ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា

លេខ ធ៧-០១៣-១៧៧ ប្រ.ក

ប្រកាស
ស្តីពី
ការបង្កើតគណៈកម្មការស្ថិរភាពហិរញ្ញវត្ថុ

ទេសាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៧ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៦/០៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា ១៤ និងមាត្រា ៥៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០៨/៥២៦ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងឯកឧត្តម **ជា ចាន់តូ** ជាអគ្គទេសាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា មានឋានៈស្មើទេសរដ្ឋមន្ត្រី
- យោងតាមប្រកាសលេខ ធ៨៩៨-៣៨៥ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងមុខងារ-ភារកិច្ចរបស់បណ្តាអង្គភាពក្រោមឱវាទ
- យោងតាមប្រកាសលេខ ធ១-០១០-១៩៤ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ៣ ប្រការ៤ ប្រការ៥ ប្រការ១២ និងប្រការ១៣ នៃប្រកាសស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងមុខងារភារកិច្ចរបស់បណ្តាអង្គភាពក្រោមឱវាត
- យោងតាមសំណើររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

ស ម្រេ ច

ប្រការ ១.-

បង្កើតគណៈកម្មការស្ថិរភាពហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

១. លោកជំទាវ នាវ ច័ន្ទថាណា	ទេសាភិបាលរង	ប្រធាន
២. លោក គិម វ៉ាដា	អគ្គនាយកត្រួតពិនិត្យ	អនុប្រធាន
៣. លោកស្រី ងួន សុខា	អគ្គនាយកបច្ចេកទេស	សមាជិក
៤. លោកស្រី ជា សិរី	អគ្គនាយករងត្រួតពិនិត្យទីមួយ	សមាជិក
៥. លោកស្រី ស្រី ស៊ីយុត	អគ្គនាយករងបច្ចេកទេសទីមួយ	សមាជិក
៦. លោក រ័ត្ន សុវណ្ណនរៈ	អគ្គនាយករងត្រួតពិនិត្យ	សមាជិក

ប្រអប់សំបុត្រលេខ ២៥, ផ្លូវលេខ ២២-២៤ មហាវិថី ព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ, ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥-២៣) ៧២២ ៥៦៣, ទូរស័ព្ទ . ទូរសារ : (៨៥៥-២៣) ៤២៦ ១១៧

៧. លោក ឃូ វុណ្ណី ប្រធាននាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ច និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍ ។

ប្រការ ២.-

សមាជិកគណៈកម្មការត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬអនុប្រធាន ក្នុងករណីអវត្តមានរបស់ប្រធាន និងអាចអញ្ជើញមន្ត្រីជំនាញផ្សេងទៀតឲ្យចូលរួមក្នុងការប្រជុំតាមការចាំបាច់។

ប្រការ ៣.-

ការប្រជុំរបស់គណៈកម្មការត្រូវធ្វើយ៉ាងហោចណាស់រៀងរាល់ពីរខែម្តង។ ក្នុងករណីមានតម្រូវការចាំបាច់ ប្រធានគណៈកម្មការអាចកោះប្រជុំគណៈកម្មការនៅពេលណាក៏បាន ។

ប្រការ ៤.-

គណៈកម្មការមានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោមៈ

- កំណត់ ដឹកនាំ និងអនុវត្តគោលនយោបាយ សំដៅរក្សាស្ថិរភាពហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីទ្រទ្រង់ការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយចីរភាព
- ដាក់នូវវិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីគាំទ្របេសកម្មរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ងាយស្រួល និងហានិភ័យនានាក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យមើលពីអន្តរកម្មរវាងភ្នាក់ងារផ្សេងៗរបស់ទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុ គោលដៅរបស់នយោបាយរូបិយវត្ថុ និងឥទ្ធិពលមកលើប្រព័ន្ធធនាគារ និងវិភាគពីហានិភ័យដែលអាចកើតឡើង និង
- វិភាគ និងតាមដានស្ថិរភាពហិរញ្ញវត្ថុ ។

ប្រការ ៥.-

នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ច និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ជាលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍របស់គណៈកម្មការនេះ ។ លេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍របស់គណៈកម្មការមានក្រុមជំនួយការមកពីនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៅក្រោមឱវាទរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។ ក្រុមការងារនេះត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងទទួលខុសត្រូវរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ច និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ។ សមាសភាពក្រុមការងារត្រូវតែងតាំងតាមសេចក្តីបង្គាប់ការរបស់ទេសាភិបាល និងមានមុខងារ ភារកិច្ចដូចខាងក្រោម :

- រៀបចំ និងផ្តល់ជូនគណៈកម្មការនូវព័ត៌មាន ព្រមទាំងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាព និងនិន្នាការសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីបម្រើដល់ការសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មការក្នុងការកំណត់គោលដៅ យុទ្ធសាស្ត្រ និងវិធានការនានា
- សិក្សាពីស្ថិរភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងធាតុផ្សេងៗ ដែលអាចមានឥទ្ធិពល និងអាចបណ្តាលឲ្យមានអស្ថិរភាពហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការប្រជុំរបស់គណៈកម្មការ ។

ប្រការ ៦.-

កំណត់ហេតុអង្គប្រជុំគណៈកម្មការត្រូវរៀបចំឲ្យរួចស្រេចយ៉ាងយូរមួយសប្តាហ៍ក្រោយពេលប្រជុំ ។

ប្រការ ៧.~

ប្រកាសស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការស្ថិរភាពហិរញ្ញវត្ថុ លេខធ១-០១១-១១១ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ ឬលិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ៨.~

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស អគ្គនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យ អគ្គបេឡា អគ្គាធិការដ្ឋាន គ្រប់នាយកដ្ឋាន អង្គភាពក្រោមឱវាទធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ព្រមទាំងសាមីជននៅក្នុងប្រការ២ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

ប្រការ ៩.~

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣

ទេសាភិបាល

ជា.ចាន់តូ

<u>កន្លែងទទួល</u> :

- ដូចប្រការ ១ និងប្រការ ៨

"ដើម្បីអនុវត្ត"

- កាលប្បវត្តិ
- ឯកសារ

<u>ចម្លងជូន</u> :

- គ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

"ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន"

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី