



**សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ
និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច**

សាលាបញ្ចប់ការសិក្សា

ពន្លឺលើប្រាក់បៀវត្ស

ស្រាវជ្រាវចាប់ពីថ្ងៃទី២៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២១ ដល់ថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១

តាក់តែងឡើងដោយ

និស្សិតឈ្មោះ: **ឌីម ឌីវីតា**

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ គណនេយ្យ

ជំនាន់ទី ១៦

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

សាស្ត្រាចារ្យ **ជា ម៉េងសែ**

ឆ្នាំចូលសិក្សា ២០១៧

ឆ្នាំសរសេរសារណា ២០២១

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

នាងខ្ញុំជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យ ជំនាន់ទី១៦ ឆ្នាំទី៤ នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ដែលបានស្រាវជ្រាវសរសេររបាយការណ៍បញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ លើប្រធានបទ “**ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស**” ដើម្បីបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យក្នុងឆ្នាំសិក្សា ២០១៧ ~ ២០២១។

នាងខ្ញុំសូមគោរពសម្តែងនូវការដឹងគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ប្រកបដោយក្តីកាតព្វ ចំពោះលោកឪពុក អ្នកម្តាយ ដែលបានផ្តល់កំណើត និងចិញ្ចឹមបីបាច់ថែរក្សារូបនាងខ្ញុំតាំងពីតូចរហូតរៀងមក។ យ៉ាងណាមិញអ្នកមានគុណ ទាំងពីរ តែងតែផ្តល់នូវដំបូន្មានល្អៗ ប្រកបដោយព្រហ្មវិហារធម៌ ព្រមទាំងជួយឧបត្ថម្ភដល់នាងខ្ញុំ ទាំងផ្នែកស្មារតី ផ្នែកសម្ភារៈ និងបានផ្តល់ការគាំទ្រសព្វបែបយ៉ាង ប្រកបដោយភាពកក់ក្តៅដល់នាងខ្ញុំ ក្នុងការសិក្សាអប់រំ ដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹងខ្ពង់ខ្ពស់ នឹងអាចក្លាយខ្លួនជា កូនល្អ មិត្តល្អ ក៏ដូចជាពលរដ្ឋល្អម្នាក់ក្នុងសង្គម ដោយលោកអ្នកមានគុណទាំងពីរពុំដែលគិតពីការនឿយហត់អ្វីឡើយ។

នាងខ្ញុំសូមគោរពសូមថ្លែងអំណរគុណដល់ ឯកឧត្តមសាកលវិទ្យាធិការ លោក-លោកស្រី សាកលវិទ្យាធិការរង ព្រឹទ្ធបុរស ព្រឹទ្ធបុរសរង និងគណៈគ្រប់គ្រងគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ព្រមទាំង លោក-លោកស្រី សាស្ត្រាចារ្យ និងបុគ្គលិកទាំងអស់នៃ សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ដែលបានជួយបង្ហាត់បង្រៀន និងសម្របសម្រួលក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់នាងខ្ញុំ។

ជាមួយនេះផងដែរ នាងខ្ញុំក៏សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះលោកសាស្ត្រាចារ្យ **ជា ម៉ែងសែ** ដែលជាសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ ដែលលោកបានចំណាយពេលវេលាដ៏មានតម្លៃជួយណែនាំ ពន្យល់ ផ្តល់យោបល់ និងវិធីសាស្ត្រល្អៗ ប្រកបដោយការយកចិត្តទុកដាក់ដល់នាងខ្ញុំ ក្នុងដំណើរការនៃការសរសេររបាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សានេះ តាំងពីដើមរហូតដល់ចប់។

ជាចុងក្រោយ នាងខ្ញុំសូមគោរពជូនពរឯកឧត្តម លោក-លោកស្រី ទាំងអស់សូមឱ្យមានសុខភាពល្អ បរិបូណ៌ និងទទួលបានជ័យជំនះគ្រប់កិច្ចការងារ ព្រមទាំងជួបប្រទះតែនឹងពុទ្ធពរទាំងបួនប្រការគឺ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ និង ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អារម្ភកថា

បន្ទាប់ពីបានសិក្សាលើមុខជំនាញគណនេយ្យក្នុងរយៈពេលបួនឆ្នាំ នៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច កន្លងមកនេះ នាងខ្ញុំពិតជាទទួលបាននូវពុទ្ធិជាច្រើន ដោយសារតែភាពសំបូររបស់វិជ្ជាជីវៈ ដែលសាកលវិទ្យាល័យបានផ្តល់ឱ្យ និងបច្ចេកទេសក្នុងការបង្ហាត់បង្រៀនពី លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ សាស្ត្រាចារ្យ ដែលមានជំនាញពិតប្រាកដច្បាស់លាស់ ប្រកបដោយក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈខ្ពស់។ ម្យ៉ាងវិញទៀត មុខវិជ្ជាជាច្រើន ដែលត្រូវបានផ្តល់ឱ្យសម្រាប់ការសិក្សាមុខជំនាញគណនេយ្យនេះ ក្នុងនោះក៏មានមុខវិជ្ជាមួយចំនួន ជាមុខវិជ្ជា តម្រង់ទិសផងដែរដូចជា៖ គណនេយ្យគ្រប់គ្រង គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ និងពន្ធជាដើម។ លើសពីនេះទៀត សាកលវិទ្យាល័យ បានផ្តល់ឱកាសឱ្យនិស្សិតបានទទួលចំណេះដឹង ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកទេសគណនេយ្យដទៃទៀតដូចជា ការសិក្សាកម្មវិធី Word, Excel និង Quick Book ដែលជានិមិត្តយ៉ាងសំខាន់មួយក្នុងការអនុវត្តផ្ទាល់នៃការធ្វើ របាយការណ៍គណនេយ្យ នៅពេលនិស្សិតចេញទៅក្នុងទីផ្សារការងារពិតប្រាកដមួយ។ ក្រៅពីនេះទៀត នាងខ្ញុំ យល់ឃើញថា ការសិក្សាទៅលើមុខជំនាញគណនេយ្យនេះ គឺវាជាជំនាញដ៏ទូលំទូលាយ ដែលមានការជាប់ទាក់ ទងយ៉ាងសកម្មជាមួយនឹងការអនុវត្តនៃមុខជំនាញដទៃផ្សេងទៀតដូចជា សេដ្ឋកិច្ចវិភាគ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ធនាគារ ព្រមទាំងសេដ្ឋកិច្ចនយោបាយជាដើម។ អាស្រ័យហេតុដូច្នេះនេះ ដើម្បីឱ្យយល់កាន់តែច្បាស់ពីតួនាទី និង មុខងារនៃគណនេយ្យនៅក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនយោបាយរបស់ប្រទេសកម្ពុជា នាងខ្ញុំក៏បានសម្រេចចិត្តជ្រើសរើស យកប្រធានបទមួយស្តីអំពី ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សនៅកម្ពុជា មកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវយ៉ាងលម្អិត ដើម្បីឱ្យយល់ កាន់តែច្បាស់អំពីប្រតិបត្តិការពន្ធជារទាក់ទងនឹងការបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ នៅ ក្នុងកិច្ចការស្រាវជ្រាវមួយនេះផងដែរ នាងខ្ញុំក៏បានព្យាយាមបង្ហាញអំពីគោលការណ៍នៃពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងការ ធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់មួយចំនួន ក្នុងគោលបំណងដើម្បីឱ្យអ្នកអាន និងអ្នកសិក្សាបានយល់ដឹងឱ្យកាន់តែច្បាស់ អំពី គោលការណ៍ច្បាប់នៅក្នុងការបង់ពន្ធនៅលើប្រាក់បៀវត្សជូនរដ្ឋឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ នាងខ្ញុំសង្ឃឹមថាស្នាដៃកិច្ចការ ស្រាវជ្រាវមួយនេះ នឹងក្លាយជាឯកសារ ជាមូលដ្ឋាន និងជាធនធានមួយដ៏ល្អ សម្រាប់ជួយបំពេញបន្ថែមនូវចំណេះ ដឹងដល់អ្នកសិក្សាគ្រប់ជំនាន់ គណនេយ្យករ សហគ្រិន ក៏ដូចជាអ្នកជាប់ពន្ធទាំងអស់នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

ទន្ទឹមនឹងនេះ នាងខ្ញុំសូមសម្តែងនូវភាពរីករាយជានិច្ច ចំពោះការរិះគន់នៅក្នុងន័យស្ថាបនា លើកិច្ចការ ស្រាវជ្រាវរបស់នាងខ្ញុំនេះ ដើម្បីជាចំណេះដឹងបន្ថែមសម្រាប់នាងខ្ញុំទៅថ្ងៃអនាគត។ សូមគោរពជូនពរដល់ មិត្តអ្នក អាន និងអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវទាំងអស់ សូមជួបប្រទះតែនឹងពុទ្ធពរទាំងបួនប្រការគឺ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ និង ពលៈ កុំ បីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

មាតិកា

បញ្ជីអក្សរកាត់..... iv
បញ្ជីតារាង v
បញ្ជីរូបភាព vi

សេចក្តីផ្តើម

១.លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ..... ១
២.ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ..... ១
៣.គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ..... ២
៤.ទំហំ និងដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ..... ២
៥.វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ..... ២
៦.សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ..... ៣
៧.រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ ៣

ជំពូកទី១

រំលឹកទ្រឹស្តី

១.១.និយមន័យពន្ធ ៤
១.២.ហេតុអ្វីបានជាជារដ្ឋប្រមូលពន្ធ? ៤
១.៣.អត្ថប្រយោជន៍នៃការបង់ពន្ធ ៥
១.៤.គោលនយោបាយរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងការបង្កើនចំណូលពន្ធ ៦
១.៥.ប្រភេទពន្ធ..... ៨
 ១.៥.១.ពន្ធផ្ទាល់..... ៨
 ១.៥.២.ពន្ធប្រយោល..... ៨
១.៦.របបកំណត់ពន្ធ ៨
 ១.៦.១.អ្នកជាប់ពន្ធតូច ៨
 ១.៦.២.អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ៩
 ១.៦.៣.អ្នកជាប់ពន្ធធំ ៩

១.៧.សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ.....	៩
១.៨.អំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ	១០
១.៩.ការបង់ពន្ធ	១១
១.១០.ទោសទណ្ឌបទល្មើសបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ.....	១២
១.១០.១.ការធ្វេសប្រហែស.....	១២
១.១០.២.ការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ	១២
១.១០.៣.ការគេចវេសពន្ធ.....	១២
១.១០.៤.អំពើរាំងស្ទះការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ	១២
១.១០.៥.ល្មើសផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ.....	១៣
១.១១.យន្តការនៃការបង់ពន្ធ.....	១៣
១.១១.១.ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ	១៣
១.១១.២.ការដាក់លិខិតប្រកាស និងបង់ប្រាក់ពន្ធ	១៨

ជំពូកទី២

ស្ថានភាពទូទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

២.១.សញ្ញាសម្គាល់ និងប្រវត្តិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	១៩
២.២.រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន.....	២០
២.៣.ទីតាំង និងសាខាពន្ធដារខណ្ឌ-ខេត្ត.....	២០
២.៤.បេសកកម្ម.....	២៦
២.៥.តួនាទី និងភារកិច្ច.....	២៧

ជំពូកទី៣

លទ្ធផលនៃការជ្រាវជ្រាវ

៣.១.ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស.....	២៨
៣.១.១.និយមន័យ	២៨
៣.១.២.វិធាននៃវិសេសដ្ឋាន	២៨
៣.១.៣.ប្រភព.....	២៩

៣.២. ស្ថានភាពបម្រើការងារជានិយោជិត	២៩
៣.៣. ប្រាក់បៀវត្សលើកលែងពន្ធ.....	២៩
៣.៣.១. ប្រាក់បៀវត្សរបស់មន្ត្រីការទូត និងមន្ត្រីបរទេសដទៃទៀត.....	២៩
៣.៣.២. ប្រាក់ចំណូលលើកលែងពន្ធរបស់និយោជិត.....	៣០
៣.៤. ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម	៣០
៣.៤.១. ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម.....	៣០
៣.៤.១.១. ការប្រើប្រាស់ឃ្លានយន្ត.....	៣១
៣.៥. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលមិនជាប់ពន្ធបៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម.....	៣២
៣.៦. កាតព្វកិច្ចរបស់និយោជក និងនិយោជិត	៣២
៣.៧. ឥណទានពន្ធបរទេស	៣៣
៣.៨. វិធីសាស្ត្រក្នុងការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស.....	៣៤
៣.៨.១. ការគណនាពន្ធតាមអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មី	៣៤
៣.៨.១.១. រយៈពេលអនុវត្ត និងអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មី	៣៤
៣.៨.១.២. ទាយជួនសម្រាប់សហព័ទ្ធ និងកូនក្នុងបន្ទុក.....	៣៥
៣.៨.១.៣. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន.....	៣៥
៣.៨.១.៤. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន.....	៣៧
៣.៨.២. ការគណនាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក	៣៨
៣.៨.២.១. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន	៣៩
៣.៨.២.២. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន	៤១

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

១. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន.....	៤៣
២. ការផ្តល់អនុសាសន៍	៤៣

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

បញ្ជីអក្សរកាត់

ចសព : ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

ពបវ : ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

មពបវ : មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

បវ : ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ

លបព : លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ

បញ្ជីតារាង

តារាងទី៣.១ ៖ អត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មី..... ៣៥

តារាងទី៣.២ ៖ អត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ និងលម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ..... ៣៦

បញ្ជីរូបភាព

រូបភាពទី២.១ ៖ សញ្ញាសម្គាល់.....	១៩
រូបភាពទី២.២ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន.....	២០
រូបភាពទី២.៣ ៖ ស្នាក់ការកណ្តាលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ.....	២០
រូបភាពទី៣.១ ៖ ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក.....	៣៩
រូបភាពទី៣.២ ៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន ជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់រៀល.....	៣៩
រូបភាពទី៣.៣ ៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន ជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់ដុល្លារ.....	៤០
រូបភាពទី៣.៤ ៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន ជាភាសាអង់គ្លេស និងជាប្រាក់រៀល.....	៤០
រូបភាពទី៣.៥ ៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន ជាភាសាអង់គ្លេស និងជាប្រាក់ដុល្លារ.....	៤០
រូបភាពទី៣.៦ ៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន ជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់រៀល.....	៤១
រូបភាពទី៣.៧ ៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន ជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់ដុល្លារ.....	៤១
រូបភាពទី៣.៨ ៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន ជាភាសាអង់គ្លេស និងជាប្រាក់រៀល.....	៤២
រូបភាពទី៣.៩ ៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន ជាភាសាអង់គ្លេស និងជាប្រាក់ដុល្លារ.....	៤២

សេចក្តីផ្តើម

១. លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

នៅក្នុងការទ្រទ្រង់សេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេសមួយ ត្រូវពឹងផ្អែកមួយផ្នែកធំលើចំណូលថវិការជាតិ ដែលបានមកពីការប្រមូលពន្ធ។ ការប្រែប្រួលស្ថានភាពចំណូលថវិការជាតិ ដែលមានការកើនឡើង ឬថយចុះ អាស្រ័យទៅលើការអនុវត្តវិធានការនៃការគ្រប់គ្រងការប្រមូលថវិការជាតិ។ ហើយក្នុងការប្រមូលថវិការរបស់ប្រទេសមួយ គឺបានមកពី ចំណូលសារពើពន្ធ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងចំណូលជាមូលធន។ ចំណែកចំណូលសារពើពន្ធ គឺជាវិភាគទាន និងជាកាតព្វកិច្ច ដែលរដ្ឋត្រូវដកហូតប្រមូលយកមក ដើម្បីប្រើប្រាស់លើមុខចំណាយសាធារណៈរបស់រដ្ឋ។ ច្បាប់តែងតែអនុញ្ញាតឱ្យប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធទាំងឡាយណា ដែលមានប្រយោជន៍ដល់ថវិការជាតិ និងជួយជម្រុញពង្រឹងសេដ្ឋកិច្ចជាតិ ដូច្នេះហើយទើបរដ្ឋាភិបាលជម្រុញឱ្យមានការតាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីប្រមូលពន្ធឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន និងត្រូវការការចូលរួមចំណែកដាក់វិធានការជាក់ស្តែង សម្រាប់ប្រភេទពន្ធនីមួយៗ ព្រមទាំងតម្រូវឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធបង់ពន្ធឱ្យបានត្រឹមត្រូវគ្រប់គ្រាន់ និងទាន់ពេលវេលា ព្រមទាំងធ្វើការប្រមូលទិន្នន័យស្ថិតិ កម្រងព័ត៌មាន ដែលជាមូលដ្ឋានក្នុងការទូទាត់ប្រមូលពន្ធ ដើម្បីជាឯកសារបង្អែកក្នុងការរៀបចំគម្រោង សម្រាប់គ្រប់គ្រងចំណូលពន្ធដារប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ។

សាធារណៈជនទូទៅ មានការចាប់អារម្មណ៍យ៉ាងខ្លាំង ទៅលើប្រធានបទការបង់ពន្ធចូលរដ្ឋ ជាពិសេសគឺ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សតែម្តង។ ដើម្បីដោះស្រាយនូវចម្ងល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់គ្នា មន្ត្រីជំនាញដែលបានបំពេញការងារនៅក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានផ្តល់ជាការចូលរួមក្នុងវេទិការពិភាក្សា ផ្តល់ជាការសម្ភាសន៍ និងបានបង្កើតឱ្យមានគេហទំព័រដើម្បីផ្តល់ជាព័ត៌មាន និងឆ្លើយតបរាល់សំណួរដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។ ម៉្យាងវិញទៀត អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក៏បានបង្កើតឱ្យមានសាលាជាតិពន្ធដារ ដែលសាធារណៈជនទូទៅអាចចូលរៀន និងសិក្សាស្វែងយល់បាន។

២. ចំណោទបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

ពន្ធដារ ជាប្រធានបទមួយដែលប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជាកំពុងផ្តោតចំណាប់អារម្មណ៍ ជាពិសេសជុំវិញបញ្ហាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។ ដោយមើលឃើញពីបញ្ហានេះហើយ ទើបនាងខ្ញុំបានធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ជុំវិញបញ្ហាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដោយផ្តោតចំណោទបញ្ហាថា៖

- តើការអនុវត្តជាក់ស្តែងនៃពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវបានគេអនុវត្តយ៉ាងដូចម្តេច?

- តើការអនុវត្តពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សមានអត្ថប្រយោជន៍ និងផលប៉ះពាល់អ្វីខ្លះ?
- តើគេត្រូវកំណត់មុខសញ្ញាជាប់ពន្ធ មូលដ្ឋានគិតពន្ធ របៀបនៃការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សយ៉ាងដូចម្តេច?

៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ គឺផ្តោតទៅលើពន្ធប្រាក់បៀវត្ស នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលមានគោលបំណងសំខាន់ស្វែងយល់អំពី៖

- ប្រវត្តិនៃការបង្កើតពន្ធ និងការអនុវត្តពន្ធ
- បង្កើនការយល់ដឹងទាក់ទងនឹងពន្ធដារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យល់ដឹងពីនីតិវិធីនៃការកំណត់ពន្ធ
- យល់ដឹងពីសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចក្នុងការបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស
- ដំណើរការក្នុងការអនុវត្តពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស
- សារៈសំខាន់នៃពន្ធដារ។

៤. ទំហំ និងជនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ

ដោយសារតែនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានពន្ធច្រើនប្រភេទ ដែលមានលក្ខណៈទូលំទូលាយ និងត្រូវការរយៈពេលយូរក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ហើយការសរសេររបាយការណ៍សារណាមានកាលកំណត់ ដូច្នេះនាងខ្ញុំសម្រេចចិត្ត ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្តោតសំខាន់ទៅលើពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ដែលជាផ្នែកមួយនៅក្នុងចំណោមប្រភេទពន្ធទាំងអស់តែប៉ុណ្ណោះ។ ការលើកយកទិន្នន័យមកបង្ហាញក្នុងចន្លោះឆ្នាំ២០១៩ ដល់ឆ្នាំ២០២១ នៃការអនុវត្តទូទៅលើពន្ធប្រាក់បៀវត្សរបស់ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដោយរួមមាន ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស កំណត់មូលដ្ឋានគិតពន្ធ គណនាប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ និងការបំពេញលិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។

៥. វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីធានាបាននូវភាពច្បាស់លាស់ គួរឱ្យជឿទុកចិត្តបានក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវមួយនេះខ្ញុំបានប្រើប្រាស់ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ ដូចខាងក្រោម៖

- តាមរយៈឯកសាររបាយការណ៍ កម្មសិក្សាបញ្ចប់ការសិក្សានៅសាកលវិទ្យាល័យ
- តាមរយៈឯកសារច្បាប់បទប្បញ្ញត្តិ និងសេចក្តីប្រកាសណែនាំនានា តាមបណ្តាញគេហទំព័ររបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (www.mef.gov.kh) និងគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

(www.Tax.gov.kh)។

- តាមរយៈឯកសារចងក្រងនានា នៅក្នុងបណ្ណាល័យ ដើម្បីជាការបណ្តុះគំនិត ក្នុងការចងក្រងអត្ថបទស្រាវជ្រាវនេះ។

៦. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ក្រោយការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ ខ្ញុំសង្ឃឹមថានឹងផ្តល់នូវប្រយោជន៍យ៉ាងច្រើនសម្រាប់៖

- សាធារណៈជនទូទៅ : ផ្តល់ជាចំណេះដឹងអំពីប្រព័ន្ធពន្ធដារ និងប្រភេទពន្ធអាករនៅកម្ពុជា ជួយផ្សព្វផ្សាយពីសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ។
- និស្សិតជំនាន់ក្រោយ : ជាឯកសារជំនួយ ឬយោងសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវបន្ថែមទៅលើប្រធានបទដែលមានការជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងវិធីសាស្ត្រការប្រមូលពន្ធ ព្រមទាំងទទួលបាននូវបទពិសោធន៍ទាំងនេះ ដើម្បីសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការងារនាពេលអនាគត។
- អ្នកស្រាវជ្រាវ : ជាឯកសារជំនួយបំពេញបន្ថែម សម្រួលដល់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ត។
- ខ្លួនឯង : ជាឯកសារបំពេញបន្ថែមសម្រាប់បញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យ។

៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

នៅក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ នាងខ្ញុំបានបែងចែកទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធជូចខាងក្រោម៖

- សេចក្តីផ្តើម
- ជំពូកទី១ ៖ រំលឹកទ្រឹស្តី
- ជំពូកទី២ ៖ ស្ថានភាពទូទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- ជំពូកទី៣ ៖ លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ
- សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍
- ឯកសារយោង និងឧបសម្ព័ន្ធ

ជំពូកទី ១

រំលឹកទ្រឹស្តី

ពន្ធត្រូវបានកើតឡើង និងត្រូវបានប្រើប្រាស់យ៉ាងទូលំទូលាយ ចាប់តាំងពីសង្គមមនុស្ស ចេះរស់នៅ ប្រមូលផ្តុំគ្នាជាក្រុមរហូតមានការកើតឡើងនៃរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីគ្រប់គ្រងរចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រទេសជាតិមួយក្នុង គោលបំណងចូលរួមចំណែកការពារ និងអភិវឌ្ឍន៍មាតុភូមិ។

១.១. និយមន័យពន្ធ

ពន្ធសំដៅដល់ពន្ធអាករ (ពន្ធផ្ទាល់ និងពន្ធប្រយោល) ដែលជាបន្ទុករបស់ប្រជាពលរដ្ឋបង់ចូលថវិកា ជាតិ។ ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបមានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធ ហើយទទួលបានតម្លៃតបស្នង ពីរដ្ឋាភិបាលតាមរយៈ ទំនិញ ឬសេវាសាធារណៈ។ ពន្ធ គឺជាឧបករណ៍របស់រដ្ឋាភិបាល ដែលបានបង្កើតឡើង ដើម្បីរៀបចំចំណូលចូលថវិកា ជាតិសម្រាប់ចំណាយសាវ័សាធារណៈ។¹

យោងទៅតាម សេចក្តីណែនាំ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ពន្ធត្រូវបានគេឱ្យ និយមន័យថា ជាការបង់ប្រាក់ដោយបង្ខំ ដែលកំណត់ដោយ រដ្ឋាភិបាលទៅលើ រូបវន្តបុគ្គល សាជីវកម្ម ឬសហគ្រាស ដោយផ្អែកលើចំណូល ចំណាយ ឬទ្រព្យសម្បត្តិដែលមានជាកម្មសិទ្ធិ ព្រមទាំងត្រូវប្រាកដថា ការអនុវត្តមានភាពស្មើភាពគ្នាចំពោះពលរដ្ឋគ្រប់រូប មានន័យថាអ្នកដែលមានចំណូល ចំណាយ និងទ្រព្យច្រើន ពន្ធត្រូវអនុវត្តយកច្រើន ជាងអ្នកមានចំណូល ចំណាយ និងទ្រព្យតិច ហើយគ្មានការផ្តល់សេវាកម្មទៅឱ្យអ្នកបង់ ពន្ធទាំងនោះដោយផ្ទាល់ឡើយ។

១.២. ហេតុអ្វីបានជាប្រមូលពន្ធ ?

