



ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៣១១/២៣៤

ស្តីពី

ការប្រែក្លាយមន្ទីរពេទ្យកាល់ម៉ែត ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈសុខាភិបាល

យើង

ព្រះករុណាព្រះនាងសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី

**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រានរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៩៩ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសុខាភិបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៩០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលស្នើសុំរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។



ត្រាស់បង្គាប់

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានប្រែក្លាយមន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែតជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈសុខាភិបាល ដែលជានីតិបុគ្គលសាធារណៈស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ព្រមទាំងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងមួយ ។

មាត្រា ២.-

២.១ មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែតជានីតិបុគ្គលសាធារណៈ និងមានស្វ័យភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមច្បាប់កំណត់ ។

២.២ មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែតមានបេសកកម្មបម្រើសេវាសាធារណៈ និងផលប្រយោជន៍ទូទៅក្នុងវិស័យសុខាភិបាល ដែលមានភារកិច្ចជាដូចខាងក្រោម :

- ១- ធានាពិនិត្យរោគវិនិច្ឆ័យ ព្យាបាល ថែរក្សាអ្នកជំងឺ ឬ អ្នករងគ្រោះ មនុស្សពេញវ័យ កុមារ ទារក និងស្ត្រីមានគភ៌ ដែលត្រូវបញ្ជូន ឬ បានសុំមកព្យាបាលក្នុងមន្ទីរពេទ្យនេះ ព្រមទាំងផ្តល់ទីសំណាក់ដូនដល់ជនខាងលើតាមលទ្ធភាព និងសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន ។
- ២- ផ្តល់ការថែរក្សាព្យាបាល ទាំងអ្នកជំងឺដែលមានសភាពស្រាលត្រូវការរយៈពេលខ្លី ទាំងអ្នកជំងឺធ្ងន់ដែលទាមទារចំណេះដឹងផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ សិល្បសាស្ត្រ គណៈបរិហារសាស្ត្រ និងទន្តវេទសាស្ត្រ ។
- ៣- សហការក្នុងផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្របង្ការការពារ ។
- ៤- ចូលរួមក្នុងចលនាសុខាភិបាលសាធារណៈ ។
- ៥- ចូលរួមក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបណ្តុះបណ្តាលវិស័យវេជ្ជសាស្ត្រ ឱសថសាស្ត្រ ទន្តវេទសាស្ត្រ ។
- ៦- បង្កើត និងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតខ្ពស់សិក្សា និងក្រោយខ្ពស់សិក្សា ក្នុងវិស័យវេជ្ជសាស្ត្រ ឱសថសាស្ត្រ ទន្តវេទសាស្ត្រ ព្រមទាំងបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក ។



- ៧. មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែតត្រូវចាត់វិធានការដើម្បីឆ្លើយតបនឹងការសង្គ្រោះអាសន្ន រដ្ឋបាល
សម្រួលឱ្យអ្នកជំងឺចូលមន្ទីរព្យាបាលដទៃទៀតតាមតម្រូវការវេជ្ជសាស្ត្រ ។
- ៨. ផ្តល់ឱ្យអ្នកជំងឺនូវការព្យាបាលរោគ ការបង្ការរោគ និងការសម្រាលរោគតាមតម្រូវការ
នៃស្ថានភាពជំងឺ ។
- ៩. ផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រសង្គ្រោះបន្ទាន់ ។
- ១០. ចាត់ចែងឱ្យបានល្អត្រឹមត្រូវនូវការព្យាបាលអាសន្នផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រសល្យសាស្ត្រ អាស្រ័យ
តាមមធ្យោបាយរបស់មន្ទីរពេទ្យ ។
- ១១. មិនត្រូវមានការរើសអើងក្នុងការព្យាបាលអ្នកជំងឺ ប៉ុន្តែអាចផ្តល់របបស្នាក់នៅកម្រិតខុសគ្នា
អាស្រ័យតាមចន្លោះរបស់អ្នកជំងឺ ឬ គ្រួសារអ្នកជំងឺ ឬ អាស្រ័យតាមលទ្ធភាពថវិការបស់
អ្នកជំងឺ អនុលោមតាមតម្លៃសេវាកម្មរបស់មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែត ។

២.៣ មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែតត្រូវចុះអនុសញ្ញាជាមួយសាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រសុខាភិបាល ។

មាត្រា ៣.-

មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែតស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសនៃក្រសួងសុខាភិបាល និងក្រោម
អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ជំពូកទី ២

ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រង

ផ្នែកទី ១

ការកិច្ច និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

មាត្រា ៤.-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែត ដែលតទៅនេះហៅកាត់ថា ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាអង្គការ
ដឹកនាំខ្ពស់បំផុតរបស់មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែត ហើយបំពេញមុខងារប្រកបដោយស្វ័យភាពស្របតាមច្បាប់។ ណា
ចំនួនសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនត្រូវលើសពី ៧ (ប្រាំពីរ) រូបឡើយ ។



មាត្រា ៥.-

មន្ទីរពេទ្យកាលបើត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបដែលជាអគ្គនាយក ដែលបំពេញមុខងារក្រោម ការត្រួតពិនិត្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

មាត្រា ៦.-

អគ្គនាយកត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល និង ទាយករដ្ឋមន្ត្រី ។ សមាជិកដទៃទៀតនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់ ក្រសួង ឬ អាជ្ញាធរដែលសមាជិកនោះជាតំណាង ។

មាត្រា ៧.-

៧.១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសមាសភាពដូចតទៅ :

- ១- អគ្គនាយក មួយរូប ប្រធាន
- ២- តំណាងក្រសួងសុខាភិបាល មួយរូប សមាជិក
- ៣- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មួយរូប សមាជិក
- ៤- តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី មួយរូប សមាជិក
- ៥- តំណាងសាលារាជធានី មួយរូប សមាជិក
- ៦- សាកលវិទ្យាធិការសាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រសុខាភិបាល មួយរូប សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ
- ៧- តំណាងមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិក មួយរូប សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ

៧.២ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមិនមែនជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ សម្រាប់អាណត្តិ ៣ (បី) ឆ្នាំ ។ អាណត្តិនេះអាចបញ្ចប់គ្រប់ពេលវេលាដោយអនុក្រឹត្យតាម សំណើនៃក្រសួង ឬ អាជ្ញាធរដែលខ្លួនតំណាងឱ្យ ។

៧.៣ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃមន្ទីរពេទ្យអាចអនុញ្ញាតឱ្យឥស្សរជនខ្លះនៅក្នុង ឬ ក្រៅស្ថាប័នដែលមាន បទពិសោធន៍ផ្នែកសុខាភិបាលចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងមានសិទ្ធិផ្តល់មតិ តែពុំមានសិទ្ធិចូលរួមបោះឆ្នោតឡើយ ។



មាត្រា ៨.-

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានតួនាទីកោះប្រជុំ និងកំណត់របៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រុមទាំងធានារបៀបរៀបរយនៃកិច្ចប្រជុំឱ្យបានប្រសើរ ។

មាត្រា ៩.-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានបេសកកម្មដឹកនាំ តម្រង់ទិសដៅ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យមន្ទីរពេទ្យនេះ ដោយជៀសវាងមិនឱ្យប៉ះពាល់ដល់សិទ្ធិអាណាព្យាបាលទូទៅរបស់រដ្ឋ ។ ក្នុងករណីនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចសម្រេចលើ :

- ១- អង្គការលេខនៃមន្ទីរពេទ្យ
- ២- គម្រោងអភិវឌ្ឍនៃមន្ទីរពេទ្យ
- ៣- កម្មវិធីសកម្មភាពសម្រាប់អនាគត
- ៤- កម្មវិធីវិនិយោគស្តីពីសំណង់ធំៗ និងបរិក្ខារសំខាន់ៗផ្សេងៗ
- ៥- ថវិកាចំបង និងថវិកាបន្ថែម
- ៦- ការកំណត់តម្លៃសេវាកម្មផ្តល់ដោយមន្ទីរពេទ្យ
- ៧- របាយការណ៍គ្រប់គ្រង និងរបាយការណ៍គណនេយ្យប្រចាំឆ្នាំ
- ៨- ការបែងចែកប្រាក់ចំណេញ
- ៩- ការបង្កើតថ្មី ការលុប ការប្តូរធនាសម្ព័ន្ធ ក្នុងវិស័យវេជ្ជសាស្ត្រ ឱសថសាស្ត្រ ទន្តវិទ្យាសាស្ត្រ និងការបណ្តុះបណ្តាល
- ១០- តារាងតំណែងអចិន្ត្រៃយ៍ និងគម្រោងហ្វឹកហ្វឺនបុគ្គលិក
- ១១- ការតែងតាំងប្រធានផ្នែកនៃមន្ទីរពេទ្យ
- ១២- គោលនយោបាយបែងចែកផលប្រយោជន៍ដល់បុគ្គលិក
- ១៣- ការទទួលវិភាគទានទាំងឡាយ
- ១៤- ការលក់ ទិញ ដូរ និងដួលអចលនទ្រព្យគ្រប់ប្រភេទស្របតាមច្បាប់កំណត់
- ១៥- ការខ្ចីបុលហិរញ្ញប្បទានជាឥណទាន ទុនបន្ថែមថ្មី ឬ ការចូលរួមចំណែកភាគទុន ផ្សេងៗស្របតាមច្បាប់កំណត់
- ១៦- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃមន្ទីរពេទ្យ



១៧- ការអនុញ្ញាតចំពោះកិច្ចសន្យា ឬ អនុសញ្ញា ដែលទាមទារការអនុវត្តផ្សេងៗ
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងករណីចាំបាច់ ។

មាត្រា ១០.-

១០.១ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងសុខាភិបាល
កំណត់លក្ខណៈ និងប្រាក់បំណាច់សម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

១០.២ លក្ខណៈ ឬ ប្រាក់បំណាច់ខាងលើអាចត្រូវបញ្ឈប់ចំពោះសមាជិកណាម្នាក់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
ដែលមិនបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវដោយក្រសួង ឬ អាជ្ញាធរជាអ្នកតែងតាំង
សមាជិករូបនោះ ។ កាតព្វកិច្ចនេះមានជាអាទិ៍ :

- ១- ការមកប្រជុំទៀងទាត់
- ២- ការគោរពបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ទាំងឡាយនៃមន្ទីរពេទ្យ
- ៣- ការការពារបន្ទាត់នយោបាយ និងផលប្រយោជន៍អាជ្ញាធរ ឬ ក្រសួងដែលខ្លួនតំណាងឱ្យ
- ៤- ការជូនព័ត៌មាន និងសេចក្តីរាយការណ៍ដល់អាជ្ញាធរ និងក្រសួងដែលខ្លួននៅក្រោម
ឱវាទ ។

មាត្រា ១១.-

១១.១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធ្វើការប្រជុំគ្រប់វេលា អាស្រ័យលើអត្ថប្រយោជន៍នៃមន្ទីរពេទ្យតាមការ
អញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬ តាមសំណើរបស់សមាជិក ៣ (បី) នាក់ ឬ អគ្គនាយក “
យ៉ាងហោចការប្រជុំនេះត្រូវមានមួយលើកក្នុងមួយឆមាស ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិភាក្សាលើ
បញ្ហាទាំងឡាយដែលចែងក្នុងរបៀបវារៈ ។ របៀបវារៈ ព្រមទាំងឯកសារទាក់ទងទាំងឡាយ
ត្រូវផ្ញើជូនគ្រប់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងក្រសួងពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដែលមានចែង
ក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យនេះយ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ ។

១១.២ កិច្ចប្រជុំនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន លុះត្រាតែសមាជិកវត្តមានមានចំនួន ៤
(បួន) នាក់ យ៉ាងតិចនៃបណ្តាសមាជិកទាំងអស់ ។ សមាជិកអវត្តមានគ្មានសិទ្ធិបញ្ជូនតំណាង
ឱ្យមកប្រជុំជំនួសខ្លួនបានឡើយ ។ ប្រសិនបើភ្នាក់មិនគ្រប់ចំនួនទេ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
ត្រូវកោះប្រជុំម្តងទៀតយ៉ាងយូរ ៨ (ប្រាំបី) ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃប្រជុំលើកមុន ហើយសម័យប្រជុំ



លើកក្រោយនេះមិនទាមទារកូរ៉េទេ ។ សមាជិកវត្តមានត្រូវចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមានមួយ ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចយកជាការធន លុះត្រាមានការអនុម័តដោយសំឡេងភាគច្រើននៃសមាជិកវត្តមាន ។ ប្រសិនបើការចែកសំឡេងស្មើគ្នា ពុំអាចដាច់ស្រេចបាននោះ សំឡេងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានអាទិភាពលើសំឡេងសមាជិកធម្មតា ។

១១.៣ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីពិសេសមួយ តម្កល់ទុកនៅទីចាត់ការរបស់មន្ទីរពេទ្យ និងត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ លេខាធិការដ្ឋាននៃអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវធានាដោយអគ្គនាយក ។ កំណត់ហេតុនេះត្រូវបង្ហាញនូវអត្ថន័យនៃការពិភាក្សាឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងត្រូវធ្វើជូនគ្រប់សមាជិក និងក្រសួងពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតយ៉ាងយូរ ១០ (ដប់) ថ្ងៃ ក្រោយពេលប្រជុំ ។ ក្នុងករណីមានសមាជិកណាម្នាក់ធ្វើការកត់សំគាល់លើចំណុចអ្វីមួយនាសម័យប្រជុំបន្ទាប់ ការកត់សំគាល់នេះត្រូវកត់ត្រាចូលឱ្យបានច្បាស់លាស់ក្នុងកំណត់ហេតុនៃសម័យប្រជុំលើកក្រោយ ។

ផ្នែកទី ២

អង្គការប្រតិបត្តិនៃមន្ទីរពេទ្យ

មាត្រា ១២.-

មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែតត្រូវបានដឹកនាំដោយអគ្គនាយក ដែលតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល និង នាយករដ្ឋមន្ត្រី ។ មុននឹងចូលទទួលតំណែងរបស់ខ្លួន អគ្គនាយកត្រូវបំពេញកម្មសិក្សាយ៉ាងតិច ៣ (បី) ខែ នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យស្វ័យគណនាមួយ និងទទួលបានហ្វឹកហ្វឺនបន្ថែមខាងផ្នែកគ្រប់គ្រង ។ អគ្គនាយកអាចត្រូវបញ្ឈប់គ្រប់ពេលវេលាដោយព្រះរាជក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល និង នាយករដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ១៣.-

អគ្គនាយករបស់មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែតពុំអាចទទួលអាណត្តិជាអ្នកតំណាងរាស្ត្រ ឬ បំពេញមុខងារក្នុងសមាជិករាជរដ្ឋាភិបាលបានឡើយ ។



មាត្រា ១៤.-

១៤.១ អគ្គនាយកជាតំណាងមន្ទីរពេទ្យចំពោះមុខតតិយជនទាំងឡាយ ។

១៤.២ អគ្គនាយកមានភារកិច្ច :

- ១. រៀបចំការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ២. ទទួលអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការដាក់ឱ្យដំណើរការនូវនយោបាយ ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ៣. រៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែត ហើយដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ៤. រៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ហើយ ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ៥. បញ្ជាក់អំពីមុខការសម្រាប់ផ្នែកជំនាញនៃមន្ទីរពេទ្យតាមតម្រូវការ
- ៦. បំពេញតំណែងក្នុងមន្ទីរពេទ្យក្នុងកម្រិតចំនួនក្របខ័ណ្ឌបុគ្គលិកដែលកំណត់ដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងដោយគោរពតាមវិធានស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
- ៧. អនុវត្តគ្រប់គ្រងតាមឋានានុក្រមចំពោះបុគ្គលិកទាំងមូល ទោះមានឋានៈជាអ្វីក៏ដោយ
- ៨. ចុះហត្ថលេខាលើអនុសញ្ញាស្របតាមការប្រគល់សិទ្ធិពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្របតាម បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធករណីនេះ
- ៩. គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន
- ១០. ចុះអនុសញ្ញាជាមួយដៃគូ ឬ អង្គការដទៃទៀត
- ១១. សរុបគឺបំពេញមុខងារដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដល់ដំណើរការជាប្រចាំរបស់មន្ទីរពេទ្យ កាលម៉ែត ។

១៤.៣ អគ្គនាយកត្រូវស្នើទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលសុំតែងតាំងអគ្គនាយករង ១ (មួយ) រូប ឬ ច្រើនរូប ដើម្បីជួយការងាររបស់ខ្លួន ។



ផ្នែកទី ៣

បុគ្គលិកនៃមន្ទីរពេទ្យ

មាត្រា ១៥.-

១៥.១ បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែត្រមាន មន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ដែលមានស្រាប់ ឬ មន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ជ្រើសរើសឱ្យធ្វើការនៅមន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែត្រ ដោយមានការយល់ព្រមពីអគ្គនាយកតាមការ ប្រឡងជ្រើសរើស ។ មន្ត្រីទាំងឡាយនេះត្រូវបានរក្សាទុកក្របខ័ណ្ឌប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ កម្រៃផ្សេងៗដែលបានកំណត់ដោយមុខងារសាធារណៈពីអង្គភាពដើមរបស់ខ្លួន ។

១៥.២ ក្រៅពីនេះមន្ត្រីពេទ្យអាចជ្រើសរើសភ្នាក់ងារ អ្នកជំនួយ និងបុគ្គលិកអណ្តែតដោយ កិច្ចសន្យា ។ បុគ្គលិកទាំងនេះពុំអាចទទួលបានលក្ខណសម្បត្តិជាភ្នាក់ងាររាជការក្របខ័ណ្ឌ មុខងារសាធារណៈឡើយ ។ ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកទាំងអស់នេះស្ថិតនៅក្រោមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

១៥.៣ ប្រាក់កម្រៃលើកទឹកចិត្តត្រូវផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគ្រប់រូប ។ បែបបទសម្រាប់ទូទាត់ប្រាក់កម្រៃ នេះត្រូវកំណត់ដោយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

មាត្រា ១៦.-

បុគ្គលិកនៃមន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែត្រត្រូវទទួលបានការងារពិសេសទាំងឡាយទាក់ទងនឹងតម្រូវការរបស់ មន្ទីរពេទ្យក្នុងឋានៈជាអ្នកផ្តល់សេវាសាធារណៈ ។

ផ្នែកទី ៤

ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់មន្ទីរពេទ្យ

មាត្រា ១៧.-

១៧.១ មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែត្រទទួលបានដើមទុនដំបូងពីរដ្ឋជាដីធ្លី និងអចលនវត្ថុដែលមានបញ្ជាក់ក្នុង តារាងឧបសម្ព័ន្ធតាមបញ្ជីសារពើភណ្ឌចុងក្រោយដែលមានផ្ទៃដី ៣៧ ១៣១ (សាបសិបប្រាំពីរ



- ៣១. មួយរយសាមសិបបួន) ម៉ែត្រក្រឡា ក្នុងនោះមានអោយដ្ឋានលេខ ៧ មួយ វិញ ព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ។
- ១៧.២ មន្ទីរពេទ្យមានសិទ្ធិទិញដូរអចលនទ្រព្យ និងចលនទ្រព្យទាំងឡាយដែលចាំបាច់សម្រាប់ ដំណើរការរបស់ខ្លួន លើកលែងដី និងអគារ ។
- ១៧.៣ មន្ទីរពេទ្យអាចមានទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនដែលបានមកពីការទិញនិងគ្រប់គ្រង ស្របតាម បទប្បញ្ញត្តិរបស់មន្ទីរពេទ្យ ។

ផ្នែកទី ៥

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យនៃមន្ទីរពេទ្យ

មាត្រា ១៨.-

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យនៃមន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែត្រូវប្រព្រឹត្តទៅស្របតាមគោលការណ៍ នៃគណនេយ្យសាធារណៈជាធរមាន ។

មាត្រា ១៩.-

អគ្គនាយកជាអាណាប័កដើមខ្សែក្នុងការចំណាយថវិកានៃមន្ទីរពេទ្យ ។

១៩.១ ក្នុងន័យនេះអនុលោមតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មន្ទីរពេទ្យ អគ្គនាយកត្រូវ :

- ១- ចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យប្រាក់ និងទូទាត់ចំណូល
- ២- ចាត់ចែងធ្វើការទូទាត់ និងចេញបញ្ជាចំណាយ

១៩.២ ក្នុងការចំណាយរបស់មន្ទីរពេទ្យ អាណាប័កដើមខ្សែអាចផ្តល់សិទ្ធិប្រទានឱ្យទៅអាណាប័ក ផ្ទេរសិទ្ធិ ។

មាត្រា ២០.-

២០.១ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការកាន់កាប់គណនេយ្យត្រូវប្រព្រឹត្តស្របតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង មន្ទីរពេទ្យ ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យដែលមានលក្ខណសម្បត្តិ ជាគណនេយ្យសាធារណៈ ។ ភ្នាក់ងារនេះត្រូវតែតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង



សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលស្នើសុំដោយអគ្គនាយកដ្ឋានយុត្តិសង្គមសុខាភិបាល រដ្ឋប្បវេណី
សម្បទាននិងទទួលបានតំណែង ។ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យនេះមានសិទ្ធិចូលរួមប្រជុំជាមួយ
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចផ្តល់មតិ តែឥតមានសំឡេងឆ្នោតឡើយ ។

២០.២ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យនេះមានភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ១. ប្រមូលចំណូល
- ២. ទូទាត់ចំណាយ
- ៣. ថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិ និងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុមន្ទីរពេទ្យ
- ៤. ថែរក្សាលិខិតយុត្តិការ និងកាន់កាប់បញ្ជីការគណនេយ្យ ។

២០.៣ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យអាចផ្តល់សិទ្ធិប្រទានទៅឱ្យតំណាងរបស់ខ្លួន ដោយមានការឯកភាព
ពីអគ្គនាយក ។

មាត្រា ២១.-

២១.១ ធនធានរបស់មន្ទីរពេទ្យកាលបើមានជាអាទិ៍ :

- ១. ធនធានដំបូងដែលរដ្ឋឧបត្ថម្ភ
- ២. វិភាគទានដែលមានបំរុងក្នុងថវិការដ្ឋ សម្រាប់ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់កម្រៃផ្សេងៗ
របស់មន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ការចំណាយថ្លៃទឹក ថ្លៃភ្លើង
ប្រាក់ឧបត្ថម្ភចូលសម្រាលកូន សោហ៊ុយចំណាយសម្រាប់ការពិនិត្យ ព្យាបាលអ្នកជំងឺ
ក្រីក្រ ឬ អ្នកជំងឺដទៃទៀត និងសោហ៊ុយដំណើរការចាំបាច់សម្រាប់ការព្យាបាល
ភាពអាសន្ន ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
និង ក្រសួងសុខាភិបាល ។
- ៣. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលបានមកពីវិភាគទាន ឬ អំណោយពីកេរ្តិ៍មរតកឯកជន
- ៤. ប្រាក់ខ្ចីពីគេស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន និងប្រាក់ដែលរដ្ឋខ្ចីឱ្យ
- ៥. ហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការផ្សេងៗពីដៃគូអភិវឌ្ឍនានា
- ៦. ទុនបានមកពីការបង្កើតភាគហ៊ុន ឬ ការចូលរួមចំណែកភាគទុនពីអតិថិជនជាន់ខ្ពស់
ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីរាជរដ្ឋាភិបាល ពិសេសក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



៧- ចំណូលបានពីសេវាកម្មនៃមន្ទីរពេទ្យស្របតាមការកំណត់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

៨- ប្រាក់កំរៃបានមកពីការលក់ ឬ ការជួលចលនវត្ថុ ឬ អចលនវត្ថុរបស់មន្ទីរពេទ្យ ។

២១.២ ចំណូល និងចំណាយចរន្ត ឬ ចំណូល និងចំណាយមូលធនត្រូវមានគ្រោងក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់មន្ទីរពេទ្យ ។

២១.៣ ថវិកាត្រូវរៀបចំដោយអាណាប័កដើម្បី ហើយត្រូវដាក់ដូចក្រុមប្រឹក្សាភិបាលវិនិយោគសម្រេច ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវអនុម័តគម្រោងថវិកានេះឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ កក្កដា រៀងរាល់ឆ្នាំ ។

២១.៤ ថវិកាដែលបានមកពីការរំលស់សំណង់ និងបរិក្ខារទាំងឡាយ មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែតត្រូវរក្សាទុកសម្រាប់ការទិញថ្មី និងជួសជុលផង ។

២១.៥ កាតព្វកិច្ចប្តឹងណាមួយផ្នែកសុខាភិបាលសាធារណៈដែលរដ្ឋតម្រូវឱ្យមន្ទីរពេទ្យទទួលបន្ទុកត្រូវដោះស្រាយដោយអនុសញ្ញារវាងមន្ទីរពេទ្យ និងក្រសួងសុខាភិបាល ឬ ក្រសួង និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនេះ ។

មាត្រា ២២.-

២២.១ ការងារគណនេយ្យរបស់មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែតរួមមាន :

- ១- គណនេយ្យទូទៅដែលត្រូវកាន់កាប់ជាគណនេយ្យទ្វេភាគដែលចែងអំពីប្រតិបត្តិការផ្នែកថវិកាគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការដែលអនុវត្តជាមួយតតិយដន
- ២- គណនេយ្យអសង្ហារឹម រូបធាតុ និងគណនេយ្យតម្លៃ
- ៣- គណនេយ្យវិភាគតាមតម្រូវការ

គណនេយ្យរបស់មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែតត្រូវ :

- ស្របតាមវិធានដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គោរពប្លង់គណនេយ្យរបស់មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែតដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

