



**ចំណេះ ២  
ទុទល់ និងភាពគិត**

**ចារ្យតា ២..**

ន.ស.ត. មានមុខងារ និងការកិច្ច ដូចខាងក្រោម –

- ពិនិត្យភាយជានស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ ដែលវិនិយោគចំណេះ និងប្រចាំឆ្នាំ ដោយប្រមុនុយ ទិន្នន័យនិងព័ត៌មានពីបញ្ជាក្រាសុំ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ហើយធ្វើការវិភាគនិងរកមុនបេតុ រួចធ្វើ រាយការណ៍ដូចរាជរដ្ឋាភិបាល
- សិក្សាស្ថាថ្មីដែលបានបទដែលជាបញ្ហាប្រជាមស់ខាងក្រោមការកិច្ចនិងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ ដែលជាសម្រួលរដ្ឋិភាពនិងការអភិវឌ្ឍប្រជាជន និងលើវិវាទនៃការបង្កើតប្រជាជនដូចខាងក្រោម
- ចុះត្រួតពិនិត្យបានបទដើសសែលរាជ្យកិច្ចល្អប្រចិត្តិភាពរបៀប: រដ្ឋមន្ត្រីប្រព័ន្ធដីន
- លើកយោបល់ដូចរាជរដ្ឋាភិបាលនិការិនិភាពការដោះស្រាយចាប់បើនាទី សម្រាប់ធ្វើយកបាននិង ស្ថានភាពវិនិយោគបញ្ហាប្រជាមស់ឱ្យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌
- ធ្វើការព្យាករស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ ដែលអាចកិច្ចនានានៅក្នុងទីតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល
- ពិនិត្យផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីប្រាយលិខិតបទជានគតិយុត្តិ គោលនយោបាយ ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ដែនការសកម្មភាព រាយការណ៍ កិច្ចប្រជាព្យីក និងកសារជំនាញទៀត ដែលបញ្ជាក្រាសុំ ស្ថាប័នជាកំសើស់សេចក្តីសរម្យចាត់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ចិនក្រោមទិន្នន័យនិងព័ត៌មាននិស័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ រួមទាំងកសារជំនាញទៀតបន្ថែម តិចយុត្តិនាទី តាមរយៈប្រព័ន្ធប្រចាំពេលព័ត៌មាន
- សហការនិត្យដឹងច្នៃជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋ សង្គមសុិល ទិន្នន័យកដែន អនុការអនុវត្តន៍ និងវិធីការ ដើម្បីដាក់ស្ថាប័នរបស់ពីរាជរដ្ឋាភិបាល និងព័ត៌មាន
- ឯកសារប្រចាំពេលព័ត៌មានបន្ថែមនិងព័ត៌មានបន្ថែម និងវប្បធម៌ សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌
- បំពេញការងារជំនាញទៀត តាមការប្រកសល់ដូចនរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលបុទ្ទិស្តិភាពរបៀប: រដ្ឋមន្ត្រី ។



ខ័ណ្ឌទី ៣

សម្រាវការណ៍

**ចារ្យតា ៣..**

គ.ស.ត. មានសមាសភាពខ្លួនទៅ ។

១. កិស្សរដូនជាក់ខ្លួនមួយឱ្យប	ជាប្រធាន
២. កិស្សរដូនមួយចំនួន	ជាអនុប្រធាន
៣. កិស្សរដូន ប្រអកជីវាត្វមួយចំនួន	ជាសមានិក
៤. អ្នកបច្ចេកទេសមួយចំនួនតាមតម្លៃរការចំណេះ	ជាសមានិកប្រមូល

ប្រធាន អនុប្រធាន សមានិក និងសមានិកប្រមូល និង គ.ស.ត. ត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជពីរីក្សា ។

**ចារ្យតា ៤..**

គ.ស.ត. ដើរកំណត់ដោយប្រធានមានប៉ាន់ស្តីទេសរដ្ឋមន្ត្រីប្រជុំមន្ត្រី ។

ប្រធាន គ.ស.ត. ជាកិស្សរដូនជាក់ខ្លួនដែលមានចំណោមវិធានក្រុមក្រុមសិក្សានីមីនៅទៅ មានសមត្ថភាព និងមានបទពិសោធន៍អ្នកនិង/ប្រការប្រទេស ធើមុខជីវាត្វុណាមួយ ជាអាជីវាទេសដ្ឋាកិច្ច និយាយ ផ្តុំបាលសាធារណៈ ។

