



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ១០៧...សស/ក-បក



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

**ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ស្ថានតំណាងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស
រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៨៥ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១០២/០០១ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីក្រុមការការបរទេស
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៨៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកានិងគណនេយ្យរបស់ស្ថានតំណាងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីរបបនៃការសុំច្បាប់និងការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់គ្រប់ប្រភេទរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៧៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការកំណត់បៀវត្សប្រចាំខែនិងការឧបត្ថម្ភផ្សេងៗសម្រាប់មន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិកបំពេញភារកិច្ចតាមស្ថានតំណាងកម្ពុជានៅបរទេស
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា២ មាត្រា៣១ មាត្រា៣២ មាត្រា៣៣ និងមាត្រា៣៤ និងបំពេញបន្ថែមមាត្រា៣៤ថ្មីស្ទួន និងមាត្រា៣៩ស្ទួននៃអនុក្រឹត្យលេខ២៧៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១ ..

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងកំណត់ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ស្ថានឯកអគ្គរាជទូត ស្ថានបេសកកម្មអចិន្ត្រៃយ៍ប្រចាំអង្គការតំបន់និងអង្គការអន្តរជាតិ ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល និងស្ថានកុងស៊ុលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស ហៅកាត់ថា ស្ថានតំណាងកម្ពុជានៅបរទេស។

មាត្រា២ ..

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅដូចខាងក្រោម៖

- សម្រួលដល់ដំណើរការការងារនៅតាមស្ថានតំណាងកម្ពុជានៅបរទេសឲ្យមានការឯកភាពគ្នាសង្គតិភាព និងមានប្រសិទ្ធភាព
- បែងចែកតួនាទីភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរាជការ និង បុគ្គលិកដែលបម្រើការងារនៅស្ថានតំណាងកម្ពុជានៅបរទេស។

មាត្រា៣ ..

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីរាជការ និង បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលកំពុងបម្រើការងារនៅតាមស្ថានតំណាងកម្ពុជានៅបរទេស។

ជំពូកទី២
បេសកកម្មនិងថវិកានុក្រម

មាត្រា៤ ..

ស្ថានតំណាងកម្ពុជានៅបរទេសបំពេញមុខងារជាតំណាងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានិងជាសេនាធិការឲ្យក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនិងមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ជំរុញការអនុវត្ត និង ការផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ការពារឯករាជ្យភាពអធិបតេយ្យភាព បូរណភាពដែនដី សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ និងលើកកម្ពស់កិត្យានុភាព របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- ការពារនិងលើកកម្ពស់ផលប្រយោជន៍របស់កម្ពុជានិងពលរដ្ឋខ្មែរនៅបរទេស
- ផ្តល់កិច្ចគាំពារ ការការពារ និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិ និងអត្ថប្រយោជន៍ពលករខ្មែរ ព្រមទាំងពង្រីក ទីផ្សារការងារនិងសហប្រតិបត្តិការលើការអនុវត្តគោលនយោបាយទេសន្តប្រវេសន៍ការងារ
- ពង្រឹងនិងពង្រីកទំនាក់ទំនងរវាងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាជាមួយរដ្ឋម្ចាស់ផ្ទះនិងរដ្ឋនានា
- ផ្តល់យល់ និង វាយតម្លៃពីការវិវត្តលើគ្រប់វិស័យ ជាពិសេសនយោបាយ យោធា សេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្ម ទេសចរណ៍ វប្បធម៌នៃរដ្ឋម្ចាស់ផ្ទះនិងរដ្ឋដែលខ្លួនតាំងនៅ ហើយធ្វើរបាយការណ៍ ជាប្រចាំស្តីពីការវិវត្តនេះ មកក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ពង្រឹងវិស័យការទូតសេដ្ឋកិច្ចតាមរយៈការចូលរួមជំរុញវិស័យសេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្ម វិនិយោគ ធុរកិច្ច ទេសចរណ៍ ការងារអប់រំ បច្ចេកវិទ្យា និងលើកស្ទួយវប្បធម៌
- សហការជាមួយរដ្ឋម្ចាស់ផ្ទះដើម្បីសម្របសម្រួលនិងរៀបចំទស្សនកិច្ចរបស់គណៈប្រតិភូបរទេស មកទស្សនកិច្ចនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានិងទទួលគណៈប្រតិភូកម្ពុជាដែលបំពេញបេសកកម្ម ឬទស្សនកិច្ចផ្លូវការនៅរដ្ឋតាំងនៅ
- សម្របសម្រួលជួយដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗរបស់ពលរដ្ឋខ្មែរ ផ្តល់ទិដ្ឋាការ ផ្តល់លិខិតធ្វើដំណើរ បណ្តោះអាសន្ន ពន្យារសុពលភាពលិខិតឆ្លងដែនធម្មតា ធ្វើនីត្យានុកូលកម្មលិខិតអត្រានុកូលដ្ឋាន និងឯកសារផ្សេងៗទៀតតាមការស្នើសុំរបស់ពលរដ្ឋខ្មែរនិងបរទេសអនុលោមទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិ ជាធរមាន
- ពន្យារសុពលភាពលិខិតឆ្លងដែនការទូតនិងលិខិតឆ្លងដែនផ្លូវការជូនមន្ត្រីរាជការនិងឥស្សរជនខ្មែរ ដោយស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិជាមុន
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានិងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ស្ថានតំណាង
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ។