ប្លង់គណនេយ្យនេះត្រូវយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។



១១.១ រាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់មន្ទីរពេទ្យត្រូវប្រើប្រាស់
ភ្នាក់ងារគណនេយ្យដែលភ្ជាប់ជាមួយរាយការណ៍គ្រប់គ្រង ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
ពិនិត្យ និងសម្រេចលើឯកសារទាំងនោះយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ខែ ក្រោយពេលបិទការិយបរិច្ឆេទ
គណនេយ្យ ។

មាត្រា ២៣.-

មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែតត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យមានគណនីនៅធនាគារណាមួយ ឬ ច្រើន ទៅតាមការចាំបាច់
របស់ខ្លួន ។

មាត្រា ២៤.-

ការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណេញនៃមន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែតត្រូវសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ប្រាក់ចំណេញ
ទាំងនេះអាចដាក់តម្កល់យកការប្រាក់នៅធនាគារបាន ។

ផ្នែកទី ៦

របបសារពើពន្ធ និងពន្ធកម្ម

មាត្រា ២៥.-

លើកលែងតែមានបទប្បញ្ញត្តិដែលមានចែងដោយច្បាប់ មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែតត្រូវស្ថិតនៅក្រោម
នីតិវិធីចំពោះរបបសារពើពន្ធដូចគ្នានឹងអង្គភាពនានារបស់រដ្ឋ ។

ផ្នែកទី ៧

កិច្ចសន្យានៃមន្ទីរពេទ្យ

មាត្រា ២៦.-

ការចុះ ការអនុវត្ត និងការពិនិត្យកិច្ចសន្យារបស់មន្ទីរពេទ្យកាលម៉ែតត្រូវគោរពតាមច្បាប់ និង
បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធ ។



ជំពូកទី ៣

អាណាព្យាបាលលើមន្ទីរពេទ្យ

មាត្រា ២៧.-

២៧.១ មន្ទីរពេទ្យកាលបើត្រូវផ្ទេរដូន គណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែលមានចែងនៅក្នុងមាត្រា ៣៣ ខាងក្រោមនេះ នូវឯកសារដូចតទៅ :

- កំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- គម្រោងអភិវឌ្ឍរបស់មន្ទីរពេទ្យ
- ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍គ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

២៧.២ ឯកសារទាំងនេះត្រូវផ្ញើជូនយ៉ាងយូរ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

ផ្នែកទី ១

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា ២៨.-

២៨.១ គម្រោងអភិវឌ្ឍ ឬ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំនៃមន្ទីរពេទ្យត្រូវផ្ញើជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុដោយអគ្គនាយក ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយការអនុម័តនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវផ្តល់ មតិទៅក្រសួងសុខាភិបាលក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១ (មួយ) ខែ ចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានសារ ខាងលើនេះ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលត្រូវផ្តល់ការយល់ព្រមក្នុងរយៈពេល ២ (ពីរ) ខែ ចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានឯកសារទាំងនេះ ។



២៨.២ លិខិតផ្តល់ឯកភាពចុះហត្ថលេខាដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ឬ តំណាងរដ្ឋមន្ត្រីទៅអគ្គនាយក និងត្រូវចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ អគ្គនាយកត្រូវជូនព័ត៌មាននេះឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានជ្រាបយ៉ាងចាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលមិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលដូចបានកំណត់ខាងលើគម្រោងអភិវឌ្ឍ ឬ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាពពីរដ្ឋមន្ត្រីនេះហើយ ។ ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលមានយោបល់ជំទាស់ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឱ្យបានចាប់ហ្វឹស ដើម្បីរកមធ្យោបាយដោះស្រាយបញ្ហានេះ ។ គម្រោងអភិវឌ្ឍនៃមន្ទីរពេទ្យមិនអាចអនុវត្តបាន បើសិនមានការមិនចុះសម្រុងនៃរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។

ថវិកាចំណាយប្រក្រតីត្រូវអនុវត្តផ្អែកលើ "ប្រព័ន្ធបែងចែកជា ១២ (ដប់ពីរ) ខែ" បើសិនជា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលនៅតែមានមតិមិនចុះសម្រុងបន្តទៀត ។

មាត្រា ២៩.-

២៩.១ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលអាចមានយោបល់ជំទាស់លើឯកសារដែលបានទទួល ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៧ ខាងលើនេះ ហើយមានរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ ដើម្បីលើកមតិជំទាស់លើឯកសារទាំងនេះ ។