- មូលហេតុដែលធ្វើឱ្យមានការប្រមូលពន្ធចូលក្នុងថវិការដ្ឋរួមមាន៖
- ដើម្បីបង្កើនចំណូលហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ចំណាយរបស់រដ្ឋាភិបាល
- ដើម្បីទិសដៅសុខុមាលភាពសង្គម និងសេដ្ឋកិច្ច
- ជាមធ្យោបាយដើម្បីកាត់បន្ថយការចំណាយខ្លះខ្លាយរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ដើម្បីបែងចែកទៅឱ្យអ្នកក្រីក្រវិញតាមរយៈសេវាកម្មរដ្ឋាភិបាលដូចជា សុខុមាលភាពសង្គម និងតាម រយៈការផ្តល់ជំនួយ និងការឧបត្ថម្ភធន
- ដើម្បីជំរុញឱ្យមានការលូតលាស់សេដ្ឋកិច្ច ឧស្សាហកម្មក្នុងស្រុក
- ដើម្បីការពារសុខភាពប្រជាជន (ពន្ធប្រយោលលើបារី ស្រាជាដើម)

¹វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្នាក្នុងការសេវាកម្មពន្ធដារជំនាន់ទី១២, (២០១៩)

- កាត់បន្ថយការស្ទុះចរាចរណ៍ក្នុងស្រុក តាមរយៈការបង្កើនពន្ធលើរថយន្តនាំចូល កាត់បន្ថយកម្មសិទ្ធិលើរថយន្ត
- ដើម្បីការពារឧស្សាហកម្មក្នុងស្រុក
- ធានាសមភាពក្នុងសង្គម
- ជាមធ្យោបាយមួយសម្រាប់កាត់បន្ថយគម្លាតរវាងអ្នកមាន និងអ្នកក្រ។

១.៣. អត្ថប្រយោជន៍នៃការបង់ពន្ធ

ការបង់ពន្ធ គឺជាការចូលរួមចំណែកក្នុងថវិកាជាតិ ដើម្បីឱ្យរដ្ឋមានលុយយកទៅចំណាយ ដោយមិនចាំបាច់បោះពុម្ពលុយ ដែលអាចបង្កឱ្យមានបញ្ហាអតិផរណា។ សម្រាប់កម្ពុជា ការបង្កើនចំណូលពីការបង់ពន្ធ គឺជាគន្លឹះដ៏សំខាន់មួយ ដើម្បីឈានទៅបញ្ឈប់ការពឹងផ្អែកលើ ជំនួយពីបរទេស។ ចំណែកឯ សម្រាប់អ្នកបង់ពន្ធ ថ្វីត្បិតតែពន្ធនេះមិនមានការកំណត់អំពីសេវាណាមួយជាច្រើនក៏ដោយ ក៏ប៉ុន្តែគេអាចទទួលបានផលប្រយោជន៍ជាច្រើន ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ពីការបង់ពន្ធនេះ ពីព្រោះថា លុយដែលបានពីការបង់ពន្ធនេះ នឹងត្រូវយកទៅចំណាយទៅលើការបើកប្រាក់បៀវត្ស ដល់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ដែលជាអ្នកទទួលបន្ទុកផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងការពារអធិបតេយ្យភាព និងបូរណភាពទឹកដីរបស់ប្រទេស។ បើនិយាយពីការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃវិញពលរដ្ឋម្នាក់ៗ អាចទទួលបាននូវផលប្រយោជន៍ពីការបង់ពន្ធ ហើយពេលខ្លះទាំងមិនដឹងខ្លួន គឺតាមរយៈសេវាសាធារណៈ ឬហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ដែលគេប្រើប្រាស់ជារៀងរាល់ថ្ងៃ ដូចជា ស្ពាន ថ្នល់ សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ។ល។ ដើម្បីធានានូវសេវាសាធារណៈអស់ទាំងនេះ ដូចជា ការសាងសង់ ជួសជុលថែទាំ ស្ពាន ថ្នល់ អគារសាលារៀន និងមន្ទីរពេទ្យ ការបើកប្រាក់បៀវត្ស ដល់គ្រូបង្រៀន និងគ្រូពេទ្យ រដ្ឋត្រូវការចំណាយលុយ ហើយប្រភពចំណូលដ៏ធំបំផុតនៃថវិការបស់រដ្ឋ គឺបានមកពីការបង់ពន្ធ។

អ្នកបង់ពន្ធខ្លះអាចនឹងអ្វីថា ផលប្រយោជន៍ដែលខ្លួនទទួលបានមានចំនួនតិច បើធៀបនឹងទំហំពន្ធដែលខ្លួនបានបង់។ ក៏ប៉ុន្តែ គេក៏មិនត្រូវភ្លេចដែរថា ការបង់ពន្ធមិនមែនធ្វើឡើងដោយសម្លឹងតែផលប្រយោជន៍ដែលត្រូវទទួលបានមកវិញនោះទេ។ គោលការណ៍ដ៏សំខាន់មួយនៃការបង់ពន្ធគឺ “សាមគ្គីភាព” និង “សមធម៌”។ បន្ទុកបង់ពន្ធត្រូវតែសមាមាត្រទៅតាមលទ្ធភាពរបស់ពលរដ្ឋម្នាក់ៗ ហើយសេវាសាធារណៈ ដែលកើតចេញពីការបង់ពន្ធនេះត្រូវបានជាប្រយោជន៍ដល់សមូហភាពទាំងមូល។ អ្នកដែលរកចំណូលបានច្រើនត្រូវបង់ច្រើន ហើយបើទោះបីជាផលប្រយោជន៍ដែលទទួលបានមកវិញ មានតិចជាងទំហំពន្ធដែលគេបានបង់ក៏ដោយ ក៏គេបានចូលរួមចំណែកជួយដល់ពលរដ្ឋដែលខ្វះខាតដែរ នេះហើយគឺជាគោលការណ៍។ រីឯនៅក្នុងការអនុវត្ត

ជាក់ស្តែងវិញ ជាពិសេស នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា គេអាចយល់បានពីគំនិតរបស់ប្រជាពលរដ្ឋខ្លះ ដែលមិនសូវមានទឹកចិត្តបង់ពន្ធ ដោយសារតែគេគិតថា លុយដែលគេបង់ពន្ធនេះមិនប្រាកដថាបានចូលទៅក្នុងថវិការដ្ឋទាំងអស់នោះទេ ដោយមួយផ្នែកអាចនឹងត្រូវជ្រុះចូលទៅក្នុងហោប៉ៅរបស់មន្ត្រីពុករលួយ។ ក្នុងពេលជាមួយគ្នានេះផងដែរ សេវាសាធារណៈ ដែលរដ្ឋត្រូវផ្តល់ជាតម្លៃតបស្នងដល់ការបង់ពន្ធ ក៏មិនត្រូវបានធានាឱ្យបានម៉ត់ចត់ រីឯនៅសាលារៀនវិញ ការអប់រំមិនសូវមានគុណភាព បើនិយាយពីសេវា នៅតាមន្ទីរពេទ្យរដ្ឋភាគច្រើន បើអ្នកជំងឺគ្មានលុយបង់ឱ្យគ្រូពេទ្យមុន នោះនឹងមិនអាចទទួលបានការព្យាបាលឱ្យបានម៉ត់ចត់ទេ។ ចំណែកឯសេវាកម្មពន្ធតំអគ្គិភ័យ មន្ត្រីពន្ធតំអគ្គិភ័យខ្លះ ទារយកលុយពីជនរងគ្រោះជាមុនសិន ទើបព្រមបាញ់ទឹកពន្ធតំភ្លើង។ ចំពោះមន្ត្រីសាធារណៈវិញ ជាពិសេស មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ មានអ្នកខ្លះនាំគ្នាតាំងខ្លួនជាចៅហ្វាយរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងពេលដែលពួកគេទទួលប្រាក់ខែពីថវិការបស់រដ្ឋ ដែលមានន័យថាជាថវិកាដែលបានពីការបង់ពន្ធរបស់ប្រជាជន។

១.៤. គោលនយោបាយរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងការបង្កើនចំណូលពន្ធ^២

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (GDT) លោក គង់ វិបុល បានឱ្យដឹងថា ស្ថាប័ននេះប្រមូលប្រាក់ចំណូលពន្ធបានប្រហែល ២,៦៩៧ ពាន់លានដុល្លារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឬសម្រេចបាន ៩៤,៦៣ ភាគរយនៃផែនការប្រចាំឆ្នាំ បើទោះបីជាទទួលបានផលប៉ះពាល់ដោយសារជំងឺកូវីដ ១៩ លើសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់ និងពិភពលោកក៏ដោយ។

លោក គង់ វិបុល បានឱ្យដឹងតាមរយៈកម្មវិធីផ្សាយពិសេសលើទំព័រហ្វេសប៊ុករបស់ GDT ថា គិតត្រឹមថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ GDT ប្រមូលប្រាក់ចំណូលពន្ធបាន ២,៦៩៧ ពាន់លានដុល្លារ ប្រៀបធៀបនឹងផែនការឆ្នាំ ២០២០ នៃផែនការដែលមានចំនួន ២,៨៥០ ពាន់លានដុល្លារ ឬ ៩៤,៦៣ ភាគរយ។

^២ការប្រមូលពន្ធរបស់GDT សម្រេចបានជាង ៩៤% នៃផែនការប្រចាំឆ្នាំ, (ភ្នំពេញប៉ុស្តិ៍, ២០២០) អាចរកបាននៅ <https://www.postkhmer.com/%E1%9E%9F%E1%9F%81%E1%9E%8A%E1%9F%92%E1%9E%8B%E1%9E%80%E1%9E%B7%E1%9E%85%E1%9F%92%E1%9E%85/%E1%9E%80%E1%9E%B6%E1%9E%9A%E1%9E%94%E1%9F%92%E1%9E%9A%E1%9E%98%E1%9E%BC%E1%9E%9B%E1%9E%96%E1%9E%93%E1%9F%92%E1%9E%92%E1%9E%9A%E1%9E%94%E1%9E%9F%E1%9F%8B-gdt-%E1%9E%9F%E1%9E%98%E1%9F%92%E1%9E%9A%E1%9F%81%E1%9E%85%E1%9E%94%E1%9E%B6%E1%9E%93%E1%9E%87%E1%9E%B6%E1%9E%84-%E1%9F%A9%E1%9F%A4-%E1%9E%93%E1%9F%83%E1%9E%95%E1%9F%82%E1%9E%93%E1%9E%80%E1%9E%B6%E1%9E%9A%E1%9E%94%E1%9F%92%E1%9E%9A%E1%9E%85%E1%9E%B6%E1%9F%86%E1%9E%86%E1%9F%92%E1%9E%93%E1%9E%B6%E1%9F%86> (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី ០៩ ឧសភា ២០២១)

លោកថ្លែងថា៖ “ទោះបីជាយើងទទួលរងផលប៉ះពាល់ដោយសារជំងឺកូវីដ ១៩ ដែលប៉ះពាល់ដល់ក្រុមហ៊ុនក៏ដោយ ក៏ប្រាក់ចំណូលរបស់ក្រុមហ៊ុនកាលពីឆ្នាំ ២០១៩ មានលទ្ធផលល្អ ដូច្នេះពួកគេប្រកាសពន្ធក្នុងឆ្នាំ ២០២០ ធ្វើឱ្យចំណូលយើងឆ្នាំនេះក៏នៅតែល្អដែរ។ ខ្ញុំបានអង្កេតឃើញថា និន្នាការប្រាក់ចំណូលប្រចាំខែរបស់យើងក៏នៅតែកំពុងធ្វើបានល្អដែរ ការនេះបានធ្វើឱ្យយើងទទួលបានប្រាក់ចំណូលខ្ពស់សម្រាប់ឆ្នាំនេះ។”

លោកលើកឡើងថា៖ “ដូចដែលយើងបានមើលឃើញហើយថា យើងទទួលរងផលប៉ះពាល់ដោយសារតែជំងឺកូវីដ ១៩ និងការធ្លាក់ចុះសេដ្ឋកិច្ច យើងនៅតែសម្រេចបានចំណូលជាង ៩៤,៦៣ ភាគរយ នៃផែនការឆ្នាំនេះ។ ខ្ញុំគិតថា យើងនឹងសម្រេចបានតាមទិសដៅត្រឹមចុងឆ្នាំនេះដូចដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបានកំណត់ផែនការប្រចាំឆ្នាំមកយើង។”

លោក មាស សុខសេនសាន អ្នកនាំពាក្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានលើកឡើងពីប្រតិបត្តិការល្អនៃការប្រមូលប្រាក់ចំណូលនៅឆ្នាំនេះ ទោះបីជាការរីករាលដាលជំងឺកូវីដ ១៩ ដែលប៉ះពាល់ដល់សេដ្ឋកិច្ចក៏ដោយ។

លោកថ្លែងថា៖ “វាមិនជាការប្រាកដទេ ពីការប្រមូលប្រាក់ចំណូលពន្ធនៅឆ្នាំនេះទេ។ ដូចដែលខ្ញុំបានមើលឃើញថា ការប្រមូលប្រាក់ចំណូលពន្ធ ល្អប្រសើរជាងការរំពឹងទុក ដោយសារតែយើងមើលឃើញ វិស័យមួយចំនួនទៀតនៅតែដំណើរការបានល្អ។”

លោក គង់ វិបុល បានឱ្យដឹងថា ផែនការអនុវត្តឆ្នាំ ២០២១ នឹងទាបជាងលទ្ធផលឆ្នាំ ២០២០ ដោយសារតែប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធ្លាក់ចុះក្នុងឆ្នាំ ២០២០ ជាពិសេសនៅក្នុងវិស័យទេសចរណ៍។ ប៉ុន្តែលោកមើលឃើញថា វិស័យផ្សេងទៀត ដូចជាការដឹកជញ្ជូន និងមិនមែនកាត់ដេរកំពុងមានប្រតិបត្តិការល្អប្រសើរ។

លោកថ្លែងថា៖ “តាមផែនការប្រចាំឆ្នាំ GDT ត្រូវតែប្រមូលឱ្យបានប្រហែល ២,២៧១ ពាន់លានដុល្លារ នៃផែនការអនុវត្តឆ្នាំ ២០២១ ដែលទាបជាងឆ្នាំ ២០២០ ដោយសារតែផលប៉ះពាល់ជំងឺកូវីដ ១៩ ដែលប៉ះពាល់ដល់ក្រុមហ៊ុនជាច្រើន ដូច្នេះវានឹងបន្តដល់ឆ្នាំ ២០២១។” តាមច្បាប់ពន្ធ លោកពន្យល់ថា សម្រាប់ក្រុមហ៊ុននានាដែលបានខាតបង់ប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ ២០២០ ពួកគេអាចបន្តទៅមុខចាប់ពី ៣ ទៅ ៥ ឆ្នាំបន្ថែមទៀត។

លោកបញ្ជាក់ថា៖ “នោះជាមូលហេតុដែលអ្នកមើលឃើញ ផែនការអនុវត្តឆ្នាំ ២០២១ នឹងទាបជាងឆ្នាំ ២០២០។”

កាលពីឆ្នាំ ២០១៩ GDT ប្រមូលប្រាក់ចំណូលពន្ធបាន ២,៨១៩ ពាន់លានដុល្លារ លើសពីទិសដៅប្រចាំឆ្នាំចំនួន ៥៣០ លានដុល្លារ ឬ ២៣,២០ ភាគរយ។ វាមានចំនួន ២៨,២៨ ភាគរយ ខ្ពស់ជាងចំនួន ២,១៩៧ ពាន់លានដុល្លារ កាលពីឆ្នាំ ២០១៨។

១.៥. ប្រភេទពន្ធ

រដ្ឋាភិបាលនៃបណ្តាប្រទេសជាច្រើនបានអនុវត្តយកពន្ធតាមវិធីសាស្ត្រពីរគឺ វិធីសាស្ត្រផ្ទាល់ និងវិធីសាស្ត្រប្រយោល ឬពន្ធផ្ទាល់ និងពន្ធប្រយោល។

១.៥.១. ពន្ធផ្ទាល់

ពន្ធផ្ទាល់ គឺជាពន្ធដែលត្រូវបានកំណត់ ទៅលើរូបវន្តបុគ្គល សាជីវកម្ម ឬសហគ្រាស ដែលជាអ្នករងពន្ធផង និងជាប់ពន្ធផង។ ពន្ធផ្ទាល់ត្រូវបានប្រមូលដោយផ្ទាល់ពីបុគ្គលដែលបង់ពន្ធ ឧទាហរណ៍ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបុគ្គល។ មានន័យម្យ៉ាងទៀតថា ពន្ធផ្ទាល់ ដូចជា ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបុគ្គល ឬពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ គឺជាពន្ធដែលបុគ្គលទទួលបានចំណូល ឬសាជីវកម្មដែលទទួលបានប្រាក់ចំណេញ ហើយបង់ពន្ធដោយពួកគេផ្ទាល់ទៅឱ្យរដ្ឋាភិបាល។

១.៥.២. ពន្ធប្រយោល

ពន្ធប្រយោល គឺជាពន្ធដែលអនុវត្តទៅលើទំនិញ ឬសេវា ហើយត្រូវបង់ដោយអ្នកប្រើប្រាស់ទំនិញ សេវាទាំងនោះ។ មានន័យម្យ៉ាងទៀតថា អ្នករងពន្ធ គឺជាអ្នកប្រើប្រាស់ទំនិញ ឬសេវា ហើយជាអ្នកបង់ពន្ធទៅឱ្យរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈអ្នកជាប់ពន្ធ ឧទាហរណ៍ ពន្ធលើការលក់ អាករលើតម្លៃបន្ថែម អាករពិសេសជាដើម។

១.៦. របបកំណត់ពន្ធ

ចាប់តាំងពីឆ្នាំ ២០១៦ រហូតមកដល់ ពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ប្រទេសកម្ពុជាអនុវត្តរបបកំណត់ពន្ធស្វ័យប្រកាស។ របបស្វ័យប្រកាស គឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធចំពោះ សហគ្រាសខ្នាតធំ មធ្យម និងតូច គ្រប់ប្រភេទដូចជាសហគ្រាសនាំចេញ-នាំចូល សហគ្រាសវិនិយោគ ហើយសហគ្រាសទាំងនោះកំណត់ពន្ធ និងឆ្លើយប្រកាសបង់ពន្ធដោយខ្លួនឯង។

ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសចែកចេញជា៣ប្រភេទ៖ អ្នកជាប់ពន្ធតូច អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ។

១.៦.១. អ្នកជាប់ពន្ធតូច

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធតូចតាមរបបស្វ័យប្រកាស គឺជាសហគ្រាសដែល៖

- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០ លានរៀល ដល់ ៧០០ លានរៀល ឬ
- មានផលរបរក្នុងរយៈពេល៣ខែជាប់គ្នាណាមួយ ដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចេញចាប់ពី ៦០ លានរៀល ឡើងទៅ ឬ
- រំពឹងថាផលរបរក្នុងរយៈពេល៣ខែជាប់គ្នាខាងមុខចាប់ពី ៦០ លានរៀល ឡើងទៅ ឬ

- ចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាដែលប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ រួមទាំងភាស៊ី។

១.៦.២. អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមតាមរបបស្វ័យប្រកាស គឺជាសហគ្រាសដែល៖

- មានផលរបបប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៧០០ លានរៀល ដល់ ៤,០០០ លានរៀល ឬ
- សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជានីតិបុគ្គល ការិយាល័យតំណាង ឬ
- ស្ថាប័នរដ្ឋថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ សមាគមន៍ និងអង្គការគ្រប់ប្រភេទ រួមទាំងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬ
- បេសកកម្មការទូត និងកុលស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា។

១.៦.៣. អ្នកជាប់ពន្ធនិម្ម

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធនិម្មតាមរបបស្វ័យប្រកាស គឺជាសហគ្រាសដែល៖

- មានផលរបបប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៤,០០០ លានរៀល ឬ
- បុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនពហុជាតិ សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ឬ
- សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងពន្ធនិម្ម ត្រូវកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ ស្របតាមស្តង់ដារកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ។

១.៧. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

នៅក្នុងដំណើរការនៃការប្រមូលពន្ធ សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ពិតជាមានសារៈសំខាន់ណាស់ ដើម្បីធានាថាដំណើរការ នៃការប្រមូលមានប្រសិទ្ធភាព ហើយអ្នកជាប់ពន្ធប្រកាន់ខ្ជាប់នូវកាតព្វកិច្ចនៃការបង់ពន្ធ។ សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១. អ្នកជាប់ពន្ធមានសិទ្ធិដូចតទៅ៖

- ទទួលបានការរក្សាទុកជាការសម្ងាត់នូវរាល់ព័ត៌មានដែលអ្នកជាប់ពន្ធបានផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ទទួលបានការផ្តល់សេវាប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងមានការជួយពន្យល់ណែនាំ ឱ្យបានយល់អំពីកិច្ចដំណើរការនៃប្រព័ន្ធពន្ធដារ នីតិវិធីសារពើពន្ធ និងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ
- ទទួលបានការពន្យល់រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធចំពោះកិច្ចការសារពើពន្ធ
- ប្តឹងតវ៉ាចំពោះរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

- បង់ពន្ធមិនឱ្យលើសពីបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារកំណត់
- មានការទទួលស្គាល់តំណាងស្របច្បាប់របស់អ្នកជាប់ពន្ធ តាមការជ្រើសរើសដើម្បីផ្តល់យោបល់អំពីកិច្ចការសារពើពន្ធ
- ទទួលបានការអនុវត្តដោយមានតម្លាភាព និងមិនលម្អៀងពីសំណាក់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ទទួលបានការទទួលស្គាល់អំពីភាពស្មោះត្រង់ក្នុងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។

២. អ្នកជាប់ពន្ធមានកាតព្វកិច្ចដូចតទៅ៖

- ចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ និងផ្តល់ព័ត៌មានតាមការតម្រូវនៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ
- បង់ពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់
- កាន់កាប់ថែរក្សា និងត្រូវបង្ហាញបញ្ជីលិខិតយុត្តិការ និងឯកសារផ្សេងៗរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- បង្ហាញខ្លួនចំពោះរដ្ឋបាលសារពើពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទ ដែលមានចុះនៅក្នុងលិខិតជូនដំណឹងរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- បង់ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗ ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់ទៅតាមកាលបរិច្ឆេទដូចមានចែងនៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសារពើពន្ធបានជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
- ត្រូវមានភាពស្មោះត្រង់ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ
- ត្រូវមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ច។³

១.៨. អំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

១. រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានអំណាចដូចតទៅ៖

- កំណត់មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក
- តម្រូវឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកបង្ហាញខ្លួន
- កំណត់បញ្ជីឯកសារចាំបាច់នានា និងលិខិតយុត្តិការដែលអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកត្រូវកាន់រក្សាទុក និងផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ទាមទារឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬគតិយជនផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក
- ចូលលំនៅដ្ឋាន ឬគ្រឹះស្ថានអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ភ្នាក់ងារកាត់ទុក ឬគតិយជន ដើម្បីទទួលនូវព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក

³ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ២០០៤ មាត្រា៩១

- ទទួលបានស្ថាប័នទាំងឡាយនូវព័ត៌មានស្តីពី ឬដែលទាក់ទិននឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក
- អនុវត្តវិធានការតឹង ទារចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកនៅពេលដែលបុគ្គលនោះមិនបានបង់ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗតាមតម្រូវនៃច្បាប់នេះ
- កំណត់ឡើងវិញនូវកិច្ចការជំនួញរវាងអ្នកជាប់ពន្ធទាំងឡាយដែលមានជាប់ទាក់ទង។

២. រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានកាតព្វកិច្ចដូចតទៅ៖

- ប្រមូលប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់បន្ថែមពន្ធ និងការប្រាក់ផ្សេងៗ
- រក្សាការសម្ងាត់នូវព័ត៌មានដែលអ្នកជាប់ពន្ធ ឬតតិយជនបានផ្តល់ឱ្យ ហើយផ្តល់ព័ត៌មានទាំងនេះឱ្យដល់តែបុគ្គលណាដែលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារបានកំណត់ប៉ុណ្ណោះ។
- ផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក សំដៅធានាឱ្យការអនុវត្តបានសមស្របទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។
- បង្វិលសងវិញ ឬចាប់ជាឥណទានពន្ធនូវប្រាក់ពន្ធដែលបង់លើស
- ផ្តល់លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការកំណត់ពន្ធឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក។⁴

១.៩. ការបង់ពន្ធ

ការបង់ពន្ធត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ប្រាក់ពន្ធត្រូវដល់កំណត់ និងត្រូវបង់នៅក្នុងរយៈពេលដែលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារបានតម្រូវឱ្យធ្វើការដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ។
- បំណុលសារពើពន្ធត្រូវដល់កំណត់ និងត្រូវបង់ក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ ក្រោយពីការប្រគល់លិខិតជូនដំណឹងទារបំណុលពន្ធ។
- ប្រាក់ពន្ធត្រូវដល់កំណត់ និងត្រូវបង់ក្នុងរយៈពេល ៣ ថ្ងៃ ក្រោយពីការប្រគល់លិខិតជូនដំណឹងទារបំណុលពន្ធ។
- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងកំណត់ដោយប្រកាសនូវវិធានការ និងនីតិវិធីដើម្បី៖
 - + កំណត់កាលបរិច្ឆេទទារបំណុលពន្ធដើម្បីជៀសវាងការខាតបង់ដោយទារបំណុលពន្ធមិនបាន
 - + ចាត់ទុកបំណុលពន្ធជាប្រាក់ពន្ធដែលមិនអាចប្រមូលបាន។⁵

⁴ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ២០០៤ មាត្រា៩២

⁵ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ២០០៤ មាត្រា១០៧

១.១០. ទោសទណ្ឌបទល្មើសបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ

១.១០.១. ការធ្វេសប្រហែស

តាមមាត្រា ១២៥ អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការធ្វេសប្រហែស ប្រសិនបើប្រាក់ពន្ធ ដែលបានបង់មានចំនួនតិចជាងប្រាក់ពន្ធដែលបានកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារមិនលើសពី ១០ ភាគរយ។

អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការធ្វេសប្រហែស ប្រសិនបើមិនបានដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ ឬមិនបានបង់ពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទដែលច្បាប់បានកំណត់។

១.១០.២. ការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ

តាមមាត្រា ១២៦ អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ បើសិនជាប្រាក់ពន្ធ ដែលបានបង់មានចំនួនតិចជាងប្រាក់ពន្ធដែលបានកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារលើសពី ១០ ភាគរយ។

១.១០.៣. ការគេចវេសពន្ធ

តាមមាត្រា ១២៧ ការគេចវេសពន្ធ គឺជាបទល្មើសដោយចេតនាដោយដឹងជាមុន មានការរៀបចំទុក និងច្រើនដងទៅលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ក្នុងបំណងបន្ថយ ឬបំបាត់ប្រាក់ពន្ធដែលបទប្បញ្ញត្តិ ស្តីពីពន្ធដារតម្រូវឱ្យបង់។

ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការគេចវេសពន្ធផងដែរ ក្នុងករណីដែលមានការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១២៦ នៃច្បាប់នេះបានប្រព្រឹត្តឡើង៖

- ពីរលើក ដាច់ពីគ្នាក្នុងរយៈពេល ៣ ឆ្នាំ នៃឆ្នាំប្រតិទិន។
- បីលើក ឬច្រើនជាងនេះ ដាច់ពីគ្នាក្នុងរយៈពេលណាមួយក៏ដោយ។

១.១០.៤. អំពើរាំងស្ទះការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ

តាមមាត្រា ១២៧ អំពើរាំងស្ទះការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ រួមមាន៖

១. ករណីដែលបុគ្គល៖

- មិនអាចរក្សាបញ្ជីការគណនេយ្យ និងឯកសារផ្សេងទៀត ឬមិនបានចេញវិក្កយបត្រលើកិច្ចការជំនួញ។
- មិនអនុញ្ញាតឱ្យរដ្ឋបាលសារពើពន្ធធ្វើការពិនិត្យបញ្ជីកាគណនេយ្យ ឬឯកសារផ្សេងៗ។
- មិនបានចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។
- មិនបានជូនដំណឹងទៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធអំពីការផ្លាស់ប្តូរក្នុងការចុះបញ្ជីដូចមានចែងក្នុងច្បាប់នេះ។

- កសាង ឬផ្តល់នូវកំណត់ត្រា ឯកសារ របាយការណ៍ ឬព័ត៌មានក្លែងបន្លំផ្សេងៗ។
- លាក់ទុក ឬបំផ្លាញចោលដោយចេតនានូវបញ្ជីកាតណនេយ្យ កំណត់ត្រាឯកសារ របាយការណ៍ ឬព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត។
- ព្យាយាមធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ការកំណត់ និងការប្រមូលពន្ធ។
- មិនបានដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធដែលគ្មានប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់។
- ជួយជ្រោមជ្រែងដោយចេតនាដល់អំពើទាំងឡាយខាងលើ។

២. ករណីដែលមន្ត្រីរាជការ៖

- ធ្វើឱ្យឆ្គាយព័ត៌មានសម្ងាត់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត។
- ព្យាយាមធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ការកំណត់ និងការប្រមូលពន្ធ។
- ជួយជ្រោមជ្រែងដោយចេតនាដល់អំពើទាំងឡាយខាងលើ។

១.១០.៥. លើសផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ

តាមមាត្រា ១២៩ ក្រៅពីទោសទណ្ឌផ្នែករដ្ឋបាលផ្សេងទៀត បុគ្គលណាមួយបានធ្វើសកម្មភាពគេចវេសពន្ធដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១២៧ នៃច្បាប់នេះ ឬធ្វើការរាំងស្ទះដល់ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធសារពើពន្ធ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១២៨ នៃច្បាប់នេះ ត្រូវចាត់ទុកថាបានប្រព្រឹត្តបទល្មើសផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។

១.១១. យន្តការនៃការបង់ពន្ធ

ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ជាប្រភេទពន្ធដ៏សំខាន់មួយនៅក្នុងចំណោមប្រភេទពន្ធទាំងអស់នៅក្នុង ប្រទេសកម្ពុជាដែលបានទាមទារឱ្យប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់រួមទាំងអង្គការ ឬស្ថាប័ននានា ត្រូវសិក្សាស្វែងយល់ពីសេចក្តីប្រកាស ការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធ ការប្រកាសពន្ធ ការបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ព្រមទាំងកាតព្វកិច្ចរបស់និយោជក និងនិយោជិត ដើម្បីធានាបាននូវការអនុវត្តការបង់ពន្ធជូនរដ្ឋាភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ដូចគ្នានេះដែរ ដើម្បីធានាបាននូវភាពច្បាស់លាស់នៃការបង់ពន្ធ គណនេយ្យករពិតជាមានតួនាទីសំខាន់ណាស់ក្នុងការរៀបចំដំណើរការនៃការបង់ពន្ធ។