មាត្រា ៥ .-

ឋានានុក្រមមន្ត្រីការទូតនៅតាមស្ថានតំណាងកម្ពុជានៅបរទេស ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ក. ស្ថានឯកអគ្គរាជទូត
 - ១. ឯកអគ្គរាជទូតវិសាមញ្ញនិងពេញសមត្ថភាព
 - ២. អគ្គរាជទូត
 - ៣. អគ្គទីប្រឹក្សា
 - ៤. ទីប្រឹក្សា
 - ៥. លេខាធិការទី១
 - ៦. លេខាធិការទី២
 - ៧. លេខាធិការទី៣
 - ៨. អនុជំនួយ



ខ. ស្ថានបេសកកម្មអចិន្ត្រៃយ៍ប្រចាំអង្គការតំបន់និងអង្គការអន្តរជាតិ

- ១. តំណាងអចិន្ត្រៃយ៍
- ២. អនុតំណាងអចិន្ត្រៃយ៍
- ៣. អគ្គរាជទូត
- ៤. អគ្គទីប្រឹក្សា
- ៥. ទីប្រឹក្សា
- ៦. លេខាធិការទី១
- ៧. លេខាធិការទី២
- ៨. លេខាធិការទី៣
- ៩. អនុជំនួយ

គ. ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល

- ១. អគ្គកុងស៊ុល
- ២. កុងស៊ុល
- ៣. អនុកុងស៊ុល
- ៤. ភ្នាក់ងារកុងស៊ុល។

ឃ. ស្ថានកុងស៊ុល

- ១. កុងស៊ុល
- ២. អនុកុងស៊ុល
- ៣. ភ្នាក់ងារកុងស៊ុល។

ការបង្កើតស្ថានតំណាងកម្ពុជានៅបរទេសទាំងអស់ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ។

មាត្រា ៦ .-

មន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិកដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់និងមន្ត្រីក្រុមការការបរទេសមានដូចខាងក្រោម៖

- ១. អនុជំនួយជំនាញ
- ២. បុគ្គលិករដ្ឋបាលនិងបច្ចេកទេស
- ៣. បុគ្គលិកសេវា

មន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិកទាំងអស់ទទួលបានឋានានុក្រមក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធនៃស្ថានតំណាងទៅតាមការសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ។

មន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិកដែលបំពេញភារកិច្ចនៅតាមស្ថានតំណាងកម្ពុជានៅបរទេសដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៥និងមាត្រានេះ ត្រូវមានអាណត្តិ៣(បី)ឆ្នាំ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អាណត្តិនេះអាចពន្យារបានមួយឆ្នាំម្តង

តាមការស្នើសុំរបស់ក្រសួងសាមីតែមិនត្រូវលើសពីរយៈពេលបីឆ្នាំឡើយ។ ក្នុងករណីពុំមានសំណើសុំពន្យារពី ក្រសួងសាមី ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ត្រូវធ្វើលិខិតទៅក្រសួងសាមីឲ្យជ្រើសរើស បេក្ខភាពថ្មីជំនួសមន្ត្រីរាជការឬបុគ្គលិកដែលចប់អាណត្តិនេះ។

ការតែងតាំងនិងការផ្លាស់ប្តូរការកិច្ចរបស់មន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិកនៅក្នុងមាត្រានេះ ធ្វើឡើងដោយផ្អែក លើសំណើរបស់ប្រធានស្ថាប័ន មករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេចឬលើកសំណើជូននាយករដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា៧ ..

មន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិកដែលបានចែងក្នុងមាត្រា៥និងមាត្រា៦ខាងលើ ត្រូវឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ទៅតាមមុខតំណែងនៅវិទ្យាស្ថានជាតិការទូតនិងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិមុនចេញទៅបំពេញការងារនៅតាមស្ថាន តំណែងកម្ពុជានៅបរទេស។

**ជំពូកទី៣
ការអិច្វះរបស់មន្ត្រីការទូត**

មាត្រា៨ ..

