាពេរមាន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិង និរនគរាយ។

**មាត្រា២ ..**

អនុក្រឹមនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះការធ្វើអធិការកិច្ចលើការកិច្ចប្រើប្រាស់សកម្មភាពគ្នានិស្សយប្រែងការ ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រែងការនិងសិតិសាលប្រែងការ លិខិតបទជ្រានគឺយុត្តិតាក់ព័ន្ធ និង បទហ្មត្តិបច្ចេកទេសផ្សេងៗទៀតជាពេរមាន។

**មាត្រា៣ ..**

វាគ្មេសពួកសំខាន់ៗដែលបារើក្នុងអនុក្រឹមនេះត្រូវកំណត់និយមនៃយុទ្ធភាពក្រោម៖

១- មន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រែងការ សំដែនលំមន្ត្រីដែលត្រូវបានចាត់តាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងដើម្បី និងប្រព័ន្ធដែលដើម្បីបានស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ និងជួយប្រើប្រាស់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រែងការនិង សិតិសាលប្រែងការ លិខិតបទជ្រានគឺយុត្តិតាក់ព័ន្ធ និងបទហ្មត្តិបច្ចេកទេសផ្សេងៗទៀតជាពេរមាន និង ទទួលបាននិតិសញ្ញាជានគរបាលយុត្តិធម៌។

២- សិទ្ធិក្នុងនិស្សយប្រែងការ សំដែនលំសិទ្ធិដែលរួមនៅក្នុងបញ្ជីតិបញ្ជីលទ្ធផលទទួលបានស្របតាម ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រែងការនិងសិតិសាលប្រែងការ និងលិខិតបទជ្រានគឺយុត្តិតាក់ព័ន្ធជាពេរមាន ដើម្បី ធ្វើសកម្មភាពផ្តើកអាប់ស្រីមនិងផ្តើកដោនស្រីម និងសកម្មភាពសំខាន់ៗដែលចាត់ព័ន្ធ។

**ចំណុចនី២**

**សិទ្ធិអំណាច អ្នកនាគិតិថ្នោះបេស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រែងការ**

**មាត្រា៤ ..**

មន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រែងការ មានសិទ្ធិអំណាចយុទ្ធភាពក្រោម៖

- ត្រួតពិនិត្យបទលើសនានាក្នុងនិស្សយប្រែងការ រួចរាល់ជាប់យកវគ្គតាន ិនិត្យការ



- ពោះក្រាលើវត្ថុពាន និងបំពេញមុខងារដើរឡើត ស្របតាមក្រសួងអធិការកិច្ចបណ្តុះណ្តាល
- អធិការកិច្ចពាមកាលកំណត់ប្រឹមិនកាមកាលកំណត់ ដោយមានការរួមជំនួយជាមុនប្រជាយតុលាការរួមជំនួយជាមុន ដល់រូបវត្ថុបុគ្គលប្រើពិបុគ្គលដែលធ្វើសកម្មភាពក្នុងវិស័យប្រៃងការ
  - ផ្ទាកសកម្មភាពប្រុយហាត់ទុកជាប់រោងការសន្លឹមដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដីស្តីសង្គម ប្រើដែលធ្វើសនិងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេស ប្រចាំប្រឈប់ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដ្មីនិងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេស ប្រចាំប្រឈប់ជាមុនប្រជាយការកិច្ចបណ្តុះណ្តាល
  - ចាត់វិធានការនោនា ចំពោះរូបវត្ថុបុគ្គលប្រើពិបុគ្គលដែលធ្វើសកម្មភាពក្នុងវិស័យប្រៃងការ លើសនិងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រៃងការនិងជិតជលប្រៃងការ និងលិខិតបទជ្រានគិតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធដើរឡើតជាមុនប្រជាយការកិច្ចបណ្តុះណ្តាល
  - ស្រីសំនើនូយសហការពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធដើម្បីចូលរួមបង្ក្រាបទប្រើស ជុំមានថែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រៃងការនិងជិតជលប្រៃងការ។

### **ទ្វារណ៍ ..**

មន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រៃងការកិច្ចបណ្តុះណ្តាលនិងការកិច្ចជុំចាងរក្សាម៖

- ពង្រីកអនុលោមការនិងជិតិយុត្តិការនោនារូបវត្ថុច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រៃងការនិងជិតជលប្រៃងការ លិខិតបទជ្រានគិតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដើរឡើតជាមុនប្រជាយការកិច្ចបណ្តុះណ្តាល
- តាមជាន ស្រាប់ប្រារិប្រាណ ត្រួតពិនិត្យ និងជិតិយុត្តិការនោនារូបវត្ថុច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រៃងការនិងជិតជលប្រៃងការ ប្រមូលនៅក្នុងត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសប្រព័ន្ធដីសកម្មភាពដែលអាចបង្កើតឡើងបានក្នុងវិស័យប្រៃងការ
- ណែនាំឱ្យកំណត់ព្រមទាំងកំណត់រាល់កំហសដែលអាចបង្កើតឡើងបានក្នុងវិស័យប្រៃងការ
- ធ្វើបាយការណ៍ និងលើកសំណើសំការពិនិត្យនិងសម្រចចាមការចាំបាច់ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងនៃនិងចាមពលក្នុងការអនុវត្តការកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ចូលរួមបំរិនិងរួមរាយច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រៃងការនិងជិតជលប្រៃងការ លិខិតបទជ្រានគិតិយុត្តិ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធដើរឡើតជាមុនប្រជាយការកិច្ចបណ្តុះណ្តាល និងបំពេញការកិច្ចដើរឡើតជាស្របតាមការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងនៃនិងចាមពល។

### **ទ្វារអ់ ..**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងនៃនិងចាមពល អាចចាត់ចាំងក្រុមការងារចុះត្រួតពិនិត្យនិងអធិការកិច្ចលើកលែងសកម្មភាពក្នុងវិស័យប្រៃងការ ដើម្បីដំឡើងការងារដើម្បីកំណត់សម្រាប់ប្រព័ន្ធដីសកម្មភាព និងមន្ត្រីសមត្ថកិច្ចជាប្រព័ន្ធដីសកម្មភាពកិច្ចបណ្តុះណ្តាល និងត្រួតពិនិត្យការកិច្ចបណ្តុះណ្តាល និងការកិច្ចបណ្តុះណ្តាល។



**ច្បាស់ ..**

មន្ទីរអធិការកិច្ចប្រជាការ ត្រូវអនុវត្តសិទ្ធិភាពាម ពួកទាត់ និងការកិច្ចរបស់ខ្លួន ស្របតាមច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងប្រជាការនិងដំណឹងដំឡើងប្រជាការ លិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិតាក់ព័ត៌មូន និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេស ផ្សេងៗទៀតជាផរមាន ដោយមនសិករជ្រាវីរៈ និងត្រូវមានការទូទាត់ខ្លួនខ្ពស់ស្រីរលើសកម្មភាពអធិការកិច្ច របស់ខ្លួន។

**ចំណែកជីវិត****និតិវិធីនៃការធ្វើឱ្យជាការគិច្ចប្រជាការ****ច្បាស់ ..**

ក្នុងពេលបំពេញយេសកកម្ម មន្ទីរអធិការកិច្ចប្រជាការត្រូវស្វែកចាក់ងកសណ្ឌាននិង/ឬសញ្ញា សម្រាប់ ព្រមទាំងមានលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យបំពេញយេសកកម្ម។

**ច្បាស់ ..**

ការចាត់វិធានការបស់មន្ទីរអធិការកិច្ចប្រជាការចំពោះយោវន្តបុត្រូលប្បីនិងបុត្រូលដែលប្រព័ន្ធដែលកំហុស ពាក់ព័ត៌មូន និងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រជាការនិងដំឡើងប្រជាការ លិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិតាក់ព័ត៌មូន និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេស ផ្សេងៗទៀតជាផរមាន ត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។

ដោយផ្តល់ការស្នើសារជាក់ស្នើនៃបទលើស មន្ទីរអធិការកិច្ចប្រជាការត្រូវអនុវត្តន៍ើវិធានការណោមយុប្រជិនក្នុងចំណោមវិធានការផ្តើមខាងក្រោម៖

- ចេញលិខិតឱ្យកំណត់ប្រព័ន្ធលិខិតព្រមាន
- ហាមយាត់ជាបណ្តុះរាល់សម្រាប់ពេលវេលាលិខិតឱ្យប្រជាការនិងសកម្មភាពពាក់ព័ត៌មូន
- លើកសំណើនរដ្ឋមន្ទីរក្រសួងដៃនិងថាមពល ពិនិត្យនិងសម្រចលៀករាយប្រជាការ
- ក្នុងវិស័យប្រជាការ
- ចាប់យកពុត្តិតាងនិងបិទស្សាករបារោងព្រារលើពុត្តិតាង
- អនុវត្តការជាក់នីយ និង/ឬកសាងសំណារីងនៃបទលើសដើម្បីបញ្ចូនទៅពុលាការ។

**ច្បាស់១០ ..**

មន្ទីរអធិការកិច្ចប្រជាការអាចស្វែកសំដីនូយីពីអនុភាពប្រជាប់រាជរដ្ឋ ឬរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិគ្រប់ លំដាប់ច្បាក់ និង/ឬស្ថាប់មានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ត៌មូន ដើម្បីចូលរួមពិនិត្យនិងប្រជាការ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេស ផ្សេងៗទៀតជាផរមាន។