១.១១.១. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

បុគ្គលទាំងឡាយ ត្រូវទៅចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃ នៃធ្វើការ ក្រោយពីបុគ្គលនោះចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬក្រោយពីពេលទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រូវធ្វើការស្នើសុំចុះបញ្ជីដោយផ្ទាល់ នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬតាម

ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (E-Registration) ដោយត្រូវបំពេញទម្រង់ចុះបញ្ជី ដែលបានកំណត់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធដារ និងតម្រូវឱ្យភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖

១. អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ

ក. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស របស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ។

ប្រធាន ឬអ្នកតំណាងរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត បច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា និង គណបក្សនយោបាយ ត្រូវបានតម្រូវឱ្យបំពេញព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ ដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លង នៃឯកសារទាំងឡាយដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពី ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - ✓ លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ចេញដោយរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ឬ/និង
 - ✓ លក្ខន្តិកៈ ឬអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នា ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច (បើមាន)។
- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប្រធាន ឬអ្នកតំណាង
 - ✓ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនដែលមានសុពលភាព
 - ✓ រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈ ០៣ ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥x៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយ ពណ៌សចំនួន ០២ សន្លឹក ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះ និងចុះហត្ថលេខាម្ចាស់រូបថតនៅផ្នែក ខាងខ្នង។
- ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំង
 - ✓ ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងការិយាល័យ
 - ✓ លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ (បើមាន)។

ខ. សហគ្រាសឯកបុគ្គល និងសហគ្រាសនីតិបុគ្គល

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាស ត្រូវបានតម្រូវឱ្យមកចតរូប ស្នែនម្រាមដៃដោយផ្ទាល់នៅ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។

ករណីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាសដែលមានសញ្ជាតិបរទេស ហើយស្នាក់នៅក្រៅ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមិនអាចអញ្ជើញមកចតរូប ស្នែនម្រាមដៃ ត្រូវធ្វើលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យអ្នកតំណាងណា មួយនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធមកចតរូប

និងស្ថានប្រមាមដៃជំនួសបាន និងត្រូវសហការផ្តល់នូវឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលមានចែងក្នុងប្រការនេះ ដើម្បីទទួលបាននូវប័ណ្ណប៉ាតង់ ឬ/និងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែម ឬ/និងប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ។

ចំពោះប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាសមានសញ្ជាតិបរទេសតែស្នាក់នៅជាអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាសមានសញ្ជាតិខ្មែរ ត្រូវបានតម្រូវឱ្យមកចតរូប និងស្ថានប្រមាមដៃ និងត្រូវសហការផ្តល់នូវឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលមានចែងក្នុងប្រការនេះ ដើម្បីទទួលបាននូវប័ណ្ណប៉ាតង់ ឬ/និង វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែម ឬ/និង ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ អ្នកជាប់ពន្ធអាចស្នើសុំឱ្យរដ្ឋបាលសារពើពន្ធផ្តល់សេវាទៅចតរូប និងស្ថានប្រមាមដៃដល់ទីតាំងសហគ្រាស ឬទីកន្លែងសមស្របណាមួយ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលកម្ម កម្មសិទ្ធិករ ឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន បណ្ណាធិការ ឬក៏តំណាង ត្រូវបានតម្រូវឱ្យបំពេញព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារទាំងឡាយដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - ✓ លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ឬ/និង
 - ✓ លិខិតទទួលចុះបញ្ជីនូវការបង្កើតសាខា ចេញដោយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (សម្រាប់ការចុះបញ្ជីសាខា) ឬ/និង
 - ✓ លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនសម្រាប់នីតិបុគ្គល ឬ/និង
 - ✓ ព័ត៌មានគណនីធនាគាររបស់សហគ្រាស ដូចជាលិខិតបញ្ជាក់ គណនីធនាគារ របាយការណ៍ធនាគារ ឬសៀវភៅគណនី ដែលចេញដោយធនាគារ។
- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល កម្មសិទ្ធិករ ឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន បណ្ណាធិការ អ្នកតំណាង និងអ្នកគ្រប់គ្រងសាខា
 - ✓ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនដែលមានសុពលភាព
 - ✓ រូបថតបច្ចុប្បន្នដែលមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥x៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌សចំនួន ០២ សន្លឹក ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថត និងចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំងចាត់ការសហគ្រាស អាជីវកម្មគោលដើម សាខាសហគ្រាស និងឃ្លាំង
 - ✓ ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម

✓ លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ។

○ ឯកសារផ្សេងៗ

✓ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីរបស់គណៈកម្មការវិនិយោគកម្ពុជា ឬគណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសនៃ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ឬអនុគណៈកម្មាធិការវិនិយោគរាជធានី-ខេត្ត (សម្រាប់គម្រោងវិនិយោគ មានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់)

✓ អាជ្ញាប័ណ្ណដែលចេញដោយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច (បើមាន)។

គ. សមាគម និងអង្គការនានា

ប្រធានសមាគម ប្រធានអង្គការនានាដែលធ្វើអាជីវកម្ម ឬអ្នកតំណាងណាមួយដែលបានទទួលស្គាល់ ដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានតម្រូវឱ្យមកចតរូប ឬស្តែនម្រាមដៃដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ និងតម្រូវឱ្យបំពេញព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ដែលបានកំណត់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវច្បាប់ដើម ឬ ច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារទាំងឡាយដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

○ ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

✓ លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ឬ/និង

✓ លក្ខន្តិកៈ ឬអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច ឬ/និង

✓ ព័ត៌មានគណនីធនាគារ ដូចជាលិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ របាយការណ៍ធនាគារ ឬសៀវភៅ គណនីដែលចេញដោយធនាគារ (សម្រាប់តែសមាគម ឬអង្គការនានា ដែលធ្វើអាជីវកម្ម)

○ ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ប្រធាន ឬអ្នកតំណាង

✓ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព

✓ រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥x៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃ ខាងក្រោយពណ៌សចំនួន ០២សន្លឹក ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថត និងចុះហត្ថលេខា ទទួលខុសត្រូវដោយប្រធាន ឬអ្នកតំណាង សមាគម ឬអង្គការនានា។

○ ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំង

✓ ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលពីទីតាំងការិយាល័យ

✓ លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ (បើមាន)

២. អ្នកជាប់ពន្ធដទៃទៀត

អ្នកជាប់ពន្ធតូច ឬបុគ្គលទាំងឡាយណា ដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬមានកម្រិតផលប្រចាំឆ្នាំក្រោម ២៥០ លានរៀល ឬមានផលប្រចាំឆ្នាំរយៈពេល ០៣ ខែ ណាមួយដែលបញ្ចប់ ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្តក្រោម ៦០ លានរៀល ត្រូវបានតម្រូវឱ្យបំពេញព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋ បាលសារពើពន្ធ និងភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ថតចម្លងនៃ ឯកសារទាំងឡាយដែលមាន បញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - ✓ លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីចេញដោយ ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (បើមាន)
- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់កម្មសិទ្ធិករ
 - ✓ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព
 - ✓ រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥x៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃ ខាងក្រោយពណ៌សចំនួន ០២ សន្លឹក ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះ និងចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវ ដោយម្ចាស់រូបថត។
- ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្មដ្ឋាន
 - ✓ ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
 - ✓ លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានចលនទ្រព្យ (បើមាន)

៣. ការប្រើប្រាស់អាសយដ្ឋានក្នុងការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងតម្រូវការឯកសារភ្ជាប់បន្ថែម

សម្រាប់គោលដៅនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ អាសយដ្ឋាននៃទីតាំងរបស់ស្ថាប័ន ឬទីតាំងការសហគ្រាស ឬ សាខាសហគ្រាស ឬសមាគម ឬអង្គការនានា ដែលគ្មានអគារ (ដីទំនេរ) ឬមានសំណង់ទើបតែចាប់ផ្តើម សាងសង់មិនអាចប្រើប្រាស់បាន មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ជាអាសយដ្ឋានសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ បានឡើយ រៀងរាល់ឆ្នាំមានការយល់ព្រមពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

អ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមានអាសយដ្ឋានស្នាក់នៅ ខុសពីអាសយដ្ឋាន ក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវភ្ជាប់បន្ថែមនូវសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅ ដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។^៦

^៦បណ្ឌិត អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន, ប្រកាសស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, (២០១៦), [អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ \(tax.gov.kh\)](http://tax.gov.kh) (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី ០៩ ឧសភា ២០២១)

១.១១.២. ការដាក់លិខិតប្រកាស និងបង្គាប់ប្រាក់ពន្ធ

បំណុលពន្ធ និងកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធ ត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ពន្ធនេះគឺជាបំណុលរបស់រូបវន្តបុគ្គល ដែលបានទទួលប្រាក់បៀវត្សរួមទាំងរូបវន្តបុគ្គលបរទេសផងដែរ។ រៀបរយលែងតែមានបទប្បញ្ញត្តិផ្ទុយដែលមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិ។
- ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សត្រូវប្រមូល តាមរបៀបកាត់ទុកជាមុនជារៀងរាល់ខែដោយនិយោជក នៅរាល់ពេលបើកប្រាក់។
- ប្រសិនបើនិយោជកស្នាក់នៅបរទេស តំណាងសារពើពន្ធនៅកម្ពុជាដែលនិយោជកបានចាត់តាំង គឺជាអ្នកទទួលភារៈកាត់ទុកលើប្រាក់បៀវត្ស មុនពេលបើកប្រាក់បៀវត្សទៅឱ្យនិយោជិត និងបង្វែរប្រាក់ពន្ធទាំងនោះជូនរដ្ឋ។
- និយោជក ឬតំណាងនិវាសនជននៅកម្ពុជារបស់និយោជកបរទេស ហើយនឹងនិយោជិតត្រូវទទួលខុសត្រូវរួមគ្នាក្នុងការបង់ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សក្នុងកម្ពុជា ដោយពុំកំណត់ថាប្រាក់បៀវត្សបានបើកឱ្យនៅកម្ពុជាឬនៅបរទេសឡើយ។
- ក្នុងករណីមិនកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និយោជកត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់នេះទោះបីជាប្រាក់ពន្ធត្រូវបានបង់ដោយនិយោជិតរួចហើយក្តី។
- គ្រប់និយោជកដែលបើកប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ ត្រូវទទួលភារកិច្ច៖
 - + កាត់ទុកប្រាក់ពន្ធមុនពេលបើកប្រាក់បៀវត្ស។
 - + រាយការណ៍ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ និងនិយោជិតអំពីស្ថានភាពប្រាក់ពន្ធដែលបានកាត់ទុក។
 - + កាន់កាប់ និងថែរក្សាបញ្ជីកាដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រាក់ពន្ធកាត់ទុក ដែលទាក់ទងដល់ការបើកប្រាក់បៀវត្សធ្វើឡើងក្នុងខែណាមួយ ត្រូវបង់យ៉ាងយឺត

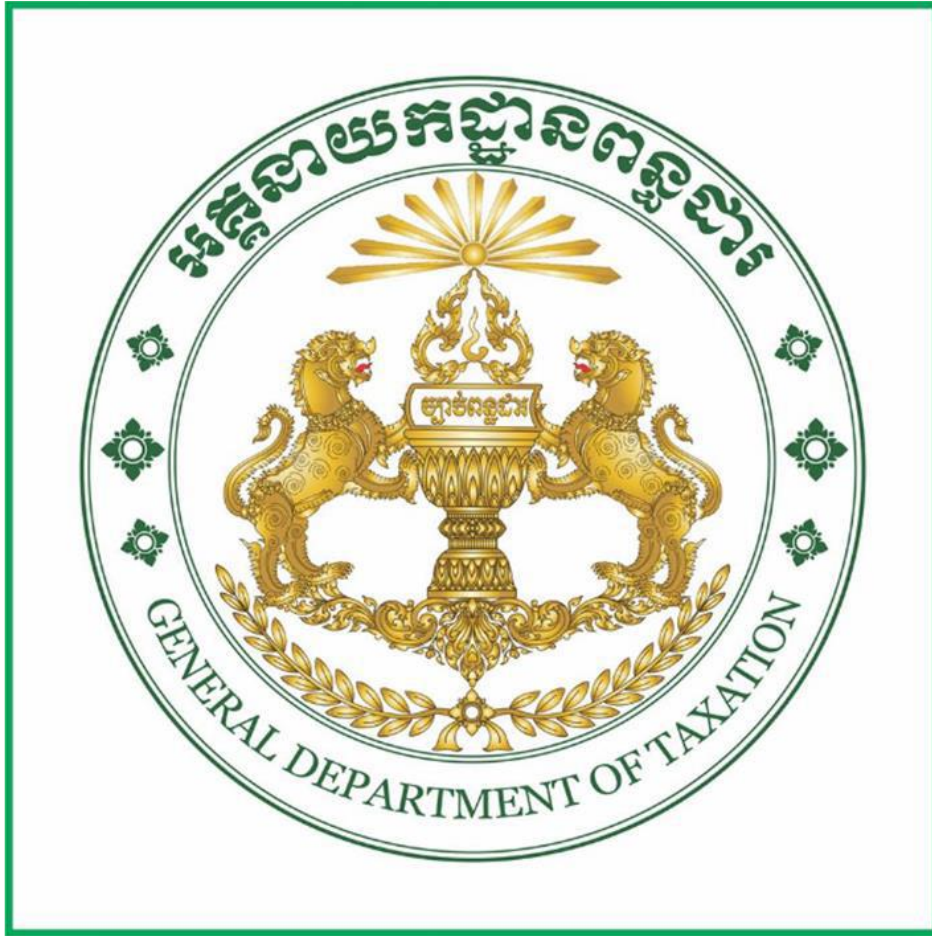
នៅថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ ជូនទៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធនៅទីកន្លែងនៃទីលំនៅស្ថាន ឬគ្រឹះស្ថានជាគោលដើម នៃអ្នកទទួលភារៈកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធនេះ។

ជំពូកទី២

ស្ថានភាពទូទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

២.១. សញ្ញាសម្គាល់ និងប្រវត្តិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានប្រើប្រាស់សញ្ញាសម្គាល់នេះជាផ្លូវការ៖

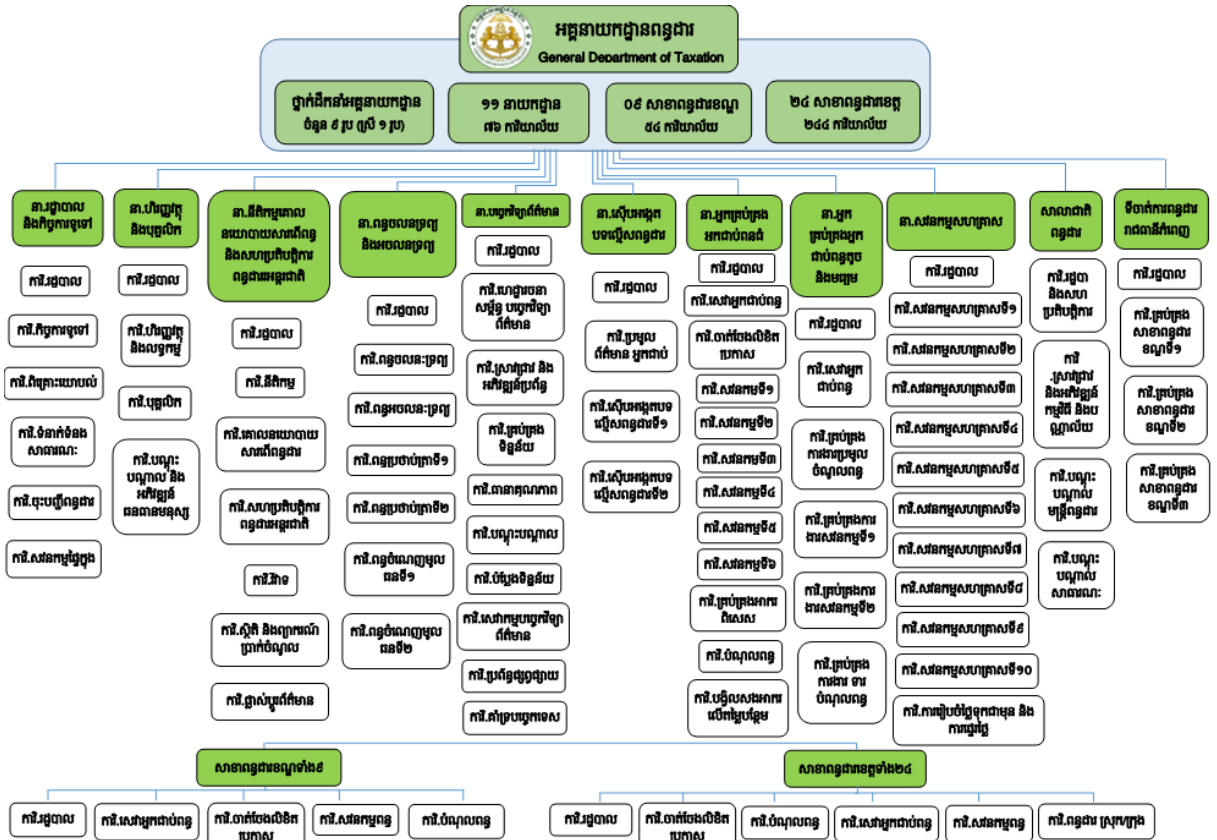


រូបភាពទី ២.១៖ សញ្ញាសម្គាល់

ប្រវត្តិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

- 1953 : នាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវបានបង្កើតឡើង
- 1975 – 1979 : ប្រព័ន្ធពន្ធដារត្រូវបានលុបបំបាត់ចោលដោយរបបប៉ុលពត
- 1980 : នាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវបង្កើតឡើងវិញ
- 2008 : នាយកដ្ឋានពន្ធដារបានកំឡើងទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

២.២. រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន



រូបភាពទី ២.២៖ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន

២.៣. ទីតាំង និងសាលាពន្ធដារខណ្ឌ-ខេត្ត



រូបភាពទី ២.៣៖ ស្នាក់ការកណ្តាលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ស្ថាប័នការកណ្តាល

ដីឡូត៍លេខ ៥២២-៥២៤, កែងមហាវិថីសហព័ទ្ធស្សី(១១០) និងម៉ៅសេទុង(២៤៥), សង្កាត់ទឹកល្អក់១, ខណ្ឌទួលគោក, រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 266 668 / 886 708

សារអេឡិចត្រូនិក: gdt@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារខណ្ឌ-ខេត្ត

➢ សាខាពន្ធដារខណ្ឌឫស្សីកែវ មានទីតាំងនៅ ដីឡូត៍លេខ ១០២, ផ្លូវជាតិលេខ៥, សង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ៦, ខណ្ឌឫស្សីកែវ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមាន **លោក ឆាយ សុវណ្ណា** ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 699 1666

សារអេឡិចត្រូនិក: russeykeo@tax.gov.kh

➢ សាខាពន្ធដារខណ្ឌដូនពេញ មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ ១៦៦, ផ្លូវលេខ ១៣០, សង្កាត់ផ្សារកណ្តាលទី២, ខណ្ឌដូនពេញ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមាន **លោក ជា ម៉េងហួត** ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 725 673

សារអេឡិចត្រូនិក: daunpenh@tax.gov.kh

➢ សាខាពន្ធដារខណ្ឌព្រៃកករា មានទីតាំងនៅ ដីឡូត៍លេខ៥, ផ្លូវលេខ ១៥០, សង្កាត់វាលវែង, ខណ្ឌព្រៃកករា, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមាន **លោក មុត ណុច** ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 880 660

សារអេឡិចត្រូនិក: 7makara@tax.gov.kh

➢ សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ មានទីតាំងនៅ អគារលេខ ៣៤០, ផ្លូវលេខ ៣៦១ កែង ៦៤២, សង្កាត់ច្បារអំពៅ១, ខណ្ឌមានជ័យ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមាន **លោក នួន ថេរី** ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 61 616 666

សារអេឡិចត្រូនិក: meanchey@tax.gov.kh

➢ សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន មានទីតាំងនៅ អគារលេខ ២៨, ផ្លូវលេខ ៤៨៨, សង្កាត់ផ្សារដើមថ្កូវ, ខណ្ឌចំការមន, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមាន **លោក ប៉េង ឆុង** ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 214 319 / 324

សារអេឡិចត្រូនិក: chamkarmorn@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខណ្ឌទួលគោក មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ ២៤, ផ្លូវលេខ ២៨៧, សង្កាត់បឹងកក់ទី១, ខណ្ឌទួលគោក, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមាន **លោក យ៉ិន ចិន្តាវុឌ្ឍ** ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 23 880 889 / 970
សារអេឡិចត្រូនិក: tuolkork@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខណ្ឌដង្កោ មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ ២៩៣, ផ្លូវលេខ ២១៧, ភូមិម៉ល, សង្កាត់ដង្កោ, ខណ្ឌដង្កោ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមាន **លោក អង ទីតា** ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 99 748 788 / 012 977 501
សារអេឡិចត្រូនិក: dangkor@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខណ្ឌសែនសុខ មានទីតាំងនៅ អគារលេខ ៩, សង្កាត់ភ្នំពេញថ្មី, ខណ្ឌសែនសុខ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមាន **លោក ហៀង ស្រីន** ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 23 231 560
សារអេឡិចត្រូនិក: sensok@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ ២៣៤B, ផ្លូវលេខ ២០០៧, សង្កាត់កាកាប, ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមាន **លោក សែម សាខន** ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 23 890 332
សារអេឡិចត្រូនិក: porsenchey@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តកណ្តាល មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ ១០៣, ផ្លូវលេខ ១០៨, សង្កាត់តាខ្មៅ, ក្រុងតាខ្មៅ, ខេត្តកណ្តាល ដែលមាន **លោក នុត វុត្តា** ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 23 983 423
សារអេឡិចត្រូនិក: kandal@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ចាម មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ ៥, ផ្លូវខេមរភូមិន្ទ, ភូមិ១៥, សង្កាត់កំពង់ចាម, ក្រុងកំពង់ចាម, ខេត្តកំពង់ចាម ដែលមាន **លោក ហេង កុសលបុត្រ** ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 42 391 539
ទូរសារ: (855) 42 391 539
សារអេឡិចត្រូនិក: kampongcham@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តបាត់ដំបង មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ ២, ផ្លូវជាតិលេខ៥, សង្កាត់រតនៈ, ក្រុងបាត់ដំបង, ខេត្តបាត់ដំបង ដែលមាន **លោក ហេង ជំនិត** ជាប្រធានសាខា
 ទូរស័ព្ទ: (855) 53 953 963
 ទូរសារ: (855) 53 953 963
 សារអេឡិចត្រូនិក: battambang@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តព្រៃវែង មានទីតាំងនៅ អគារកែងផ្លូវលេខ៥ និងផ្លូវជាតិលេខ៣, ភូមិ២, សង្កាត់កំពង់លាវ , ក្រុងព្រៃវែង, ខេត្តព្រៃវែង ដែលមាន **លោក ហ៊ឹម ឡុយ** ជាប្រធានសាខា
 ទូរស័ព្ទ: (855) 43 69 00 168
 សារអេឡិចត្រូនិក: preyveng@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តសៀមរាប មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៦, សង្កាត់ស្វាយដង្កំ, ក្រុងសៀមរាប, ខេត្តសៀមរាប ដែលមាន **លោក ចៅ ម៉ៅមុន្នី** ជាប្រធានសាខា
 ទូរស័ព្ទ: (855) 63 964 665
 សារអេឡិចត្រូនិក: siamreap@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ធំ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៦, សង្កាត់ជីវជាន់ខ្លា, ក្រុងស្ទឹងសែន, ខេត្តកំពង់ធំ ដែលមាន **លោក ជឹម សុវណ្ណ** ជាប្រធានសាខា
 ទូរស័ព្ទ: (855) 12 960 142 / 011 775 296
 សារអេឡិចត្រូនិក: kampong_thom@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តតាកែវ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិ១, សង្កាត់កាក្នុង, ក្រុងដូនកែវ, ខេត្តតាកែវ ដែលមាន **លោក ងួន សុវណ្ណ** ជាប្រធានសាខា
 ទូរស័ព្ទ: (855) 32 931 239
 ទូរសារ: (855) 32 931 447
 សារអេឡិចត្រូនិក: takeo@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តស្វាយរៀង មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិរោងបន្លែ, សង្កាត់ស្វាយរៀង, ក្រុងស្វាយរៀង, ខេត្តស្វាយរៀង ដែលមាន **លោក ឥន្ទ ទឹម** ជាប្រធានសាខា
 ទូរស័ព្ទ: (855) 44 945 741
 ទូរសារ: (855) 44 945 741

សារអេឡិចត្រូនិក: svayrieng@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តពោធិ៍សាត់ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៥, សង្កាត់ផ្ទះព្រៃ, ក្រុងពោធិ៍សាត់, ខេត្តពោធិ៍សាត់ ដែលមាន **លោក ម៉ា សំអាត** ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 52 740 074

សារអេឡិចត្រូនិក: pursat@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ឆ្នាំង មានទីតាំងនៅ ឃុំប្តែរ, ស្រុកកំពង់ឆ្នាំង, ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ដែលមាន **លោក វង្ស ឌីណា** ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 26 770 004

សារអេឡិចត្រូនិក: kampongchhnang@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ស្ពឺ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៤, សង្កាត់រកាធំ, ក្រុងច្បារមន, ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ដែលមាន **លោក ជិន គឹមស្រេង** ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 25 897 389

សារអេឡិចត្រូនិក: kampongspeu@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពត មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិ១ឧសភា, សង្កាត់កំពង់កណ្តាល, ក្រុងកំពត, ខេត្តកំពត ដែលមាន **លោក ហៀន សុខល់** ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 33 932 711
ទូរសារ: (855) 33 932 711

សារអេឡិចត្រូនិក: kampot@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តព្រះសីហនុ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវ១៩មិថុនា, សង្កាត់លេខ៣, ក្រុងព្រះសីហនុ, ខេត្តព្រះសីហនុ ដែលមាន **លោក សន ស៊ីផល** ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 34 934 447 / 454
ទូរសារ: (855) 34 934 454

សារអេឡិចត្រូនិក: preahsihanouk@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកោះកុង មានទីតាំងនៅ សង្កាត់ស្នាចំមានជ័យ, ក្រុងខេមរភូមិន្ទ, ខេត្តកោះកុង ដែលមាន **លោក ចំរើន ទូច** ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 35 936 041

ទូរស័ព្ទ: (855) 35 936 041

សារអេឡិចត្រូនិក: kohkong@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តព្រះវិហារ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិថ្មី, សង្កាត់កំពង់ប្រណាក, ក្រុងព្រះវិហារ, ខេត្តព្រះវិហារ ដែលមាន **លោក អាង សុទ្ធី** ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 97 707 2117

សារអេឡិចត្រូនិក: preahvihear@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តក្រចេះ មានទីតាំងនៅ សង្កាត់ក្រចេះ, ក្រុងក្រចេះ, ខេត្តក្រចេះ ដែលមាន **លោក រស់ ប៉ុណ្ណារិទ្ធ** ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 72 971 444

សារអេឡិចត្រូនិក: kratie@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តរតនៈគីរី មានទីតាំងនៅ ភូមិថ្មីជា, សង្កាត់បឹងកន្សែង, ក្រុងបានលុង, ខេត្តរតនៈគីរី ដែលមាន **លោក ផាត់ កែវមុនី** ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 97 6411 555