២៩.២ អគ្គនាយកត្រូវជូនព័ត៌មានទៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនូវយោបល់ជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ក្នុងសម័យប្រជុំយ៉ាងចាប់មួយ ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវពិភាក្សារកមធ្យោបាយដើម្បីដោះស្រាយយោបល់ជំទាស់នេះឱ្យបានចាប់ហ្វឹស ។ បើសិនជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនស្របនឹងយោបល់ជំទាស់នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវពន្យល់ដោយលាយលក្ខណ៍អក្សរនូវជំហររបស់ខ្លួនជាបន្ទាន់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។

មាត្រា ៣០.-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលមានសិទ្ធិសុំឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យមន្ទីរពេទ្យតាមតម្រូវការ និងស្របតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការត្រួតពិនិត្យនេះ ។



ផ្នែកទី ២

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៣១.-

៣១.១ របាយការណ៍គ្រប់គ្រង និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុដោយអគ្គនាយក ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយការអនុម័តនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលត្រូវផ្តល់មតិទៅក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១ (មួយ) ខែ ចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារខាងលើ នេះ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវផ្តល់ការយល់ព្រមក្នុងរយៈពេល ២ (ពីរ) ខែ ចាប់ពីថ្ងៃដែលទទួលឯកសារខាងលើនេះ ។

៣១.២ លិខិតផ្តល់ឯកភាពចុះហត្ថលេខាដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ តំណាង ត្រូវធ្វើទៅអគ្គនាយកដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។ អគ្គនាយកត្រូវជូន ព័ត៌មាននេះឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានជ្រាបយ៉ាងចាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលដូចបាន កំណត់ខាងលើ របាយការណ៍គ្រប់គ្រង និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការ ឯកភាពពីរដ្ឋមន្ត្រីនេះហើយ ។ ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមាន យោបល់ជំទាស់ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឱ្យបានចាប់ហ៊ុន ដើម្បីរកមធ្យោបាយដោះស្រាយបញ្ហានេះ ។

របាយការណ៍គ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំទាំងឡាយត្រូវចាត់ទុកថាគ្មានការ យល់ព្រម បើសិនការមិនចុះសម្រុងរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមិនទាន់ត្រូវ ដោះស្រាយបាន ។

មាត្រា ៣២.-

សារលិខិតដូចខាងក្រោមនេះរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬ អគ្គនាយកត្រូវដាក់សុំការឯកភាពពី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្លងតាមយោបល់របស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ។



- ការលក់ចលនទ្រព្យ
- ការលុបចោលនូវឥណទេយ្យដែលមានទឹកប្រាក់លើសកម្រិតមួយ មានកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ការសម្រេចខ្ចីបុល ឬ កិច្ចព្រមព្រៀងធានា ឬ លិខិតស្នាមដែលមានកម្មវត្ថុប្រហាក់ប្រហែលគ្នានេះ ។

មាត្រា ៣៣.-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំមន្ទីរពេទ្យកាលបើម៉ត ។ មន្ត្រីនេះមានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យមុនទង្វើ និងក្រោយទង្វើ ស្របតាមបញ្ញត្តិទាំងឡាយស្តីពីការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែលមានជាធរមាន ។

មាត្រា ៣៤.-

- ៣៤.១ ការគ្រប់គ្រងដោយអាណាប័កដើម្បីខ្សែនៃមន្ទីរពេទ្យស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យនៃអគ្គាធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ៣៤.២ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមានសិទ្ធិសុំឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យមន្ទីរពេទ្យកាលបើម៉ត តាមតម្រូវការតាមការចាំបាច់ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការត្រួតពិនិត្យនេះ ។

ជំពូកទី ៤

អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣៥.-

នៅពេលណាដែលពិនិត្យឃើញថា មន្ទីរពេទ្យកាលបើម៉តមានអតិរេកសមស្រប និងស្ថិរភាព ក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរអាចពិនិត្យកាត់បន្ថយវិភាគទានរបស់រដ្ឋជាបណ្តើរៗ ។



ជំពូកទី ៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣៦.-

- ៣៦.១ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/១២៩៦/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៦ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាជួយពីព្រះរាជក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជាឱករណ៍ ។
- ៣៦.២ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវ ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។
- ៣៦.៣ ព្រះរាជក្រឹត្យនេះចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខានេះ ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១១

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ពល. ១១០៣.២៣៩

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ
សូមឡាយព្រះហស្តលេខា
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខ: ២.២១ ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១១
ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

ហ៊ុន សែន

១៨/១៨

18/18 47