ប្រធាន គ.ស.ត. មានអនុប្រធានមួយចំនួនសម្រាប់ជួយការងារ ដែលមានប៉ាន់ស្តីរដ្ឋមន្ត្រី ។

អនុប្រធាន គ.ស.ត. ជាកិស្សរដូនដែលត្រូវមានគុណវិវិឌ្ឍប្រធាន គ.ស.ត. ដើរ ។

**ចារ្យតា ៥..**

សមានិក គ.ស.ត. ជាមួយជីវាត្វុដែលត្រូវមានគុណវិវិឌ្ឍប្រកាសរក្សា ។

- មានចំណោមវិធានក្រុមក្រុមសិក្សានីមីនៅទៅ
- មានចំណោមដើម្បីទេសក្រុមក្រុម
- មានបទពិសោធន៍អ្នកនិង/ប្រការប្រទេស ធើមុខជីវាត្វុណាមួយច្បាស់ ជាអាជីវាទេសដ្ឋាកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ ផ្តុំបាលសាធារណៈ ពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម កសិកម្ម សោវកម្ម
- មានការយល់ដើម្បីកន្លែងយោបាយ ជាពិសេសនយោបាយរបស់រដ្ឋបាដិក ។

សមានិក គ.ស.ត. អាចមានប៉ាន់ស្តីរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋបាដិកប្រអនុរដ្ឋបាដិក ។



សមាជិកប្រជុំ ន.ស.ត. ជាមួយប្រធានក្រសួងពីក្រសួង មានសញ្ញាបត្របណ្តិតនិងមានបន្ទិទេសជាជាន់ដែលបានសញ្ញាបត្របណ្តិត មានប៉ាន់ស្តីអគ្គនាយក ។

### ចារ្យក្រារ ៦..

សមាជិក ន.ស.ត. ថែកចេញដោយ សមាជិកអចិន្តូយ៌ និងសមាជិកមិនអចិន្តូយ៌ ។

សមាជិកអចិន្តូយ៌ជាសមាជិកដែលបានប្រជុំការងារពេញលេញនៅ ន.ស.ត. ។

សមាជិកមិនអចិន្តូយ៌ជាសមាជិកដែលបានប្រជុំការងារនៅក្រសួង ស្ថាប័នឈរមួយ ហើយបានប្រជុំការងារនៅ ន.ស.ត. ហើយមានឈ្មោះខាងក្រោមខាងក្រោម ។

### ចារ្យក្រារ ៧..

ន.ស.ត. អាចមានអ្នកជំនាញការងារដោយគិតឈរជាតិមួយចំនួនដែលមានបម្លាការជីវាត្រូវនិងមានបច្ចុប្បន្ន ខ្លួន ស្រាប់ផ្តល់ការងារជាធិប្បធម៌ប្រចាំថ្ងៃ ។

### ចំណុះការ ៨

#### ទំនាក់ទំនង

### ចារ្យក្រារ ៨..

ន.ស.ត. មានអត្ថលេខាជិកការងារមួយជាសេវាចិកការសម្រាប់កិច្ចជំនួយការការងារប្រចាំថ្ងៃ ។

### ចារ្យក្រារ ៩..

ការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដោយសំអត្ថលេខាជិកការងារនៃ ន.ស.ត. ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹក ។

### ចំណុះការ ៩

#### គិច្ចិដីលើការងារនៃន.ស.ត.

### ចារ្យក្រារ ១០..

ន.ស.ត. បើកកិច្ចប្រជុំការងារអភិវឌ្ឍន៍សំបាន ន.ស.ត. ប្រចាំថ្ងៃ និងការគោរៈ និងមន្ត្រីប្រជុំការងារ ។

ន.ស.ត. មានសិទ្ធិអភិវឌ្ឍន៍រាយការក្រសួងនិងស្ថាប័នការងារ ជាត្រាកំដើរនិងច្បាក់ប្រចាំថ្ងៃ ឱ្យមក និងមន្ត្រីប្រជុំការងារប្រជុំការងារ ។