សារអេឡិចត្រូនិក: ratanakiri@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តមណ្ឌលគីរី មានទីតាំងនៅ សង្កាត់ស្ពានមានជ័យ, ក្រុងសែនមនោរម្យ, ខេត្តមណ្ឌលគីរី ដែលមាន **លោក អ៊ឹង តិចណិញ** ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 97 628 29 29

សារអេឡិចត្រូនិក: mondulkiri@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តបន្ទាយមានជ័យ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៥, ភូមិក្បាលស្ពាន, សង្កាត់ព្រះពន្លា, ក្រុងសេរីសោភ័ណ, ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ដែលមាន **លោក ព្រឹម សាលី** ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 54 958 992

សារអេឡិចត្រូនិក: banteaymeanchey@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តស្ទឹងត្រែង មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិស្ពានថ្ម, សង្កាត់ស្ទឹងត្រែង, ក្រុងស្ទឹងត្រែង, ខេត្តស្ទឹងត្រែង ដែលមាន **លោក ថន ប៊ុនយ៉ន** ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 74 630 33 66

សារអេឡិចត្រូនិក: stoengtren@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកែប មានទីតាំងនៅ ផ្លូវ៣៣A, សង្កាត់កែប, ក្រុងកែប, ខេត្តកែប ដែលមាន **លោក អៀង កួន** ជាប្រធានសាខា
 ទូរស័ព្ទ: (855) 12 828 739 / 012 779 456
 សារអេឡិចត្រូនិក: kep@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តប៉ៃលិន មានទីតាំងនៅ សង្កាត់ប៉ៃលិន, ក្រុងប៉ៃលិន, ខេត្តប៉ៃលិន ដែលមាន **លោក ផាវឌី ណារិន** ជាប្រធានសាខា
 ទូរស័ព្ទ: (855) 16 882 905
 សារអេឡិចត្រូនិក: pailin@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តឧត្តរមានជ័យ មានទីតាំងនៅ ភូមិឈូក, សង្កាត់សំរោង, ក្រុងសំរោង, ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ដែលមាន **លោក ជុំ សំនិត** ជាប្រធានសាខា
 ទូរស័ព្ទ: (855) 65 635 81 68
 សារអេឡិចត្រូនិក: odormeanchey@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តក្បូងឃ្មុំ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៧, ភូមិពោធិរោងលិច, ឃុំកោងកាង, ស្រុកពញាក្រែក, ខេត្តក្បូងឃ្មុំ ដែលមាន **លោក ឈឹម វងងន់** ជាប្រធានសាខា
 ទូរស័ព្ទ: (855) 42 47 47 047
 សារអេឡិចត្រូនិក: tboungkhmum@tax.gov.kh

២.៤. បេសកកម្ម

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ មានបេសកកម្មធ្វើឱ្យសម្រេចការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារតាមការ៖

- ផ្តល់សេវាដល់អ្នកជាប់ពន្ធរួមមាន ការផ្តល់ព័ត៌មាន អប់រំ ពន្យល់ណែនាំ ដើម្បីឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធប្រតិបត្តិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារ
- អនុវត្តកម្មវិធីចាប់បង្ខំ ដោយការធ្វើសវនកម្ម ការអនុវត្តវិធានការតឹងទាម និងអនុវត្តទោសទណ្ឌតាមការកំណត់ នៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនបានប្រតិបត្តិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារ
- ប្រមូលចំណូលពន្ធ តាមការអនុវត្តត្រឹមត្រូវនូវច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារ និងបង់គ្រប់គ្រាន់ចូលថវិកាជាតិ

- ផ្តល់សេវា និងការអប់រំអ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីធានាឱ្យច្បាប់នានាស្តីពីពន្ធដារត្រូវបានគោរព និងអនុវត្ត ត្រឹមត្រូវ
- អនុវត្តកម្មវិធីចាប់បង្ខំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព មានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងស្មើភាពគ្នា ចំពោះ អ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមិនគោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ
- អនុវត្តគោលការណ៍យុត្តិធម៌ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារ ដើម្បីបង្កើនការ ជឿទុកចិត្តចំពោះរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- បន្ថយការចំណាយរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធី និងកិច្ចដំណើរការរបស់ខ្លួនធ្វើឱ្យ មានភាពសាមញ្ញចំពោះតម្រូវការផ្សេងៗ និងបន្ថយការចំណាយរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ
- បង្កើនសមត្ថភាពចំណេះដឹងដល់មន្ត្រីពន្ធដារជាប្រចាំ ដើម្បីបំពេញការងារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងតាមរយៈគោលនយោបាយ កិច្ចដំណើរការការងារ និងប្រព័ន្ធ ការងារដែលមានភាពច្បាស់លាស់ទំនើប និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ចំពោះការងាររបស់ខ្លួន។

២.៥. តួនាទី និងភារកិច្ច

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារមានភារកិច្ចជាអាទិ៍ដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយសារពើពន្ធ និងការប្រមូលពន្ធគ្រប់ប្រភេទបង់ចូលថវិកាជាតិ
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាននានាស្តីពីពន្ធដារ កំណត់បញ្ជីឯកសារចាំបាច់នានា និង លិខិតយុត្តិការ ដែលអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកត្រូវកាន់កាប់រក្សាទុក និងផ្តល់ជូនរដ្ឋបាល សារពើពន្ធ
- កំណត់មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកដោយផ្អែកលើការអង្កេត និងផ្តុំព័ត៌មាន
- គណនា និងប្រមូលប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់បន្ថែមពន្ធ និងចំណូលផ្សេងៗ
- កសាងកម្មវិធី និងអនុវត្តការងារសវនកម្មចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ
- ទទួលបន្ទុកសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិក្នុងផ្នែកពន្ធដារ
- អនុវត្តទោសទណ្ឌតាមច្បាប់ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ និងភ្នាក់ងារកាត់ទុកដែលល្មើសបទប្បញ្ញត្តិនានា ស្តីពីពន្ធដារ
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ។

ជំពូកទី៣ **លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ**

៣.១. ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

៣.១.១. និយមន័យ

ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស គឺជាពន្ធប្រចាំខែកំណត់លើប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារ ដែលត្រូវកាត់ទុកដោយនិយោជកពីប្រាក់បៀវត្សរបស់និយោជិត ហើយត្រូវប្រមូលតាមរបៀបកាត់ទុកជាមុនដោយនិយោជកនៅពេលបើកប្រាក់បៀវត្ស។ អ្នកដែលត្រូវបង់ពន្ធរួមមានទាំងនិវាសនជន និងអនិវាសនជន។

រូបវន្តបុគ្គលអនិវាសនជន ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា។

និយោជក រួមមានស្ថាប័នរដ្ឋ នីតិបុគ្គលនិវាសនជន ក្រុមអាជីវកម្មនិវាសនជន គ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា អង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឬរូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជនដែលប្រកបអាជីវកម្ម។

និយោជិត សំដៅទៅលើរូបវន្តបុគ្គល ដែលទទួលបានប្រាក់បៀវត្សអំពីសកម្មភាពបម្រើការងារ រួមបញ្ចូលទាំងអ្នកទទួលខុសត្រូវ ឬអភិបាលរបស់សហគ្រាស មន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជ្រើសតាំងដោយការបោះឆ្នោត លើកលែងតែសមាជិករដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា។

ប្រាក់បៀវត្ស រួមមាន បៀវត្ស(Salary) លាភការ(Remuneration) ប្រាក់បំណាច់(Indemnity) បុព្វភាគ(Bonus) ប្រាក់បន្ថែមម៉ោង(OT) ប្រាក់ប៉ះប៉ូវនានា(Compensate) និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម(Fringe Benefit) ជាប់ពន្ធនៅក្នុងអត្រា ២០ ភាគរយ ដែលបានទូទាត់ឱ្យដល់និយោជិត ឬដែលបានទូទាត់ដើម្បីជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ឬប្រយោលដល់និយោជិតចំពោះការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារ។

៣.១.២. វិធាននៃនិវាសនជន

វិធាននៃនិវាសនជនសម្រាប់គោលដៅនៃ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ចែកចេញជា៖

និវាសនជន គឺជាបុគ្គលដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាប់ពី ១ ឡើងទៅ៖

- មាននិវាសនដ្ឋាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- មានកន្លែងស្នាក់នៅជាគោលដៅដើមនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- មានវត្តមានក្នុងប្រទេសកម្ពុជាលើសពី ១៨២ ថ្ងៃ នៅក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ណាមួយដែលបានបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធចរន្ត។

អនិវាសនជន មានន័យថា បុគ្គលណាមួយដែលមិនមែនជាអនិវាសនជន និងទទួលបានប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា។⁷

៣.១.៣. ប្រភព

និវាសនជន ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា និងប្រាក់បៀវត្សប្រភពបរទេស។

ប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា មានន័យថា ប្រាក់បៀវត្សដែលទទួលបានក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ដោយឡែក ចំពោះប្រាក់បៀវត្សដែលអនិវាសនជនទទួលបាននៅក្នុងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ត្រូវចាត់ទុកថាមានប្រភពនៅក្នុងប្រទេសដែលអ្នកទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សនោះស្នាក់នៅ។

អនិវាសនជន ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា។

ពាក្យ **បរទេស** មានន័យថា៖

- ក. ពេលណាប្រើជាមួយរូបវន្តបុគ្គល មានន័យថា ដែលជាអនិវាសនជន
- ខ. ចំពោះការកំណត់ប្រភពប្រាក់ចំណូល មានន័យថា ក្រៅកម្ពុជា។

៣.២. ស្ថានភាពបម្រើការងារជានិយោជិត

ដើម្បីកំណត់ថាជានិយោជិតហើយត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ត្រូវមានស្ថានភាពបម្រើការងារស្របតាមលក្ខខណ្ឌ ២ ក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌដូចជា៖

- មិនមានហានិភ័យនៃការទទួលបានប្រាក់ទូទាត់
- មិនអាចកំណត់ពេលវេលា ទីកន្លែងសម្រាប់បម្រើការងារ
- មិនអាចចំណាយដើមទុនច្រើន ដើម្បីទិញឧបករណ៍សម្រាប់បំពេញការងារ
- មិនបំពេញសកម្មភាពឱ្យបុគ្គលច្រើននាក់ក្នុងពេលតែមួយ។

៣.៣. ប្រាក់បៀវត្សលើកលែងពន្ធ

៣.៣.១. ប្រាក់បៀវត្សរបស់មន្ត្រីការទូត និងមន្ត្រីបរទេសដទៃទៀត

ការលើកលែងពន្ធ ត្រូវឈរលើគោលការណ៍បដិការរវាងរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ប្រាក់បៀវត្សដែលមន្ត្រី និងនិយោជិតនៃបេសកកម្មទូត ឬក្នុងស៊ុលរបស់រដ្ឋាភិបាលបរទេសណាមួយដែលកាន់លិខិតឆ្លងដែនការទូត ឬផ្លូវការរបស់ប្រទេសនោះទទួលបានក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញមុខ

⁷ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ២០០៤ មាត្រា៤២ (ថ្មី)

ងារជាផ្លូវការនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

- ប្រាក់បៀវត្សដែលតំណាងមន្ត្រី និងនិយោជិតបរទេសរបស់អង្គការអន្តរជាតិ និងរបស់ទីភ្នាក់ងារខាងសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស នៃរដ្ឋាភិបាលដទៃទៀតបានទទួលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញមុខងារជាផ្លូវការនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៣.៣.២. ប្រាក់ចំណូលលើកលែងពន្ធរបស់និយោជិត

- ប្រាក់សំណងដោយពិតប្រាកដនៅចំណាយខាងវិជ្ជាជីវៈ ដែលបានចាយដោយនិយោជិតតាមសេចក្តីបង្គាប់ និងសម្រាប់ជាប្រយោជន៍នៃនិយោជក ហើយដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌ ៣ ដូចតទៅ៖
 - បានចាយក្នុងប្រយោជន៍ផ្ទាល់ និងដាច់ខាតរបស់សហគ្រាស
 - មិនបង្ហាញលក្ខណៈហួសប្រមាណ ឬស្តុកស្តម្ភហួសហេតុ
 - បានបង្ហាញជាកស្ថតាងដោយរឹកយបត្ររាយលំអិត និងបានទូទាត់ស្រេចបាច់ ហើយដែលបានធ្វើក្នុងនាមអ្នកទទួលប្រាក់សំណងនូវចំណាយពិតប្រាកដ។
- ប្រាក់បំណាច់នៃការបញ្ឈប់លែងឱ្យធ្វើការ ក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ការងារ។
- លាភការបន្ថែមមានលក្ខណៈខាងសង្គមកិច្ច ក្នុងករណីដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ការងារ។
- ការផ្គត់ផ្គង់ឱ្យដោយអត់យកថ្លៃ ឬយកថ្លៃទាបជាងថ្លៃដើមនូវឯកសណ្ឋាន ឬបរិក្ខារសម្រាប់វិជ្ជាជីវៈពិសេស
- ប្រាក់បំណាច់ម៉ៅការសម្រាប់ចំណាយបេសកកម្ម និងការធ្វើដំណើរ។ ប្រាក់បំណាច់នេះមិនត្រូវត្រួតគ្នាជាមួយប្រាក់សំណងពិតប្រាកដនូវចំណាយដែលមានចែងដូចខាងលើឡើយ។

៣.៤. ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមត្រូវជាប់ពន្ធរួមមាន ទំនិញ សេវា ឬអត្ថប្រយោជន៍សាច់ប្រាក់ ឬជាវត្ថុផ្សេងទៀតដែលនិយោជកផ្តល់ឱ្យដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលដល់រូបវន្តបុគ្គលចំពោះសកម្មភាពបម្រើការងារដែលរូបវន្តបុគ្គលនោះបំពេញដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់និយោជក។

៣.៤.១. ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

ចំពោះអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមជារៀងរាល់ខែ សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនត្រូវកាត់ទុក និងបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអត្រា ២០ ភាគរយ នៃតម្លៃសរុបរបស់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានផ្តល់ឱ្យនិយោជិតទាំងអស់។ តម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម គឺជាតម្លៃទីផ្សាររួមទាំងពន្ធអាករទាំងអស់។

អត្ថប្រយោជន៍ដែលនិយោជកផ្តល់ឱ្យដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈតតិយជនដល់រូបវន្តបុគ្គលត្រូវជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។ អត្ថប្រយោជន៍ទាំងនោះជាអាទិ៍មាន៖

- យានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ
- ម្ហូបអាហារ
- លំនៅដ្ឋាន ការស្នាក់នៅ
- ទឹក ភ្លើង ទូរស័ព្ទ
- អ្នកបម្រើការងារក្នុងលំនៅដ្ឋាន
- ប្រាក់ឱ្យខ្ចីដោយគិតការប្រាក់ទាបជាងការប្រាក់ទីផ្សារ។ អត្រាការប្រាក់ទីផ្សារដែលត្រូវយកមកអនុវត្ត ត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ការលក់ទំនិញចុះថ្លៃ
- ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់និយោជិតដែលមិនមែនជាចំណែកណាមួយនៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលទាក់ទិនផ្ទាល់ ទៅនឹងការបំពេញការងាររបស់និយោជិតនោះ
- ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់កូនរបស់និយោជិត
- បុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ឬសុខភាព លើកលែងតែមានការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដូចគ្នាឱ្យដល់និយោជិតគ្រប់គ្នាដោយគ្មានការបែងចែកតាមតួនាទី ឬមុខងារ
- ចំណែកនៃការឧបត្ថម្ភលើចំណាយដែលមិនសមហេតុផល និងមិនចាំបាច់សម្រាប់អាជីវកម្ម របស់និយោជិត
- ចំនួនប្រាក់បង់ចូលមូលនិធិសុខុមាលភាពសង្គមដែលលើសពីកម្រិតដែលច្បាប់បានអនុញ្ញាត
- ចំនួនប្រាក់បង់ចូលបេឡាសោធនដែលលើសពី ១០ ភាគរយ នៃប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ គ្មានបូកអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមរបស់និយោជិត
- ចំណាយសម្រាប់ការទទួលភ្ញៀវ ការកំសាន្ត ការសម្រាកលំហែ ឬការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយណាមួយដែលទាក់ទិននឹងសកម្មភាពទាំងនេះ ដែលមិនមែនជាចំណែកណាមួយ នៃទំនាក់ទំនងបម្រើការងារ។

៣.៤.១.១. ការប្រើប្រាស់យានយន្ត

ការប្រើប្រាស់យានយន្ត ក្នុងការដឹកនិយោជិត មិនត្រូវជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមទេ ប្រសិនបើ៖

- យានយន្តត្រូវបានចតទុកនៅក្នុងទីកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មនៅក្រោយពេលម៉ោងធ្វើការ និងនៅក្នុងថ្ងៃ

ឈប់សម្រាកការងារ។

- យានយន្តមិនត្រូវបានប្រគល់យ៉ាងជាក់លាក់ទៅឱ្យនិយោជិតណាម្នាក់ ឬសមាជិកគ្រួសាររបស់និយោជិតណាម្នាក់នៅក្រោយពេលម៉ោងធ្វើការ។
- យានយន្តមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយនិយោជិត ឬបុគ្គលនៅក្នុងបន្ទុករបស់និយោជិតដើម្បីធ្វើការងារផ្ទាល់ខ្លួន។^១

៣.៥. ប្រាក់ឧត្តម្ភដែលមិនជាប់ពន្ធចៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

ប្រាក់ឧត្តម្ភដែលនិយោជិត កម្មករ កម្មការិនី នៃរោងចក្រនានា ទទួលបានពីការបំពេញការងារ មិនត្រូវបានគិតបញ្ចូលក្នុងមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងមិនមែនជាកម្មវត្ថុនៃពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមមាន៖

- សោហ៊ុយធ្វើដំណើរពីកន្លែងស្នាក់នៅ ទៅកន្លែងធ្វើការ ការផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅក្នុងបរិវេណកន្លែងធ្វើការស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ការងារ។
- ប្រាក់ថ្លៃបាយដែលផ្តល់ឱ្យនិយោជិត កម្មករ កម្មការិនី ទាំងអស់ដោយគ្មានបែងចែកតាមតួនាទី ឬមុខងាររួមទាំងប្រាក់ថ្លៃបាយបន្ថែមម៉ោង។
- មូលនិធិបេឡាសន្តិសុខសង្គម ឬមូលនិធិសុខមាលភាពសង្គមក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់។
- ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសុខភាព ឬបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ឬសុខភាពដែលផ្តល់ឱ្យដល់និយោជិត កម្មករ កម្មការិនី គ្រប់គ្នាដោយគ្មានការបែងចែកតាមតួនាទី ឬមុខងារ។
- ប្រាក់ឧត្តម្ភទារក ឬចំណាយទារកដ្ឋាន ដែលមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ការងារ។
- ប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យា ឬប្រាក់បំណាច់នៃការបញ្ឈប់លែងឱ្យធ្វើការ ក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ការងារ។^១

៣.៦. ភាគព្រឹត្តិការណ៍របស់និយោជក និងនិយោជិត

និយោជក និងនិយោជិតមានភាគព្រឹត្តិការណ៍ដូចតទៅ៖

^១ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, (២០០៣), ប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស, ៦, <https://www.tax.gov.kh/u6rhf7ogbi6/gdtsream/d0d6af33-4384-48ca-b97a-61497e8bb4b8> (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី ០៩ ឧសភា ២០២១)

^២ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, (២០១៦), សារាចរណែនាំស្តីពីការអនុវត្តភាគព្រឹត្តិការណ៍ទុកលើប្រាក់បៀវត្ស និងពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម, <https://www.tax.gov.kh/u6rhf7ogbi6/gdtstream/28377a9f-7cf5-4b22-8d69-2920aba29e6d> (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី ២០ ឧសភា ២០២១)

២ ០០០ ០០០ រៀល និងពីក្រៅប្រទេស A ចំនួន ១ ០០០ ០០០ រៀល ហើយបានបង់ពន្ធនៅប្រទេស A ចំនួន ១៣០ ០០០ រៀល។ គណនាឥណទានពន្ធបរទេស? ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលត្រូវបង់បន្ទាប់ពីកាត់ឥណទានពន្ធបរទេសរួចមានតម្លៃប៉ុន្មាន?

ដំណោះស្រាយ

ឥណទានពន្ធបរទេសអនុញ្ញាតឱ្យកាត់កង គឺចំនួនតិចជាងគេក្នុងចំណោម៖

✓ ប្រាក់ពន្ធបៀវត្សបានបង់ជាក់ស្តែងនៅបរទេស ១៣០ ០០០រ (A)

✓ ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សសរុបពីគ្រប់ប្រភព $\times \frac{\text{ប្រាក់បៀវត្សនៅប្រទេសក្រៅ}}{\text{ប្រាក់បៀវត្សសរុបពីគ្រប់ប្រភព}}$ (B)

រកពន្ធបៀវត្សសរុប = [(២ ០០០ ០០០រ + ១ ០០០ ០០០រ) \times ១០%] - ១៦៥ ០០០រ
= ១៣៥ ០០០រ

(B) = ១៣៥ ០០០រ $\times \frac{១ ០០០ ០០០រ}{២ ០០០ ០០០រ + ១ ០០០ ០០០រ}$ = ៤៥ ០០០រ

ដោយ (B) < (A) ដូចនេះ ឥណទានពន្ធបរទេស (B) = ៤៥ ០០០រ

ដូចនេះ: ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលត្រូវបង់ក្នុងខែមករា = ១៣៥ ០០០រ - ៤៥ ០០០រ = ៩០ ០០០រ

ទៅឱ្យរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

៣.៨. វិធីសាស្ត្រក្នុងការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

នៅក្នុងចំណុចមុន យើងបានរំលឹកនូវទ្រឹស្តីនិយមន័យរបស់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរួចមកហើយ ដូច្នោះនៅក្នុងផ្នែកនេះ នាងខ្ញុំនឹងធ្វើការបង្ហាញពីវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗក្នុងការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងសារពើពន្ធ។

៣.៨.១. ការគណនាពន្ធតាមអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មី

អនុលោមតាមមាត្រា ៥ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីតារាងភាគនៃប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ និងតារាងភាគនៃប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសូមធ្វើការណែនាំដូចតទៅ៖

៣.៨.១.១. រយៈពេលអនុវត្ត និងអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មី

គ្រប់សហគ្រាសដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន ស្ថាប័នរដ្ឋ និងអង្គការនានា ដែលមានកាតព្វកិច្ចកាត់ទុក និងបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស(ពបវ) ត្រូវអនុវត្តតាមអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មី ចំពោះប្រាក់បៀវត្ស ដែលបើកជូននិយោជិត ចាប់ពីខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ តរៀងទៅ ដែលនឹងត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែនីមួយៗ យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ២០ នៃខែបន្ទាប់។

ភាគបៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ				អត្រាពន្ធ
ពី	០រៀ	ដល់	១ ៣០០ ០០០រៀ	០%
ពី	១ ៣០០ ០០១រៀ	ដល់	២ ០០០ ០០០រៀ	៥%
ពី	២ ០០០ ០០១រៀ	ដល់	៨ ៥០០ ០០០រៀ	១០%
ពី	៨ ៥០០ ០០១រៀ	ដល់	១២ ៥០០ ០០០រៀ	១៥%
		លើសពី	១២ ៥០០ ០០០រៀ	២០%

តារាងទី ៣.១៖ អត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មី^{១០}

៣.៨.១.២. ទាយជួនសម្រាប់សហព័ទ្ធ និងកូនក្នុងបន្ទុក

រៀបចំលែងតែអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយឡែកតាមមាត្រា ៤៨ នៃ ចសព មូលដ្ឋានគិតពន្ធប្រចាំខែរបស់និវាសនជន គឺជាប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធដោយកាត់ចេញនូវ៖

- ប្រាក់កាត់ទុកដែលជាកាតព្វកិច្ចក្នុងការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ការងារដើម្បីបង្កើតបេឡាសោធន និងធានាសុខុមាលភាពសង្គម។
- ការទូទាត់នានាដែលត្រូវបានលើកលែងពន្ធ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៤៤ នៃ ចសព។

ផ្អែកលើការបង្ហាញភស្តុតាងនៃស្ថានភាពគ្រួសារ មន្ត្រីរាជការ គ្រូបង្រៀន គ្រូពេទ្យ និងកម្មករនិយោជិត ដែលមានបន្ទុកចិញ្ចឹមកូន ប្តី ឬប្រពន្ធ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកាត់បន្ថយ មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះកូនក្នុងបន្ទុក និងសហព័ទ្ធជាមេផ្ទះ ក្នុងម្នាក់ៗ ១៥០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយខែ។ ការកាត់បន្ថយនេះ ធ្វើឱ្យមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សកាន់តែទាប ដែលនាំឱ្យមន្ត្រីរាជការ គ្រូបង្រៀន គ្រូពេទ្យ និងកម្មករនិយោជិត ដែលមានបន្ទុកចិញ្ចឹមកូន ប្តី ឬប្រពន្ធ និងដែលមានប្រាក់បៀវត្សក្នុងរង្វង់ពី ១ ៣០០ ០០១ រៀល ដល់ ២ ០០០ ០០០ រៀល (ប្រមាណពី ៣២៥ ទៅ ៥០០ ដុល្លារអាមេរិក) អាចនឹងរួចផុតពីការបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។

និយោជិតនិវាសនជន ដែលមានសហព័ទ្ធមិនមែនជាមេផ្ទះ ទាយជួនចំនួន ១៥០ ០០០ រៀល ខាងលើនេះមិនត្រូវបានផ្តល់ឱ្យទេ ហើយប្រសិនបើសហព័ទ្ធទាំងសងខាង (ប្តី និងប្រពន្ធ) មានប្រាក់បៀវត្សទាំងពីរនាក់ ទាយជួនសម្រាប់កូនក្នុងបន្ទុកត្រូវបានផ្តល់ឱ្យតែម្ខាងប៉ុណ្ណោះ (ប្តី និងប្រពន្ធ)។

៣.៨.១.៣. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន

យោងតាមមាត្រា ៤២ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ពាក្យ “ប្រាក់បៀវត្ស” សំដៅដល់បៀវត្ស លាភការ ប្រាក់បំណាច់ បុព្វលាភ ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម ប្រាក់ប៉ះប៉ូវនានា និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដែលបានទូទាត់ឱ្យដល់និយោជិត ឬដែលបានទូទាត់ដើម្បីជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ឬប្រយោលដល់និយោជិត ចំពោះការបំពេញសកម្មភាព

¹⁰សេចក្តីណែនាំស្តីពីការអនុវត្តពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សថ្មី ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០

ឧទាហរណ៍ទី១៖ កម្មករនិយោជិតរោងចក្រសហគ្រាសម្នាក់មានប្រាក់បៀវត្ស ១ ៩០០ ០០០ រៀល ដែលក្នុងនោះ មានប្រាក់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ និងថ្លៃបាយសរុបចំនួន ១០០ ០០០ រៀល។

ក. ករណីនៅលើវី

មពបវ = ១ ៩០០ ០០០រ - ១០០ ០០០រ = ១ ៨០០ ០០០រ (ត្រូវជាប់ពន្ធតាមអត្រា ៥%)

លបព = ៦៥ ០០០រ

ពបវ = (១ ៨០០ ០០០រ x ៥%) - ៦៥ ០០០រ = ២៥ ០០០រ

ខ. ករណីមានសហព័ទ្ធជាមេផ្ទះ និងកូន៣នាក់ក្នុងបន្ទុក

ទាយជួទានសហព័ទ្ធ និងកូនក្នុងបន្ទុក = ១៥០ ០០០រ x ៤ = ៦០០ ០០០រ

មពបវ = ១ ៩០០ ០០០រ - ១០០ ០០០រ - ៦០០ ០០០រ = ១ ២០០ ០០០រ (ត្រូវជាប់ពន្ធតាមអត្រា ០%)

លបព = ០%

ពបវ = (១ ២០០ ០០០រ x ០%) - ០រ = ០រ

ឧទាហរណ៍ទី២៖ អ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនអ្នកមានប្រាក់បៀវត្ស ៨ ៧០០ ០០០ រៀល

ក. ករណីនៅលើវី

មពបវ = ៨ ៧០០ ០០០រ (ត្រូវជាប់ពន្ធតាមអត្រា ១៥%)

លបព = ៥៩០ ០០០រ

ពបវ = (៨ ៧០០ ០០០រ x ១៥%) - ៥៩០ ០០០រ = ៧១៥ ០០០រ

ខ. ករណីមានសហព័ទ្ធជាមេផ្ទះ និងកូន៣នាក់ក្នុងបន្ទុក

ទាយជួទានសហព័ទ្ធ និងកូនក្នុងបន្ទុក = ១៥០ ០០០រ x ៤ = ៦០០ ០០០រ

មពបវ = ៨ ៧០០ ០០០រ - ៦០០ ០០០រ = ៨ ១០០ ០០០រ (ត្រូវជាប់ពន្ធតាមអត្រា ១០%)

លបព = ១៦៥ ០០០រ

ពបវ = (៨ ១០០ ០០០រ x ១០%) - ១៦៥ ០០០រ = ៦៤៥ ០០០រ

៣.៨.១.៤. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន

ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ រួមមានប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា ដែលត្រូវជាប់ ពន្ធតាមបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយជាធរមាន៖

- សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន ប្រាក់បៀវត្សត្រូវកាត់ទុកដោយអ្នកបើកប្រាក់ឱ្យតាមអត្រា២០% លើរាល់ការទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ។

- ពន្ធកាត់ទុកនេះ គឺជាពន្ធចុងក្រោយនៃពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស សម្រាប់អនិវាសនជន ជាអ្នកទទួលប្រាក់បៀវត្ស។

ឧទាហរណ៍ទី៣៖ លោក ដារ៉ា ជាអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជនមានកូន ១ នាក់ និងប្រពន្ធជាមេផ្ទះ។ កូនរបស់លោក ទាំងអស់សុទ្ធតែមានអាយុក្រោម ១៤ ឆ្នាំ។ លោកមានប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែចំនួន ២៥ ០០០ ០០០ រៀល។

ជំនោះស្រាយ

គណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែល លោក ដារ៉ា ត្រូវបង់ប្រចាំខែ៖

$$\Rightarrow \text{ប្រាក់ពន្ធ} = ២៥ ០០០ ០០០\text{៛} \times ២០\%$$

$$= ៥ ០០០ ០០០\text{៛}$$

ដូចនេះ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលលោកត្រូវបង់ប្រចាំខែ គឺស្មើនឹង ៥ ០០០ ០០០៛

៣.៨.២. ការគណនាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក

ដើម្បីសម្រួលដល់ភាពងាយស្រួល និងឆាប់រហ័សក្នុងការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស យើងអាចប្រើប្រាស់កម្មវិធីនៅក្នុងទូរស័ព្ទដៃ ដោយធ្វើការទាញយកពី៖

- Android App on Google Play
- Available on the App Store

ក្នុងការទាញយកកម្មវិធីមកតម្កើងក្នុងទូរស័ព្ទដៃ យើងត្រូវវាយពាក្យ “Cambodia Salary Tax” បន្ទាប់មកទៀត យើងបើកកម្មវិធីនោះ ហើយនឹងឃើញពាក្យ និវាសនជន / Resident និងពាក្យអនិវាសនជន / Non-Resident។

ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សមានពីរប្រភេទ៖

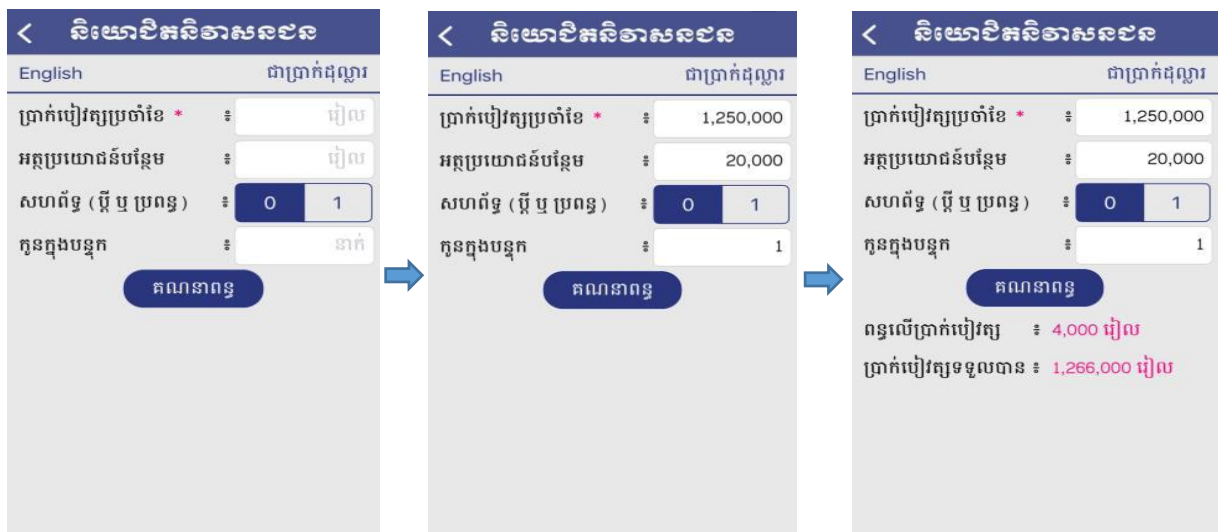
- ការគណនាតាមនិវាសនជន
- ការគណនាតាមអនិវាសនជន



រូបភាពទី ៣.១៖ ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក

៣.៨.២.១. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន

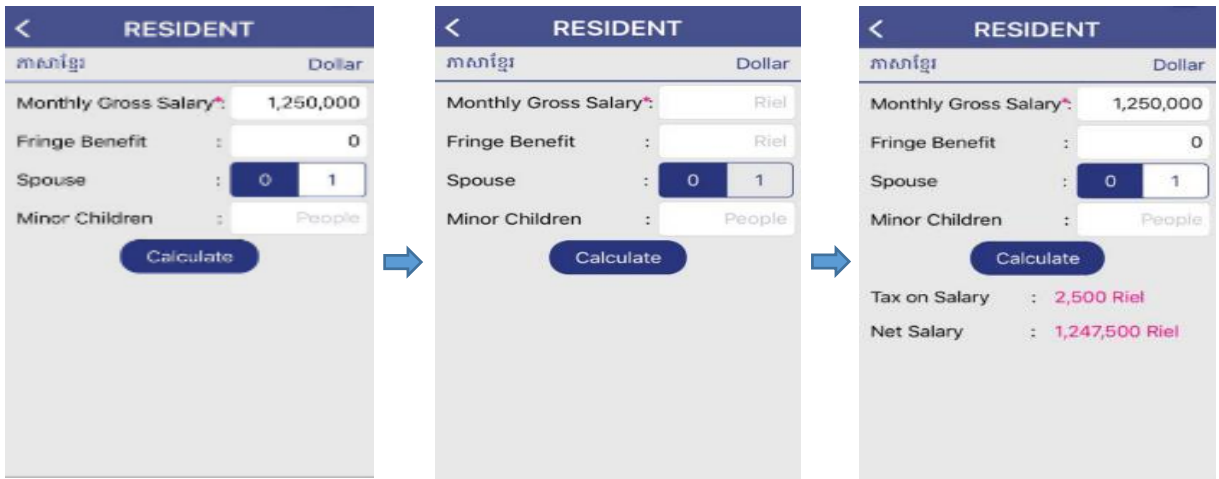
ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន មានជាប្រាក់រៀល និងប្រាក់ដុល្លារ ហើយមានពីរ ភាសាឱ្យជ្រើសរើសគឺ ភាសាខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេស។ នៅពេលដែលយើងចូលទៅក្នុងកម្មវិធីនោះ យើងនឹង ឃើញលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗ ដែលតម្រូវឱ្យបំពេញព័ត៌មាននៅក្នុងប្រអប់ ដែលមានដូចជា ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម សហព័ទ្ធជាប្រពន្ធ (ប្តី ឬ ប្រពន្ធ) និងកូនក្នុងបន្ទុក ហើយចុចពាក្យគណនាពន្ធ នោះយើងនឹងទទួល បានចម្លើយ។



រូបភាពទី ៣.២៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន ជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់រៀល



រូបភាពទី ៣.៣៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន ជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់ដុល្លារ



រូបភាពទី ៣.៤៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន ជាភាសាអង់គ្លេស និងជាប្រាក់រៀល



រូបភាពទី ៣.៥៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន ជាភាសាអង់គ្លេស និងជាប្រាក់ដុល្លារ

៣.៨.២.២. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន

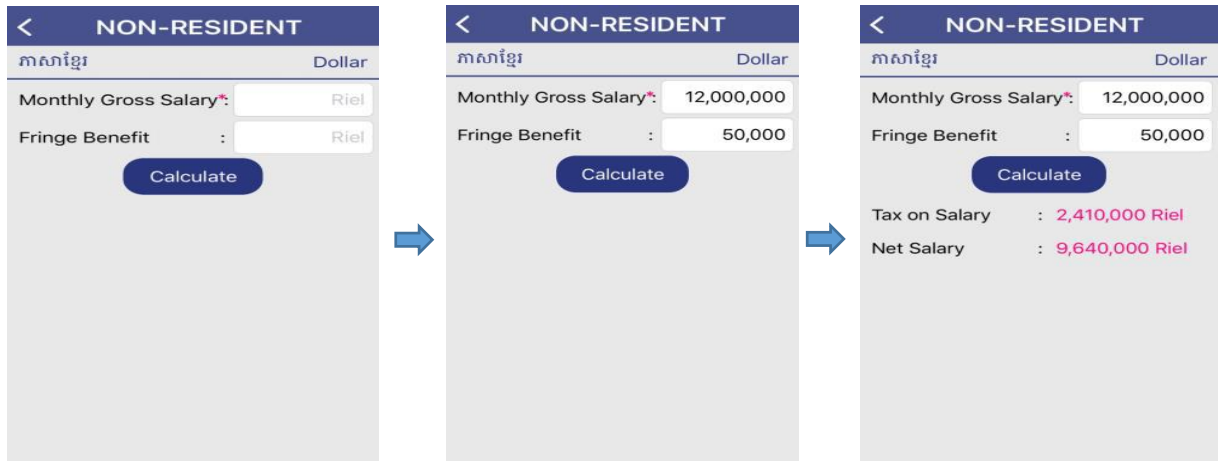
ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន មានជាប្រាក់រៀល និងប្រាក់ដុល្លារ ហើយមានពីរ ភាសាឱ្យជ្រើសរើសគឺ ភាសាខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេស ដូចទៅនឹងនិវាសនជនដែរ។ នៅពេលដែលយើងចូលទៅ ក្នុងកម្មវិធីនោះយើងនឹងឃើញលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗដែលតម្រូវឱ្យបំពេញព័ត៌មាននៅក្នុងប្រអប់ ដែលមានដូចជា ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ហើយចុចពាក្យគណនាពន្ធ នោះយើងនឹងទទួលបានចម្លើយ ដែលវិធីសាស្ត្រនេះមានភាពងាយស្រួលក្នុងការគណនាជាងការគណនារបស់និវាសនជន។



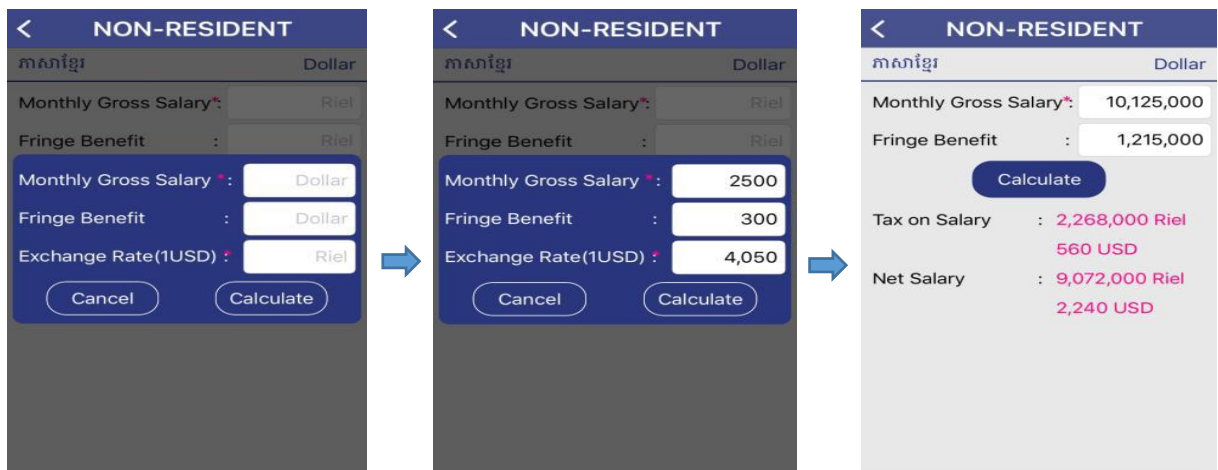
រូបភាពទី ៣.៦៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន ជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់រៀល



រូបភាពទី ៣.៧៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន ជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់ដុល្លារ



រូបភាពទី ៣.៨៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន ជាភាសាអង់គ្លេស និងជាប្រាក់រៀល



រូបភាពទី ៣.៩៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន ជាភាសាអង់គ្លេស និងជាប្រាក់ដុល្លារ

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

១. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្រោយពីបានសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ដែលអនុវត្តតាមរបបស្វ័យប្រកាស នៅក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជារួចមក យើងកត់សម្គាល់ឃើញថាអង្គការនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានយកចិត្តទុកដាក់ យ៉ាងខ្លាំងក្នុងការតាក់តែងច្បាប់ នីតិវិធីនៃការកំណត់ពន្ធ រយៈពេលនៃការបង់ពន្ធ ការគណនារកប្រាក់ពន្ធ និង ការអនុវត្តច្បាប់ពន្ធឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ដើម្បីកែប្រែច្បាប់ពន្ធ ឱ្យកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរ សមស្របទៅតាមជីវភាពរបស់ប្រជាជនក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ នៅក្នុងការ សិក្សាស្រាវជ្រាវពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សនេះ បានបង្ហាញឱ្យយល់ដឹងអំពីការកំណត់ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធរបស់និវាស នជន និងអនិវាសនជន ប្រាក់បៀវត្សលើកលែងពន្ធនានា មូលដ្ឋានគិតពន្ធប្រចាំខែ អត្រាពន្ធ អត្ថប្រយោជន៍ បន្ថែមត្រូវជាប់ពន្ធ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលមិនជាប់ពន្ធ ឥណទានពន្ធបរទេស ព្រមទាំងកាតព្វកិច្ចរបស់និយោជក និង និយោជិតក្នុងការបង់ពន្ធជូនរដ្ឋាភិបាល ម្យ៉ាងវិញទៀត វាជួយបញ្ជ្រាបចំណេះដឹងទៅដល់បុគ្គលគ្រប់រូប តាមរយៈការបង្កើតសាលាជាតិពន្ធដារក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមទៅដល់ណាដែលមានបំណងចង់សិក្សា ស្វែងយល់អំពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ការបង្កើត គេហទំព័រផ្លូវការរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ សង្គមនានាដែលមានការបង្ហោះនូវឯកសារច្បាប់ អនុក្រឹត្យ សេចក្តីណែនាំ សេចក្តីជូនដំណឹង និងសេចក្តីប្រកាស នានាទាក់ទងនឹងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងសៀវភៅណែនាំផ្សេងៗ។

នាងខ្ញុំសង្ឃឹមថាឯកសារមួយនេះ នឹងមានការចាប់អារម្មណ៍ ហើយនិងយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើពន្ធដារ ពីព្រោះពន្ធគឺជាកាតព្វកិច្ចរបស់ពលរដ្ឋគ្រប់គ្នានៅក្នុងសង្គមមួយដែលត្រូវអនុវត្តជាចាំបាច់ ជាពិសេសពន្ធលើ ប្រាក់បៀវត្សដែលជាបន្ទុកដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ដែលត្រូវចូលរួមចំណែកបង់ជូនរដ្ឋ ហេតុដូច្នេះហើយការសិក្សាស្វែង យល់ពីច្បាប់ពន្ធពិតជាមានសារៈសំខាន់ណាស់។

២. ការផ្តល់អនុសាសន៍

យោងតាមសេចក្តីសន្និដ្ឋានខាងលើ បានឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញថា ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូលពន្ធនៅមាន ការខ្វះចន្លោះ ហើយប្រសិទ្ធភាពនៅមានកម្រិតលើពន្ធគ្រប់ផ្នែក នៅក្នុងនោះការប្រមូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ក៏ ប្រសិទ្ធភាពនៅមានកម្រិតនៅឡើយដែរ។ ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការប្រមូលពន្ធ ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព នាងខ្ញុំ សូមចូលរួមជាមតិយោបល់មួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ចំពោះអង្គភាពពន្ធដារ៖

1. គួរតែលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព នៃការប្រមូលពន្ធបន្ថែមទៀត ដើម្បីជួយដល់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុង ការប្រមូលពន្ធឱ្យបានគ្រប់ចំនួន
2. គួរពង្រឹងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីផ្តល់ភាពយុត្តិធម៌ដល់អ្នកជាប់ពន្ធប្រកបដោយការទទួលខុស ត្រូវខ្ពស់
3. គួរតែមានការផ្សព្វផ្សាយ ពន្យល់ ណែនាំ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ ឱ្យស្វែងយល់អំពីពន្ធដារគ្រប់ ប្រភេទ ឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ តាមមធ្យោបាយជាច្រើន ហើយនៅក្នុងនោះ ពន្ធលើប្រាក់ បៀវត្ស ដែលជាពន្ធសំខាន់មួយដែរ ក៏ត្រូវឱ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ ដើម្បីបញ្ចៀបទៅដល់បុគ្គលិក និយោជិត និងក្រុមហ៊ុនដែលជាប់បន្ទុកពន្ធជាដើម។

- ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ៖

1. គួរយកចិត្តទុកដាក់ បំពេញកាតព្វកិច្ច ដោយមានស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ប្រកបដោយភាព ស្មោះត្រង់ ដោយប្រកាសពន្ធឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលាតាមច្បាប់កំណត់
2. គួរតែចូលរួមស្វែងយល់អំពីច្បាប់ពន្ធដារ និងការវិវត្តន៍នៃពន្ធដារ នៅកម្ពុជាដែលអគ្គនាយក ដ្ឋានពន្ធដារបានប្រកាស ក៏ដូចជាផ្សព្វផ្សាយ ដើម្បីឱ្យយល់កាន់តែច្បាស់អំពី ពន្ធដារ សិទ្ធិ និង កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីចូលរួមចំណែកជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ ប្រទេសជាតិ ឱ្យបានរីកចម្រើនប្រកបដោយបរិញ្ញាប័ណ្ណ។

ឯកសារយោង

- ប្រកាសស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ, ប្រកាសលេខ ៧០១ សហវ.ប្រក, ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ (ដែលនៅក្នុងមាន ចំនួន ៩ ទម្រង់ និងឧបសម្ព័ន្ធ ចំនួន ២)
- ទម្រង់លេខ ១០១ ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ និងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ តាមរបបស្វ័យប្រកាស
- ប្រកាសស្តីពីការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស, ប្រកាសលេខ ០០៩ សហវ.ប្រក, ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១
- ប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស, ប្រកាសលេខ ១១៧៣ សហវ.ពជ.ប្រក, ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣
- សារាចរណែនាំស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម, សារាចរណែនាំលេខ ០០២ សហវ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥
- សេចក្តីណែនាំស្តីពីការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សថ្មី, សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៦ សហវ.អពជ, ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០
- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារជំនាន់ទី១២, (២០១៩)
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, ២០០៣ ប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស, ៦, អាចរកបាននៅ <https://www.tax.gov.kh/u6rhf7ogbi6/gdtstream/d0d6af33-4384-48ca-b97a-61497e8bb4b8> (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី ០៩ ឧសភា ២០២១)
- បណ្ឌិត អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន, ២០១៦ ប្រកាសស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ អាចរកបាននៅ [អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ \(tax.gov.kh\)](http://www.tax.gov.kh) (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី ០៩ ឧសភា ២០២១)
- https://web.facebook.com/cambodiataxation?_rdc=2&_rdr (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី ០៩ ឧសភា ២០២១)
- <https://www.tax.gov.kh/aboutus.php> (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី ០៩ ឧសភា ២០២១)

ឧបសម្ព័ន្ធ

ប្រកាស

សេចក្តីណែនាំ

និង

លិខិតប្រកាសពន្ធ

ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ

បំណែកទី១ រំលឹកប្រឹក្សា

ជំពូកទី២

ស្ថានភាពទូទៅនៃ

អង្គការយកដ្ឋានពន្ធដារ

ជំពូកទី៣

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

**សេចក្តីសន្និដ្ឋាន
និងការផ្តល់អនុសាសន៍**

ඛනිතය



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...៧៧០១.....ស/រក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការចុះបញ្ជីរដ្ឋបាល និងការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិសាធារណៈអន្តរក្រសួង

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងវិសោធនកម្មជាបន្តបន្ទាប់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០២៥ សហវ.ប្រក.អពដ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១. គោលបំណង

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់នូវវិធាននិងនីតិវិធី នៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ ស្របតាមមាត្រា៧៦ មាត្រា១០១ និងមាត្រា១០៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ សំដៅពង្រឹងនិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការផ្តល់សេវាជូនអ្នកជាប់ពន្ធ និងការគ្រប់គ្រង ប្រមូលពន្ធ ឱ្យកាន់តែមានគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ ២. វិសាលភាព

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៣. ទិសដៅ

- សម្រាប់គោលដៅនៃប្រកាសនេះ៖
- ១- ពាក្យ “ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ” សំដៅដល់ការចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធទាំងឡាយ ដែលប្រកបអាជីវកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា រួមទាំងការប្រកបអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក។
 - ២- ពាក្យ “អ្នកជាប់ពន្ធ” សំដៅដល់បុគ្គលទាំងឡាយដែលមានកាតព្វកិច្ចត្រូវបង់ពន្ធ។
 - ៣- ពាក្យ “អាជីវកម្ម” សំដៅដល់សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចរបស់បុគ្គលក្នុងគោលដៅផលិត និងលក់ទំនិញ ផ្គត់ផ្គង់សេវា ភតិសន្យា ជួលឬលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬសកម្មភាពផ្សេងទៀតរួមទាំងសកម្មភាពរបស់ ស្ថាប័នឬអង្គការនានាដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៣ នៃមាត្រា ៣ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
 - ៤- ពាក្យ “សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច” សំដៅដល់សកម្មភាព របស់បុគ្គលដែលធ្វើជានិច្ចកាលជាប់បន្ត ឬមួយដងមួយគ្រា ដើម្បីរកឬមិនរកចំណេញ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ ឬមានបំណងផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាឱ្យដល់បុគ្គលដទៃ ក្នុងគោលដៅដើម្បីបានអត្ថប្រយោជន៍អ្វីមួយ។
 - ៥- ពាក្យ “បុគ្គល” សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល។
 - ៦- ពាក្យ “ទីចាត់ការសហគ្រាស” សំដៅដល់ទីកន្លែងគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់សហគ្រាស។
 - ៧- ពាក្យ “ទីកន្លែងប្រកបអាជីវកម្មជាគោលដៅ” សំដៅដល់ទីកន្លែងជាគោលដៅសម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវារបស់សហគ្រាស។

៨. ពាក្យ "សាខា" សំដៅដល់កន្លែងផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា ដែលមិនមែនជាទីកន្លែងប្រកបអាជីវកម្មជា គោលដើមរបស់សហគ្រាស។ សម្រាប់គោលដៅនៃកថាខណ្ឌនេះ ទីកន្លែងណាមួយត្រូវបានចាត់ ទុកជាសាខារបស់សហគ្រាសក្នុងករណីដែលទីកន្លែងនោះធ្វើអាជីវកម្មលើសពី ០៦ ខែជាប់គ្នានៃឆ្នាំ ប្រតិទិន។

ជំពូកទី២

វិធានការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ

ប្រការ ៤..ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

១- បុគ្គលទាំងឡាយត្រូវចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងអំឡុងពេល ១៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយពីបុគ្គល នោះចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬក្រោយពីពេលទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាតចេញ ដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។ បុគ្គលដែលជាកម្មវត្ថុនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ជាអាទិ៍មាន៖

- ក. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មខ្លួន ក្នុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស របស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ។
- ខ. ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត សាខាក្រុមហ៊ុន បរទេស ការិយាល័យតំណាង សហគ្រាសឯកបុគ្គល ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ ក្រុមហ៊ុនសហកម្ម សិទ្ធិមានកម្រិត សហគ្រាសសាធារណៈ សហគ្រាសរដ្ឋ និងក្រុមហ៊ុនចម្រុះរដ្ឋ។
- គ. សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល។
- ឃ. បុគ្គលដទៃទៀតដែលធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

២- បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ ត្រូវបានតម្រូវឱ្យចុះបញ្ជីពន្ធដារស្របតាមចំណាត់ ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ឬកម្រិតផលរបរ ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ និងត្រូវស្នើ សុំចុះបញ្ជីនៅតាមទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្តនៃបុគ្គលស្នើសុំដូចខាងក្រោម៖

- ក. បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ១ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ត្រូវធ្វើឡើង តាមរយៈគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម <https://www.registrationservices.gov.kh> ស្របទៅតាម ការកំណត់ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ៨៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។ បុគ្គលដែលបានបំពេញសេចក្តីសម្រេច ត្រូវបានបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារជាទម្រង់ឌីជីថល ដែលអាចបោះពុម្ពបានតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្មនេះ។
- ខ. បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ក វាក្យខណ្ឌ គ និងវាក្យខណ្ឌ ឃ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ ឬ បុគ្គលណាមួយដែលមានបំណងចុះបញ្ជីដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬមិនអាចធ្វើការចុះ បញ្ជីតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្មបាន ការចុះបញ្ជីពន្ធដារត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវ ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នក ជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១) ដែលមានភ្ជាប់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

៣- រដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងប្រាក់ពន្ធកម្រៃសេវា ដោយបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទនៃការប្រគល់ទទួលបន្ទាប់ពីបានពិនិត្យឃើញថាសំណុំឯកសារស្នើសុំនោះត្រឹមត្រូវ និង គ្រប់គ្រាន់។ ដោយឡែក ការស្នើសុំចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធរបស់បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ នៃកថា ខណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ត្រូវបំប្លែងឯកសារ បញ្ជូលព័ត៌មានការស្នើសុំចុះបញ្ជី និងសម្របសម្រួល ទូទាត់ប្រាក់ពន្ធ- កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីនៅតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម <https://www.registrationservices.gov.kh> ឱ្យបានរួចរាល់ និងត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជី និងប្រាក់ពន្ធកម្រៃសេវាចុះបញ្ជី នៅ ក្រោយពេលបានទទួលលិខិតជាសារអេឡិចត្រូនិកបញ្ជាក់ការទទួលពាក្យស្នើសុំពិគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម។

ប្រការ ៥.- ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ

១- អ្នកជាប់ពន្ធដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារ មានកាតព្វកិច្ចជូនដំណឹងមករដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងអំឡុងពេល ១៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្នុងករណីដែលព័ត៌មានណាមួយក្នុងចំណោមព័ត៌មានខាងក្រោមនេះត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ៖