អង្គភាពប្រជាប់អារុយ ឬអ្នកឈាលថ្នាក់ក្រោមដាតិត្រប់បាប់ថ្នាក់ និងប្រសើរបែនទានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ត្រូវសហការសម្របសម្រួល និងចាត់វិធានការណាមាតមការស្តីសុំពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការវេះការធ្វើអធិការកិច្ច របស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រែងការ។

#### ច្បាស់១១ ..

បុគ្គលិកដែលមិនសុខចិត្តចំពោះវិធានការណាមួយរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រែងការ អាចបើងព័ត៌មាន និងវិធីផ្ទុចមានបញ្ជីកូងច្បាប់ស្តីពីការត្រូវប្រែងប្រែងការនិងដំឡើលប្រែងការ លើខិតបទជ្រាវតិយត្ត ពាក់ព័ន្ធ និងបទបញ្ជីបច្ចេកទេសធ្វើដោយបាន។

#### ច្បាស់១២ ..

បែបបទនិងនិធីលម្អិតនៃការធ្វើអធិការកិច្ចលើកល់សកម្មភាពក្នុងវិស័យប្រែងការត្រូវកំណត់ ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងនៃនិងចាមពល។

ចំណែកទី៤

ធម្មាគន្តុ

#### ច្បាស់១៣ ..

មន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រែងការត្រូវបំពេញចូលទៅការកិច្ចរបស់ខ្លួនសម្រាប់បានអនុក្រោះ ច្បាប់ និងលិខិត បទជ្រាវតិយត្តធ្វើដោយបាន។ ក្នុងករណីប្រព័ន្ធដំបូង មន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រែងការត្រូវទទួលទេណ្ហកម្ម ដែលនឹងយកឱ្យបានចំណែកក្នុងច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខណិក:មន្ត្រីរាជការសិរីលែនព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយមិនទាន់ គិតពីទេណ្ហកម្មព្រមទាំង សម្រាប់បានអនុក្រោះ ដែលនឹងយកឱ្យបានចំណែកក្នុងច្បាប់ស្តីពីការត្រូវប្រែងការ។

ជនិកក្រសួងបន្ទាំចាមមន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រែងការ ត្រូវដោលាទោសការច្បាប់ជាផាណរាយ។

#### ច្បាស់១៤ ..

បុគ្គលិកដែលធ្វើសកម្មភាពការកិច្ចប្រែងការ ត្រូវដោលាទោសការច្បាប់ជាផាណរាយ និងប្រើប្រាស់ មន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រែងការ ត្រូវដោលាទោសនិងពិនិត្យជាប្រាក់សម្រាប់បានអនុក្រោះ និងប្រែងប្រែងការនិងដំឡើលប្រែងការ។

ចំណែកទី៥

អនសោលប្បញ្ញត្តិ

#### ច្បាស់១៥ ..

បទបញ្ជីទាំងឡាយដែលច្បាប់យកឱ្យបានចំណែកក្នុងនិងអនុក្រោះ ត្រូវទទួលជានិករណ៍។

**ធម្មតាំង ..**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទិស្សការពណ៌រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអ៊ីនិងបាយកដ្ឋាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រប់ក្រសួងនិងប្រជានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពេញតែងតាំង និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តនក្រើសរោងរាជ ពាណាករកិច្ចដៃង់ខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាពេទា។

ថ្ងៃ ស្អែក ១៧ កញ្ញា មិនា ឆ្នាំ ២០២១  
យើង់រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២១



សម្រាប់អនុមេត្តបានសេវាទីផែនខោ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២១

បានយកសេចក្តីគារពីប្រាបដូន

សម្រាប់អនុមេត្តបានសេវាទីផែនខោយករដ្ឋមន្ត្រីសុមហត្ថលេខា

និងក្រសួងនិងនាយកដ្ឋាន

ស្រីម សែន

**ការចូលចិត្តនៃការចូលចិត្ត :**

- ក្រសួងប្រែបរមានកំណែ
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានក្រោមបឹកក្រាមប្រជាធិបតេយ្យ
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានក្រឹមសក
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានរដ្ឋសក
- ឧទ្ធភាពយេសម្រួចអគ្គមេដ្ឋានសេវាទីផែនខោ
- ឧទ្ធភាពយេសម្រួច ឬកខ្ពស់ នៅក្នុងទំនាក់ទំនាក់ខាងក្រោមប្រជាធិបតេយ្យ
- ដូចមាត្រាពេទា
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលបរិច្ឆេទ