ប្រធានស្ថានតំណែងត្រូវទទួលខុសត្រូវដឹកនាំអនុវត្តគ្រប់ការកិច្ចរបស់ស្ថានតំណែងនិងគ្រប់គ្រងមន្ត្រី រាជការនិងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ស្ថានតំណែងកម្ពុជានៅបរទេស។

ពេលអវត្តមាននៅក្នុងរដ្ឋម្ចាស់ផ្ទះ ប្រធានស្ថានតំណែង ត្រូវចាត់មន្ត្រីការទូតក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួង ការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិដែលមានឋានានុក្រមបន្ទាប់ជាការធានាស្តីទី។ ក្នុងករណីការធានាស្តីទី អវត្តមាន ប្រធានស្ថានតំណែង ត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់មកក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដើម្បីក្រសួងចាត់មន្ត្រីការទូតផ្សេងទៀតជាការធានាស្តីទី។

ប្រធានស្ថានតំណែងត្រូវប្រើប្រាស់គ្រាបស់ស្ថានតំណែង ស្របតាមបែបបទរដ្ឋបាលប្រកបដោយការ ទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

មាត្រា៩ ..

មន្ត្រីនៅក្នុងមុខតំណែងជាអនុប្រធានតំណែងអចិន្ត្រៃយ៍ អគ្គរាជទូត អគ្គទីប្រឹក្សា ទីប្រឹក្សា អនុព័ន្ធជំនាញ និងលេខាធិការទី១ មានការកិច្ចជួយប្រធានស្ថានតំណែង ដូចខាងក្រោម៖

- ទទួលការងារនយោបាយ យោធា សេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្ម វិនិយោគ ទេសចរណ៍ វប្បធម៌ និងវិស័យ ដទៃទៀតតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានលើគេហទំព័រ និងបណ្តាញសង្គមរបស់ ស្ថានតំណែង ក៏ដូចជារៀបចំព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានផ្សព្វផ្សាយពីគោលនយោបាយ ស្ថានភាពនយោបាយ ការរីកចម្រើនសេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្ម ទេសចរណ៍ និងវប្បធម៌នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដល់រដ្ឋ ម្ចាស់ផ្ទះនិងបណ្តាស្ថានបេសកកម្មនានាឲ្យបានទៀងទាត់
- លើកយោបល់និងរៀបចំធ្វើសុន្ទរកថា បទអន្តរាគមន៍ ចំណុចចរចា និងជំនួយស្មារតីជូនប្រធាន ស្ថានតំណែង
- សម្របសម្រួលការងារនិងការពារផលប្រយោជន៍ពលរដ្ឋខ្មែរនៅបរទេស
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀតដែលប្រធានស្ថានតំណែងប្រគល់ឲ្យ។

មាត្រា ១០ ..

មន្ត្រីនៅក្នុងមុខតំណែងជាលេខាធិការទី២ លេខាធិការទី៣ កុងស៊ុល អនុជំនួញ អនុកុងស៊ុល ភ្នាក់ងារ កុងស៊ុល មានភារកិច្ចជួយប្រធានស្ថានតំណាង ដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារទេសចរណ៍ វប្បធម៌ និងការរៀបចំពិធីពិធីសារផ្សេងៗ
- បំពេញការងាររដ្ឋបាល ពិធីការ បុគ្គលិក និងផែនការ
- បំពេញការងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- សម្របសម្រួលនិងទទួលបានគណៈប្រតិភូ ព្រមទាំងកម្មវិធីទស្សនកិច្ចនានា
- បំពេញការងារកុងស៊ុលនានា
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលប្រធានស្ថានតំណាងប្រគល់ឲ្យ។

មាត្រា ១១ ..

ករណីស្ថានតំណាងណាមួយមានសមាសភាពមន្ត្រីតាមលំដាប់នោះ ការងារត្រូវប្រគល់ទៅមន្ត្រីការទូត បន្ទាប់ផ្សេងទៀតតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងដោយអនុវត្តតាមឋានានុក្រមការទូត។

ក្នុងករណីមន្ត្រីក្នុងមុខតំណែងណាមួយអវត្តមាន ប្រធានស្ថានតំណាងមានសិទ្ធិប្រគល់ការងាររបស់ មន្ត្រីនោះឲ្យទៅមន្ត្រីផ្សេងទៀតជួយជាបណ្តោះអាសន្ននិងរាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេសនិងសហ ប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដើម្បីចាត់វិធានការតាមនីតិវិធី។

**ជំពូកទី៤
ការងារសម្រែក**

មាត្រា ១២ ..

ប្រធានស្ថានតំណាងកម្ពុជានៅបរទេសត្រូវទទួលនូវការវាយតម្លៃពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេសនិងសហ ប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ។

មន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិកដែលចប់បេសកកម្មនៅតាមស្ថានតំណាងត្រូវទទួលការវាយតម្លៃពីប្រធានស្ថាន តំណាងកម្ពុជានៅបរទេស រួចធ្វើជូនក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និង ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធរបស់សាមីខ្លួន ដោយសុក្រិតនិងសម្ងាត់។

មាត្រា ១៣ ..