- ក. អាសយដ្ឋាន។
- ខ. ទ្រង់ទ្រាយ។
- គ. នាមករណ៍។
- ឃ. កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម ឬសកម្មភាពអាជីវកម្ម។
- ង. ការផ្ទេរ ការផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់ភាគហ៊ុន។
- ច. សមាសភាពអ្នកគ្រប់គ្រងសហគ្រាស ឬសាខា។
- ឆ. ការបញ្ឈប់អាជីវកម្ម។
- ជ. អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ។
- ឈ. ព័ត៌មានគណនីធនាគារ។
- ញ. ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង លេខទូរស័ព្ទ សារអេឡិចត្រូនិក។

២- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានណាមួយដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ ត្រូវមក ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ដោយត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់មកនូវឯកសារចុងក្រោយនៃឯកសារបញ្ជាក់ការផ្លាស់ប្តូរ ព័ត៌មាននោះតែប៉ុណ្ណោះ ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់ ១០១) ចំណែកការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានសាខា ឬបន្ថែមសាខា អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបំពេញព័ត៌មានសាខាតាមទម្រង់១០១-C និងភ្ជាប់ឯកសារដូចមានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធស្តីពិឯកសារតម្រូវសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន។

៣- អ្នកជាប់ពន្ធដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារ ប៉ុន្តែនៅមិនទាន់មានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ តាម ទម្រង់ថ្មីដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់ ប្រធានឬអ្នកតំណាង ម្ចាស់សហគ្រាសឬអ្នកតំណាង របស់បុគ្គលដូច មានចែងក្នុងប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវមកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានដោយត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវ ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)។

៤- តាមការចាំបាច់ ឬនៅពេលដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធពិនិត្យឃើញថា អ្នកជាប់ពន្ធប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន មិនពិត ឬមិនត្រឹមត្រូវ ឬមិនគ្រប់គ្រាន់ ឬមិនច្បាស់លាស់ ឬឯកសារភ្លេងភ្លាយ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធអាចអញ្ជើញ អ្នកជាប់ពន្ធដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម មកផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមឬមកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។

ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធមិនបានបង្ហាញខ្លួនតាមការអញ្ជើញ របស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ បុគ្គលនោះនឹងត្រូវដាក់ចូលក្នុង បញ្ជីអវិជ្ជមានសម្រាប់ការចុះបញ្ជីរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ហើយការចុះបញ្ជីពន្ធដារនឹងត្រូវបានបដិសេធ និងមិន ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចុះបញ្ជីអាជីវកម្មដទៃទៀតតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្មឡើយ។

ប្រការ ៦.- កម្រៃសេវា ការបង់ពន្ធជាតំបន់ និងពន្ធប្រឆាំងប្រព័ន្ធសារពើពន្ធសាធារណៈគតិយុត្ត

១- កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីពន្ធដារ មានដូចខាងក្រោម៖

- ក. ០ រៀល សម្រាប់ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទ្វេភាគី ក្នុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហ ប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ។
- ខ. ២០ ០០០ រៀល សម្រាប់បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ និងវាក្យខណ្ឌ យ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃ ប្រកាស ៤ នៃប្រកាសនេះ ដែលបានស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធចូច ឬអ្នកជាប់ពន្ធដែលមាន កម្រិតផលរបរតាមដងអ្នកជាប់ពន្ធចូច។
- គ. ៤០០ ០០០ រៀល សម្រាប់បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ ដល់វាក្យខណ្ឌ យ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រកាស ៤ នៃប្រកាសនេះ ដែលបានស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធចម្រុម ឬអ្នកជាប់ពន្ធនិ។

២- កម្រៃសេវាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធចូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ៣ នៃប្រកាស ៥ នៃប្រកាសនេះ មានដូចខាងក្រោម៖

- ក. ០ រៀល សម្រាប់ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទ្វេភាគី ក្នុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហ ប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ។
- ខ. ១០ ០០០ រៀល សម្រាប់បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ និងវាក្យខណ្ឌ យ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃ ប្រកាស ៤ នៃប្រកាសនេះ ដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធចូច ឬអ្នកជាប់ពន្ធដែលមាន កម្រិតផលរបរតាមដងអ្នកជាប់ពន្ធចូច។
- គ. ២០០ ០០០ រៀល សម្រាប់បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ ដល់វាក្យខណ្ឌ យ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រកាស ៤ នៃប្រកាសនេះ ដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធចម្រុម ឬអ្នកជាប់ពន្ធនិ។

៣- កម្រៃសេវាដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ២ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវអនុវត្តផងដែរចំពោះ៖

- ក. ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ក ដល់ វាក្យខណ្ឌ ច នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រកាស ៥ នៃប្រកាសនេះ ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវផ្តល់ជូនឡើងវិញនូវ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតប) ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីសាខា ឬ លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ។
- ខ. ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន ឬបន្ថែមសាខា ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវផ្តល់ជូនឡើងវិញ ឬផ្តល់ជូន បន្ថែមនូវលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីសាខា អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបង់កម្រៃសេវាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទៅ តាមចំនួនសាខានីមួយៗដែលបានស្នើសុំ។
- គ. ការស្នើសុំបោះពុម្ពឡើងវិញនូវវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករ លើតម្លៃបន្ថែម-អតប) ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីសាខា ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ។ ដោយឡែក ការស្នើសុំបោះពុម្ពប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ (កត) អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានតម្រូវ ឱ្យបង់កម្រៃសេវាចំនួន ៥ ០០០ រៀល។

៤- ដើម្បីលើកទឹកចិត្ត និងជំរុញការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម រាល់ការស្នើសុំចុះបញ្ជីដែលមានការតម្រូវឱ្យបង់ពន្ធ ជាតំរូវ និងពន្ធប្រចាំប្រតិបត្តិការលើឯកសារមានលក្ខណៈគតិយុត្ត ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ក. ពន្ធជាតំរូវត្រូវបានតម្រូវឱ្យបង់៥០ (ហាសិប) ភាគរយ នៃប្រាក់ពន្ធជាតំរូវបង់ប្រចាំឆ្នាំ នៅពេល ស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ ទៅតាមសកម្មភាពអាជីវកម្មនីមួយៗដែលបានស្នើសុំ។
- ខ. ពន្ធប្រចាំប្រតិបត្តិការលើឯកសារមានលក្ខណៈគតិយុត្តស្តីពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានលើកលែង។

ប្រការ ៧.- រយៈពេលទទួលបានការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ

១- អ្នកជាប់ពន្ធភាគច្រើនទទួលបានសេចក្តីសម្រេចចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធចំពេញ ក្នុងប្រការ៤ និងប្រការ៥ នៃប្រកាសនេះ ក្នុងរយៈពេល ៧ថ្ងៃ ទៅ ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ។

២- ឯកសារផ្លូវការ នៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារឬការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវប្រគល់ ឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធមានដូចខាងក្រោម៖

- ក. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទ្វេភាគី ក្នុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការ បច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា គណបក្សនយោបាយ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
 - វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬ/និង
 - ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ (កាត) ឬ/និង
 - លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។
- ខ. អ្នកជាប់ពន្ធនិង អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធតូច ដែលជាសហគ្រាសអាជីវកម្ម ឬបុគ្គលដូច មានចែងក្នុងក្របខណ្ឌ ១ និងក្របខណ្ឌ ២ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ
 - វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃម-អតប) ឬ/និង
 - ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ(កាត) ឬ/និង
 - ប័ណ្ណពន្ធជាតំរូវ ឬ/និង
 - លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។
- គ. អ្នកជាប់ពន្ធដទៃទៀត ឬអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានកម្រិតផលរបរទាបជាងអ្នកជាប់ពន្ធតូច
 - លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬ/និង
 - ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ(កាត)។

៣- ក្រោយពេលទទួលបានការសម្រេចឱ្យចុះបញ្ជីពន្ធដារឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ រដ្ឋបាល សារពើពន្ធភាគច្រើនដល់ទីតាំងអ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីប្រគល់ឯកសារផ្លូវការដែលបានចេញដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ និង ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណុចនិយាមកាទីតាំង ថតរូបទីតាំង និងកត់ត្រាទិន្នន័យទីតាំងផ្សេងៗរបស់អ្នកជាប់ពន្ធចូលទៅក្នុង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

ប្រការ ៨.- ការបដិសេធការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ

ក្នុងករណី បុគ្គលណាមួយដែលបានដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ និងប្រការ៥ នៃប្រកាសនេះ មិនបានបំពេញព័ត៌មាននិងផ្តល់ឯកសារភ្ជាប់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ

ឬមិនគោរពតាមលក្ខខណ្ឌ តាមការតម្រូវរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬជាប់ទាក់ទិននឹងសហគ្រាស ឬសមាគម ឬអង្គការ
នានា ដទៃទៀតដែលមានជំពាក់បំណុលពន្ធ ឬមិនមានទីលំនៅឬកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មជាប់លាប់ ឬកន្លែងធ្វើសកម្មភាព
អាជីវកម្មមិនសមស្របនឹងកម្មវត្ថុអាជីវកម្មដែលបានស្នើសុំ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិបដិសេធការស្នើសុំចុះបញ្ជី
ពន្ធដារ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ ដោយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ស្តីពីការ
បដិសេធចំពោះការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ ក្នុងអំឡុងពេល ៣០ ថ្ងៃយ៉ាងយូរ។

ជំពូកទី៣

ការចុះពិនិត្យស្ថានភាពអាជីវកម្ម និងបញ្ជីអវិជ្ជមានសម្រាប់ការចុះបញ្ជី

ប្រការ ៩. ការចុះពិនិត្យស្ថានភាពអាជីវកម្ម

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធពិនិត្យឃើញថាព័ត៌មាននៃការចុះបញ្ជីរបស់អ្នកជាប់ពន្ធមិនច្បាស់លាស់
គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធអាចចុះពិនិត្យស្ថានភាពអាជីវកម្ម ដល់ទីតាំងរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ឬអញ្ជើញប្រធាន
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ម្ចាស់សហគ្រាស ឬប្រធានសមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលជាអ្នកត្រូវទទួលបន្ទុក
កិច្ចការពន្ធដារមកផ្តល់ព័ត៌មាន ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា ឬធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណដោយការចុះហត្ថលេខា
ការធានាស្មោះស្ម័គ្រ និងប្រឹក្សាយោបល់ពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាល
សារពើពន្ធ ឬតាមមធ្យោបាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត។

ក្នុងករណីដែលប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ម្ចាស់សហគ្រាស ឬប្រធានសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
ណាមួយមិនអាចអញ្ជើញមកបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបាន ត្រូវធ្វើលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យអ្នកតំណាង
ណាមួយនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬសមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលបានទទួលស្គាល់
ដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច មកបំពេញកាតព្វកិច្ចជំនួសខ្លួនបាន ឬក្នុងករណីចាំបាច់អាចស្នើសុំឱ្យរដ្ឋបាល
សារពើពន្ធផ្តល់សេវាធានាស្មោះស្ម័គ្រដល់ទីតាំងសហគ្រាស ឬទីកន្លែងសមស្របណាមួយ។

ប្រការ ១០. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារជាឯកសារភាគី

បុគ្គលទាំងឡាយដែលច្បាប់បានកំណត់ឱ្យចុះបញ្ជីហើយពុំបានមកចុះបញ្ជី ឬមិនបានមកចុះបញ្ជីតាមការ
អញ្ជើញរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធជាឯកសារភាគី។ ក្នុងករណីនេះ
រដ្ឋបាលសារពើពន្ធអាចកំណត់កាលបរិច្ឆេទមានប្រសិទ្ធភាពនៃការចុះបញ្ជី និងកំណត់នូវអ្នកតំណាងណាមួយរបស់
សហគ្រាស ដើម្បីទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ។

ប្រការ ១១. បញ្ជីអវិជ្ជមានសម្រាប់ការចុះបញ្ជី

១- អត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវរៀបចំបញ្ជីអវិជ្ជមានសម្រាប់ការចុះបញ្ជី សម្រាប់កត់ត្រាអត្តសញ្ញាណរបស់
បុគ្គលណាមួយដែល៖

- ក. ជាប់ទាក់ទិននឹង សហគ្រាស សមាគម ឬអង្គការនានា ដទៃទៀត ដែលត្រូវបានអត្តនាយកដ្ឋាន
ពន្ធដារបដិសេធចំពោះការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដើម្បីបង្កើតសហគ្រាស ឬសមាគម ឬអង្គការ
នានា ដទៃទៀតក្នុងគោលបំណងប្រព្រឹត្តិបទល្មើសគេចវេះពន្ធ។

- ខ. មានជំពាក់បំណុលពន្ធ ឬជាប់ទាក់ទិននឹងសហគ្រាស សមាគម ឬអង្គការនានា ដទៃទៀត ដែលមានជំពាក់បំណុលពន្ធ។
- គ. ទាក់ទងក្នុងការមកបង្ហាញខ្លួន ផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម និងផ្តល់ឯកសារតម្រូវឱ្យតាមការអញ្ជើញរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។
- ឃ. ជាប់ទាក់ទិននឹងសហគ្រាស សមាគម ឬអង្គការនានា ដទៃទៀត ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតយកដ្ឋានពន្ធដារចុះបញ្ជីជាឯកតោភក្តិ ហើយមិនបានផ្តល់កិច្ចសហការបំពេញព័ត៌មាននិងផ្តល់ឯកសារតាមការតម្រូវសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់។
- ង. រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ ជឿជាក់ថាមិនមែនជាបុគ្គលដែលទទួលបានលទ្ធផលប្រាកដពីអាជីវកម្ម ឬប្រព្រឹត្តបទល្មើសដោយផ្ទាល់ ឬមានចេតនាផ្តល់ព័ត៌មានឬជំរុញ ឬជួយជ្រោមជ្រែងឬអូសទាញអ្នកជាប់ពន្ធឬបុគ្គលម្នាក់ទៀត ឱ្យប្រព្រឹត្តបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ឬបទល្មើសសម្រាប់ប្រាក់ឬបរិវត្តប្រទានភេរវកម្ម។

២- អនុញ្ញាតយកដ្ឋានពន្ធដារ ត្រូវតែករិលែកបញ្ជីអវិជ្ជមានសម្រាប់ការចុះបញ្ជី ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច តាមរយៈគ្នាប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធន័យកម្ពុជា (Cambodia Data Exchange - CamDX) សម្រាប់ជាកម្មវត្ថុនៃការចូលរួមសហការក្នុងការពិនិត្យនិងសម្រេចផ្តល់ការអនុញ្ញាតចំពោះការស្នើសុំចុះបញ្ជី។

៣- បុគ្គលដែលត្រូវបានដាក់ចូលក្នុងបញ្ជីអវិជ្ជមាននៃការចុះបញ្ជីរបស់អនុញ្ញាតយកដ្ឋានពន្ធដារ នឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចុះបញ្ជីអាជីវកម្មដទៃទៀតតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្មឡើយ រៀបរយលម្អិតបុគ្គលនោះបានដោះស្រាយរួចរាល់នូវកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធជាមួយនឹងអនុញ្ញាតយកដ្ឋានពន្ធដារ។

ជំពូកទី៤
សិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ និងទោសប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ១២. សិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

អ្នកជាប់ពន្ធមានសិទ្ធិដាក់បណ្តឹងតវ៉ាទៅអនុញ្ញាតយក នៃអនុញ្ញាតយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីស្នើសុំឱ្យពិនិត្យឡើងវិញលើការបដិសេធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬការដាក់ចូលក្នុងបញ្ជីអវិជ្ជមានសម្រាប់ការចុះបញ្ជី ឬការលុបចេញពីបញ្ជីពន្ធដារ។ ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធមិនយល់ព្រមលើសេចក្តីសម្រេចរបស់អនុញ្ញាតយកនៃអនុញ្ញាតយកដ្ឋានពន្ធដារ អ្នកជាប់ពន្ធអាចប្តឹងតវ៉ាទៅគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយវិវាទសារពើពន្ធ។

ប្រការ ១៣. ទោសទណ្ឌ

ការមិនបានចុះបញ្ជី ឬការមិនបានផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានឬមិនបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានឱ្យបានទាន់ពេលវេលាតាមការអញ្ជើញរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬត្រូវបានចុះបញ្ជីជាឯកតោភក្តិ តាមការតម្រូវដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ ប្រការ៥ និងប្រការ១០ នៃប្រកាសនេះ នឹងត្រូវទទួលរងនូវ ការតម្រូវឱ្យបង់ប្រាក់ពន្ធ កម្រៃលេវាចុះបញ្ជី និងទោសទណ្ឌចំពោះការប្រព្រឹត្តិអំពើវាងស្មោះក្នុងការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។

[Handwritten signature]

ដោយមិនទាន់កំណត់ដល់គោលនយោបាយផ្សេងទៀត បុគ្គលដែលត្រូវបានរដ្ឋបាលសារពើពន្ធចុះបញ្ជីជាឯករាជ្យ
ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១០ នៃប្រកាសនេះ ហើយមិនបានមកបំពេញកាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជីឱ្យបានរួចរាល់ ត្រូវបានចាត់
ទុកជាបានប្រព្រឹត្តបទល្មើសផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ដែលនឹងត្រូវទទួលរងទោសទណ្ឌស្របតាម
មាត្រា១៣៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

ជំពូកទី៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ១៤. និរតករណ៍

ប្រកាសលេខ ៤៩៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបទប្បញ្ញត្តិ
ទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរតករណ៍។

ប្រការ ១៥. ការអនុវត្តប្រកាស

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក និងអគ្គនាយក នៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន
និងប្រធានគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមនិវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានចែងក្នុងប្រការ៤
នៃប្រកាសនេះ ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានោះតទៅ។

ថ្ងៃសុក្រ ១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ហួន សែន ហ៊ុន ធីន្ទបូនីស្រី

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហេសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី-ខេត្ត
- សភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា
- ដូចប្រការ ១៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ទម្រង់ ១០១ / FORM 101

Reset Your Form

ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ
(របេសស៊ីយ៉ាសេសិន)
APPLICATION FORM FOR TAX REGISTRATION
(SELF ASSESSMENT)

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ / Tax official use only

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ

Tax identification Number (TIN)

Input field for TIN

សម្រាប់បិទបាតូដ/ Stick bar code here

1. ព័ត៌មាននៃសហគ្រាស / ENTERPRISE INFORMATION

1. ព័ត៌មាននៃការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ / INFORMATION FOR TAX REGISTRATION

ឈ្មោះសហគ្រាស

Name of enterprise

ឈ្មោះសហគ្រាសជាអក្សរឡាតាំង

Name of enterprise in Latin

ចុះបញ្ជីនៅ

Registered at

Radio button for Large Taxpayers

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនិង

Department of Large Taxpayers

Radio button for Tax Branch

សាខាពន្ធដារ

Tax Branch

ឆ្នាំជាប់ពន្ធរបស់សហគ្រាស

Tax year for enterprise

ចាប់ពី

Start date

Start date input fields (DD MM)

ដល់

End date

End date input fields (DD MM)

2. អាសយដ្ឋានទីចាត់ការសហគ្រាស / HEAD OFFICE ADDRESS

ផ្ទះលេខ/អគារ

House N°/Building

ឃុំ/សង្កាត់

Commune

សារអេឡិកត្រូនិក

Email

ផ្លូវ

Street

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ

District

ភូមិ

Village

ខេត្ត/រាជធានី

Province/City

ប្រអប់សំបុត្រ/ប្រអប់សំបុត្រអេឡិកត្រូនិក

P.O. Box / Electronic mail box

ទូរស័ព្ទលើត

Mobile phone

ទូរស័ព្ទលើតុ

Office telephone

ទូរសារ

Fax

តើអចលនទ្រព្យដែលមានអាសយដ្ឋានខាងលើនេះជាកម្មសិទ្ធិរបស់សហគ្រាសផ្ទាល់ ឬជួល? / is the property of this above address owned by enterprise or rented?

Radio button for Owned

កម្មសិទ្ធិ តើទីចាត់ការសហគ្រាសនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?

Owned Does this head office address have property identification number (PIN)?

Radio button for No

Radio button for Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ

If Yes, please fill property identification number (PIN)

Property identification number input fields

Radio button for Rent

ជួល សូមបញ្ជាក់ថ្លៃជួល/ខែ

Rent please state rental fee/month

តើទីចាត់ការសហគ្រាសដែលជួលនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?

Does this rental head office have property identification number (PIN)?

Radio button for No

Radio button for Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ

If Yes, please fill property identification number (PIN)

Property identification number input fields

3. អាសយដ្ឋានអាជីវកម្មគោលដើម / MAIN BUSINESS ADDRESS

តើអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មគោលដើមដូចអាសយដ្ឋានទីចាត់ការសហគ្រាសខាងលើដែរឬទេ?

Is your main business address same as your head office address?

Radio button for Yes

បើដូច ពុំចាំបាច់បំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម

If Yes, no need to fill any information below

Radio button for No

បើមិនដូច សូមបំពេញប្រព័ន្ធខាងក្រោម

If No, please fill information below

ផ្ទះលេខ/អគារ

House N°/Building

ឃុំ/សង្កាត់

Commune

សារអេឡិកត្រូនិក

Email

ផ្លូវ

Street

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ

District

ភូមិ

Village

ខេត្ត/រាជធានី

Province/City

ប្រអប់សំបុត្រ/ប្រអប់សំបុត្រអេឡិកត្រូនិក

P.O. Box / Electronic mail box

ទូរស័ព្ទលើត

Mobile phone

ទូរស័ព្ទលើតុ

Office telephone

ទូរសារ

Fax

តើអចលនទ្រព្យដែលមានអាសយដ្ឋានខាងលើនេះជាកម្មសិទ្ធិរបស់សហគ្រាសផ្ទាល់ ឬជួល? / is the property of this above address owned by enterprise or rented?

Radio button for Owned

កម្មសិទ្ធិ តើអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មគោលដើមនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?

Owned Does your main business address have property identification number (PIN)?

Radio button for No

Radio button for Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ

If Yes, please fill property identification number (PIN)

Property identification number input fields

Radio button for Rent

ជួល សូមបញ្ជាក់ថ្លៃជួល/ខែ

Rent please state rental fee/month

តើអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មគោលដើមដែលជួលនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?

Does this rental main business address have property identification number (PIN)?

Radio button for No

Radio button for Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ

If Yes, please fill property identification number (PIN)

Property identification number input fields

4. ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ / DOCUMENTS ISSUED BY MINISTRY OF COMMERCE OR OTHER MINISTRIES/ INSTITUTIONS

ឈ្មោះស្ថាប័ន
Name of institution

លេខចុះបញ្ជី
Registration N°

កាលបរិច្ឆេទ
Date of registration

DDMMYYYY

5. ទ្រង់ទ្រាយសហគ្រាស / FORMS OF BUSINESS

- សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
Single member private limited company
ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
Private limited company
សហគ្រាសឯកបុគ្គល
Sole proprietorship
អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល
Non governmental organization
ទ្រង់ទ្រាយដទៃទៀត សូមបញ្ជាក់
Other forms of business Please specify
សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស
Foreign company's branch
ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
Public limited company
ការិយាល័យតំណាង
Representative office
ក្រុមហ៊ុនចម្រុះ
Joint venture company
ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ
Partnership
ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
Limited partnership
សហគ្រាសរដ្ឋ
State owned company
សហគ្រាសសាធារណៈ
Public company

6. សកម្មភាពអាជីវកម្ម / BUSINESS ACTIVITIES

សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង
Main business activities
សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងជាភាសាអង់គ្លេស
Main business activities in English
សកម្មភាពអាជីវកម្មបន្ថែមបន្សំ
Additional business activities
សកម្មភាពអាជីវកម្មបន្ថែមបន្សំជាភាសាអង់គ្លេស
Additional business activities in English

7. ព័ត៌មានស្តីពីនិយោជិត / EMPLOYEE INFORMATION

ចំនួននិយោជិត
Number of employees

ប្រាក់ខែសរុប
Total salary

8. ព័ត៌មានអំពីគណនីធនាគារ / BANK ACCOUNT INFORMATION

ឈ្មោះធនាគារ
Name of bank

ឈ្មោះគណនី
Account name

លេខគណនី
Account number

Account number input field

តើលោកអ្នកមានព័ត៌មានស្តីពីគណនីធនាគារលើសពីមួយឬទេ?
Do you have other bank account information?

No checkbox

Yes checkbox

បើមាន សូមបំពេញព័ត៌មានបន្ថែមនៅ ទម្រង់ 909-A
If Yes, please fill additional information in form 101-A

9. ពន្ធប៉ាតង់ / PATENT TAX

ខ្ញុំបាទ / ខ្ញុំស្ត្រីសុំប្រកាសបង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំ
I apply for patent tax payment for the year of

Year input field

ចំនួនសកម្មភាពអាជីវកម្ម
Numbers of business activities

ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ក្នុងៗសកម្មភាព
Amount of patent tax per business activity

ទឹកប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់សរុបចំនួន
Total amount of patent tax

0.00

10. ពន្ធប្រចាំប្រាក់ / REGISTRATION TAX

ខ្ញុំបាទ / ខ្ញុំស្ត្រីសុំប្រកាសបង់ពន្ធប្រចាំប្រាក់លើលក្ខន្តិកៈ-ក្រុមហ៊ុន
I apply for paying registration tax with amount of

Registration tax amount input field

11. ផ្តាកយីហោ / ផ្តាកផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម / COMPANY SIGNS / BUSINESS BILLBOARDS

តើសហគ្រាសលោកអ្នកបានលើកផ្តាកយីហោឬនៅ?
Does your enterprise tag with business sign/billboard?

No checkbox

Yes checkbox

បើមាន សូមបំពេញឈ្មោះផ្តាកយីហោខាងក្រោម
If Yes, Please fill business sign/billboard below

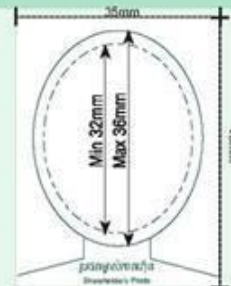
Business sign/billboard name input area

II. ព័ត៌មានម្ចាស់ភាគហ៊ុន / SHAREHOLDER'S INFORMATION

1. ព័ត៌មានស្តីពីម្ចាស់ភាគហ៊ុន / SHAREHOLDER'S INFORMATION

សម្រាប់បុគ្គល / PHYSICAL PERSON

ឈ្មោះ: _____
 Name
 ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង _____
 Name in Latin
 សញ្ជាតិ _____ តំណែង _____
 Nationality Position
 ភាគរយនៃហ៊ុន _____% ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត DD MM YYYY
 Percentage of share Date of birth
 លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ លេខលិខិតឆ្លងដែន
 Identification card number Passport number



សម្រាប់នីតិបុគ្គល / LEGAL PERSON

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន _____
 Name of company
 ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរឡាតាំង _____
 Name of company in Latin
 លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសាលារដ្ឋ _____ ភាគរយនៃហ៊ុន _____%
 Tax identification number (TIN) Percentage of share

2. អាសយដ្ឋានម្ចាស់ភាគហ៊ុន / SHAREHOLDER'S ADDRESS

សូមជ្រើសរើស Please choose បុគ្គល / PHYSICAL PERSON នីតិបុគ្គល / LEGAL PERSON

ផ្ទះលេខ/អគារ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____
 House N°/Building Street Village
 ឃុំ/សង្កាត់ _____ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ _____ ខេត្ត/រាជធានី _____
 Commune District Province/City
 សារអេឡិកត្រូនិក _____ ប្រអប់សំបុត្រ/ប្រអប់សំបុត្រអេឡិកត្រូនិក _____
 Email P.O. Box / Electronic mail box
 ទូរស័ព្ទចល័ត _____ ទូរស័ព្ទលើតុ _____ ទូរសារ _____
 Mobile phone Office telephone Fax

តើអចលនទ្រព្យដែលមានអាសយដ្ឋានខាងលើនេះជាកម្មសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនផ្ទាល់ ឬជួល? / Is the property of this above address owned by shareholder or rented?