## ចារ្យានា ១១..

ត្រប់ត្រសួងនិងស្ថាប័នគាត់ពីនូវមានការកិច្ចផ្លូវលំនៃសារ ទិន្នន័យ និងព័ត៌មាន ហើយដើរកិច្ចសហការយ៉ាងជិតស្តិទួចធ្លឹន ន.ស.ត. ដើម្បីបំពេញការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ដូចទិន្នន័យការពណ៌៖ រដ្ឋមន្ត្រីនិងរដ្ឋប្រាកិដ។

## ចារ្យានា ១២..

ន.ស.ត. ត្រូវមានកំណត់ចុះល្អប្រជុំកូនសម្រាយប្រជុំពេញអនុគមៈ រដ្ឋមន្ត្រី កិច្ចប្រជុំអន្តរក្រសុំ និងកិច្ចប្រជុំនាន់ដែលរៀបចំឡើងដោយទិន្នន័យការពណ៌៖ រដ្ឋមន្ត្រីបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ដើម្បីអាចបំពេញមុខងារនិងការកិច្ចបស់ខ្លួន ដូចមានចែងកូនមាត្រាមិនអាមេរិក ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

## ចារ្យានា ១៣..

ន.ស.ត. មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ក្រោមបស់ទិន្នន័យការពណ៌៖ រដ្ឋមន្ត្រី កូនកិច្ចដើរការការងារប្រចាំថ្ងៃបស់ខ្លួន។

## ចំណូនធទី ៦

## ប្រតិបត្តិភាពទាន់

## ចារ្យានា ១៤..

ន.ស.ត. មានប្រកតចនិនាន ផ្តល់ជំនួយជីវាធាតិ ដាក់ពុប្រជិកដោយទៀត នៅក្នុងក្របខណ្ឌជីវាប្រចាំឆ្នាំរបស់ទិន្នន័យកូន។

ន.ស.ត. មានសិទ្ធិទូទិន្នន័យនិងត្រប់ត្រសួងមូលនិធីដែលបានមកពីប្រកតបិបញ្ជីនិងសហប្រតិបត្តិការបរទេស និងពីប្រកតដោយទៀត សម្រាប់បំពេញការងារបស់ខ្លួនគួរមានប្រសិទ្ធភាព។

## ចំណូនធទី ៧

## ឯកសារឯកសារ

## ចារ្យានា ១៥..

សមាសភាព នគនោយអ៊ូទិន្នន័យការងារនៅក្រោមសង្គមការណ៍សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ និងមន្ត្រីប្រជិកការងារនៅក្រោមសង្គមការណ៍សេដ្ឋកិច្ច នគរបាល និងប្រជិកការក្នុងក្រុមប្រឹក្សាសង្គមកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ រាយពីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាអាជាពាម។



ជីវិកទី ៤

នគរបាលប្រចាំឆ្នាំ

បាន្វាន ៧៦..

អនុក្រឹត្យយេខោះ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៩ ស្ថិតិការបង្កើតក្រុមសង្គមការណ៍សេដ្ឋកិច្ច  
សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ និងបចប្បញ្ញតិទេនក្នាយលក់ដូចមួយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទេរាជការណ៍។

បាន្វាន ៧៧..

សម្រាប់អនុមហាសមាបតីការដោ នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តិក្រុមសម្រេចការ  
ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃខ្លាយព្រះរាជការណ៍ ។

និងការដាក់ថ្ងៃទី ៧៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៩  
គុណភាពរយៈបាន្វាន និងការប្រើប្រាស់បញ្ជាផ្ទាល់

ការ. ០៩០៩. ១៧៩

ប្រចុងប្រើប្រាស់  
បាន្វាន និងការប្រើប្រាស់  
សម្រាប់អនុមហាសម្រាប់បាន្វាន និងការប្រើប្រាស់

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្កែវសង្គមប្រចាំឆ្នាំ  
និងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សូមខ្លាយព្រះរាជការណ៍

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

បាន្វាន

សម្រាប់អនុមហាសម្រាប់បាន្វាន និងការប្រើប្រាស់