មន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិកដែលបំពេញការងារនៅតាមស្ថានតំណាង ត្រូវទទួលបានការវាយតម្លៃពីប្រធាន ស្ថានតំណាងកម្ពុជាប្រចាំនៅបរទេសសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានពិចារណារបស់ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិនិងក្រសួងជំនាញពាក់ព័ន្ធក្នុងការតម្កើងថ្នាក់ឬឋានន្តរស័ក្តិកម្មតាមវេនជ្រើសរើស ឬវេនអតីតភាព ឬ ការតែងតាំងក្នុងមុខតំណែងណាមួយ។

**ជំពូកទី៥
ការឈប់សម្រាក**

មាត្រា ១៤ ..

ស្ថានតំណាងកម្ពុជានៅបរទេស ត្រូវរៀបចំប្រតិទិនឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំដោយជ្រើសរើសយកតែថ្ងៃ បុណ្យជាតិសំខាន់ៗ។ ប្រតិទិនឈប់សម្រាកនេះមិនត្រូវមានចំនួនថ្ងៃលើសពីចំនួនថ្ងៃឈប់សម្រាកដែល អនុក្រឹត្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលបានកំណត់ឡើយ។ ស្ថានតំណាងត្រូវជូនព័ត៌មានប្រតិទិនឈប់សម្រាកនេះទៅ រដ្ឋមន្ត្រីផ្ទះ បណ្តាស្ថានបេសកកម្មនានា និងក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ។

ប្រធានស្ថានតំណាងត្រូវធានានិរន្តរភាពការងាររបស់ស្ថានតំណាងនិងត្រូវចាត់ឲ្យមានមន្ត្រីប្រចាំការនៅ ស្ថានតំណាងកម្ពុជានៅបរទេស។

មាត្រា ១៥ ..

មន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិកទាំងអស់មានសិទ្ធិស្នើសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលមានជាធរមាន។

មាត្រា ១៦ ..

ការឈប់សម្រាករបស់ប្រធានស្ថានតំណាង ត្រូវមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ។

ការឈប់សម្រាករបស់មន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិកដែលបំពេញការងារនៅតាមស្ថានតំណាងចាប់ពី ១(មួយ)ថ្ងៃដល់១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ ត្រូវមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីប្រធានស្ថានតំណាង និង ចម្លងជូនក្រសួង ការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិដើម្បីជ្រាប។ ចំពោះការឈប់សម្រាកចាប់ពី១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃឡើង ត្រូវមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និង ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ តាមរយៈប្រធានស្ថានតំណាង។

មាត្រា ១៧ ..

មន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិកដែលបំពេញការងារនៅតាមស្ថានតំណាង អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យឈប់ សម្រាកព្យាបាលជំងឺរយៈពេល៣(បី)ខែ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យ។ ក្នុងករណីមន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិក ដែលបានឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺ៣(បី)ខែរួចហើយ នៅតែមិនអាចមកបម្រើការងារវិញបាន ប្រធានស្ថាន តំណាង ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និង ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច។

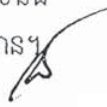
**ជំពូកទី៦
វិន័យនិងទណ្ឌកម្ម**

មាត្រា ១៨ ..

មន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិកដែលបំពេញការងារនៅតាមស្ថានតំណាងត្រូវហាមឃាត់ដូចខាងក្រោម៖

- អវត្តមានដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីប្រធានស្ថានតំណាង
- ប្រកបមុខរបរឬធ្វើសកម្មភាពណាមួយដែលប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសនិងសេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់ប្រទេសជាតិ
- បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយគ្រប់រូបភាពដែលបង្កឲ្យមានអស្ថិរភាពសង្គម
- ទម្លាយការសម្ងាត់របស់ជាតិ
- វិនាសនិងបង្កបញ្ហាដល់អ្នករួមការងារ និង ស្ថានតំណាងឬរដ្ឋម្ចាស់ផ្ទះ
- ប្រើតួនាទីរបស់ខ្លួនចូលរួមក្នុងសកម្មភាពមិនសមស្របតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និង គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

មន្ត្រីរាជការ និង បុគ្គលិកដែលបំពេញការងារនៅតាមស្ថានតំណាងដែលបានប្រព្រឹត្តបទល្មើសនឹង បទប្បញ្ញត្តិខាងលើ ត្រូវប្រឈមមុខទណ្ឌកម្មខាងវិន័យនិងទោសបញ្ញត្តិផ្សេងទៀតអនុលោមតាមច្បាប់ជាធរមាន។



ជំពូកទី៧

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា១៩ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា២០ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ១១ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១៨ សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៧ ខែ ១១ ឆ្នាំ២០១៨



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

ប្រាក់ សុខុន

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

ពេជ្រ ម៉ីនមិន

- កន្លែងទទួល ៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា២០
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