កម្មសិទ្ធិ តើអាសយដ្ឋានខាងលើនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ? គ្មាន មាន
 Owned Does this above address have property identification number (PIN)? No Yes
 បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ
 If Yes, please fill property identification number (PIN)

ជួល សូមបញ្ជាក់ថ្ងៃល្អល/ខែ _____ តើអាសយដ្ឋានដែលជួលនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?
 Rent please state rental fee/month Does this rental address have property identification number (PIN)?
 គ្មាន មាន បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ
 No Yes If Yes, please fill property identification number (PIN)

តើសហគ្រាសរបស់លោកអ្នកមានម្ចាស់ភាគហ៊ុនលើសពីមួយឬទេ? គ្មាន មាន បើមាន សូមបំពេញព័ត៌មានបន្ថែមនៅ ទម្រង់ 909-B
 Does your enterprise have more than one shareholder? No Yes If Yes, please fill additional information in form 101-B

3. ព័ត៌មានស្តីពីអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គល / COMPANY REPRESENTATIVE INFORMATION FOR LEGAL PERSON

ឈ្មោះ: _____ ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង _____
 Name Name in Latin
 តំណែង _____ ប្រាក់បៀវត្ស តម្លៃ _____ / ខែ
 Position Salary/Fee
 សញ្ជាតិ _____ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត DD MM YYYY
 Nationality Date of birth
 លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ លេខលិខិតឆ្លងដែន
 Identification card number Passport number
 ផ្ទះលេខ/អគារ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____
 House N°/Building Street Village
 ឃុំ/សង្កាត់ _____ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ _____ ខេត្ត/រាជធានី _____
 Commune District Province/City
 សារអេឡិកត្រូនិក _____ ប្រអប់សំបុត្រ/ប្រអប់សំបុត្រអេឡិកត្រូនិក _____
 Email P.O. Box / Electronic mail box
 ទូរស័ព្ទចល័ត _____ ទូរស័ព្ទលើតុ _____ ទូរសារ _____
 Mobile phone Office telephone Fax

តើអចលនទ្រព្យដែលមានអាសយដ្ឋានខាងលើជាកម្មសិទ្ធិរបស់អ្នកតំណាងផ្ទាល់ ឬជួល? / Is the property of this above address owned by representative or rented?

កម្មសិទ្ធិ តើអាសយដ្ឋានខាងលើនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ? គ្មាន មាន
 Owned Does this above address have property identification number (PIN)? No Yes
 បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ
 If Yes, please fill property identification number (PIN)

ជួល សូមបញ្ជាក់ថ្ងៃល្អល/ខែ _____ តើអាសយដ្ឋានដែលជួលនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?
 Rent please state rental fee/month Does this rental address have property identification number (PIN)?
 គ្មាន មាន បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ
 No Yes If Yes, please fill property identification number (PIN)

សំណុំឯកសារភ្ជាប់ ATTACHMENT CHECK-LIST

សម្គាល់៖ ចំពោះសំណុំឯកសារភ្ជាប់ទាំងអស់ដែលជាច្បាប់ចម្លងត្រូវមានការបញ្ជាក់ពីមន្ត្រីពន្ធដារមានសមត្ថកិច្ច ឬពី ក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ។
 Note: All copied documents attached must be certified by tax official in charge or by other ministries/ institutions.

- 1- លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីដែលចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
Documents issued by ministry of commerce or other ministries/ institutions ច្បាប់ដើម
Original
- 2- លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន (សហគ្រាសនីតិបុគ្គល)
Company's memorandum and articles of association ច្បាប់ដើម
Original
- 3- លិខិតបញ្ជាក់ការកម្មល់ដើមទុនចុះបញ្ជីនៅធនាគារ
Bank certified letter of capital deposit ច្បាប់ថតចម្លង
Certified copy
- 4- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន
Cambodian identification card or passport ច្បាប់ថតចម្លង
Certified copy
- 5- សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ
Family record book or residence book ច្បាប់ថតចម្លង
Certified copy
- 6- លិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅ ដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច (សម្រាប់ជនបរទេស)
Residency letters issued by local authority ច្បាប់ដើម
Original
- 7- រូបថតបច្ចុប្បន្នដែលមានទំហំ ៣៥ X ៤៥ មីលីម៉ែត្រ ចំនួន ០១សន្លឹក របស់អភិបាល ម្ចាស់ភាគហ៊ុន បណ្តាជិការ អ្នកតំណាង ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថត និងចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
A current photo with size 35 x 45 mm of board of directors, shareholders or representatives certified by chairperson of board of directors ច្បាប់ដើម
Original
- 8- ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
Certificate of title or location rental contract ច្បាប់ថតចម្លង
Certified copy
- 9- លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ (ប្រសិនបើមាន)
Property tax return or invoices (if any) ច្បាប់ថតចម្លង
Certified copy
- 10- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីរបស់គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា ឬគណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកម្ពុជា ឬអនុគណៈកម្មាធិការវិនិយោគអាជីវកម្ម-ខេត្ត (សម្រាប់គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់)
Certificate issued by Cambodia investment board or special economic zone board or sub-committee on investment of the provinces-municipalities (Qualified Investment Projects) QIP ច្បាប់ថតចម្លង
Certified copy
- 11- អាជ្ញាប័ណ្ណដែលចេញដោយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច (ប្រសិនបើមាន)
Letter issued by competent ministries or institutions (if any) ច្បាប់ថតចម្លង
Certified copy

កាលបរិច្ឆេទ
 Date

ហត្ថលេខានិងត្រា
 Signature and stamp

ឈ្មោះ
 Name

តំណាង
 Position

លេខទូរស័ព្ទ
 Telephone N°



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...០០៩.....សហវ. ១២៣

ប្រកាស
ស្តីពី

ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០២៥ សហវ. ប្រក. អពជ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ ១.- គោលបំណង

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង ប្រមូលចំណូលពន្ធគ្រប់ប្រភេទឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងសមធម៌ ស្របតាមការរីកចម្រើននៃសេដ្ឋកិច្ចរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ២.- វិសាលភាព

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ដែលប្រកបអាជីវកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបានចុះបញ្ជីពន្ធដារចាប់ពីឆ្នាំ២០២១ តទៅ។

ប្រការ ៣.- និយមន័យ

សម្រាប់គោលដៅនៃប្រកាសនេះ÷

- ១- ពាក្យ “ផលរបរ” សំដៅដល់ តម្លៃនៃការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាដែលជាសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ។
- ២- ពាក្យ “ទ្រព្យសកម្ម” សំដៅដល់ ទ្រព្យសម្បត្តិធានាដែលត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងអាជីវកម្មដែលរួមមានទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី និងទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង។

ប្រការ ៤.- ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស

ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវផ្អែកលើកម្រិតផលរបរប្រចាំឆ្នាំទៅតាមវិស័យចម្បងរួមមាន វិស័យកសិកម្ម, វិស័យឧស្សាហកម្ម និងវិស័យសេវាកម្មនិងពាណិជ្ជកម្ម។ អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជា បី ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម÷

- ១- អ្នកជាប់ពន្ធតូច គឺជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬសហគ្រាសសហកម្មសិទ្ធិ ដែល÷
 - ក- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០ លានរៀល ដល់ ១ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម, សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ
 - ខ- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០ លានរៀល ដល់ ១ ៦០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម ឬ
 - គ- មានផលរបរក្នុងរយៈពេល បី ខែជាប់គ្នាណាមួយ ដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្តចាប់ពី ៦០ លានរៀលឡើងទៅ ឬ
 - ឃ- រំពឹងថាមានផលរបរក្នុងរយៈពេល បី ខែជាប់គ្នាខាងមុខ ចាប់ពី ៦០ លានរៀលឡើងទៅ ឬ
 - ង- ចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្តង់ដារ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា រួមទាំងភាស៊ី។
- ២- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមគឺជាបុគ្គលដែលស្ថិតក្នុងលក្ខខណ្ឌណាមួយក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម÷
 - ក- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ១ ០០០ លានរៀល ដល់ ៤ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម ឬ



- ខ- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ១ ០០០ លានរៀល ដល់ ៦ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យសេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ
 - គ- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ១ ៦០០ លានរៀល ដល់ ៨ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម ឬ
 - ឃ- ជាសហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាតិបុគ្គល ការិយាល័យតំណាង ឬ
 - ង- ជាស្ថាប័នរដ្ឋថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ សមាគមឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានា ឬគម្រោងដែលស្ថិតក្រោមស្ថាប័នទាំងនេះ ឬ
 - ច- ជាបេសកកម្មទូតនិងកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា ឬគម្រោងដែលស្ថិតក្រោមស្ថាប័នទាំងនេះ។
- ៣- អ្នកជាប់ពន្ធធំ គឺជាបុគ្គលដែលស្ថិតក្នុងលក្ខខណ្ឌណាមួយក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម៖
- ក- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៤ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម ឬ
 - ខ- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៦ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យសេវាកម្មនិងពាណិជ្ជកម្ម ឬ
 - គ- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៨ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម ឬ
 - ឃ- ជាបុគ្គលម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនពហុជាតិ សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ឬ
 - ង- ជាសហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

ប្រការ ៥.- ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមទ្រព្យសកម្ម៖ រាល់កម្ម

ក្នុងករណីផលរបរដែលអ្នកជាប់ពន្ធប្រកាសមិនចុះបញ្ជីរយៈពេលវែងរបស់អ្នកជាប់ពន្ធនោះ អត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារមានសិទ្ធិធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធឡើងវិញដោយផ្អែកលើតម្លៃទ្រព្យសកម្មដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងអាជីវកម្មរបស់សហគ្រាសដូចខាងក្រោម៖

- ១- អ្នកជាប់ពន្ធតូច៖
 - ក- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២០០ លានរៀល ដល់ ១ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម, សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ
 - ខ- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២០០ លានរៀល ដល់ ២ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម។
- ២- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម៖
 - ក- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំលើសពី ១ ០០០ លានរៀល ដល់ ២ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម, សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ
 - ខ- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំលើសពី ២ ០០០ លានរៀល ដល់ ៤ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម។

៣- អ្នកជាប់ពន្ធធំ៖

ក- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំលើសពី ២ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម, សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ

ខ- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៤ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម។

ប្រការ ៦.- ការអនុវត្ត

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធដារ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក និងអគ្គនាយក នៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃ អគ្គាធិការដ្ឋាននិងប្រធានគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់សហគ្រាស និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានាត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា តទៅ។

ថ្ងៃ ~~សៅរ៍ ១២ ខែ កញ្ញា~~ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ~~១២~~ ខែ ~~កញ្ញា~~ ឆ្នាំ ~~២០២១~~

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី *UK*
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន**

- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - សាលារាជធានី-ខេត្ត
 - ដូចប្រការ៦ "ដើម្បីអនុវត្ត"
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ : ១១៧៣ សហវ. ៧៥. ប្រក.

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

ប្រកាស
ស្តីពី
ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ឆ្នាំ១៩៩៤ និង ព្រះរាជក្រមលេខ ០៨/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការកែតម្រូវនៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ឆ្នាំ ១៩៩៤
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០១/នស/៩៣ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ឆ្នាំ ១៩៩៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ១០/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៤ និងត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ឆ្នាំ២០០០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៩/១៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ និងត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់វិសោធនកម្មមាត្រា ២៦ នៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០២/០២៩ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០២
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៣៩៦ ប្រក.សហវ.៧៥ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមការចាំបាច់នៃការងារគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធរបស់នាយកដ្ឋានពន្ធដារ

សំរេច:

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ផ្នែកទី១.១ .~ ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ

- ១- ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ (ចសព) ប្រាក់ចំណូលបៀវត្សទាំងអស់ដែលបានទទួលពីសកម្មភាពបំរើការងារនានាត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ហៅកាត់ថា ពបវ ដែលជាពន្ធប្រចាំខែ។ កថាខណ្ឌ១ នៃមាត្រា ៥២ នៃចសព បានចែងថា ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (ពបវ) គឺជាបំណុលរបស់រូបវន្តបុគ្គលដែលបានទទួលប្រាក់បៀវត្ស ។ ប្រាក់ពន្ធនេះត្រូវប្រមូលតាមរបៀបកាត់ទុកជាមុនដោយនិយោជកនៅពេលបើកប្រាក់បៀវត្ស។
- ២- កថាខណ្ឌ៨ នៃមាត្រា ៤២ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសេវាធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ (ចវចសព) បានកំណត់យ៉ាងទូលាយនូវនិយមន័យប្រាក់បៀវត្ស ដោយក្នុងនោះមានរួមបញ្ចូលទាំងលាភការ ប្រាក់បំណាច់ បុព្វលាភ ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម ប្រាក់ប៉ះប៉ូវនានា និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានទូទាត់ឱ្យដល់និយោជិត ឬដែលបានទូទាត់ដើម្បីជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ឬប្រយោលដល់និយោជិតចំពោះការបំពេញសកម្មភាពបំរើការងាររបស់និយោជិត រៀបរយតែការទូទាត់នានាដែលត្រូវបានលើកលែងតាមមាត្រា៤៣ និង មាត្រា៤៤ នៃចសព។

ផ្នែកទី១.២ .~ ស្ថានភាពបំរើការងារ

- ១- បើប្រៀបធៀបទៅនឹងសកម្មភាពវិជ្ជាជីវៈ ឬសកម្មភាពនានាដទៃទៀត សកម្មភាពបំរើការងារមានលក្ខណៈសំគាល់តាមស្ថានភាពដែលនិយោជិតបំពេញសកម្មភាពបំរើការងាររបស់ខ្លួននៅក្រោមឱវាទរបស់និយោជក។ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជានិយោជិតហើយត្រូវជាប់ ពបវ បើសិនជារូបវន្តបុគ្គលណាម្នាក់នោះមានស្ថានភាពបំរើការងារស្របតាមលក្ខខណ្ឌចំនួនពីរ ក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយខាងក្រោមនេះ៖
 - ក- គ្មានហានិភ័យនៃការមិនបានទទួលប្រាក់ទូទាត់ចំពោះសកម្មភាពបំរើការងាររបស់ខ្លួនឡើយ កាលបើរូបវន្តបុគ្គលនោះបានមកធ្វើការតាមទីកន្លែងដែលបានកំណត់ ហើយបានបំពេញការងារដូចមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងបំរើការងារជាទូទៅមួយ ទោះធ្វើដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្តី
 - ខ- រូបវន្តបុគ្គលមិនអាចកំណត់ពេលវេលា និង ទីកន្លែងសម្រាប់បំពេញសកម្មភាពបំរើការងារដោយខ្លួនឯងទេ
 - គ- រូបវន្តបុគ្គលពុំចាំបាច់ចំណាយដើមទុនច្រើន ដើម្បីទិញឧបករណ៍ដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់បំពេញសកម្មភាពបំរើការងារ
 - ឃ- រូបវន្តបុគ្គលមិនបំពេញសកម្មភាពបំរើការងារឱ្យបុគ្គលច្រើននាក់ទេក្នុងពេលតែមួយ។

ផ្នែកទី១.៣ .~ វិធាននៃនិវាសនដ្ឋាន និងប្រភព

- ១- ការដាក់អនុវត្ត ពបវ ត្រូវកំណត់ទៅតាមស្ថានភាពនិវាសនដ្ឋានរបស់និយោជិត អ្នកជាប់ពន្ធ ឬរូបវន្តបុគ្គលដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ១ នៃមាត្រា ៤២ ថ្មីនៃចសព។ សំរាប់គោលដៅនៃ ពបវ និយោជិត អ្នកជាប់ពន្ធ ឬរូបវន្តបុគ្គលដែលមាននិវាសនដ្ឋាន ឬមានកន្លែងស្នាក់នៅជាគោលដៅដើមនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬដែលមានវត្តមាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាលើសពី ១៨២ ថ្ងៃនៅក្នុងរយៈពេល ១២ ខែណាមួយដែលបានបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធចរន្ត ត្រូវបានចាត់ទុកថាជានិវាសនជនកម្ពុជា។ សំរាប់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃនិវាសនដ្ឋាននៅកម្ពុជា រូបវន្តបុគ្គលណាដែលមានលក្ខណៈស្រប

តាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាប់ពីមួយឡើងទៅក្នុងចំណោមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទាំងបីដូចខាងក្រោម ត្រូវបានចាត់ទុកជានិវាសនជន នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា :

- ក- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទី១ត្រូវបានកំណត់ទៅលើនិវាសនដ្ឋានរបស់រូបវន្តបុគ្គល។ រូបវន្តបុគ្គលមាននិវាសនដ្ឋាននៅក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រសិនបើរូបវន្តបុគ្គលនោះមានជាកម្មសិទ្ធិ ឬជួល ឬកតិសន្យា ផ្ទះ អគារ បន្ទប់ជួល អន្តេវាសិកដ្ឋាន ។ល។ ដែលអាចប្រើប្រាស់បាន ហើយដែលរូបវន្តបុគ្គលនោះតែងតែស្នាក់នៅឬកាន់កាប់។
- ខ- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទី២ត្រូវបានកំណត់ទៅតាមកន្លែងស្នាក់នៅជាគោលដើមនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជារបស់រូបវន្ត បុគ្គលដែលជាការកំណត់តាមរូបភាពជាក់ស្តែងនៃការស្នាក់នៅដោយផ្អែកទៅលើកត្តានានាដូចជា មជ្ឈមណ្ឌល សេដ្ឋកិច្ចរបស់រូបវន្តបុគ្គល រយៈពេលស្នាក់នៅ ចរិតនៃការស្នាក់នៅ ទីកន្លែងដែលគ្រួសាររបស់រូបវន្តបុគ្គលនោះ ស្នាក់នៅ គណនីធនាគាររបស់រូបវន្តបុគ្គល ទីកន្លែងដែលរូបវន្ត បុគ្គលធ្វើសកម្មភាពសង្គមជាសំខាន់។
- គ- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទី៣គឺវត្តមានរបស់រូបវន្តបុគ្គលនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាលើសពី ១៨២ ថ្ងៃក្នុងមួយលើក ឬច្រើន លើកក្នុងរយៈពេល ១២ ខែណាមួយដែលបានបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធចរន្ត។ ក្នុងការកំណត់ចំនួនថ្ងៃស្នាក់នៅ នៅ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា វត្តមានក្នុងចំណែកណាមួយនៃថ្ងៃត្រូវរាប់ថាជាមួយថ្ងៃពេញ។

២- ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤១ នៃចសព ចំពោះបុគ្គលជានិវាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រាក់បៀវត្សដែលបាន ទទួលនៅក្នុង និងនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវជាប់ ពបវ។

៣- ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤៩ ថ្មីនៃចសព ចំពោះបុគ្គលជានិវាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រាក់បៀវត្សដែល បុគ្គលនេះបានទទួលអំពីសកម្មភាពបំរើការងារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវជាប់ ពបវ លើកលែងតែប្រាក់បៀវត្សណា ដែលជាការទូទាត់សម្រាប់សេវាបច្ចេកទេស ឬសេវាផ្សេងទៀត ហើយអ្នកបើកប្រាក់បៀវត្សឱ្យគ្មានវត្តមានក្រោមរូបភាពជា គ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍ ឬមូលដ្ឋានប្រតិបត្តិការជាក់លាក់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៤- និយោជិតអាចរួចផុតពីកាតព្វកិច្ចបង ពបវ ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ៣ នៃផ្នែកនេះ កាលបើបានបំពេញលក្ខខណ្ឌទាំង៣ ដូចតទៅ :

- ក- និយោជិតមានវត្តមាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាមិនលើសពី ១៨២ ថ្ងៃក្នុងមួយលើក ឬច្រើនលើកក្នុងរយៈពេល ១២ ខែណាមួយដែលបានបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធចរន្ត
- ខ- និយោជិតទទួលប្រាក់បៀវត្សដែលត្រូវបានទូទាត់ដោយ ឬក្នុងនាមនិយោជិតដែលមិនមែនជានិវាសនជននៅក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- គ- និយោជិតទទួលប្រាក់បៀវត្សដែលមិនមែនជាបន្ទុករបស់គ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍ ឬមូលដ្ឋានប្រតិបត្តិការជាក់លាក់ដែល និយោជិតបានបើកដំណើរការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៥- ដើម្បីកំណត់ថាជានិយោជិតដែលត្រូវជាប់ ពបវ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវលើកយកមកពិចារណានូវដើមហេតុនានាដូចជា :

- ក- បុគ្គលអ្នកទទួលខុសត្រូវ ឬទទួលរ៉ាប់រងការខូចខាតចំពោះការងារដែលបានអនុវត្ត
- ខ- បុគ្គលអ្នកមានសិទ្ធិបញ្ជានិយោជិត
- គ- បុគ្គលអ្នកគ្រប់គ្រងទីកន្លែងបំពេញការងារ បុគ្គលអ្នកកំណត់មូលដ្ឋានផ្តល់លាភការ និងកំណត់ទំនាក់ទំនងផ្សេង ទៀតជាមួយនិយោជិត
- ឃ- បុគ្គលអ្នកផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ និង ឧបករណ៍ដែលនិយោជិតត្រូវប្រើប្រាស់
- ង- បុគ្គលអ្នកកំណត់ចំនួន និងកម្រិតសមត្ថភាពរបស់និយោជិតដែលត្រូវជួលឱ្យបំរើការងារ។

៦- សម្រាប់គោលដៅនៃ ពបវ លក្ខណៈសម្បត្តិជានិវាសនជនត្រូវកំណត់តាមខ្លឹមសារនៃមាត្រា ៤២ ថ្មីនៃចវចសព ដោយមិនត្រូវគិតពីស្ថានភាពខាងអន្តរប្រវេសន៍ទេ។

ផ្នែកទី១.៤ .- ប្រាក់បៀវត្សរ៍បច្ចុប្បន្ន

- ១- ដើម្បីបានរួចពី ពបវ ប្រាក់ដំណាច់នៃការបញ្ឈប់លែងឱ្យធ្វើការ និងលាភការបន្ថែមមានលក្ខណៈខាងសង្គមកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ២ និងកថាខណ្ឌ៣ នៃមាត្រា៤៤ នៃចសព ត្រូវស្ថិតក្នុងកម្រិត និងលក្ខខណ្ឌនៃច្បាប់ការងារ។
- ២- ការផ្គត់ផ្គង់ឱ្យដោយឥតយកថ្លៃ ឬយកថ្លៃទាបជាងថ្លៃដើមនូវឯកសណ្ឋាន និងបរិក្ខារសម្រាប់វិជ្ជាជីវៈពិសេស ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៤ នៃមាត្រា ៤៤ នៃចសព ត្រូវបានលើកលែង ពបវ បើសិនជានិយោជិតត្រូវបង្វិលសម្ភារៈទាំងនោះសងទៅនិយោជកវិញនៅពេលយប់បំបើការងារ។ ដោយឡែកចំពោះឯកសណ្ឋាន គឺត្រូវមានលក្ខណៈចាំបាច់សម្រាប់បំពេញការងារ និងត្រូវបានផ្តល់ឱ្យតាមបែបបទដូចគ្នាដល់និយោជិតទាំងអស់ដែលមានតួនាទីដូចគ្នា។
- ៣- ប្រាក់ដំណាច់ម៉ៅការសម្រាប់ចំណាយបេសកកម្ម និងការធ្វើដំណើរដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យសម្រាប់ជំនួសរបបទូទាត់សងវិញនូវចំណាយពិតប្រាកដ ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៥ នៃមាត្រា ៤៤ នៃចសព មិនអាចលើសពីប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការងារដូចគ្នាទេ។

ផ្នែកទី១.៥ .- បុគ្គលិករបស់បេសកកម្មទូត និងរដ្ឋាភិបាលបរទេស

១- ប្រាក់បៀវត្ស និង អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមផ្សេងទៀតដែលមន្ត្រី និងនិយោជិតនៃបេសកកម្មទូត ឬក្នុងលំហូររបស់រដ្ឋាភិបាលបរទេសណាមួយដែលកាន់លិខិតឆ្លងដែនការទូត ឬផ្លូវការរបស់ប្រទេសនោះបានទទួលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញមុខងារជាផ្លូវការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មិនត្រូវជាប់ ពបវ ទេ ។

ផ្នែកទី១.៦ .- និយោជិតអង្គការអន្តរជាតិ

១- ប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមផ្សេងទៀតដែលបានផ្តល់ឱ្យអ្នកតំណាង មន្ត្រី និងនិយោជិតដែលត្រូវបានជួលឱ្យបំរើការងារដោយទីស្នាក់ការជាគោលដៅ និងរបស់អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលបរទេសនានាសម្រាប់សកម្មភាពបំរើការងារជាផ្លូវការឱ្យអង្គការទាំងនេះ មិនត្រូវជាប់ ពបវ ទេ ។

ផ្នែកទី១.៧ .- និយោជិតនៃគំរោងជំនួយបច្ចេកទេស

- ១- ក្រៅពីរូបវន្តបុគ្គលជានិវាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលបំរើការងារក្នុងមុខងាររដ្ឋបាល ឬជំនួយការធម្មតានៅក្នុងគំរោងការជំនួយបច្ចេកទេសដែលត្រូវជាប់ ពបវ នោះ បណ្តានិយោជិតដែលមានចុះបញ្ជាក់នៅក្នុងឯកសារគំរោងការជំនួយបច្ចេកទេសរបស់អង្គការអន្តរជាតិ ឬទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលបរទេសណាមួយថាជាបុគ្គលិកជំនួយបច្ចេកទេស ត្រូវបានរួច ពបវ ក្រោយពេលដែលឯកសារគំរោងការបានទទួលការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។
- ២- បើសិនជាអង្គការអន្តរជាតិ ឬទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសចុះកិច្ចព្រមព្រៀងប្រគល់ការអនុវត្តគំរោងការទៅឱ្យអ្នកម៉ៅការណាមួយ និយោជិតរបស់អ្នកម៉ៅការដែលបំរើការងារជាបុគ្គលិកជំនួយបច្ចេកទេសដូចមានបញ្ជាក់នៅក្នុងឯកសារគំរោងការដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងកថាខណ្ឌ ១ នៃផ្នែកនេះ ត្រូវបានរួច ពបវ ។ អ្នកម៉ៅការត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីការងាររបស់បុគ្គលិកជំនួយបច្ចេកទេស និងបែងចែកឱ្យដាច់គ្នាអំពីការងារក្រៅគំរោងការ ឬអំពីបុគ្គលិកផ្សេងទៀតរបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី២

ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ និង ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធគ្រួចការកំណត់

ផ្នែកទី២.១ .- ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ

- ១- មូលដ្ឋានគិតប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ គឺជាទឹកប្រាក់ទូទាត់ទាំងអស់ ទោះជាសាច់ប្រាក់ក្តី ឬជារត្តក្តី លើកលែងតែទឹកប្រាក់ទូទាត់ទាំងឡាយណាដែលត្រូវបានកំណត់ថាជាអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៣ នៃប្រកាសនេះ។
- ២- ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ១ នៃមាត្រា ៤៦ នៃចសព ប្រាក់ទាំងអស់ដែលនិយោជកឱ្យនិយោជិតក្នុងរូបភាពជាប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចី ឬប្រាក់រំដោះ ត្រូវបូកបញ្ចូលក្នុងប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ នៃខែដែលប្រាក់ទាំងនោះត្រូវបានបើកឱ្យនិយោជិត។ ចំនួនប្រាក់ដែលត្រូវបូកបញ្ចូលក្នុងប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ គឺជាចំនួនប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចី ឬប្រាក់រំដោះមិនទាន់កាត់ទុកប្រាក់ពន្ធ។
- ៣- ប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចី ឬប្រាក់រំដោះដែលនិយោជិតទូទាត់សងវិញ ត្រូវកាត់បន្ថយពីប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែដែលនិយោជិតបានបង់សងវិញ។ ចំពោះប្រាក់កម្ចី ការកាត់បន្ថយត្រូវបានអនុញ្ញាតតែត្រឹមចំនួនប្រាក់ដើមតែប៉ុណ្ណោះ ឯការប្រាក់ត្រូវកាត់ត្រាជាប្រាក់ចំណូលរបស់និយោជក។
- ៤- ចំពោះគ្រួសារមួយដែលឪពុក និងម្តាយមានប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធទាំងពីរនាក់ ការកាត់បន្ថយមូលដ្ឋានកំណត់ពន្ធសំរាប់កូនក្នុងបន្ទុក ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ២ នៃកថាខណ្ឌ២ នៃមាត្រា៤៦ នៃចសព អាចអនុវត្តបានតែចំពោះប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធរបស់ឪពុក ឬម្តាយតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។
- ៥- ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ៤ នៃមាត្រា ៥២ នៃចសព ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែរបស់រូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជន ឬអនិវាសនជនត្រូវជាប់ ពប់ ទោះជាប្រាក់បៀវត្សនោះបើកនៅទីណាក៏ដោយ។

ផ្នែកទី២.២ .- កូនក្នុងបន្ទុក

- ១- កូនក្នុងបន្ទុក គឺជាកូនរបស់និយោជិតដែលមានអាយុមិនលើសពី ១៤ ឆ្នាំ ឬជាកូនរបស់និយោជិតដែលជាសិស្ស ឬនិស្សិតមានអាយុមិនលើសពី ២៥ ឆ្នាំ កំពុងសិក្សាពេញម៉ោងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលមានការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ ។
- ២- កូនក្នុងបន្ទុកត្រូវមានសំបុត្រកំណើតបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវ។
- ៣- បើសិនជាកូនស្ថិតក្នុងបន្ទុកដែលមានអាយុលើសពី ១៤ ឆ្នាំ ដល់ ២៥ ឆ្នាំ ជាសិស្ស ឬនិស្សិតកំពុងសិក្សាពេញម៉ោងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលមានការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ និងយោជកត្រូវបង្ហាញវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សាដែលបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់លាស់ថាកូននោះជាសិស្ស ឬនិស្សិតកំពុងសិក្សាពេញម៉ោងពិតប្រាកដមែន។
- ៤- រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិបដិសេធនូវវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សារបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សាណាដែលកន្លងមកធ្លាប់បានចេញវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សាក្លែងបន្លំ
- ៥- កូនស្ថិតក្នុងបន្ទុកនៅតែត្រូវបានចាត់ទុកថាជាកូនស្ថិតក្នុងបន្ទុកដដែល នៅក្នុងខែដែលកូននោះឈានចូលអាយុ ១៥ ឆ្នាំ ឬនៅក្នុងខែដែលសិស្ស ឬនិស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សារបស់ខ្លួនឬឈានចូលអាយុ ២៦ ឆ្នាំ។

ផ្នែកទី២.៣ .- ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែដល់គ្រួសារកាត់ទុក

- ១- ក្នុងការកំណត់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែដែលត្រូវកាត់ទុក និយោជកត្រូវប្រើអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤៧ នៃ ចសព ឬតារាងរបៀបគណនា ពប់ របស់នាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន ដូចមានចែងក្នុង មាត្រា ៤៩ថ្មី នៃចសព។

ជំពូកទី៧
អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

ផ្នែកទី៣.១ .~ ការកំណត់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

- ១- ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៨ នៃមាត្រា ៤២ ថ្មីនៃចរចសព អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមរួមមានទំនិញ សេវា ឬអត្ថប្រយោជន៍ជាសាច់ប្រាក់ ឬជាវត្ថុផ្សេងទៀតដែលនិយោជកផ្តល់ឱ្យដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលដល់រូបវន្តបុគ្គលចំពោះសកម្មភាពបំរើការងារដែលរូបវន្តបុគ្គលនោះបានបំពេញដើម្បីជាផលប្រយោជន៍ដល់និយោជក។
- ២- ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤៨ នៃចសព អត្ថប្រយោជន៍ដែលនិយោជកផ្តល់ឱ្យដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈតតិយជនដល់រូបវន្តបុគ្គលត្រូវជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។ អត្ថប្រយោជន៍ទាំងនោះ ជាអាទិ៍មាន៖
 - ក- យានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ
 - ខ- ម្ហូបអាហារ
 - គ- លំនៅដ្ឋាន ការស្នាក់នៅ
 - ឃ- ទឹក ភ្លើង ទូរស័ព្ទ
 - ង- អ្នកបំរើការងារក្នុងលំនៅដ្ឋាន
 - ច- ប្រាក់ឱ្យខ្ចីដោយគិតការប្រាក់ទាបជាងការប្រាក់ទីផ្សារ ។ អត្រាការប្រាក់ទីផ្សារដែលត្រូវយកមកអនុវត្តត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ឆ- ការលក់ទំនិញចុះថ្លៃ
 - ជ- ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់និយោជិតដែលមិនមែនជាចំណែកណាមួយនៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលទាក់ទងផ្ទាល់ទៅនឹងការបំពេញការងាររបស់និយោជិតនោះ
 - ឈ- ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់កូនរបស់និយោជិត
 - ញ- បុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ឬសុខភាព លើកលែងតែមានផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដូចគ្នាឱ្យដល់និយោជិតគ្រប់គ្នាដោយគ្មានការបែងចែកតាមកូនាទី ឬ មុខងារ
 - ដ- ចំណែកនៃការឧបត្ថម្ភលើចំណាយដែលមិនសមហេតុផលនិងមិនចាំបាច់សម្រាប់អាជីវកម្មរបស់និយោជក
 - ប- ចំនួនប្រាក់បង់ចូលមូលនិធិសុខុមាលភាពសង្គមដែលលើសពីកំរិតដែលច្បាប់បានអនុញ្ញាត
 - ខ- ចំនួនប្រាក់បង់ចូលបេឡាសោធនដែលលើសពី ១០ ភាគរយ នៃប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែគ្មានបូកអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមរបស់និយោជិត
 - ឈ- ចំណាយសម្រាប់ការទទួលភ្ញៀវ ការកំសាន្ត ការសំរាកលំហែ ឬការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយណាមួយដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពទាំងនេះ ដែលមិនមែនជាចំណែកណាមួយនៃទំនាក់ទំនងបំរើការងារ។

ផ្នែកទី៣.២ .~ ការប្រើប្រាស់យានយន្ត

- ១- ការប្រើប្រាស់យានយន្តក្នុងការដឹកនិយោជិត មិនត្រូវជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមទេ បើសិនជា :
 - យានយន្តត្រូវបានចតទុកនៅក្នុងទីកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មនៅក្រោយពេលម៉ោងធ្វើការ និងនៅក្នុងថ្ងៃឈប់សម្រាកការងារ
 - យានយន្តមិនត្រូវបានប្រគល់យ៉ាងជាក់លាក់ទៅឱ្យនិយោជិតណាម្នាក់ ឬសមាជិកគ្រួសាររបស់និយោជិតណាម្នាក់នៅក្រោយពេលម៉ោងធ្វើការ

- យានយន្តមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយនិយោជិត ឬបុគ្គលនៅក្នុងបន្ទុករបស់និយោជិតដើម្បីធ្វើការងារផ្ទាល់ខ្លួន ។

ផ្នែកទី៣.៣ .~ តម្លៃជំរកនៃប្រយោជន៍បន្ថែម

- ១- តម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម គឺជាតម្លៃទីផ្សាររួមទាំងពន្ធអាករទាំងអស់នៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានផ្តល់ឱ្យ ។ ចំពោះទ្រព្យដែលត្រូវរំលស់ តម្លៃទីផ្សារនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម គឺជាចំនួនប្រាក់រំលស់ដែលបានអនុញ្ញាតដូចមានចែងក្នុងវាក្យខ័ណ្ឌ គ កថាខណ្ឌ ១ នៃមាត្រា ១៣ ថ្មីនៃចរចសព ។ ក្នុងករណីរដ្ឋបាលសារពើពន្ធមិនឯកភាពចំពោះតម្លៃទីផ្សារនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលកំណត់ដោយនិយោជក រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិកំណត់ឡើងវិញនូវប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១១៩ នៃចសព។
- ២- អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមត្រូវជាប់ពន្ធនៅក្នុងខែដែលអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនោះត្រូវបានផ្តល់ទៅឱ្យនិយោជិត ដោយមិនត្រូវគិតពីកាលបរិច្ឆេទដែលអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនោះត្រូវក្លាយជាបន្ទុករបស់និយោជកទេ។
- ៣- ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤៨ នៃចសព តម្លៃជាប់ពន្ធនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម គឺជាតម្លៃសរុបនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមទាំងអស់រួមបញ្ចូលទាំងពន្ធអាករគ្រប់ប្រភេទ និងពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមខ្លួនឯងនេះផង។ ដើម្បីគណនាតម្លៃជាប់ពន្ធនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមសម្រាប់ខែណាមួយ និយោជកត្រូវយកតម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមសរុបដែលបានផ្តល់ឱ្យរូបវន្តបុគ្គលទាំងអស់ក្នុងខែនោះទៅចែកនឹង ០,៨០ ។

ជំពូកទី៤
ឥណទានពន្ធសម្រាប់ប្រាក់ពន្ធបរទេសដែលបានបង់

ផ្នែកទី៤.១ .~ គោលការណ៍

- ១- បុគ្គលនិវាសនជនអាចទាមទារយកឥណទានពន្ធសម្រាប់ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលខ្លួនត្រូវបង់នៅក្នុងប្រទេសក្រៅណាមួយនៅក្នុងឆ្នាំណាមួយដើម្បីកាត់កងជាមួយប្រាក់ ពលវ ដែលខ្លួនត្រូវបង់នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាសម្រាប់ឆ្នាំនោះ។ ប៉ុន្តែឥណទានពន្ធផ្តល់ឱ្យសម្រាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលបានបង់នៅប្រទេសក្រៅណាមួយ គឺជាចំនួនទាបជាងគេក្នុងចំណោម :
 - ប្រាក់ពន្ធដែលបានបង់ជាក់ស្តែងនៅប្រទេសក្រៅនោះ
 - ចំនួនដែលបានមកពីការយកប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សសរុប ពីគ្រប់ប្រភពក្នុងរយៈពេលជាមួយគ្នាដែលគណនាតាមអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ក្នុងមាត្រា ៤៧ នៃចសព ទៅគុណនឹងផលចែកវាងប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលនៅប្រទេសក្រៅនោះ និងប្រាក់បៀវត្សសរុបពីគ្រប់ប្រភព។

ផ្នែកទី៤.២ .~ ឥណទានសម្រាប់ប្រាក់ពន្ធបរទេសដែលនិវាសនជនបានបង់

- ១- ឥណទានពន្ធដែលត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យត្រូវកំណត់ប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើប្រាក់បៀវត្សសរុបដែលបានទទួល គ្មានបូកបញ្ចូលនូវអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនានាដែលត្រូវជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។
- ២- ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ២ នៃមាត្រា ៥០ នៃចសព ភស្តុតាងឯកសារបញ្ជាក់ពីការបង់ពន្ធបរទេសមានដូចតទៅ :
 - ក- សេចក្តីបញ្ជាក់របស់និយោជក ឬកិច្ចសន្យាបំរើការងារដែលមានបញ្ជាក់លំអិតអំពីការងារបានបំពេញ កាលបរិច្ឆេទ និងចំនួនប្រាក់បៀវត្សទទួលបានសម្រាប់ការងារនៅប្រទេសក្រៅ
 - ខ- ច្បាប់ចម្លងនៃទម្រង់ឯកសារដែលនិយោជកបានដាក់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធប្រទេសក្រៅនោះដើម្បីបង់ប្រាក់ពន្ធ

- គ- បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ពន្ធបរទេសដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធប្រទេសក្រៅបានចេញឱ្យ។
- ៣- ឯកសារដូចបញ្ជាក់ក្នុងកថាខណ្ឌ ២ នៃផ្នែកនេះ ដែលធ្វើជាភាសាផ្សេងទៀតក្រៅពីភាសាខ្មែរ អង់គ្លេស ឬបារាំង ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវសេចក្តីបកប្រែដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ត្រឹមត្រូវ។

ជំពូកទី៥
កាតព្វកិច្ចរបស់និយោជិត

ផ្នែកទី៥.១ .~ ការបង់ប្រាក់ពន្ធកាត់ទុក និង ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

- ១- ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥៣ នៃចសព ចំពោះប្រាក់ពន្ធកាត់ទុកលើប្រាក់បៀវត្សរបស់រូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជនតាមមាត្រា ៤៧ នៃចសព ប្រាក់ពន្ធកាត់ទុកលើប្រាក់បៀវត្សរបស់រូបវន្តបុគ្គលអនិវាសនជនតាមមាត្រា ៤៩ ថ្មីនៃចសព ប្រាក់ពន្ធកាត់ទុកលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមតាមមាត្រា ៤៨ នៃចសព និយោជកត្រូវបង់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ១៥ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលបានបើកប្រាក់បៀវត្ស ឬបានផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមតាមទម្រង់បែបបទដែលនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានកំណត់។ ក្នុងករណីគ្មានការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធ ឬមានការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធមិនត្រឹមត្រូវដែលមិនអាចដោះស្រាយនៅកម្រិតនិយោជកបាន រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិតម្រូវឱ្យរូបវន្តបុគ្គលដែលទទួលប្រាក់បៀវត្ស បង់ប្រាក់ពន្ធនេះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

ផ្នែកទី៥.២ .~ កាតព្វកិច្ចរបស់និយោជកក្នុងការកាត់ត្រា ថែរក្សា និងផ្តល់ឯកសារនិងកំណត់ត្រានានា

- ១- ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៣ មាត្រា ៥៤ នៃចសព និយោជក ត្រូវ :
 - ក- រក្សាទុកនៅក្នុងឯកសារបំរើការងាររបស់និយោជិតម្នាក់ៗ នូវព័ត៌មានដូចតទៅ :
 - នាម និង គោត្តនាមរបស់និយោជិត
 - ភេទ
 - ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ កំណើត និង ទីកន្លែងកំណើត
 - សញ្ជាតិ
 - ទីលំនៅ ឬកន្លែងស្នាក់នៅ
 - មុខងារ
 - កាលបរិច្ឆេទចូលបំរើការងារ និងឈប់បំរើការងារ បើសិនជាមាន
 - ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែដុលគ្នានអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម
 - អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលមានចុះក្នុងកិច្ចសន្យាបំរើការងារ
 - ខ- កត់ត្រាក្នុងឯកសារទូទាត់លើរាល់ការទូទាត់ដល់និយោជិតនូវព័ត៌មានដូចតទៅ :
 - ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែសរុបគ្មានអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានបើកឱ្យនិយោជិត
 - ព័ត៌មានលំអិតលើចំណាយបន្ទាប់បន្សំដែលមិនជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដូចជាប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម ប្រាក់សំណងនូវចំណាយ ហើយនិងការទូទាត់ ឬបុព្វលាភដទៃទៀត
 - ការបង់ចូលមូលនិធិសុខុមាលភាពសង្គមតាមការតម្រូវនៃច្បាប់ការងារ
 - ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែរបស់និយោជិតដែលត្រូវជាប់ ពបវ តាមមាត្រា ៤៧ នៃចសព
 - ប្រាក់ពន្ធកាត់ទុកតាមមាត្រា ៤៧ នៃចសព

- គ- កត់ត្រាអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានទូទាត់ឱ្យដល់និយោជិត ដោយមានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់លាស់នូវប្រភេទ និង តម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនោះ
- ឃ- ក្នុងករណីដែលនិយោជកទិញអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ដល់និយោជិត និងនិយោជកត្រូវរក្សាទុកនូវ វិក្កយបត្រ ឬកិច្ចសន្យាទិញអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនោះក្នុងឯកសារគណនេយ្យរបស់សហគ្រាស
- ង- កត់ត្រាក្នុងទិន្នន័យរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនូវព័ត៌មានដូចខាងក្រោម សម្រាប់និយោជិត ម្នាក់ៗ :
 - លាការដុលរបស់និយោជិតដែលត្រូវជាប់ ពបវ
 - មូលដ្ឋានកំណត់ពន្ធដែលត្រូវអនុវត្តការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធតាមមាត្រា ៤៧ នៃចសព
 - ចំនួនប្រាក់ពន្ធកាត់ទុក
 - តម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានផ្តល់ឱ្យ។

ជំពូកទី ៦
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ផ្នែកទី៦.១.-

១- បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ផ្នែកទី៦.២.-

១- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៤ តទៅ។

ចម្លងជូន:

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- គ្រប់សាលាខេត្ត-ក្រុង " ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន "
- គ្រប់អង្គការក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ " ដើម្បីមុខការ "
- គ្រប់អង្គការពន្ធដារ " ដើម្បីអនុវត្ត "
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

នាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
ហត្ថលេខា និង ត្រា

គាត ឈន់



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ០០២ សហវ.

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៥

សារាចរណែនាំ

ស្តីពី

ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាន់ទុកពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ និងប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស លេខ ១១៧៣ សហវ. ជ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពក្នុងការអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដូចខាងក្រោម ដែលនិយោជិត កម្មករ កម្មករវិនិ នៃរោងចក្រធានា ទទួល បានពីការបំពេញការងារ មិនត្រូវបានគិតបញ្ចូលក្នុងមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងមិនមែនជាកម្មវត្ថុនៃពន្ធលើ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមទេ។

១. សោហ៊ុយធ្វើដំណើរពីទីកន្លែងស្នាក់នៅទៅទីកន្លែងធ្វើការឬរោងចក្រ និងពីទីកន្លែងធ្វើការឬរោងចក្រទៅ កន្លែងស្នាក់នៅ និងការឧបត្ថម្ភថ្លៃស្នាក់នៅឬការផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅក្នុងបរិវេណរោងចក្រ ស្របតាមបទ- ប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ការងារ។
២. ប្រាក់ថ្លៃបាយដែលផ្តល់ឱ្យនិយោជិត កម្មករ កម្មករវិនិ ទាំងអស់ដោយគ្មានបែងចែកតាមតួនាទីឬមុខងារ រួមទាំងប្រាក់ថ្លៃបាយបន្ថែមម៉ោង។
៣. មូលនិធិបេឡាស្តិសុខសង្គម ឬមូលនិធិសុខុមាលភាពសង្គមក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់។
៤. ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសុខភាព ឬបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតឬសុខភាពដែលផ្តល់ឱ្យដល់ និយោជិត កម្មករ កម្មករវិនិ គ្រប់គ្នាដោយគ្មានការបែងចែកតាមតួនាទី ឬមុខងារ។
៥. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទារក ឬចំណាយទារកដ្ឋាន ដែលមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ការងារ។
៦. ប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យា ឬប្រាក់បំណាច់នៃការបញ្ឈប់លែងឱ្យធ្វើការ ក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុង ច្បាប់ការងារ ។

អត្ថនាយកដ្ឋានពន្ធដារ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងគ្រប់សហគ្រាសជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវសហការអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសារាចរណែនាំនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ចម្លងជូន ៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- សមាគមរោងចក្រកាត់ដេរនៅកម្ពុជា
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ


ជេម ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
បណ្ឌិត. អន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ.....០០៩.....សហវ. ៧៧៧

ថ្ងៃចេញផ្សាយ ភ្នំពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២០

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ការអនុវត្តអក្ខរកិច្ចលើប្រាក់បៀវត្ស

អនុលោមតាមមាត្រា ៥ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការកាត់បន្ថយប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ និងការកាត់បន្ថយប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសូមធ្វើការណែនាំដូចតទៅ៖

១. រយៈពេលអនុវត្តនិងអក្ខរកិច្ចលើប្រាក់បៀវត្ស

គ្រប់សហគ្រាសដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន ស្ថាប័នរដ្ឋ និងអង្គការនានា ដែលមានកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកនិងបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (ឈប់) ត្រូវអនុវត្តអក្ខរកិច្ចលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះប្រាក់បៀវត្ស ដែលបើកជូននិយោជិតចាប់ពីខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ តទៅ ដែលនឹងត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែនីមួយៗយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់។

តារាងអត្រាកាត់តាមថ្នាក់ថ្នីមានដូចខាងក្រោម៖

តារាងអត្រាកាត់តាមថ្នាក់ថ្នីមានដូចខាងក្រោម៖			អក្ខរកិច្ច
ពី	ដល់	តម្លៃ	
ពី	០	១ ៣០០ ០០០	០%
ពី	១ ៣០០ ០០១	២ ០០០ ០០០	៥%
ពី	២ ០០០ ០០១	៤ ៥០០ ០០០	១០%
ពី	៤ ៥០០ ០០១	១២ ៥០០ ០០០	១៥%
	លើសពី	១២ ៥០០ ០០០	២០%

២. របៀបវារៈនៃការអនុវត្តនិងអក្ខរកិច្ចលើប្រាក់បៀវត្ស

ផ្អែកលើការបង្ហាញពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច មន្ត្រីរាជការ គ្រូបង្រៀន គ្រូពេទ្យ និងកម្មករនិយោជិតដែលមានបន្ទុកចិញ្ចឹមកូន ប្តីឬប្រពន្ធ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកាត់បន្ថយមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះកូនក្នុងបន្ទុក និងសហព័ទ្ធជាមេផ្ទះ ក្នុងម្នាក់ៗ ១៥០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយខែ។ ការកាត់បន្ថយនេះ ធ្វើឱ្យមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សកាត់តែខាបដែលនាំឱ្យមន្ត្រីរាជការ គ្រូបង្រៀន គ្រូពេទ្យ និងកម្មករនិយោជិត ដែលមានបន្ទុកចិញ្ចឹមកូន ប្តីឬប្រពន្ធ និងដែលមានប្រាក់បៀវត្សក្នុងរង្វង់ពី ១ ៣០០ ០០១ រៀល ដល់ ២ ០០០ ០០០ រៀល (ប្រមាណពី ៣២៥ ទៅ ៥០០ ដុល្លារអាមេរិក) អាចនឹងរួចផុតពីការបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។

៣. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

យោងតាមមាត្រា ៤២ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ពាក្យ “ប្រាក់បៀវត្ស” សំដៅដល់បៀវត្ស លាភការ ប្រាក់បំណាច់ បុព្វលាភ ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម ប្រាក់ប៉ះប៉ូវនានា និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានទូទាត់ឱ្យដល់និយោជិត ឬដែលបានទូទាត់ ដើម្បីជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ឬប្រយោលដល់និយោជិត ចំពោះការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារ។

ដើម្បីគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និយោជិតនិវាសនជន ត្រូវរកមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដោយយក ចំនួនប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធសរុប ដកចេញនូវទាយជួនសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក។ ដោយឡែក ចំពោះកម្មករ និយោជិត រោងចក្រ សហគ្រាស ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដកចេញបន្ថែមទៀតនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលទទួល បានពីការបំពេញការងារ ដូចមានចែងក្នុងសារាចរលេខ ០១១ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។

បន្ទាប់មក ត្រូវពិនិត្យមើលថាតើមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សស្ថិតក្នុងថ្នាក់អត្រាពន្ធណាមួយ ទើបយកមូលដ្ឋាន គិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សនោះ ទៅគុណនឹងអត្រាពន្ធ ហើយដកចេញនូវលម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធសម្រាប់ថ្នាក់អត្រាពន្ធនោះ។ លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ គឺជាផលបូកនៃពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលបានលើកលែងចំពោះប្រាក់បៀវត្ស ១ ៣០០ ០០០ រៀល ដំបូង និងលម្អៀងលើសនៃប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ។

តារាងអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់និងលម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ៖

ភាគប្រេចត្រូវជាប់ពន្ធរូបវន្ត			អត្រាពន្ធ	លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ	
ពី	០ រ	ដល់	១ ៣០០ ០០០ រ	០%	០ រ
ពី	១ ៣០០ ០០១ រ	ដល់	២ ០០០ ០០០ រ	៥%	៦៥ ០០០ រ
ពី	២ ០០០ ០០១ រ	ដល់	៨ ៥០០ ០០០ រ	១០%	១៦៥ ០០០ រ
ពី	៨ ៥០០ ០០១ រ	ដល់	១២ ៥០០ ០០០ រ	១៥%	៥៩០ ០០០ រ
	លើសពី	១២ ៥០០ ០០០ រ		២០%	១ ២១៥ ០០០ រ

រូបមន្ត៖

$$\text{ទាយជួនសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក} = ១៥០ ០០០ \times \text{សហព័ទ្ធនិងចំនួនកូនក្នុងបន្ទុក}$$

$$\text{មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (មពបវ)} = \text{ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ (បវ)} - \text{ទាយជួនសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក}$$

$$\text{ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (ពបវ)} = \text{មូលដ្ឋានគិត ពបវ} \times \text{អត្រាពន្ធ} - \text{លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ (លបព)}$$

កំណត់សម្គាល់៖
 ចំពោះកម្មករនិយោជិត រោងចក្រ សហគ្រាស ប្រសិនបើប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ (បវ) មានរួមបញ្ចូលនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ដែលទទួលបានពីការបំពេញការងារ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភនោះត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដកចេញពីប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ (បវ)។

ឧទាហរណ៍ទី១៖ កម្មករនិយោជិត រោងចក្រ សហគ្រាស ម្នាក់មានប្រាក់បៀវត្ស ១ ៩០០ ០០០ រៀល ដែលក្នុងនោះមាន ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសោហ៊ុយធ្វើដំណើរនិងថ្លៃបាយសរុបចំនួន ១០០ ០០០ រៀល។

ក. ករណីនៅលើវ

មតបវ = ១ ៩០០ ០០០៛ - ១០០ ០០០៛ = ១ ៨០០ ០០០៛ (ត្រូវជាប់ពន្ធតាមអត្រា ៥%)

លបព = ៦៥ ០០០៛

ពបវ = (១ ៨០០ ០០០៛ x ៥%) - ៦៥ ០០០៛ = ២៥ ០០០៛

ខ. ករណីមានសហព័ទ្ធជាមេផ្ទះ និងកូន៣ ក្នុងបន្ទុក

ទាយជួនានសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក = ១៥០ ០០០៛ x ៤ = ៦០០ ០០០៛

មតបវ = ១ ៩០០ ០០០៛ - ១០០ ០០០៛ - ៦០០ ០០០៛ = ១ ២០០ ០០០៛ (ត្រូវជាប់ពន្ធតាមអត្រា ០%)

លបព = ០៛

ពបវ = (១ ២០០ ០០០៛ x ០%) - ០៛ = ០៛

ឧទាហរណ៍ទី២៖ អ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនម្នាក់មានប្រាក់បៀវត្ស ៨ ៧០០ ០០០រៀល

ក. ករណីនៅលើវ

មតបវ = ៨ ៧០០ ០០០៛ (ជាប់ពន្ធតាមអត្រា ១៥%)

លបព = ៥៩០ ០០០៛

ពបវ = (៨ ៧០០ ០០០៛ x ១៥%) - ៥៩០ ០០០៛ = ៧១៥ ០០០៛

ខ. ករណីមានសហព័ទ្ធជាមេផ្ទះ និងកូន៣ ក្នុងបន្ទុក

ទាយជួនានសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក = ១៥០ ០០០៛ x ៤ = ៦០០ ០០០៛

មតបវ = ៨ ៧០០ ០០០៛ - ៦០០ ០០០៛ = ៨ ១០០ ០០០៛ (ជាប់ពន្ធតាមអត្រា ១០%)

លបព = ១៦៥ ០០០៛

ពបវ = (៨ ១០០ ០០០៛ x ១០%) - ១៦៥ ០០០៛ = ៦៤៥ ០០០៛

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា គ្រប់សហគ្រាសដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន ស្ថាប័នរដ្ឋ និងអង្គការនានាដែលមានកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកនិងបង់ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស នឹងយកចិត្តទុកដាក់ចូលរួមអនុវត្តតាមខ្លឹមសារ នៃសេចក្តីណែនាំនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី *W*



អគ្គបណ្ឌិតលក្ខណៈ ហុន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

W